
 <p>BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</p>	<p>T.C. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
 <p>BUSKİ</p>	

<p>TARİFELER YÖNERGESİ</p>

<p>ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</p>	<p>2017</p>
---	--------------------

İÇİNDEKİLER

MADDE ADI

MADDE NO

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam	1
Dayanak	2
Tanımlar	3

İKİNCİ BÖLÜM

Abonelik Hizmetlerine İlişkin Hususlar

Abonelik esasları	4
Abonelik işlem süreci	5
Çağrı merkezi ve resmi internet sitesi üzerinden yapılan başvurular	6
Abonelik türleri	7
Geçici abonelik uygulamasına ilişkin hükümler	8
Zorunlu Deprem Sigortası uygulamalarına ilişkin hususlar	9

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tahakkuk İşlemleri

Genel hükümler	10
Abone sayaç okuma işlemleri ve bilgi girişleri	11
Abone tahakkuku ile ilgili esaslar	12
Atık su abonesi ile ilgili tahakkuklar	13
Toplu su satışı yapılan yerlerle ilgili tahakkuklar	14
Abonelere ait tahakkukların gerçekleşmesi, ihbarnamelerin basımı ve dağılımı	15
Düzeltilme işlemleri	16
Harcamalara katılma payları ile ilgili tahakkuklar	17
Harcamalara katılma paylarının hesaplanması	18
Harcamalara katılma paylarının tahakkuk şekli	19
Harcamalara katılma paylarının tahakkuk zamanı	20
Harcamalara katılma paylarının ilanı	21
Harcamalara katılma paylarının tahsil şekli	22
Yaptırımlar	23

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tahsilat İşlemleri

Gelir türleri.....	24
Tahsilat dönemleri.....	25
Tahsilatın gerçekleşmesi.....	26
Tahsilattan düzeltme.....	27
Su kapama ve açma işlemleri.....	28
Tahsilatın hızlandırılmasına yönelik diğer işlemler	29
Taksitlendirme.....	30

Kayıt işlemleri.....	31
----------------------	----

BEŞİNCİ BÖLÜM

Site Aboneliği Tahakkuk Uygulaması

Site aboneliği tahakkuk uygulaması.....	32
---	----

ALTINCI BÖLÜM

Atıksu Abonesine Uygulanacak Yaptırımlar

Atıksu abonelik kapsamı ve uygulanacak yaptırımlar.....	33
---	----

YEDİNCİ BÖLÜM

Debimetre Kurulumu Yapılan İşyerlerine Uygulanacak Olan Atıksu Tarifesine İlişkin Usul ve Esaslar

Debimetre kurulum esasları	34
Debimetre kurulumu teknik esasları.....	35
Sanayi atıksu bedeli	36
Debimetre komisyonu	37
Debimetrenin kurulumu ve işletilmesine yönelik yaptırımlar	38

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük	39
Yürütme	40

YÖNERGENİN TARİFİ		
1	Yönergenin Adı	Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönergesi
2	Hazırlayan Birim	İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Havza Koruma Dairesi Başkanlığı.
3	Yönetim Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı	17/10/2017 tarih ve 812 sayılı Yönetim Kurulu Kararı.
Yönergenin İlk Hali Üzerinde Sonradan Yapılan Değişikliklere İlişkin Bilgiler		
Sıra No	Yönetim Kurulu Kararı	Tadil Edilen Maddeler
	22.05.2018-401	Tarifeler Yönergesinin 16' ncı maddesinin (i) bendi

BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARİFELER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; BUSKİ abonelerine yönelik hizmetlerdeki uygulama esaslarını tespit etmek, abone hizmetleri kapsamındaki iş ve işlemlerin belirlenen usul ve esaslar dâhilinde ifa edilmesini, uygulama birliğini, hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve standardizasyonu sağlamak, İdare alacaklarının tahakkuk ve tahsiline ilişkin usul ve esasları belirlemek, atıksu abonelerine uygulanacak cezai yaptırımları belirlemek, site aboneliğine ilişkin uygulama esaslarını belirlemek, atıksu miktarlarının sağlıklı bir şekilde tespit edilmesi amacıyla işyerlerinin kanalizasyona bağlantı noktasından önce kuracakları debimetrenin kurulumu ile kurulumdan sonra işyerlerine uygulanacak olan atıksu bedeli işlemleriyle ilgili uygulama esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü, işlemlerini, personelini ve İdare hizmetlerine muhatap tüm gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) BUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 7'nci, 12'nci, 43'üncü, 45'inci ve 46'ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

Abone: BUSKİ olarak, içme suyu veya atık su abonelik sözleşmesini yapan gerçek veya tüzel kişileri,

Birim Tüketim: Literatür bilgilerine ve / veya aynı sektörde faaliyet gösteren diğer işletmelerin su kullanım miktarlarına göre İdare tarafından belirlenen tüketimi,

Debimetre: Bir akım kesitinden birim zamanda geçen sıvının hacmini ölçen ve kayıt yapabilen cihazı,

Genel Kurul: Bursa Büyükşehir Belediye Meclisini,

Genel Müdür: Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürünü,

İdare/BUSKİ: Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,

Kapasite: Firmanın, varsa kapasite raporuna göre, yoksa firmanın beyanına veya aynı sektörde faaliyet gösteren diğer işletmelerin kapasite bilgilerine göre İdare tarafından belirlenen miktarı,

Kirlilik önlem payı (KÖP): Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen atıksu deşarj limit değerlerinin üstünde endüstriyel atıksu deşarjı yapan işletmelerden, gerekli tedbir ve önlemleri almıyaya kadar tahakkuk ettirilen bedeli,

Tahakkuk: İdarenin görev alanı içerisinde çeşitli kaynaklardan sağladığı içme, kullanma ve sanayi sularının kullanıldıktan sonra uzaklaştırılmasıyla ilgili olarak abonelerine

götürdüğü ve tahsilini gerektiren her türlü hizmet, teminat ve yaptırımların parasal değerle belirlenmesini,

Tahsilat: Tahakkuku daha önce ve ödemenin yapıldığı anda gerçekleşen her türlü gelirlerin makbuzaya dökülerek tahsil edilmesini,

Yönetim Kurulu: Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Yönetim Kurulunu,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Abonelik Hizmetlerine İlişkin Hususlar

Abonelik esasları

MADDE 4 – (1) Su kullanılan yerde suyu fiilen tüketen ve atık su üreten gerçek veya tüzel kişilerin:

a) Su ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanmak için İdareye başvurarak abonelik sözleşmesi yapmaları şarttır.

b) İdare tarafından başvurular incelenip, su ve kanal hizmetiyle ilgili abonelik tesis edilip edilemeyeceği yasal, idari ve teknik yönden incelenir. Yapılan inceleme sonunda bu hizmetlerin verilmesinde herhangi bir sakınca bulunmadığı tespit edilirse, başvuru sahibinden, yürürlükteki tarifesine göre, bu Yönetmelik uyarınca tahsili gereken bedeller tahsil edildikten sonra abonelik tesis edilir.

(2) Abonelik tesis edilen her yere bir abone numarası verilir. Abone değişikliği yapılırsa bile abone numarası değiştirilmeksizin yeni kullanıcı ile abonelik sözleşmesi yapılır.

(3) Abonelik sözleşmesi, abone veya İdare tarafından feshedilmedikçe aynı koşullarla devam eder.

(4) Abone, abonelikten doğan haklarını başkasına devredemez.

(5) Abonenin tahliye için resmi yollarla İdareye bildirmesi şarttır. Bu bildirim, aynı zamanda abonenin fesih beyanı yerine geçer. Bu durumda, İdare tarafından aboneliğin suyu kesilerek hesabı tasfiye edilir.

(6) Aynı kullanım yerine ait önceki abonelerin borçlarından yeni abone sorumlu tutulamaz.

(7) Abonelik sözleşmesini feshetmeden aboneliği terk edenler, fiili kullanıcı olmasalar dahi başkalarının tüketimi nedeniyle tahakkuk eden su ve atık su bedellerinden fiili kullanıcı ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

(8) Başka bir abonelikten borcu olan kişilerle bu borç ödenmeden veya taksit bağlanmadan yeni abonelik sözleşmesi imzalanamaz.

(9) İsim değişikliği yapmadan ve İdarenin bilgisi dışında sicilsiz su kullanan abonelerin tespiti halinde resen abonelik yapılır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında sisteme dâhil edilen yerlerin fiili kullanıcısının tespiti halinde, İdare fiili kullanıcı adına resen abone kaydı gerçekleştirebilir.

(10) Tapu sahibinin kira sözleşmesi ile müracaatı sonucu kiracının aynı adreste ikamet ettiğinin doğrulanması ve kiracıya bilgi verilmesi kaydıyla resen isim değişikliği yapılır. Kira sözleşmesi tarihine bakılarak mevcut borçların kiracı adına aktarımı yapılır. İlgili

birim tarafından yerinde yapılan tespit sonucu kimlik bilgileri tespit tutanağı ile resen isim değişikliği yapılarak mevcut borçlar tespit edilen kullanıcı adına aktarılır.

(11) Herhangi bir sebeple aboneliğin bulunduğu yapının kullanılamaz hale gelmesi veya yıkılması durumunda, mevcut abonelik iptal edilir. Aynı yere yeniden abonelik talep edilmesi halinde bu maddenin birinci fıkrası hükümleri uyarınca yeni abonelik sözleşmesi imzalanmak suretiyle abonelik tesis edilir.

(12) Abonenin ölümü durumunda borç ve alacakları varislerine intikal eder. Abonenin ölümünün İdarece öğrenildiği tarihten itibaren iki aylık süre içerisinde, birikmiş borçları ödemek kaydıyla, varislerin İdareye başvurarak mevcut aboneliği kendi adlarına veya mirasçılardan biri adına devralacaklarını bildirmemeleri halinde, mevcut abonelik iptal edilerek tahakkuk eden tüm borçlar varislerden tahsil edilir.

(13) Yeni abone olan yerlere kartlı sayaç takılması abonenin isteğine bağlı olarak gerçekleştirilir. Yüksek borçlu abonelere, sicili problemlili olan abonelere ve Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü yerlere kartlı sayaç takılır.

(14) Su sayaçları adres değişikliği nedeniyle başka bir aboneliğe taşınamaz.

(15) İdarenin hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde, ilk kademe ve vatandaşa en yakın yerde görülmesi, abone memnuniyetinin sağlanması ve yükseltilmesi esastır.

(16) Engellilerin abone hizmetlerine kolayca erişebilmelerini sağlayıcı tedbirler alınır, bu çerçevede Şube Müdürlüklerinde ve abone hizmeti sunulan yerlerde gerekli fiziki ve diğer altyapı düzenlemeleri ve kolaylaştırıcı uygulamalar yapılır.

(17) Abone hizmetleri kapsamında İdare içi ve İdare dışı görüş, bilgi ve belge talepleri en kısa sürede değerlendirilir.

Abonelik işlem süreci

MADDE 5 – (1) İlk su aboneliği, ilk atık su aboneliği ile bu aboneliklere ilişkin devir ve kapama işlemleri ve diğer su abonelik hizmetleri sırasında başvuru sahiplerinden T.C. kimlik numaraları ve diğer kimlik bilgilerini İdare ile yaptıkları sözleşmede belirtmeleri istenir. Başvuru sahiplerinin kimlik bilgilerinin doğruluğu İdare tarafından Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden teyit edilir. İdarenin gerekli görmesi durumunda başvuru sahibinden T.C kimlik numarasının yer aldığı bir kimlik belgesini yetkili personele göstermesini talep edebilir. Başvuru sahiplerinin kimlik bilgilerinin teyidi amacıyla kendilerinden nüfus cüzdanı fotokopisi, onaylı sureti veya kimliğe ilişkin başkaca bir belgeyi İdareye teslim etmeleri istenmez.

(2) Bizzat yapılan başvurular sırasında başvurular incelenir, anında giderilebilecek eksiklikler varsa, yazışmaya gerek kalmaksızın tamamlatılır, talebi halinde başvuru sahibine alındı belgesi verilir, sonradan tespit edilen eksiklikler başvuru sahibine bildirilir.

(3) Abone taleplerinin; sistemsel yetkiler dâhilinde bulunması ve anında olumlu sonuçlandırılması mümkün olanları müracaatı kabul etmiş şube müdürlüğünce ve hizmet birimince hemen cevaplandırılır.

