



**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yeni Su (İnŐaat Aboneliği)	Arsa Tapusu, Yapı Ruhsatı Aslı, Numarataj, Kat KarŐılıĐı Sözleşme, Vekalatname, İmza Sirküleri, Yapı Kullanma İzin Belgesi Aslı, 12/10/2004 öncesi emlak beyanı, Yapı Kayıt Belgesi, Muvaffakatname (Kentsel DönüŐüm Başvuru Evrağı), İş Bitirme Tutanağı	2 Gün
2	Kat Aboneliği	Kat Mülkiyeti veya Kat İrtifakı Tapusu, Yapı Ruhsatı /Yapı Kullanma İzin Belgesi (Aslı gibidir), Vekâletname, İmza Sirküleri, 12/10/2004 öncesi emlak beyanı, Yapı Kayıt Belgesi, Muvaffakatname (Kentsel DönüŐüm Başvuru Evrağı), İş Bitirme Tutanağı, DASK (Son bir yıla ait Zorunlu Deprem Sigortası )	1 Gün
3	İsim Değişikliği	Kat Mülkiyeti /Arsa Tapusu, Vekalatname, İmza Sirküleri, Kira Kontratı, Veraset ve İntikal Belgesi, DASK (Son bir yıla ait Zorunlu Deprem Sigortası )	1 Gün
4	Tür Değişikliği	Yapı Kullanma İzin Belgesi (Aslı gibidir), İş Bitirme Tutanağı, DASK (Son bir yıla ait Zorunlu Deprem Sigortası), Yapı Kayıt Belgesi, Emlak Beyan Dökümü, Engelli Kartı, Gazi Kartı, Öğrenci Belgesi	2 Gün
5	Hane Sayısı Arttırımı	Kimlik Belgesi, Abone Numarası Bilgisi, Kat Mülkiyeti /Arsa Tapusu,	2 Gün
6	İtiraz Dilekçeleri	Kimlik Belgesi, Abone Numarası Bilgisi	1 Gün

7	Abonelik Sonlandırma	Kimlik Belgesi, Abone Numarası Bilgisi, Vekaletname, Veraset ve İntikal Belgesi, İmza Sirküleri, Abonelik sahibine ait Banka İban Numarası	1 Gün
8	Teminat İade Başvurusu	Kimlik Belgesi, Abone Numarası Bilgisi, Vekaletname, Veraset ve İntikal Belgesi, İmza Sirküleri, Abonelik sahibine ait Banka İban Numarası	1 Gün
9	Adres ve Sicil Güncelleme	Numarataj Belgesi, Kimlik Belgesi, Telefon Numarası Bilgisi	1 Gün
10	Hat Değişikliği (Sayaç Yapı Büyütme)	Kimlik Belgesi, Abone Numarası Bilgisi, Vekaletname, İmza Sirküleri	2 Gün
11	Sayaç Yer Değişikliği	Kimlik Belgesi, Abone Numarası Bilgisi	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Abone İşleri Şube Müdürlüğü

İsim : Fatma TURHAN

Unvan : Şube Müdürü

Adres : BUSKİ Genel Müdürlüğü B Blok Kat: 1  
Acemler/Osmangazi BURSA

Tel. : 0 224 270 25 73

Faks :

e-Posta : fturhan@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

İsim : İsmail BAŞARIR

Unvan : Daire Başkanı

Adres : BUSKİ Genel Müdürlüğü B Blok Kat 1  
Acemler/Osmangazi BURSA

Tel. : 0 224 270 25 72

Faks : 0 224 270 26 21

e-Posta : ibasarir@buski.gov.tr

**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sayaç Endeks Tespiti	-	-
2	Faturaya İtiraz	İnternet, 185 üzerinden abone numarasıyla Daire Başkanlıklarında, Şube Müdürlüklerinde T.C. Kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı ile başvuru ( Dilekçe )	2 Gün
3	Sayaç Karışıklığının Düzeltilmesi	İnternet, 185 üzerinden abone numarasıyla Daire Başkanlıklarında, Şube Müdürlüklerinde T.C. Kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı ile başvuru ( Dilekçe )	7 Gün
4	Bilgi ve Taleplerinin Cevaplandırılması	İnternet, 185 üzerinden abone numarasıyla Daire Başkanlıklarında, Şube Müdürlüklerinde T.C. Kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı ile başvuru ( Dilekçe )	Yasal Süresinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Tahakkuk Şube Müdürlüğü

