

**BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hakediş Ödemeleri	Hakediş Dosyası, Ödeme Emri, Fatura, Sgk ve Vergi Borcu Yoktur Yazıları	30 Gün
2	Yapım İşlerinde alınan Teminatların İade İşlemleri	İlgili dairesinden iade yazısı ve kabul tutanakları(geçici veya kesin),SGK İlişiksizlik Belgesi Aslı, Vergi Borcu Yoktur Yazısı, Kimlik Belgesi, Vekil için Şirketi temsile yetkili	5 iş günü
3	Mal ve Hizmet Alım İşlerinde alınan Teminatların İade İşlemleri	İlgili dairesinden iade yazısı ve kabul tutanakları(geçici veya kesin), SGK İlişiksizlik Belgesi Aslı, Vergi Borcu Yoktur Yazısı, Kimlik Belgesi, Vekil için Şirketi temsile yetkili	5 iş günü
4	Hakedişlerden kesilen vergilere ilişkin bilgi yazısı	Başvuru dilekçesi	1 iş günü
5	Teminat mektubu feragat (serbest bırakma) yazısı	Geçici Kabul Tutanağı, Başvuru dilekçesi	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Tahsilat Şefliği
İsim: Arzu ERTEN
Unvan: Bütçe ve Perf. Prg. Birim Sorumlusu
Adres: Buski Genel Müdürlüğü
Telefon: 0 224 270 2565
Faks: 0 224 234 1881
e-posta: aerten@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
İsim: Nigar ETİK UĞURBAŞ
Unvan: Şube Müdürü
Adres: Buski Genel Müdürlüğü
Telefon: 0 224 270 2560
Faks: 0 224 234 1881
e-posta: netik@buski.gov.tr