(4) Abone taleplerinin anında olumlu sonuçlandırılması imkânı bulunmayıp, yerinde keşif ve kontrol icap etmesi veya işlem süreci gereği beklemeyi gerektiren işlemlere ilişkin ise abone müracaatı alınarak, işlemlerin gereği için adresin bulunduğu yerdeki ilgili şube müdürlüğü ile bilgisayar ortamında veya diğer iletişim unsurları vasıtasıyla koordinesi

sağlanır. Abonenin işlem talep ettiği bölgeye hizmet veren şube müdürlüğünce keşif ve kontrol işlemleri mahallinde yaptırılarak talepler sonuçlandırılır.

(5) Sistemde TC Kimlik numarası kayıtlı veya güncellenebilen abonelere para iade işlemleri, senet ve taksit işlemleri, geçici açma, geçici kapama, başvuru ve beyanla itiraz, bilgi düzeltme ve güncelleme, kartlı sayaç işlemleri ile araştırma ve keşif gerektirmeyen isim değişikliği ve yenileme işlemlerine ait talep ve müracaatları abonenin adresinin bulunduğu hizmet bölgesine bakılmaksızın müracaat ettiği şube müdürlüklerince alınır, bunların dışındaki aboneliğin ait olduğu bölgenin hizmet sahasından sorumlu şube müdürlüğünce yapılması gereken hususi özelliği haiz iş ve işlemler ilgili şube müdürlüğüne yönlendirilir.

(6) Hizmet bölgesi dışında kalan abone taleplerine ilişkin yapılan işlemlere ait evraklar işlem yapan şube müdürlüğünde kalır, evraklar taranarak elektronik ortamda işlem bitiminde ilgili şube müdürlüğüne iletilir. Herhangi bir hukuki işlem sürecinde talep edilmesi halinde evrak asılları işlem yapan şube müdürlüğünden temin edilir.

(7) Başvurular hizmet standartlarında belirtilen süreler içerisinde sonuçlandırılır, ayrıca başvuru sonucunun olumsuz olması durumunda ilgisine gerekçesi telefon veya mesaj yoluyla bildirilir.

(8) İdareye borcu bulunan aboneliklerde isim değişikliği yapılabilmesi için;

a) Borçlu abonenin borcunu ödemesi ya da taksitlendirmesi,

b) Aboneliğe ait borcun ödenmesinin taahhüt edilmesi halinde, isim değişikliği yapılarak borçların başvuru sahibinin siciline aktarılması,

c) Borçlu abone hakkında icra takibinin başlatılması,

ç) İdareye borcu olan abonelerin, adlarına tahahhuk eden borçlarını ödemededen başka bir adreste yeni bir abonelik verilmemesi gerekir.

d) Borçlu abone hakkında yapılan incelemede, herhangi bir bilgi belge olmadığının tespiti halinde; borcun şahsilik ilkesinden hareketle, anılan aboneliğe gerçek ve tüzel kişilerin başvurması halinde isim değişikliği yapılır.

Çağrı merkezi ve resmi internet sitesi üzerinden yapılan başvurular

MADDE 6 – (1) BUSKİ Çağrı Merkezi (185) ve BUSKİ resmi internet sitesi üzerinden yapılan müracaatlarda yeni su ve kat aboneliği işlemlerinde, görevli personel tarafından adrese gidilir, evrakların temini yapılır ve işlemin tamamlanması için abone ilgili şubeye davet edilir.

(2) İsim değişikliği, hane sayısı değişikliği ve tür değişikliği işlemleri İdare tarafından belirlenen personellerin müracaata istinaden sözleşme oluşturularak randevu sistemiyle adreslere gidilip gerekli belgelerin temin edilmesi ile abonelik sözleşmesi imzalatılır, abonelik ücreti, abone tercihinine göre su ihbarnamesine yansıtılır veya nakit olarak tahsil edilir.

(3) Abonelik sonlandırma müracaatlarında, iş emirleri düzenlenerek gerekli işlemler yapıldıktan sonra abonelik teminatı abonenin banka hesabına (IBAN) veya TC kimlik numarası ile ilişkilendirilen banka, PTT vb. hesabına yatırılır.

Abonelik türleri

MADDE 7 – (1) BUSKİ tarafından genel olarak; inşaat(yeni su) aboneliği, mesken aboneliği, işyeri aboneliği, inşaat mesken aboneliği, inşaat işyeri aboneliği, site aboneliği, inşaat site aboneliği, inşaat mesken site aboneliği, hane sayısı aboneliği, resmi kurum

aboneliği, işyeri atık su aboneliği, mesken/site atık su aboneliği, ortak kullanım aboneliği, toplu su aboneliği yapılmaktadır.

(2) Abonelik başvurusu sırasında, abonelik türleri itibariyle başvuru sahibinden istenen evraklar ve sözleşme örnekleri BUSKİ resmi internet sitesinde yayımlanır.

Geçici abonelik uygulamasına ilişkin hükümler

MADDE 8 – (1) 12/10/2004 tarihinden önce inşaatı tamamlanan binalarda ikamet edenlerin talep etmesi durumunda, 12/10/2004 öncesine ait doğalgaz, telefon, elektrik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi veya ilgili belediyesinden alınan ve bilgilerinin doğruluğu belediyesince onaylanmış Emlak Vergisi Beyannamesinin tasdikli, imzalı sureti getirilmesi halinde geçici olarak su ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalandırılır.

(2) Yapı ruhsatının olması durumunda; 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 11'inci maddesine istinaden yapı ruhsatı 26/07/2008 tarihinden önce ise, ruhsatın aslı görülerek aslına uygunluğu işlem yapan personel tarafından isim ve unvanı yazılarak fotokopisi tasdik edilir, yapı ruhsatının aslının olmaması halinde ilgili belediyesinden aslı gibidir onaylı belgesinin temin edilmesi ile ruhsattaki birim sayısına göre ferdi abonelik işlemleri yapılır. 26/07/2008 tarihinden sonra yapılan yapı ruhsatlı yapılar için inşaat-mesken suyu aboneliği, yapı kullanma izin belgesi alındıktan sonra ise mesken aboneliği yapılır.

(3) 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 15'inci maddesinde "*16/05/2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca riskli alan, 5393 sayılı Kanunun 73 üncü maddesi uyarınca kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ve 16/06/2005 tarihli ve 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun uyarınca yenileme alanı olarak belirlenen alanlarda bulunan yapılardan yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni bulunmayan yapılara, dönüşüm ve yenileme uygulamalarına muvafakat verilmesi koşuluyla, geçici olarak elektrik, su ve doğalgaz bağlantısı ve aboneliği yapılır. Bu yapılara geçici olarak elektrik, su ve doğalgaz bağlantısı ve aboneliği yapılması herhangi bir kazanılmış hak teşkil etmez.*

Bu fıkra uyarınca yapılan geçici abonelik süresi beş yılı geçemez. Ancak dönüşüm ve yenileme uygulamalarının uzaması halinde, beş yılı geçmemek üzere uygulama süresince geçici abonelik uygulaması devam eder.

Bu madde hükümleri 1/11/2015 tarihinden önce yapılmış yapılara ilişkin olarak uygulanır." denilmektedir.

3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 15'inci maddesine istinaden ilgili belediyesinden Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Uygulamasına muvafakat verildiğinin belgelenmesi halinde geçici olarak su ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalandırılır. 17 ilçe kentsel dönüşüm yasası kapsamına alınmış olup abonelik işlemleri bu kapsamda değerlendirilir. 01/11/2015 tarihinden sonra yapılan yapılar için ilgili ilçe belediyesinden yapı ruhsatı alınması zorunludur.

(4) İlgili belediyesince geçici çalışma ruhsatı veya resmi yazı verilmiş çay bahçesi, büfe, kurban satış yerleri, iftar çadırı, panayır v.b. yerlere Tarifeler Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden geçici abonelik işlemi yapılır. Bu yerlerin abonelik işlemleri, belediyeden yeni geçici çalışma ruhsatı alan aboneye isim değişikliği, ilgilinin yeri terk etmesi durumunda ise tesisat inşaat işlemi yapılarak geçici abonelik sonlandırılır.

Zorunlu Deprem Sigortası uygulamalarına ilişkin hususlar

MADDE 9 – (1) 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanununun kapsam ve sigorta yapma zorunluluğu başlıklı 10’uncu maddesine göre;

a) 23/06/1965 tarihli ve 634 sayılı kat mülkiyeti kanunu kapsamındaki bağımsız bölümler,

b) Tapuya kayıtlı ve özel mülkiyete tabi taşınmazlar üzerinde mesken olarak inşa edilmiş binalar, bu binaların içinde yer alan ve ticaret hane, büro, vb. amaçlarla kullanılan bağımsız bölümler,

c) Doğal afetler nedeniyle Devlet tarafından yaptırılan veya sağlanan krediyle yapılan meskenler zorunlu deprem sigortasına tabidir.

(2) 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanununun 11’inci maddesinin “zorunlu deprem sigortasının kapsamına giren binalar ve bağımsız bölümlerle ilgili olarak yaptırılan su ve elektrik abonelik işlemlerinde zorunlu deprem sigortasının varlığı ilgili kuruluşça kontrol edilir.” hükmü çerçevesinde İdaremiz ile abonelik sözleşmesi sırasında bu maddenin birinci fıkrasında sayılan yerlerde zorunlu deprem sigortasının yaptırılmış olma şartının yerine getirilip getirilmediği hususlarının kontrolü için İdare görevlilerince gerekli uygulamalar yapılır.

(3) Aşağıda belirtilen binalar zorunlu deprem sigortasına tabi değildir:

a) Kamu kuruluşlarına ait binalar.

b) Köy yerleşim alanlarında yapılan binalar(köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlarca köy yerleşik alanları ve civarlarda ve mezarlarda yapılan binalar).

c) 23/06/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında olsalar dahi tamamı ikamet dışı amaçlarla kullanılan binalar (tapu kaydında kullanım şekli mesken olmayan binalar).

ç) Ayrıca tamamen ticari ve sanayi amaçlı olan binalar ile inşası henüz tamamlanmamış binaların zorunlu deprem sigortası kapsamının dışında kalması nedeni ile iş hani, iş merkezi, idari hizmet binaları, eğitim merkezi binaları vb. binalar ile inşası henüz tamamlanmamış binaların abonelik işlemlerinde zorunlu deprem sigortası aranmaz.

(4) Zorunlu deprem sigortası teminatı Doğal Afet Sigortaları Kurumu (DASK) tarafından verilir. Bu teminata ilişkin sigorta poliçeleri DASK’ın nam ve hesabına yetkili sigorta şirketleri ile bu şirketlerin acenteleri ve banka şubeleri tarafından düzenlenir.

(5) Aşağıda belirtilen binalara ait su aboneliği tesisi ve abone değişikliği işlemlerinin tamamlanması ilgili daire başkanlığı tarafından yapılacak kontroller sonrası gerçekleştirilir. Bu binalar;

a) Taşınmaz üzerinde müstakilen mesken olarak inşa edilmiş yapılar.

b) 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında tesis edilen kat mülkiyetine veya kat irtifakına konu meskenlerdir.

(6) Abonelik işlemleri esnasında sigorta poliçesinin kontrolü İdaremiz görevlilerince aşağıdaki yöntemlerden biri ile teyit edilmesi gerekmektedir.

a) Elektronik sorgulama (DASK web servis uygulaması): DASK’ın sunduğu “web servis” yardımıyla elektronik ortamda sorgulama yapılarak poliçe bilgileri teyit edilebilir.

b) www.dask.gov.tr üzerinden sorgulama: Abonelik işlemi yapılacak konuta ait poliçenin numarasının ve konut malikinin TC kimlik numarasının sözlü veya yazılı olarak Bu belge, 3070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

beyan edilmesi durumunda, DASK internet sitesi “poliçe sorgulama” bölümünde poliçe numarası ve T.C kimlik no bilgisi girilerek poliçe bilgileri teyit edilebilir.

c) Poliçe aslı ile işlem yapılması: Yukarıda belirtilen yöntemlerden birini tercih etmeyenlerden poliçe aslı talep edilir ve poliçe üzerinden adres bilgilerinin doğruluğu teyit edilerek işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tahakkuk İşlemleri

Genel hükümler

MADDE 10 – (1) Tahakkuk İşlemleri, Genel Kurul tarafından belirlenen;

- a) Su satış tarifesi,
- b) Kullanılmış suların uzaklaştırılması tarifesi,
- c) Hizmet ve teminatlar tarifesi,
- ç) Yaptırımlar tarifesi üzerinden gerçekleştirilir.