İsim : Necip Ay

Unvan : Şube Müdürü

Adres : BUSKİ Genel Müdürlüğü B blok Kat: 1

Acemler/Osmangazi BURSA

Tel. : 0 224 270 25 90

Faks :

e-Posta : nay@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

İsim : İsmail BAŞARIR

Unvan : Daire Başkanı

Adres : BUSKİ Genel Müdürlüğü B Blok Kat 1

Acemler/Osmangazi BURSA

Tel. : 0 224 270 25 72

Faks : 0 224 270 26 21

e-Posta : ibasarir@buski.gov.tr

**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**SAYAÇ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mekanik Sayaç Sökme Takma İşlemleri	Müracaat dilekçesi	Yeni abonelik 3 ile 5 gün, arıza 24 ile 48 saat
2	Sayaç Muayene İşlemleri	Müracaat dilekçesi	15 Gün
3	E.K.S.'li Sayaç Sökme Takma İşlemleri	Müracaat dilekçesi	Yeni abonelik 3 ile 5 gün, arıza 24 ile 48 saat
4	Sayaç Alım ve Montaj İşlemleri	Müracaat dilekçesi	Teknik şartname kapsamında yapılmaktadır.
5	Ő.Ö.K. İşlemleri	Müracaat dilekçesi	3 Gün
6	Kaçak Tespit	Müracaat Dilekçesi - İhbar - Ő.Ö.K	5 Gün

7	Site Kontrol	Müracaat Dilekçesi	7 Gün
8	Açma - Kapama	İş Emri - Ş.Ö.K - Dilekçe	3 Gün
9	Atık Su (Kuyu Suyu)	Dilekçe - Ş.Ö.K – e-posta	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sayaç Şube Müdürlüğü

İsim : Hüseyin HELVACI

Unvan : Şube Müdürü

Adres : BUSKİ Genel Müdürlüğü H blok  
Acemler/Osmangazi BURSA

Tel. : 0 224 270 27 82

Faks : 0 224 270 27 79

e-Posta : hhelvaci@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

İsim : İsmail BAŞARIR

Unvan : Daire Başkanı

Adres : BUSKİ Genel Müdürlüğü B Blok Kat 1  
Acemler/Osmangazi BURSA

Tel. : 0 224 270 25 72

Faks : 0 224 270 26 21

e-Posta : ibasarir@buski.gov.tr

**ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**İÇME SUYU ARITMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İçme Suyu Kalite Kontrolü	*Mevzuata uygun başvuru veya dilekçe	*48 saat içerisinde vatandaşla iletişime geçmek. *İçme suyu numunesi alınıp, sonuçlandırılması 10 iş günü. *Yazışma ile bilgilendirilmesi 10 iş günü.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İçmesuyu Arıtma Şube Müdürlüğü

İsim : Erhan YAMAN

Unvan : Birim Sorumlusu

Adres : Dobruca Mahallesi  
Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 294 52 24

Faks : 0 224 239 85 64

e-Posta : eyaman@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İçme Suyu Arıtma Şube Müdürlüğü

İsim : Cengiz ÇELİK

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Dobruca Mahallesi  
Osmangazi / BURSA