(2) Tahakkuka esas olmak amacıyla abone gruplandırılması ile su satış ve/veya kullanılmış suların uzaklaştırılması (atık su) tarifesi uygulanacak aboneler şunlardır:

-Mesken, Engelli, Gazi-Şehit Dul ve Yetimi, Kalorifer Bahçe Sulama, İnşaat Ortak Kullanım, Kampüs Dışı, İnşaat-Mesken, Abonesiz Mesken, Yük.Öğr.Kredi Yurt.Kur.(Resmi), Sporcu İndirimi,

-Resmi (DSİ), Resmi Daireler, Resmi Daireler Termal, Resmi Hastane, Resmi Hastane Termal, Resmi Okul, Umumi Tuvaletler (Pasaj İşhanı)

-İşyeri, İnşaat, İnşaat Atıksu yok, İşyeri Atıksu yok, İnşaat İşyeri, Otel, Termal Suyu Olan Oteller, Termal Suyu Olan Hamamlar, Abonesiz Ticarethane, Besicilik, Hamam, Atıksu Abone Türleri, Özel Okul, Özel Hastane,

-Site Abone Türleri, Umumi Tuvaletler (Belediye), Belediye Sokak Çeşmeleri, Belediye Park Bahçeler, Toplu Su Satışları, Park Bahçe (Özel), Sokak Çeşmesi (Hayrat-Şahıs Adına), Cami, Cemevi,

-Atıksu abonelikleri, Sanayi Atıksu abonelikleri

(3) Yeni abone türü ve tarifeleri Genel Kurul kararı ile işleme konulur.

(4) Tahakkuk işlemleri aylık (dönemsel) olarak gerçekleştirilir.

Abone sayaç okuma işlemleri ve bilgi girişleri

MADDE 11 – (1) Günlük bilgiler defter bazında anlık, çevrimiçi olarak el terminaline yüklenerek o günkü okuma gerçekleştirilir.

(2) Endeks okuma personeli; abonenin adresine gittiğinde sayacı doğru bir şekilde okumalarının yanında sayaç bilgilerini de kontrol etmek, bilgileri karşılaştırmak ve okudukları sayaca ait bilgiler arasında farklılık varsa doğru bilgiyi güncellemekle yükümlüdürler.

(3) Endeks okuma personeli sahadan, belirtilen bilgilerden farklı bilgi getirmesi hallerinde; okuma bilgilerini kontrol eden veri giriş operatörü tarafından bu farklılıklar araştırılarak sonuçlandırılır ve doğru şekilde bilgisayara girişler yapılır.

(4) Endeks okuma personellerinin sayacı okuyamamaları (binada kimsenin bulunmaması, abonenin kapıyı açmaması, sayacın buharlı olması, sayacın okunacak konumda olmaması, v.b. sebepler) durumunda görevli memur sayacın okunamama sebebini el

terminaline not olarak belirtmek zorundadır. Bir önceki dönem sarfiyatı karşılık verilerek faturalandırma yapılır. Ayrıca ihbarnamede not olarak aboneye sayacın üzerindeki reel değeri okuyup, okumayı takip eden bir iş günü içerisinde İdareye bildirmesi halinde gerçek değer üzerinden ihbarname yeniden düzenleneceğine dair bilgilendirme yapılır.

(5) Defter bazında günlük olarak okunan abonelere ait sayaç endekslerinin yine günlük olarak Abone Bilgi Sistemine anlık ve çevrimiçi olarak aktarılır.

(6) Abonelere ait sayaçla ilgili sökme-takma işlemleri Abone Bilgi Sistemine günlük olarak işlenir.

(7) Yeni abonelere ait bilgi girişleri ile mevcut abonelerde meydana gelen değişiklikler de (abone isim değişikliği, tür değişikliği, hesap kesimi (HK), geçici kapatma (GK), yıkık (YK) v.b.) Abone Bilgi Sistemine günlük olarak girilir.

(8) Abonelere ait tüketimlerin haricinde tahakkuk ettirilmesi gereken (hat değişikliği, kapama-açma bedeli, kaçak arama ücreti, sayaç muayene bedeli, bakım bedeli, abonelik tesis bedeli v.b.) bedellerin de dönemi içerisinde Abone Bilgi Sistemine girişleri yapılır.

Abone tahakkuku ile ilgili esaslar

MADDE 12 – (1) Her abonenin sayacı periyodik bir şekilde okunup bir önceki okuma endeksi ile arasındaki fark alınarak tahakkuka esas abone tüketimi miktarı bulunur.

(2) Su sayacı aboneliğin ilk ayında (tahakkuk döneminde) durmuş, sayaç bozuk ya da sayaç takılamamış ise tahakkuk dönemi için aboneye 10 m³ lük su bedeli tahakkuk ettirilir.

(3) Su sayacı aboneliğin ikinci veya sonraki dönemlerinde durmuş ve bozuk ise; aboneye ait bir önceki dönemin normal sarfiyatı tahakkuk ettirilir.

(4) Çeşitli nedenlerle sayacı okunamayan ve bırakılan ihbarnamedeki nota istinaden süresi içerisinde son endeks bilgisini İdareye bildirmeyen abonelere; bir önceki dönemin sarfiyatı tahakkuk ettirilir. Tahakkuk ettirilen sarfiyat bir sonraki dönem için sayaç endeksine ilave edilir. Bir önceki dönem tüketim karşılığı yapılan tahakkuklarda doğru endeks bilgisinin tespit edilmesine bağlı olarak düzeltme işlemi yapılır.

(5) Sayaç okuma işlemi gerçekleştirildikten sonra sayacı değişen abonelere ait sayaç sökme-takma işlemi bilgisayara girilmiş ise; tahakkuk işlemi okuma işleminin gerçekleştiği endeks üzerinde yapılır. Sökülen sayacın üzerinde tahakkuku yapılmamış tüketim varsa bu miktar, bir sonraki dönemde takılan yeni sayacın okunması sonucu tüketime ilave edilerek tahakkuk ettirilir.

(6) Aboneliği mevcut olup İdareye ait sayacı sökerek başka sayaç takanlara kaçak su zabtı tanzim edilerek sayacı sökülür ve İdare sayacı takılır. Tahakkuklar, takılan İdare sayacı üzerinden yapılır.

(7) Aboneliği mevcut olup İdareye ait sayacı sökerek sayaçsız su kullananlara bir önceki dönemin normal sarfiyatı tahakkuk ettirilir ve kaçak su kullanım zabtı tanzim edilir.

(8) Abonelik sözleşmesi sonlandırılarak hesap kesim işlemi yapıldığı halde su kullanımına devam edildiği takdirde; kullanan kişinin kendi adına İdaremize abone olması sağlanır. Abone işlemini yaptırmayan yerler için zabıt tanzim edilerek suları kullanıma kapatılır.

(9) Yazılı müracaatlar sonucunda su borçları ödenerek hesabı kapatılmış (HK) abonelikler için açma işlemini ve aboneliği kendi adına yaptırmadan su kullananların suları kesilir. Suyun tekrar açılması halinde zabıt tanzim edilir.

(10) İdareye yazılı müracaatta bulunarak belirli bir süre su kullanmayacağını (GK) bildiren abonelerin suları kesilir ve ikinci müracaatına kadar tahakkuk çıkartılmaz. İdareye haber vermeden suyu açıp kullananlar normale dönüştürülür, sarfiyatları açma bedeli ile birlikte tahakkuk ettirilir.

(11) Yazılı müracaatlar sonucunda hesabını kapatanlar (HK) ile geçici kapatma (GK) işlemini yaptıranlardan kapama ücreti alınmaz. Gerekli işlemleri yaptırarak suyu açtırmak isteyenlerden açma ücreti alınır.

Atık su aboneliği ile ilgili tahakkuklar

MADDE 13 – (1) Sayaç olması durumunda atık su abonelerinin sayaçları periyodik olarak okunup, bir önceki okuma endeksleri ile arasındaki fark alınarak tahakkuka esas abone tüketim miktarı bulunur.

(2) Sayaç (işyerleri için sayaç veya debimetre) olmaması veya sayaç kullanımının teknik olarak mümkün olmaması durumlarında;

a-) Meskenlerin ayda 15 m³ su tükettikleri varsayılır.

b-) İşyeri, sanayi, endüstri ve şantiye tanımına giren kuruluşlar için aşağıdaki formüle göre hesaplanacak miktar tahakkuka esas alınır.

Aylık evsel atık su miktarı = Çalışan Kişi Sayısı * 50 lt/gün * Çalışma Gün Sayısı

Aylık endüstriyel atık su miktarı = Birim Tüketim * Kapasite

Aylık atık su miktarı = Aylık Evsel Atıksu Miktarı + Aylık Endüstriyel Atıksu Miktarı.

(3) Bu abone türüne uygulanacak diğer esaslar Yönetim Kurulu kararı ile işleme konulur.

Toplu su satışı yapılan yerlerle ilgili tahakkuklar

MADDE 14 – (1) Toplu olarak su verilen ve BUSKİ ile protokol yapan yerlere, protokollerde ve Genel Kurul kararlarında belirtilen hükümler dahilinde tahakkuklar yapılır.

Abonelere ait tahakkukların gerçekleşmesi, ihbarnamelerin basımı ve dağılımı

MADDE 15 – (1) Bilgisayar tahakkuk programı Tarifeler Yönetmeliği esaslarına uygun olarak hazırlanır. İhbarnameler basılırken tüm hesaplamalar bu program mantığına uygun olarak bilgisayar tarafından yapılır.

(2) Tahakkuklar bilgisayarda yapıldıktan sonra, her abone türü ile ilgili örnek ihbarnameler çıkartılıp kontrolü Tahakkuk Şube Müdürü veya görevlendirilecek bir memur tarafından yapılır ve onaylandıktan sonra ihbarname basımı gerçekleştirilir.

(3) İhbarnameler; su ve atık su bedeli, bakım ücreti ile diğer yasal alacaklar ayrı ayrı gösterilerek el terminali ile sahada çıkarılır.

(4) İhbarnamelerde mutlaka son ödeme tarihi belirtilerek abonelere endeks okuma personelleri tarafından son ödeme tarihinden itibaren 7 iş günü öncesinde ulaştırılır. Resmi dairelerin ihbarnamelerinde son ödeme tarihi, ilgili tahakkuk dönemine ilişkin son okuma tarihi üzerinden 7 iş günü sonrası olarak belirlenir.

(5) Sayaç okuma esnasında abonenin adresinde kimse bulunamaz ise; ihbarname abonenin abonelik adresinde kendisine veya birlikte bulunduğu yakınına verilir. Abonelikte kimsenin bulunmaması halinde; abonenin bağımsız bölümüne, sayacın bulunduğu yere,

aboneliğin işyeri olması halinde işyerine, yöneticisine veya posta kutusuna bırakılması, ayrıca, abonenin kabulü halinde elektronik posta adresine gönderilmesi ile doğrudan bildirim yapılmış sayılır. Bu bildirim tebligat yerine geçer.

Düzeltilme işlemleri

MADDE 16 – (1) Abonelerin kendilerine tebliğ edilen tüketim bedellerine itirazları sonucu aşağıda belirtilen hususların tespiti halinde Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ile İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerince düzeltme işlemleri yapılır.

a) Abonelerin su sayaçlarının hatalı okunması durumunda.

b) Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü Ölçü ve Ayarlar Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen sayaç muayene raporunda:

- Sayacın yüzde (%) hatalı çalışması durumunda, tahakkuk eden sarfiyat yüzde payı üzerinden,

- Sayacın hatalı çalıştığı, ancak hata payının dikkate alınmaması durumunda; itiraz edilen dönemden önceki dönemin normal sarfiyatı alınarak,

- Sayacın bozuk olup çalışmaması durumunda, bir önceki dönemin normal sarfiyatı alınarak,

- Tahakkuk hatası-okuma hatası durumunda, raporda belirtilen endeks üzerinden düzeltme işlemleri yapılır.

c) Sayaç muayenesi ile ilgili düzeltme işlemleri, aboneye itiraz tarihinde tahakkuk etmiş olan dönem ile sayacın söküldüğü dönem arasını kapsar.

ç) Abone Bilgi Sistemine hatalı bilgi girilmesi durumunda.

d) Abone türünün ve endeksinin kayıtlara hatalı girilmesi durumunda.

e) Sayaç karışıklığı durumunda.

f) Mükerrer tahakkuk çıkması durumunda.

g) Kontrol esnasında yapılan hatalarda.

ğ) Abonenin su sayacının uzun süreli okunamaması nedeniyle sarfiyatı birikmiş olması durumunda geriye dönük dönemsel olarak tahakkuk düzeltme işlemleri yapılır.

h) Abonelik sözleşmesinin sonlandırılması ve hesap kesim işleminin yapılmasına rağmen hatalı tahakkuk çıkması durumunda.

ı) Sayaç Bozuk (SB) itirazlarda, sayaç İdare tarafından sökülür ve sayaç servisince yapılan test neticesinde sayacın normal çalıştığı belirlenmesi durumunda sayaç bozuk üzerinden tahakkuk etmiş bulunan dönemlere düzeltme işlemi yapılır.

i) **(Değişik Yönetim Kurulunun 22/05/2018 tarihli 401 sayılı kararı ile)**

Yukarıda yer almayan özel durumlar için düzeltme işlemleri; Genel Müdür Yardımcısı (Başkan), Abone İşleri Dairesi Başkanı, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanı, Tahakkuk Şube Müdürü ve Sayaç Şube Müdürü'nden oluşan komisyon tarafından incelenerek düzenlenecek rapora istinaden yapılır. Komisyon, İşyeri-inşaat sanayi grubu aboneleri için bulunacak ortalama tüketimi kendi tarifesinden, geri kalan tüketimde konut (1.kademesi) tarifesinden; konut grubu aboneler için ise tabi olduğu tarifinin 1. Kademesinden aşağı olmamak üzere düzeltme işlemlerini yapmaya yekilidir. Komisyon raportörlük görevi Abone İşleri Daire Başkanlığı'nca yürütülür. Komisyon kararları Genel Müdürlük Makamı'nın onayından sonra yürürlüğe girer.

Harcamalara katılma payları ile ilgili tahakkuklar

MADDE 17 – (1) BUSKİ tarafından, yeni kanalizasyon tesisi yapılması veya mevcut tesislerin sıhhi ve fenni şartlara göre ıslah edilmesi halinde, işin bitirilerek hizmete açılmış olduğu geçici kabulün yapıldığı tarih itibariyle faydalanan gayrimenkullerin sahiplerinden, Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı alınır.

(2) BUSKİ tarafından yeni içme suyu şebeke tesisleri yapılması veya mevcut şebeke tesislerinin tevsii ve ıslahı halinde, dağıtımın yapıldığı saha dahilindeki gayrimenkullerin sahiplerinden, Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı alınır.

(3) İki ve daha fazla yol kenarında bulunan gayrimenkuller, hangi yoldaki içme suyu hattına / kanalizasyon hattına bağlanmış ise, payın hesabında o yola ait içme suyu hattı / kanalizasyon hattı giderleri nazara alınır.

Harcamalara katılma paylarının hesaplanması

MADDE 18 – (1) Harcamalara katılma payları, bir program dahilinde veya istek üzerine doğrudan doğruya yapılan işlerde, bu hizmetler dolayısıyla yapılan giderlerin tamamıdır. Şu kadar ki yapılacak giderler peşin ödendiği takdirde bu paylar ilgililerden yüzde yirmibeş noksanı ile alınır. Ancak, bu tür hizmet giderleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İller Bankası tarafından tespit edilen ve yayımlanan rayiç ve birim fiyatlara göre hesaplanan tutarları aşamaz.

(2) Özel Devlet yardımları, karşılıksız fon tahsisleri, bu işler için yapılacak bağış ve yardımlar ve istimlak bedelleri giderler tutarından indirilir.

(3) Harcamalara katılma payları bina ve arsalarda vergi değerinin yüzde 2'sini geçemez.

Harcamalara katılma payların tahakkuk şekli

MADDE 19 – (1) Su tesisleri ile kanalizasyon harcamalarına katılma payları, hizmetten faydalanma şekillerine göre ilgili gayrimenkul sahipleri arasında ve bu Yönergenin 18'inci maddesine göre hesaplanan katılma payları toplamının ilgili gayrimenkullerin vergi değerleri toplamına oranlanarak dağıtılması suretiyle hesaplanıp tahakkuk ettirilir. İbadet yerleri hakkında harcamalara katılma payı tahakkuku yapılmaz.

(2) İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlıkları tarafından metraj ve maliyet fiyatları ile hizmetin tamamlandığı cadde ve sokakları gösteren ataşmanlar; hizmetin tamamlanarak halkın istifadesine sunulduğu yılı takip eden yılın ilk ayında tahakkukun gerçekleşmesi için Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile İşletmeler 1. ve 2. Bölge Dairesi Başkanlıklarına bağlı Şube Müdürlüklerine gönderilir.

Harcamalara katılma paylarının tahakkuk zamanı

MADDE 20 – (1) Harcamalara katılma paylarının tahakkuku, işler hangi ihale usulü ile yapılmış olursa olsun, hizmetin tamamlanarak halkın istifadesine sunulmuş olmasından sonra yapılır.

(2) Ancak, yapılacak yazılı tebliğ ile verilecek süre içinde ilgililerin harcamalara katılma paylarını peşin ödemeyi kabul etmeleri halinde, bu paylar, kabule ilişkin yazılı başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde tahakkuk ettirilir.

Harcamalara katılma paylarının ilanı

MADDE 21 – (1) Yukarıdaki maddelerde yazılı esaslar dairesinde hesaplanan paylar, mükelleflerin soyadları, adları, adresleri ve kendilerine isabet eden pay miktarını gösteren ve mahiyetlerine göre mahalle, cadde ve sokak itibariyle düzenlenecek tahakkuk cetvellerinin bir ay süre ile belediye ilan yerlerine asılması suretiyle ilan olunur.

(2) Katılma payları tutarları mükelleflere ayrıca tebliğ olunur.

Harcamalara katılma paylarının tahsil şekli

MADDE 22 – (1) Harcamalara katılma payları BUSKİ tarafından, bu Yönergenin 21'inci maddesine göre payların ilan ve tebliğ edildiği yılı takip eden yıldan itibaren iki yılda ve dört eşit taksitte (Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen tahsilat dönemlerinde) peşin ödemelerle tahakkuk tarihinden itibaren bir ay içinde tahsil olunur. Ancak, yukarıda yazılı ödeme sürelerini, ilgili belediyelerin teklifi üzerine, 5 yıla (peşin ödemelerde bir yıla) kadar uzatmaya ve buna göre taksit sürelerini tespit etmeye Bakanlar Kurulu yetkilidir. Bakanlar Kurulunca bu yetkinin kullanılması halinde, uzatılan ödeme süreleri için belediyeler, belediye meclislerinin kararı üzerine ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uyarınca alınan tecil faizi oranını aşmamak üzere faiz alabilirler. Satış, hibe ve trampa gibi devir hallerinde ferağ sırasında o tarihe kadar ödenmemiş taksitler peşin olarak tahsil olunur. Harcamalara katılma payına tabi gayrimenkullerin listesi belediyelerce ilgili tapu dairelerine bildirilir. Bu gayrimenkullerin satış, hibe ve trampaları halinde tapu dairesi payın tahsilini sağlamak üzere, belediyeyi haberdar eder ve pay ödenmedikçe intikal işlemi yapılmaz.

(2) Harcamalara katılma payı tahsilatları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilir.

Yaptırımlar

MADDE 23 – (1) Su bedellerinin ihbarnamede belirtilen son ödeme tarihine kadar ödenmiş olması esas olup; ihbarnamede belirtilen bedellere yapılan itirazlar suyun kapatılmasını durdurmaz.

(2) Süresinde ödenmeyen fatura bedelleri, Yönetim Kurulunca belirlenecek gecikme cezası uygulanmak sureti ile genel hükümlere göre tahsil edilir.

(3) Sayacın hatalı çalıştığını iddia eden abonenin yapılan sayaç kontrollerinde sayacın hatalı çalıştığının belirlenmesi halinde; abonenin itiraz ettiği döneme gecikme cezası tahakkuk ettirilmez.

(4) Abonelik sözleşmesine ait ilişkisini kesmeden aboneliği terk edenler, tahakkuk edecek bedellerden sorumludurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tahsilat İşlemleri

Gelir türleri

MADDE 24 – (1) İçme suyu gelirleri: İdarenin içme suyu hizmetlerinden yararlanan abonelere aylık dönemler halinde çıkan tahakkuktan elde edilen içme suyu

kaynaklı gelirdir.

(2) Atık su gelirleri: İdarenin içme suyu hizmetlerinden yararlanan abonelere aylık dönemler halinde çıkan tahakkuktan elde edilen atıksu kaynaklı gelirler ile şebeke suyu harici su kullanımı (kuyu suyu, taşıma suyu, kaynak suyu) olan ve atık sularını İdarenin atık su alt yapı tesislerine deşarj eden abonelerden aylık dönemler halinde tahsil edilen gelirdir.

(3) Toplu su satış gelirleri: Dağıtımını kendi şebekeleri vasıtası ile gerçekleştiren kurum ve kuruluşlar tarafından, belirli noktalardan yapılan ve satılan sudan aylık dönemler halinde tahsil edilen gelirdir.

(4) Su ve kanal harcamalarına katılma payı gelirleri: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre gerçekleştirilen gelirdir. Tahakkuku kesinleşen kanalizasyon ve su şebekeleri harcamalarına katılma paylarının tahsilatı; borçlu kişilere ihbarname dağıtıldıktan sonra tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde ödemeyi kabul ettikleri takdirde % 25 indirimli öderler. İhbarnamede belirtilen borç miktarı; ihbarnamenin tebliğ tarihinden itibaren 2 yılda 4 eşit taksitte ödenebilir. Ancak tebliğ tarihinden itibaren 6 ayı geçerse ilk taksitte gecikme zammı işler. Taksit yaptırdığı halde taksitlerin zamanında ödenmemesi halinde diğer taksitler muaccel (peşin, hemen ödenmesi gereken) hale gelir.

(5) HES gelirleri: Hidroelektrik santrallerinden oluşturulan elektrik üretiminin satışından elde edilen gelirdir.

(6) GES gelirleri: Güneş enerjisi santrallerinden oluşturulan elektrik üretiminin satışından elde edilen gelirdir.

(7) Analiz gelirleri: İdarenin içmesuyu ve atıksu laboratuvarlarında yapılan analizlerden elde edilen gelirdir.

(8) Kaynak suları kiralama gelirleri: Bursa il sınırları içinde yer alan tüm kaynak sularının, 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanunun 4'üncü maddesi gereğince kiraya verilmesinden elde edilen gelirdir.

(9) Kaçak su zabıt gelirleri: BUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 31'inci maddesine istinaden hakkında kaçak su kullanım zabtı tanzim edilen şahıslardan tahsil edilen gelirdir.

(10) Kayıp su arama gelirleri: İdareye kayıtlı abonelerin iç tesisatlarında olabilecek herhangi bir kayıp suyu tespit ettirebilmek üzere başvuran abonelerden tahsil edilen gelirdir. Kayıp su arama bedeli her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(11) Hasar bedeli gelirleri: İdarenin su veya kanal şebekesine herhangi bir şekilde verilen hasarın karşılığında hasar verenlerden tahsil edilen gelirdir. Hasarların tespiti ve

tahakkuku, ilgili daire başkanlıkları tarafından yapılır. Hasar bedellerini ödemeyen kişi veya kurumlar hakkında borcun tahsil edilebilmesi için icra takibi açılır.