Tel. : 0 224 294 52 10

Faks : 0 224 239 85 64

e-Posta : ccelik@buski.gov.tr

**ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**YAPIM VE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı	<p>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü 28.11.2018 tarihli 2018/14 sayılı Atıksu Arıtma/ Derin Deniz Deşarj Tesisi Proje Onayı Genelgesinde istenilen belgeler;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Atıksu Arıtma Tesisi ve/veya Derin Deniz Deşarjı Projesi Onay Formu (Ek-1)</li><li>- Atıksu Arıtma Tesisi Proje Hazırlama Esasları</li><li>- Proje Onayı Kapsamında İstenen Diğer Belgeler<ul style="list-style-type: none"><li>-Projeyi hazırlayan firmaya ait noter tasdikli imza sirküleri örneğinin aslı ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi</li><li>-Projede imzası bulunan teknik kadroya ait diploma, özgeçmiş, ve noter tasdikli imza beyannameleri örneği aslı</li><li>-Proje Koordinatörü için proje onayı yapmış olduğu tesislere ait EK-1 formlarının fotokopisi</li><li>-İşletmeye ait noter tasdikli imza sirküleri örneği fotokopisi,</li><li>-ÇED Gerekli Değildir Kararı/ÇED Olumlu Kararı/ÇED Muafiyet Kararı,</li><li>-Ticaret veya sanayi odası belgesi,</li><li>-Yabancı firmalar ile yerel firmalar arasında iş ortaklığı/konsorsiyum kurulması durumunda yapılacak protokolün fotokopisi,</li><li>-İşletmede olan tesislere ait Kapasite Raporu fotokopisi,**</li><li>-Projede imzası bulunan ve şirket bünyesinde çalışanlar için son 4 aya ait sigorta belgeleri</li></ul></li></ul> <p>Şirket dışından personel hizmet alımı yapılması durumunda söz konusu projeye özgü Genelgemizin hükümlerine uyulacağı belirtildiği ve hukuki esaslar çerçevesinde hazırlanmış noter onaylı hizmet alımı sözleşmesi, işe yeni başlayan personel için işe giriş bildirgesi,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Genelge kapsamında proje onayını hazırlayan firma ile hazırlanan işletme arasında yapılan ıslak imzalı sözleşme veya resmi ihale belgesi fotokopisi,</li></ul>	<p><b>Proje onay başvuruları onay mercii tarafından 30 iş günü içerisinde değerlendirilir.</b></p> <p><b>İncelenen proje dosyasına ilişkin eksiklikler tamamlanmak üzere, resmi yazı ile firma ve işletme sahibine bildirilir. Bildirilen eksiklikler doğrultusunda hazırlanan proje dosyasının firma tarafından onay mercii tarafından onay mercii eksiklik yazısının tarihinden itibaren en fazla 30 iş günü içerisinde resmi yazı ile onay merciiine sunulması gerekmektedir.</b></p>



		<p>-Proje inceleme ve onay ücretine ilişkin dekont aslı, -A.A.T. giriş suyu analiz ve debi ölçüm sonuçları* -Hesaplamalarda kullanılan kabul, katsayı ve formüller için kullanılan kaynakların ilgili sayfalarının fotokopileri, -Eklerin de dahil olduğu proje dosyasının tamamını içeren CD -Proje Koordinatörünün Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi olması durumunda Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi ile yapılacak olan noter onaylı hizmet alım sözleşmesi, * DDD projesi hazırlayan firmalardan istenmeyecek belgeler ** Münferit Sanayi tesisleri için</p>	
2	Resmi ve Özel Vidanjörlere Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi Verilmesi	<p>02/07/2019 tarihli ve 349 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konan Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesinde istenilen belgeler; Vidanjör çalıştıran özel kuruluşlar için;*</p> <p>a) Sözleşme (EK-1) (3 nüsha), b) VÇİB başvuru dilekçesi (EK-2), c) Eğer başvuru tüzel kişilik adına yapılıyorsa; bu kuruluş ile vidanjörü kullanan özel kişiler arasında yapılan sözleşmenin bir fotokopisi, ç) Araca ait N3 sınıfı olduğunu gösterir Trafik Ruhsatı, d) Vidanjör sürücüsünün ve vidanjörde görevli diğer personelin sigortalı olduğuna dair SGK belgesi, e) Vidanjör veya firma sahibinin ve vidanjör personelinin ikişer adet vesikalık fotoğrafı, f) Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge, g) Sözleşmede belirtilen teminatın ve BUSKİ payı (Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi bedeli) miktarının BUSKİ veznesine nakit yatırıldığına dair dekont, ğ) Vidanjörlere taktırılan araç takip sistemi (GPS) ile ilgili her türlü kullanıcı adı ve parola bilgisini içeren belge, h) Vidanjörün bağlı bulunduğu firmaya ait vergi levhası fotokopisi, ticari sicil gazetesi fotokopisi ve imza sirküleri, ı) Vidanjörün güncel Trafik Fenni Muayene Belgesi, i) Daire Başkanlığından alınmış olan firmaya ait Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı, j) İdaremiz ile yapılan herhangi bir sözleşme sonucu adına tahakkuk edilmiş borcu olmadığına dair BUSKİ ilgili biriminden verilen belge. k) Atıksu boşaltımlarını yapmak üzere sözleşme imzaladıkları firmaların bilgilerini içeren liste</p> <p>l) Vidanjör sürücüsünün ve/veya vidanjörde görevli yardımcı personelin değişmesi durumunda, firma yetkilisi 15 gün içerisinde, (e) ve (f) bentlerinde belirtilen evraklar ile İdareye bildirim</p>	<p><b>Firma tarafından dilekçe ve ilgili evraklar ekinde yapılan başvuru sonrasında, vidanjör uygunluk raporu ve ödeme işlemlerinin tamamlanması neticesinde en fazla 30 iş günü içerisinde onaylı Vidanjör Çalışma İzin Belgesi verilmektedir.</b></p>