(12) Açma – kapama gelirleri: Ödenmeyen su borcundan, ilişik kesmelerden veya diğer nedenlerden dolayı suyu kullanıma kapatılan veya açılan abonelerden tahsil edilen gelirdir. Borcundan dolayı suyu kullanıma kapatılan abonelere tahakkuk edecek olan açma ve kapama bedeli; açma veya kapamanın yapıldığı aydan bir sonraki dönemde tahakkuk edecek olan su faturalarında tahsil edilir. İsteğe bağlı veya isim değişikliklerinde açma-kapama bedeli peşin tahsil edilir. Açma-kapama bedelini belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

(13) Abonelik sırasında tahsil edilen gelirler: İdareye abone olmak üzere başvuran özel veya tüzel kişilerden sayaç, plaka, keşif, işletme masrafı, sayaç bağlama-mühürleme, teminat ve evsel bağlantı masrafları ile ilgili tahsil edilen gelirlerdir. Abonelik masraflarını ve abone teminatlarını belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

(14) Gecikme cezası gelirleri: Tahakkuku gerçekleştiği halde yasal süresi içerisinde ödenmeyerek daha sonraki günlerde tahsili gerçekleşen alacaklardan tahsil edilen gelirdir. Belirtilen süresi içerisinde ödenmeyen su faturalarına Yönetim Kurulunun kabul ettiği gecikme cezası oranı uygulanmakta olup; gecikme cezasına tabi diğer gelir kaynaklarından ise, yürürlükte olan yasal gecikme cezası oranları uygulanmaktadır.

(15) Kirlilik Önlem Payı (KÖP) Gelirleri: BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen atıksu deşarj limit değerlerinin üstünde endüstriyel atıksu deşarjı yapan işletmelerden, gerekli tedbir ve önlemleri alıncaya kadar tahakkuk ettirilen bedeldir.

(16) Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı (AKKR) Gelirleri: BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere uygun faaliyet gösterdiği tespit edilen endüstriyel atıksu kaynaklarına, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı verilirken alınan bedeldir.

(17) Proje Onayı Gelirleri: Atıksu arıtma tesisi / ön arıtma tesisi kuracak olan endüstriyel atıksu kaynaklarının, ilgili Bakanlığın proje onaylarıyla ilgili yayımlanmış olduğu yürürlükteki Genelge hükümleri uyarınca İdare'den proje onayı almaları gerekmekte olup, proje onayı alan işletmeden alınan bedeldir.

(18) Atıksu Kabul Bedeli Gelirleri: Atıksu deşarj limit değerlerini sağlamada mevcut arıtım teknolojilerinin yetersiz kaldığı atıksuyu / sıvı atığı olan veya faaliyetinden dolayı yılın sadece belirli aylarında atıksu üreten işletmelerden, İdare'nin de uygun görmesi halinde, BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümleri uyarınca, bu atıksularını / sıvı atıklarını, arıtım bedeli karşılığında, İdare'nin atıksu arıtma tesislerine taşımaları sırasında alınan bedeldir.

(19) Diğer Gelirler: Yukarıda bahsedilen gelir gruplarının dışında tahsil edilen

gelirlerdir.

Tahsilat dönemleri

MADDE 25 – (1) İdaremizde tahsilat, aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

(2) Abonelere ait tahakkuka bağlanan bir aylık içme suyu ve atık su gelirlerinin tahsilatı, tahakkuk yapılan gün itibariyle başlar.

Tahsilatın gerçekleşmesi

MADDE 26 – (1) Tahsilat işlemleri anlık ve çevrimiçi gerçekleşmekte olup; gün içinde yapılan tahsilatlar BUSKİ Abone Bilgi Sistemine aktarılır.

(2) Tahsilat işlemlerinde herkesin görev ve yetkileri sınırlandırılmış olup, dışarıdan hiç kimsenin müdahalesi söz konusu değildir.

(3) Tahsilat esnasında yapılması gerekenler ile veznedar ve tahsilat şefinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) BUSKİ'nin su ve diğer gelirleri, bir asıl bir kopyadan ibaret ve bilgisayar tarafından hazırlanan kendinden karbonlu ve seri numaraları birbirini takip eder şekilde olan tahsilat makbuzları aracılığıyla veznedarlar tarafından tahsil edilir.

b) Tahsilat makbuzlarının matbaa basımında, makbuzlar 2000 adet asıl – 2000 adet kendinden karbonlu şekilde ve makbuzun aslı üzerine kırmızı renkle “Tahsil Edilmiştir” yazısı olacak şekilde basılır ve su geçirmez şeffaf malzeme ile ambalajlanarak 2000 ciltlik makbuzlar halinde teslim alınır.

c) Tahsilat makbuzlarının basımı ve bunların matbaadan teslim alınması Tahsilat Şube Müdürü, Tahsilat Şefi ve Tahsilat Şefliğinde görevli memurdan oluşan 3 kişilik komisyon tarafından makbuz seri numaralarının doğru olup olmadığının ve uygun basılıp basılmadığının kontrolü yapılarak İdarenin ambarında muhafaza edilmek üzere teslim alınır ve bu teslim alma işlemi tutanakla tespit olunur.

ç) Tahsilat şubelerinde ihtiyaç duyulan makbuzlar tahsilat şube şefliği ile koordine edilerek, mevcut veznedar sayısı ve şubenin işlem yoğunluğu dikkate alınarak belirli sayılarda ilgili tahsilat şefliğine zimmetle verilir. Tahsilat Şefliği'ne zimmetlenen tahsilat makbuzları, yine şubede görev yapan veznedarlara 2000 adetden oluşan ciltlik makbuzlar halinde kullanılmak üzere zimmetlenir.

d) Zimmetlenen tahsilat makbuzları, üzerinde mükellefin adı-soyadı, ödenen makbuz yekünü, veznedar adı-soyadı ve ödendiği tarih ile ödemenin şekli (Nakit, Kredi Kartı) yazılı olmak üzere veznedar tarafından bilgisayardan çıktısı alınır. Tahsilat makbuzunun bir nüshası aboneye teslim edilir. Tahsilat, kredi kartı ile yapılmış ise kredi kartı fişleri işlem yapılan makbuz üzerine zımbalanır.

e) Tahsilat esnasında herhangi bir nedenle tahsilatı yapılan makbuzun iptali gerektiğinde; makbuzun aslı suretine eklenir ve üzerine “İptal Edilmiştir” ibaresi yazılarak, arkasına iptal nedeni belirtilir ve veznedar ile şube şefi tarafından imzalanır. İptal edilen makbuza ait tahsilat, kredi kartı ile tahsil edilmiş ise işlem yapılan kredi kartı fişi aboneden alınır. İptal edilen kredi kartına ait fiş üzerine abonenin T.C. Kimlik Numarası ile imzası alınarak, iptal edilen makbuza zımbalanır. Kesilen bir makbuzu iptal etme yetkisi yalnızca tahsilat şube şeflerindedir. Şefin izinli, raporlu veya görevli olması durumlarında merkezde Tahsilat Şube Müdürünün, ilcelerde ise şube müdürlerinin, uygun gördüğü personel

tarafından makbuz iptal işlemi gerçekleştirilir.

f) BUSKİ merkez ve ilçe şubelerindeki vezne tahsilat işlemleri, 08:00-12:00 ile 13:00-16:00 saatleri arasında yapılmaktadır. Veznedarların gün içinde yapmış oldukları tahsilatların, saat 16:00'dan sonra icmalleri alınır ve alınan icmallere ile her veznedarın tahsil ettiği makbuzların şube şefleri tarafından bire bir kontrolleri yapılarak günlük tahsilat yekünü (Nakit Kasa-Kredi Kartı Günsonu) çıkarılır. Veznedarın tahsil ettiği tutar kesin olarak bulunduktan sonra, aynı gün teslimatı düzenlenerek bankaya tahsilatın devri gerçekleştirilir. Veznelerde makbuz kesimi ve tahsilat tutarlarında (kasa eksik-fazla vs.) herhangi bir hatalı işlem yapıldığı takdirde; bu durum bir tutanakla tespit edilir. Bu tutanak veznedar ile şube şefi tarafından imzalanır. Bir nüshası ekleri ile birlikte Merkez Tahsilat Şefliği Hesap İşleri birimine teslim edilmek üzere gönderilir. Tutanağın diğer nüshası, günlük tahsilat işlemlerine ilişkin icmallerin bulunduğu evraklar ile birlikte dosyalanarak muhafaza edilir.

g) Vezne çalışma saati bitiminde veya çalışma saati içerisinde sistemden kaynaklanan herhangi bir sorun nedeni ile veznedar çalışmasını sonlandırmak zorunda kalırsa ve veznedarların o günkü tahsilat icmallерinin alınamaması durumunda; veznedar o gün gerçekleştirdiği tahsilatı kesmiş olduğu makbuz suretleri ile kasasının hesabını karşılaştırarak çıkarır ve İdarenin çalıştığı banka tarafından tanzim edilen Teslimat Müzekkeresi düzenlenerek tahsilat tutarının teslimatı gerçekleştirilir. Meydana gelen sorun veznedar ve şube şefi imzaları ile bir tutanağa bağlanır.

ğ) Veznedarın günlük tahsilatından sonra son kestiği makbuzun arkasına "Son Tahsilat Yekünü" yazılır ve bu yekünü bir sonraki güne devir yekünü olarak takip eder. Böylelikle her veznedarın yıl içinde yaptığı genel tahsilat yekünü tespit edilir. Hesapların kontrolleri şube şefleri tarafından sağlanır ve herhangi bir eksiklik olması halinde tutanak tanzim edilir.

h) Veznedarlara zimmetlenen tahsilat makbuzlarının herhangi bir sebeple (görev değişikliği emeklilik, v.b.) iadesi halinde zimmetlenen ciltte son kesilen makbuzdan sonrası tespit edilerek Tahsilat Şefinde bulunan zimmet defterine izahatlı olarak iadesi yapılır. Daha sonra geri alınan bu tahsilat makbuzları gerektiğinde başka veznedara kullanılmak üzere zimmetlenir.

ı) Resmi dairelerin tahsilatı; görevlendirilen ilgili personel tarafından takip edilir, resmi kurumların İdaremize başvurmaları halinde kendilerine fatura tanzim edilir. Daha sonra İdaremiz hesabına fatura tutarı yatırılır ve ilgili personel tarafından takibi ve tahsilatı yapılır.

i) Tahsilat şubelerinde işlerin mevzuata uygun olarak gerçekleşip gerçekleşmediğinin denetimi; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen ve kendi personellerinden oluşan bir komisyon tarafından periyodik olarak uygun görülen tarihlerde denetlenerek işlerin sağlıklı, hatasız ve mevzuata uygun olarak yapılması sağlanır. Denetim komisyonu tarafından yapılan denetim esnasında; soruşturma açılmasını gerektirebilecek bir duruma rastlandığında, gecikmesinde zarar umulan ve delillerin kaybına meydan verebilecek durumlarda, zaman kaybetmeden durum, yazılı olarak İdareye bildirilir.

j) BUSKİ ile protokol yapan herhangi bir bankaya su faturasının ödenmesi yönünde talimat veren müşterilerin borçları BUSKİ ile BANKA arasında kurulan web servis alt yapısından, son ödeme tarihine kadar talimatlı borç sorgulama servisleri ile son ödeme

tarihinden sonra ise talimatsız borç sorgulama servisleri ile BANKA tarafından 7/24 sorgulanabilecek ve tahsil edilebilecektir. BANKA, BUSKİ ile mutabakat sağlamak suretiyle tahsilat tutarlarının BUSKİ hesabına devrini aynı gün gerçekleştirecektir.

k) Bankalar tarafından tahsil edilen tutarlar, ertesi iş günü BUSKİ'nin kullanım hesabına aktarılacaktır. (Örneğin; Pazartesi tahsil edilen tutarlar Salı günü saat 13:00'e kadar, Cuma, Cumartesi ve Pazar günü tahsil edilen tutarlar Pazartesi günü saat 13.00'e kadar BUSKİ'nin kullanım hesabına aktarılacaktır.) Banka, sistemsiz mutabakatı aynı gün saat 23:40-24:00 arasında tamamlamak zorundadır. Mutabakatsızlık durumunda ise gerekli çalışmaları ertesi işgünü saat 13:00'a kadar tamamlayarak mutabakatsızlığı gidermekle yükümlüdür.

l) Tahsilatla ilgili tüm işlemler mevzuat hükümlerine uygun olarak tutulur ve istenildiği zaman BUSKİ Abone Bilgi Sistemi'nden rapor olarak alınabilir.

m) Aboneler adına dönemsel olarak tahakkuk ettirilen su bedellerinin tahsilatı, BUSKİ'nin anlaşma yaptığı (Protokol imzaladığı) Bankalar, PTT, Ödeme Kuruluşları (BDDK'dan faaliyet izni almış ve BUSKİ ile protokol imzalamış), KİOSK (Sumatik), internet (www.buski@gov.tr) ile fiilen BUSKİ Tahsilat Şubelerinde gerçekleştirilmektedir. Harcamalara iştirak payı tahsilatları merkez ve ilçelerde bulunan tahsilat şubelerinde ödenebilmektedir. Yapılan tahsilatlar BUSKİ'nin Abone Bilgi Sistemi veri tabanı kullanılarak anlık ve çevrimiçi olarak yapılır.

n) Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 14'üncü maddesinin 4'üncü fıkrası gereğince; banka kredi kartı ile yapılan tahsilatta, kart sahibi ile hizmetten yararlananın farklı olması halinde, düzenlenen alımda kart sahibi ile birlikte hizmetten yararlanan kişinin de adı ve soyadı ile T.C. kimlik veya vergi kimlik numarası bilgilerine yer verilmelidir.

o) KİOSK (Sumatik), internet (www.buski.gov.tr) ile BUSKİ Tahsilat Şubelerinde pos makineleri tarafından kredi kartları ile gerçekleştirilen tahsilatların, yapılan protokol kapsamında belirtilen valör tarihlerine göre İdare hesaplarına aktarılıp aktarılmadığının denetim ve kontrolleri yapılır. Protokol hükümlerine aykırı bir işlem tesis edilmesi halinde gerekli cezai müeyyideler tahsilata aracılık eden muhatabına uygulanır.

Tahsilattan düzeltme

MADDE 27 – (1) Ödenen su faturasından herhangi bir nedenle tenzil yapıldığında; İdareden alacak hakkı doğan aboneliğin adına düzeltme fişi tanzim edilir ve abone adına iade edilmesi gereken miktarın Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hesaba iadesi yapılır. İade işlemi abonelikte kayıtlı ismin bizzat kendisine yapılması esastır. Abonenin alacağı parasal meblağ, geçmiş ve/veya gelecek dönem borçlarından mahsup edilebilir. Şayet alacağı olan kişi kiracı ise; bunu kira kontratı ile belgelemek zorundadır veya abonelikte kayıtlı olan şahsa ait vekaletname ile alacağı iade edilir. Vefat eden abonenin mevcut alacağının, yakınları tarafından tahsil edilebilmesi için veraset ilamı getirmeleri zorunludur. Vefat eden abonelik adına bulunan sicilde mevcut veya tahakkuk edecek su faturası bulunması halinde, borç mahsup edilerek kalan bakiye ilgiliye teslim edilir.

(2) Kurumsal aboneliklerin tahsilattan düzeltme/iade işlemlerinde; imza beyannamesi, vergi levhası, yetkilinin kimlik fotokopisi ve karar defterinin teslim edilmesi gerekmektedir.

(3) Buski merkez ve ilçe tahsilat şubeleri tarafından alınan hatalı ödeme dilekçeleri ile birlikte kimlik fotokopisi, ödeme dekontu ya da makbuzun aslı veya ilgili birimden ödendiğine dair belge ile başvuru yapılır. Tahsilat banka aracılığı ile yapıldı ise, banka tarafından kişinin hesabından ödeme gerçekleştirildiğine dair onaylı dekontun ibrazı gerekir. Hatalı ödemelerin iadelerini yapmak üzere ilgili abonelere yazılı bildirim yapılır ve tahsilat iptal işlemi gerçekleştirilir. Tahsilatı iptal edilen ilgili dönem, takip eden güncel ihbarnameye borç olarak yansıtılır. Hesaba iade işlemleri için gerekli evraklar hazırlanarak, ödenmek üzere Muhasebe Şube Müdürlüğüne gönderilir.

4) Tahsilatı hızlandırmak amacıyla icra takibi başlatılan abonelerden, fazla tahsil edilen tutar ile ilgili Hukuk Müşavirliği tarafından gelen yazıya istinaden, fazla tahsil edilen tutar abonenin icraya girmeyen borç dönemlerinden mahsup edilir.

Su kapama ve açma işlemleri

MADDE 28 – (1) Tahsilatı hızlandırmak ve alacak bakiyesini en asgari düzeye indirmek için gecikmeye giren borç miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek tutarı aşması durumunda, abonenin suyu kullanıma kapatılır. Kapatma işleminden önce borçlu abone bilgilendirilir.

(2) İhbarnamelerde kapama işleminin yapılacağı, abonelere bilgi mahiyetinde bildirilir.

(3) Suyu kapatılan aboneliğin kullanıma tekrar açılması için, borcunun tamamının ödenmesi veya taksitlendirilmesi gerekir.

(4) Kapama ve açma işlemi, Abone Bilgi Sisteminden çıkartılan kapama-açma iş emirleri ile İdarece yapılır veya yaptırılır.

(5) Kapama iş emirleri 2 suret olup; bunun bir sureti suyu kesilen aboneye adı soyadı ve imzası alınarak verilir, diğer sureti İdareye teslim edilir. Açma işleminde de kapama işleminde olduğu gibi aynı iş emri tanzim edilir.

(6) Kapama işlemi; suyu kullanıma kapatılan abonelerde Abone Bilgi Sistemine “borçtan kapalı” (BK) kodu girilerek işlem tesis edilir. Abone borcunu ödemesi veya taksitlendirmesi halinde, bu kod tekrar “Normal Okuma” (NO) koduna dönüştürülür.

(7) Borcun ödenmemesi halinde veya Tarifeler Yönetmeliğine aykırı davranış nedeniyle abonenin suyu kapatılmış ise, su kapama ücreti alınır. Borcun ödenmesi veya aykırılığın ortadan kalkması halinde abonenin suyu açılır ve su açma ücreti alınır.

(8) Borcundan dolayı suyu şebeke hattından kullanıma kapatılan abonenin borcunun tahsil edilmesinden veya taksitlendirilmesinden sonra suyu ilgili daire başkanlığı tarafından şebekeden kullanıma açılır ve kendisinden Tarifeler Yönetmeliğinin 30’uncu maddesine göre (şebeke hattından açma için) belirlenen açma ücreti bir sonraki tahakkuk döneminde tahakkuk ettirilerek tahsili gerçekleştirilir.

(9) Borcundan dolayı suyu kapatılan fakat sayaç durumu “BK” konumunda olduğu halde su kullanımı devam eden ve su borcunu ödemeyen abonelerin 2 ayda bir abone bazında listesi alınır ve bu abonelerin adreslerinde suyun kapalı olup olmadığı bir tutanakla tespit edilir. Borcunu ödemediği suyunu açtığı tespit edilen abonelerin suyu tekrar kullanıma kapatılır.

Tahsilatın hızlandırılmasına yönelik diğer işlemler

MADDE 29 – (1) Suyu kullanıma kapatılmasına rağmen borcunu ödemeyen aboneler hakkında icra takibinin başlatılması amacıyla, güncel konut grubu teminat miktarının 3 (üç) katını aşan abonelerin borç listesi Abone Bilgi Sisteminden mahalle bazında alınarak, bu abonelere borçlarını ödemeleri yönünde Tahsilat Şube Müdürlüğü tarafından 6 (altı) ayda bir uyarı yazısı tebliğ edilir. Tebliğ alındısına rağmen borcunu ödemeyen veya ödeme girişiminde bulunmayan aboneler ile gerek görülmesi halinde borç tutarı ve güncel miktarına bakılmaksızın su alacaklarının tahsili için, borçlular haklarında icra takibi açılmak üzere gerekli belgeler Hukuk Müşavirliği'ne intikal ettirilir.

(2) Borcun tahsil edilebilmesi için, gerekli evraklar tanzim edilerek Hukuk Müşavirliği'ne Tahsilat Şube Müdürlüğü tarafından intikal ettirilir. İcra takibi; Abone Bilgi Sistemine kayıtlı abone ile suyu fiili olarak kullananlar hakkında açılır.

(3) Borcundan dolayı suyu aparatla kesilmesine rağmen suyu açarak kullanıma devam edilmesi ve borç ödenmemesi halinde; bina müstakil veya evsel bağlantı hattı müsait ise, su ana şebeke hattından kesilir ve borç ödenmeden veya ödemeye ilişkin taksitlendirme yapılmadan açılmaz.

(4) Borcundan dolayı suyu kullanıma kapatılan abonenin, borcunu ödemediği takdirde sayaca müdahale etmesi ve suyu izinsiz kullanması durumunda BUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 35'inci maddesine istinaden yasal işlemler yapılır. Aboneliğe ait suyun kullanımını etkili bir şekilde kapatılır.

Taksitlendirme

MADDE 30 – (1) Bir defada borcunu ödeyemeyen abonelere kolaylık sağlamak amacıyla; ödenecek borcun konut türü aboneler için belirlenmiş olan teminat tutarını aşması halinde; ödenecek taksitlere Yönetim Kurulunca belirlenecek gecikme cezası uygulanarak, en fazla (12) oniki ay taksitle ödenmek suretiyle taksitlendirme işlemi yapılır, iki taksit ödenmemesi durumunda da yasal takip başlatılır.

(2) Herhangi bir döneme ait su faturası kısmi olarak sadece BUSKİ Tahsilat Şubelerinde yer alan veznelere aracılığıyla tahsil edilebilir. Ancak, o dönem faturasının kalan kısmına yürürlükteki gecikme cezası oranı uygulanmaya devam eder.

Kayıt işlemleri

MADDE 31 – (1) Tahakkuk ve tahsilat ile ilgili kayıt işlemlerinin tümü BUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ve bu yönerge hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Site Aboneliği Tahakkuk Uygulaması

Site aboneliği tahakkuk uygulaması

MADDE 32 – (1) Mevzuat gereği su depolarının mevcut olduğu, bir kısmında bahçe konu su depolarının şamandıralarının çalışmaması nedeniyle suların taşma borularından kanalizasyona tahliye edildiği, bir kısmında bahçe içerisindeki depolardan bahçe sulaması yapıldığı ve depolara giden suların ölçülemediği, genelde bahçe içerisinde ve toprak altındaki bir tesisat borularının topraktaki asıgı ve bazı ortamlardan etkilenerek kanalizasyona uğraması veya

çeşitli sebeplerle hasar görmesi nedeniyle sitelerin bulunduğu parsel sınırları içerisindeki tesisatlarda su kayıpları oluşmaktadır. Site, apartman ve bahçeli nizamdaki tesislerin parsel sınırları içerisindeki iç tesisatların her türlü bakım, onarım, yenileme sorumluluğu buraların yönetimlerine ait olduğundan bu tesisatlarda meydana gelen su kayıplarının sorumluluğu da işbu yönetimlere aittir. Parsel sınırları içerisinde bilerek veya bilmeyerek meydana gelen su kayıp ve tüketimlerinin tespit edilebilmesi için; site, apartman ve tesislerin girişlerine sayaç konulması ve yönetimlerinin abone yapılması gerekmektedir.

(2) Site, apartman ve bahçeli nizam yerlere İdarece belirlenecek şekilde uygun olarak, İdare tarafından su sayacı takılır.

(3) Takılan su sayacının konumuna göre site, apartman veya tesis yönetimi adına 'Site Aboneliği' tesis olunur.

(4) Site, apartman veya bahçeli nizamdaki tesislerde site abonelikleri kapsamındaki ortak kullanım (bahçe sulama, sığınak, otopark, temizlik, sıcak su vb.) alanlarına yönelik abonelik işlemleri, site yönetimlerinin talepleri halinde yapılır. Bu aboneliklere konut tarifesinin ikinci kademesi uygulanır.

(5) Site sayacından su alan tüm abonelerin dönemsel olarak tükettikleri tespit edilen toplam metreküp su miktarı, site sayacı endeksinden okunan ve aynı döneme ait bulunan metreküp su miktarından çıkarılmak suretiyle yönetim adına yapılacak tahakkuka esas su metreküp miktarı belirlenir. Bu fıkraya göre site aboneliği adına yapılacak tahakkuklarda abone türlerine göre (konut grubu için konut birinci kademe) uygulanmakta olan metreküp su fiyatı esas alınır.

(6) Yapılan incelemeler ve araştırmalar sırasında, site sayacında ortaya çıkan metreküp su farkının site yönetimi veya site sayacından su alan abonelerin sorumluluklarını gerektirecek kaçak bağlantı ve kaçak su kullanımlarının varlığının tespiti halinde, BUSKİ Tarifeler Yönetmeliğine göre ilgili yönetimler veya kişiler hakkında ayrıca cezai işlem uygulanır.

(7) Bu madde hükümlerine göre tesis olunan site abone sayaçlarından dönem içinde geçen su miktarı ile bu sayaçtan su alan tali abonelerin sayaçlarının tüketimleri toplamı olan miktar arasında ortaya çıkan farklılıklar konusunda İdareye yapılacak itirazları incelemek üzere İdare bünyesinde beş kişilik bir "Site Aboneliklerini İnceleme Komisyonu" oluşturulur. Site sayaçları tüketimleri ile ilgili olarak İdareye yapılacak itirazlar "Site Aboneliklerini İnceleme Komisyonu" na havale olunur. Bu komisyonun kayıtlarda ve mahallinde yapacağı inceleme ve tespitleri sonucu düzenleyeceği raporlardaki önerileri dikkate alınarak, İdarece gerekli iş ve işlemler yapılır. Ayrıca bu raporlarda önerilmesi halinde, site ve tali abone sayaçları arasındaki tüketim farklılıklarına ilişkin kısmen veya tamamen yapılacak tenziller Yönetim Kurulunun onayı halinde uygulanır.

(8) Site yönetiminin dilekçesi esas alınarak, site içerisinde yapılan kontroller sonucunda; abonesiz, usulsüz veya kaçak su kullanımı gibi site içerisinde herhangi bir olumsuzluk yok ise site sayacı "site % 7 tolerans" (14 kodu) koduna çevrilir. Site veya apartmanlardaki tüm ortak su kullanım alanları için ayrı abonelik tesis ettirmeyen site yönetimlerinin site sayaçlarının 14 koduna çevrilmesi talepleri karşılanmaz. 14 kodu verildikten sonra site sayacı her ay düzenli okunmaya devam edilir. Ancak; her okuma döneminde, site sayacının endeks değeri, tali aboneliklere ait sayaçların endeks değerlerinin

toplamının % 7 (yüzde yedi)'sinden fazla çıkması halinde, çıkan fazlalık üzerinden hesaplanacak bedel, site yönetimine tahakkuk ettirilir. Site sayaçlarında yapılan kontroller neticesinde; abonesiz, usulsüz veya kaçak su kullanımı tespit edilmesi halinde 14 kodundan çıkarılarak bu maddenin altıncı fıkrası hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Atıksu Abonesine Uygulanacak Yaptırımlar

Atıksu abonelik kapsamı ve uygulanacak yaptırımlar

MADDE 33 – (1) İdareye ait içmesuyu şebekesi haricinde kuyu, kaptaj havuz vb. tesislerden veya tankerle yer altı ve yüzeysel suları temin ederek, İdarenin kanalizasyon şebekesine atıksuyu deşarj edenler, kullanılmış suların uzaklaştırma hizmetlerinden faydalananlar ile nihai bertaraf hizmetlerini (Arıtma vb) alanlar tükettikleri kadar suyu kirleteceklerinden İdare ile atıksu abonelik sözleşmesi yapmak, bunların uzaklaştırılması ve nihai bertarafı için kullanılmış suların uzaklaştırma bedelini ödemek mecburiyetindedirler.

(2) Atıksu abonelik sözleşmesi yapmadan, İdarenin atık su alt yapı tesislerinden faydalananlar tespit edildiğinde, haklarında tutanak tanzim edilir. Atık su tespit tutanağı 3 suret olarak hazırlanır. İlgilinin de imzası alınarak bir suret ilgiliye bırakılır. İlgilinin bulunmaması veya imzadan imtina etmesi halinde tutanak üzerinde bu durum belirtilmek suretiyle denetlenen yere bırakılır. Bu şekilde düzenlenen ve bırakılan tutanak bildirim yerine geçerlidir. Bu sebeple hakkında tutanak tanzim edilenler 7 gün içinde İdareye müracaat ederek atıksu aboneliği tesis etmek ve tahakkuk edecek bedeli ödemek mecburiyetindedirler. Süre sonunda abonelik tesis etmeyenler hakkında resen abonelik işlemi yapılır.

(3) Atık su abonesi olmasına rağmen, İdareye ait içme suyu şebekesi haricinde kuyu, kaptaj havuz vb. tesislerden veya tankerle yer altı ve yüzeysel suları temin ederek İdarenin atıksu kanalizasyon hattına atık sularını sayaç/debimetreden geçirmeden deşarj eden gerçek veya tüzel kuruluşlara, en az iki İdare personeli tarafından mahallinde yapılacak araştırma sonucu bir tutanak ile fiili durum tespit edilir. Bu tutanakta kaçak ve usulsüz bağlantının şekli, ölçülen su miktarı, kaçak ve usulsüz kullanımın süresi, sayaçlı kullanım ise sayaca müdahale olup olmadığı vb. bilgiler ayrıntılı olarak kaydedilir. Kaçak ve usulsüz su kullanım tutanağı 4 suret olarak tanzim edilir. İlgilisinin bulunmaması veya imzalamaktan imtina etmesi halinde, konuta, işyerine veya yöneticisine bırakılan tutanak bildirim yerine geçerlidir.

(4) Atıksu abonesi olup, sayaçsız olarak şebeke harici su kullananlar tespit edildiğinde; Şebeke harici kullanımı için kayıtlı bir abonesi ve sayacı olduğu halde kayıt dışı olarak şebeke harici su temin eden ve sayaçtan geçirmeden kullanan bu tür kullanıcılar hakkında; Mesken-Site için; ayda 15 m3 su tüketildiği farz edilerek, bulunacak tüketim, yürürlükteki konutlara ilişkin atıksu tarifesi üzerinden 2 katı bedel ile tahakkuk ettirilir. Ayrıca, Mesken- Siteler için 875-TL idari para cezası uygulanır. İnşaat, işyeri, sanayi kuruluşları vb.de ise; Tespit edilebilmişse kullanımın başladığı tarihten, edilememiş ise literatür bilgilerinden (kuruluşun ait olduğu sektörün özellikleri, üretimin biçimi, çalışan kişi sayısı ve benzer iş kollarında yapılan incelemeler veya bilirkişi raporları dikkate alınarak) hesaplanan tüketim, ilgili abone grubuna ilişkin yürürlükteki atıksu tarifesi üzerinden 2 katı bedel ile tahakkuk edilir; İlave olarak, inşaat, işyeri ve diğer kuruluşlarda 8.605-TL, sanayi kuruluşlarında 17.421-TL idari para cezası uygulanır.

(5) Atık sularını, sayaç/debimetreden geçirmeden idarenin atıksu altyapı tesislerine deşarj edilmesi/taşınması durumunda kullanım süresi 30 gün olarak kabul edilir. Hesaplanan sürenin 30 günden fazla olması durumunda bu atık suların kullanma süresi; sayacın mühür altına alındığı tarih, son endeks tespit tarihi, suyun kesildiği tarih, abonelik sözleşmesi imza tarihi, varsa daha önce kaçak su kullandığına ait tutanağın tarihi, binaya yeni taşınılmış ise yerleşme tarihi, ana hattan bağlantı yapıldığı tarih veya bilenlerin yazılı imzalı beyanları ile İdare tarafından belirlenecek diğer usuller dikkate alınarak belirlenir. Bunun mümkün olmaması durumunda bu atık suların kullanım süresi 30 gün olarak kabul edilir.

(6) Atıksu aboneleri sayaçlarını/debimetrelerini İdarenin gösterdiği yere takmak ve korumakla yükümlüdür. Sanayi tipi sayaçların önüne filtre takılması zorunludur. İdarenin haberi olmadan sayacın/debimetrenin düzgün çalışmasının engellendiği, devre dışı bırakıldığı, söküldüğü, yerinin değiştirildiği, resmi mührünün kopartıldığı, İdare tarafından sayaç rekorlarına takılan mühürlerin söküldüğü, sayacın başka bir sayaçla değiştirildiği, sayacın sökülüp ters bağlandığı, kasten kırıldığı, kullanılmayacak hale getirildiği, yok edildiği tespit edildiğinde tüketimi ortalama olarak hesaplanır ve ilgili abone grubuna ilişkin yürürlükteki atıksu tarifesi üzerinden tahakkuk ettirilir. İlaveten, mesken-sitelerde 435-TL, inşaat, işyeri ve diğer kuruluşlardan 771-TL, sanayi kuruluşlarından 1.741-TL idari para cezası tahakkuk ettirilir.

(7) Sayaç üzerindeki mührün abone müdahalesi haricinde kendiliğinden oksitlenme sonucunda kopmuş olması, kum, mil, çakıl ve benzeri maddelerin sayaca gelmesi, sayacın bakımı için yerinden sökülmesi gibi durumlarda, İdareye bildirilmesi ve yerinde yapılacak tespitte, sayaçtaki mevcut endeks geçmiş dönem su tüketimleriyle uyum arz etmesi kaydıyla ceza uygulanmaz.

(8) BUSKİ görev alanı içinde kalan ancak atık sularını, başka kurum ve / veya kuruluşlara ait atık su alt yapı sistemlerine (kanal ve / veya arıtma tesisleri) deşarj eden işletmelerden atıksu bedeli alınmaz.

(9) BUSKİ görev alanı içinde kalan ancak, buldukları bölgede BUSKİ'ye ait kanalizasyon hattı olmadığı için, atık sularını alıcı ortamlara deşarj eden işletmelerden atıksu bedeli alınmaz. Ancak, atık sularını sızdırmaz özellikteki fosseptiklerde toplayarak vidanjör ile BUSKİ'nin atık su arıtma tesislerine taşıyan işletmelerden atıksu bedeli alınır.

(10) Şebeke suyu ve/ veya atıksu aboneliği olan ancak, faaliyet gösterdikleri bölgede, atıksularını deşarj edecekleri kanalizasyon hattı bulunmadığından dolayı, atıksularını sızdırmaz özellikteki fosseptiklerde toplayarak, BUSKİ'ye ait vidanjörler ile BUSKİ atıksu arıtma tesislerine taşıyan atıksu kaynaklarının fosseptik çekim işlemleri, BUSKİ tarafından meskenler için ücretsiz olarak, işyerleri için ise atıksu bedeli alınmakla beraber vidanjör hizmeti ücreti mukabilinde verilebilir.

(11) İşyeri, sanayi ve şantiye grubu abonelerinin kullanılmış suları çevreye daha zararlı olduğundan, bu abone grubundan alınacak atıksu bedeli, meskenlere göre daha yüksek düzeyde tespit edilebilir.

(12) Faaliyete yeni geçecek olan ve faaliyete geçtiği bölgede kanalizasyon hattı olmadığından dolayı atık sularını sızdırmaz özellikte fosseptik çukurda toplayacak olan işletmelerin fosseptik çukurlarının gerekli özellikleri taşıdığına ilgili dairece onaylanması halinde abonelik işlemleri yapılır.

(13) Söz konusu yaptırımlar çerçevesinde belirlenen parasal tutarlar bir sonraki yıldan itibaren her yıl Türkiye İstatistik Kurumunun tüketici fiyat endeksi (TÜFE) verileri esas alınarak güncellenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Debimetre Kurulumu Yapılan İşyerlerine Uygulanacak Olan Atıksu Tarifesine İlişkin Usul ve Esaslar

Debimetre kurulum esasları

MADDE 34 – (1) BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümleri uyarınca, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı alması gereken işyerleri, debimetre kurulumu için İdareye başvuru yapmaları gerekmektedir.

(2) Başvuru yapan işyerinde, Genel Müdürlük Makamı tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından yerinde incelemeler yapılır.

(3) Yapılan incelemelerde işyerinin, su temin şekli, su kullanım yerleri, abonelik durumu, su kullanım miktarı, atıksu karakteri, alt yapıları, kanalizasyona bağlantı noktaları kontrol edilir. Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen hususlar tutanak altına alınır.

(4) Yapılan kontroller ve tespit edilen hususlar doğrultusunda, debimetre komisyonu tarafından işyerinin, debimetre kurulumu yapıp yapmamasına karar verilir.

(5) Komisyon tarafından, işyerinin debimetre kurulumu yapmasına gerek görülmez ise, konuya ilişkin hazırlanan rapor komisyon üyeleri tarafından onaylanarak, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı işlemlerini gerçekleştirecek olan birime iletir. Rapor doğrultusunda işyerinin, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı işlemlerine devam edilir. Ancak, komisyon tarafından debimetre kurmasına gerek görülmeyen işyeri, debimetre kurulumu yapmak istediğini bildirmesi durumunda, durumu komisyon tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun görüldüğü takdirde, bu Yönergede belirtilen hususlar doğrultusunda kurulumunu yapabilir.

(6) Komisyon tarafından işyerinin debimetre kurulumu yapmasına karar verilir ise, kurulumun yapılacağı yer komisyon tarafından belirlenir ve kurulumla ilgili işyerine teknik bilgi verilir. İşyeri debimetre kurulumunu, komisyon tarafından belirlenen noktaya ve bildirilen teknik özelliklere göre yapmak zorundadır.

(7) İşyeri, kurulumla ilgili proje hazırlamak ve hazırladığı projeyi İdareye sunmak zorundadır. Debimetre komisyonu tarafından proje incelenir ve uygun görüldüğü takdirde, işlemlerinin başlaması için işyerine bilgi verilir.

(8) Kurulum tamamlandıktan sonra işyeri, kurulumun tamamlandığını İdareye bildirir ve debimetre komisyonu tarafından debimetrenin kabulü için işyerinde denetim yapılır.

(9) Yapılan kontroller sonucunda, debimetre kurulumunun İdarenin belirlediği şartlarda gerçekleştirildiği ve çalışır durumda olduğu tespit edilir ise, kurulumun tamamlandığı tutanak altına alınır.

(10) Kurulumun tamamlandığının tespitinden sonra, konuya ilişkin olarak hazırlanan rapor komisyon üyeleri tarafından onaylanarak, bir örneği, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı işlemleri için ilgili birime, diğer örneği de abonelik işlemleri ile ilgili birime iletir.

(11) Debimetre kurulumunu tamamlayan işyerlerinin atıksu tarifesi, 02/04/2015 tarih, 2015/140 Esas ve 532 Karar Numaralı, Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile belirlenen, “Sanayi Atıksu Bedeli” tarifesine geçirilir.

(12) Kurulumun tamamlandığı tarihten başlamak üzere işyerinin atıksu miktarı, debimetre üzerinden belirlenir ve yeni atıksu tarifesine göre işyerine tahakkuk ettirilir.

(13) Debimetre kurulumu yapan işyerinin mevcut sayaçları (şebeke suyu hariç) sökülür. Ancak, kontrol amacıyla sayaçların ne zaman söküleceğine, debimetre komisyonu ile Abone İşleri Daire Başkanlığı'nın ilgili birimleri ortak karar verirler.

(14) Debimetre kurulumu yapması komisyon tarafından gerek görülmeyen işyerlerinin, ileride yapılacak denetimler sonucunda gerek görülür ise, debimetre kurmaları istenebilir.

Debimetre kurulumu teknik esasları

MADDE 35 – (1) Debimetre cihazının teknik özellikleri İdare tarafından belirlenir ve işyeri, İdarenin belirlemiş olduğu teknik özelliklere uygun debimetre cihazı takmak zorundadır. Cihazın teknik özelliklerini belirten teknik şartname, Abone İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır.

(2) Takılacak olan debimetrenin kanalizasyona bağlantı noktasından önce ve bağlantıya en yakın olacak şekilde, tercihen işletme binası dışında ve bir numune alma bacası yapılarak kurulması gerekmektedir. İşletmede kontrol bacası var ise, komisyonun yapacağı değerlendirme sonucunda uygun görüldüğü takdirde, mevcut kontrol bacası kullanılabilir ve işletmeden ayrıca kontrol bacası yapması istenmeyebilir.

(3) Kurulum sırasında, kontrollerin ve okumanın rahat yapılabilmesi amacıyla, bir debimetre odası yapılması gerekmektedir. Ancak, işyerinin kanalizasyon hatlarının yüzeyde olması durumunda, komisyonun uygun görmesi halinde, debimetre odası yapılmadan, doğrudan kanalizasyon hattının üstüne debimetre kurulumu yapılabilir.

(4) Birden fazla kanalizasyona bağlantı noktası olan işletmelerde kanalizasyon hatlarının tekleştirilmesi gerekmektedir. Ancak, teknik olarak hatların birleştirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, her bir bağlantı noktasına ayrı ayrı debimetre kurulumu yapılması zorunludur.

(5) Debimetre kurulumu, işletmeden kaynaklanan tüm atıksu (evsel ve üretim / faaliyet) miktarını ölçecek şekilde yapılması zorunludur.

(6) Debimetrelerin kayıt yapabilecek ve uzaktan okuma sistemlerine uyumlu ultrasonik ve / veya elektromanyetik olması zorunludur.

(7) Debimetrenin temini ile kurulum işlemleri işyeri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, İdare gerek görür ise, debimetreyi ve / veya kurulumu, kendisi veya gerekli iş gücü ve donanımına sahip kurum / kuruluşlara yaptırabilir. Yapılacak olan işlemlerle ilgili tüm harcamalar, işletme tarafından karşılanır.

(8) Debimetre odası ve kontrol bacaları, betonarme yapılabileceği gibi, sızdırmaz özellikteki malzeme (plastik, paslanmaz sac, v.b.) ile de yapılabilir.

Sanayi atıksu bedeli

MADDE 36 – (1) Sanayi atıksu bedeli, işyerlerinin faaliyet sektörüne göre belirlenmiş olan kirlilik katsayısına göre hesaplanır. İşyerlerinin kirlilik katsayısı, BUSKİ Atıksuların

Kanalizasyona Deşarj Yönergesi'nin ekinde yer alan, "Sektörlerin Kirlilik Parametreleri ve Katsayıları" tablosunda belirlenmiştir.

(2) İşletmenin kirlilik katsayısı, debimetre komisyonu üyelerinin onayladığı, debimetre kabul raporunda belirtilir.

(3) Debimetrenin okunması ve atıksu bedelinin işyerine tahakkuk ettirilmesi işlemleri, ilgili daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

(4) Sanayi atıksu bedeli, aşağıda belirtilen formüle göre belirlenir. Formülde belirtilen değerler, 02/04/2015 tarih, 2015/140 Esas ve 532 Karar Numaralı, Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile belirlenmiş ilk değerler olup, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından bedellerde, her ay TÜFE oranında güncelleme yapılır.

Atıksu Debisi 1000 m³ veya Altı Olan İşletmelerde:

$$SAB = BB_1 * Q_1$$

SAB = Sanayi Atıksu Bedeli (TL)

BB₁ = Mevcut Bertaraf Bedeli (TL/m³)

Q₁ = Aylık Atıksu Debisi (m³)

Atıksu Debisi 1000 m³'ün Üstünde Olan İşletmelerde:

$$SAB = (BB_1 * Q_1) + (BB_2 * Q_2)$$

SAB = Sanayi Atıksu Bedeli (TL)

BB₁ = Mevcut Bertaraf Bedeli (TL/m³)

Q₁ = 1000 m³ olarak alınacaktır.

BB₂ = 1000 m³'ü aşan atıksu debisi için belirlenen bertaraf bedeli (TL)

Q₂ = 1000 m³'ü aşan aylık atıksu debisi miktarı (m³)

Bertaraf Bedelinin Belirlenmesi: BB₁ = AAB * KK * 0,40

AAB = Atıksu Arıtım Bedeli (TL/m³) = 0,5 TL olarak alınmıştır)

KK = Sektör Kirlilik Katsayısı (BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Yönetmeliği'nin eki olan Sektör Tabloları ve Katsayıları Listesinden belirlenecektir)

0,40 = İşyeri atıksu bedeli oranı

Buna göre, Mevcut Bertaraf Bedeli (BB₁) ve Tarifeye yansıtacak ücreti aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Kirlilik Katsayısı "3" Olan Sektörlerde BB₁ = 0,5 * 3 * 0,40 = 0,6 TL

Kirlilik Katsayısı "4" Olan Sektörlerde BB₁ = 0,5 * 4 * 0,40 = 0,8 TL

Kirlilik Katsayısı "5" Olan Sektörlerde BB₁ = 0,5 * 5 * 0,40 = 1 TL

Kirlilik Katsayısı "6" Olan Sektörlerde BB₁ = 0,5 * 6 * 0,40 = 1,2 TL

Atıksu debisi 1000 m³'ün üstünde olan sektörlerde, 1000 m³'ü aşan debi miktarı, bertaraf bedelinin % 70'i alınarak hesaplanacaktır. Buna göre, atıksu debisi 1000 m³'ü aşan işletmelerde, aşan debi miktarı için Bertaraf Bedeli (BB₂);

Kirlilik Katsayısı "3" Olan Sektörlerde BB₂ = 0,6 * % 70 = 0,4 TL

Kirlilik Katsayısı “4” Olan Sektörlerde $BB_2 = 0,8 * \% 70 = 0,5$ TL

Kirlilik Katsayısı “5” Olan Sektörlerde $BB_2 = 1 * \% 70 = 0,7$ TL

Kirlilik Katsayısı “6” Olan Sektörlerde $BB_2 = 1,2 * \% 70 = 0,8$ TL

Kirlilik Katsayısı	Aylık Atıksu Debisi 1000 m ³ veya Altında Olan Sanayi Tesislerindeki Atıksu Bedeli (TL/m ³)	Aylık Atıksu Debisi 1000 m ³ 'ün Üstünde Olan Sanayi Tesislerindeki Atıksu Bedeli (TL/m ³)
3	0,6	1000 * 0,6 + 1000 m ³ 'ü aşan miktar * 0,4
4	0,8	1000 * 0,8 + 1000 m ³ 'ü aşan miktar * 0,5
5	1	1000 * 1 + 1000 m ³ 'ü aşan miktar * 0,7
6	1,2	1000 * 1,2 + 1000 m ³ 'ü aşan miktar * 0,8

(5) Debimetresi arızalanan veya bakıma alınan işletmelerde, ölçüm yapılan son 3 aydaki debi sonuçları dikkate alınarak, ortalama bir endüstriyel atıksu debisi belirlenir. Henüz 3 aylık okuma yapılmamış ise, mevcut okuma değerlerine göre tahakkuk işlemi gerçekleştirilir.

Debimetre komisyonu

MADDE 37 - (1) Debimetre komisyonu; Genel Müdürlük onayı ile 1 başkan ve 5 üye olmak üzere toplam 6 teknik personelden oluşturulur.

(2) Komisyonunda, izin, hastalık, v.b. durumlardan dolayı yer alamayacak personel olması durumuna karşı, en az 3 yedek üye bulunur.

(3) Debimetre kurulumu ve kontrolü ile ilgili tüm iş ve işlemler, debimetre komisyonu tarafından yürütülür.

(4) İşyerinin debimetre kurulumu yapıp yapmamasına dair karar, debimetre komisyonu tarafından verilir.

Debimetrenin kurulumu ve işletilmesine yönelik yaptırımlar

MADDE 38 - (1) Debimetre kurulumunu yapmayan veya İdarenin belirlediği şartlarda kurulumu gerçekleştirilmeyen işyerlerine, BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen şartları yerine getirseler dahi, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı verilmez.

(2) Debimetrenin sürekli çalışır durumda tutulması ile bakım ve onarım işlemlerinden işletme sorumludur. 2 aydan fazla bir süre, çeşitli nedenlerden dolayı debimetresini çalıştırmayan işletmenin Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı, İdare tarafından iptal edilir ve işletmeye, önceki atıksu tarifesi üzerinden tahakkuk çıkartılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 39– (1) Bu Yönergenin kabulüyle, Kaçaksu Kullanımı Cezai ve Hukuki Yaptırımlar Yönergesi, Tahakkuk ve Tahsilat Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 40 – (1) Bu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 – (1) Bu yönerge hükümlerini, Genel Müdür yürütür.