		yapmalıdır. Ayrıca (k) bendindeki listenin değişmesi ve güncellenmesi durumunda İdareye yazılı veya mail yolu ile bilgilendirme yapılmalıdır. Vidanjör çalıştıran resmi kuruluşlar için; -Ek-3'deki başvuru dilekçesi ile birlikte çalıştırdıkları her bir vidanjör için BUSKİ'ye bir yazı ve ekinde aracın trafik ruhsat sureti *Sre bitiminde yenileme işlemi için, a,b,,g,i,i ve j bentlerinde belirtilen belgeler ile başvuru yapması gerekmektedir.	
--	--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yapım ve İşletme Müdürlüğü

İsim : Nurcan AYDOğAN

Unvan : şube Müdürü

Adres : Doğu Atıksu Arıtma Tesisi Kkbalıklı  
Mevkii Eski plk Yanı Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 58 00

Faks : 0 224 270 58 02

e-Posta : naydogan@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

İsim : Alaattin GÜNGÖRDÜ

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Sırameşeler mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6/3  
Blok 16190 Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 27 17

Faks : 0 224 270 58 02

e-Posta : agungordu@buski.gov.tr

**ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği Hükümlerine Göre Belgelendirme	1-Başvuru Dilekçesi 2- Noter tasdikli imza sirkülerinin fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının fotokopisi 4- İş akış şeması 5-Yapı Kullanma İzin Belgesi (Var ise) 6-Atık bertaraf formlarının fotokopisi (Atıksu haricinde oluşan sıvı ve / veya katı atıklar için) 7-Üretimde kullanılan hammaddelerin ve üretilen maddelerin isimleri ile yıllık kullanım miktarlarını gösteren belge 8-Atıksu arıtma tesisi projesinin ve proje onayı belgesinin örneği 9-Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı Başvuru Formu 10-Atık Taahhütnamesi 11-Denetim esnasında gerekli görülen belgeler	<b>BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği Hükümlerince uygunluğu kabul edilen ve istenen bilgi/belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını mütakip, işyeri dosyasının onaylanması ve Genel Müdürlük Makamı Oluru alındıktan sonra 5 iş günü</b>
2	İçmesuyu Havzalarında Bulunan Taşınmazlarla İlgili Yapılaşma Görüşü	1-Dilekçe 2-Parcele ait tapu onaylı sureti 3-Müracat eden kişinin vekili ise taahhütname	<b>30 Gün</b>
3	İçmesuyu Havzaları Koruma Alanları Görüşü	1-Dilekçe 2-Parcele ait tapu onaylı sureti 3-Müracat eden kişinin vekili ise taahhütname	<b>30 Gün</b>

4	Yüzeysel Su, Atıksu ve Çamur Analizleri	1-Analiz Talep Yazısı 2-Müşteri Analiz Talep Sözleşmesi 3-Analiz Talep Protokolü 4-Banka Dekontu (Ücretli Analiz yapılması durumunda)	30 Gün
5	Su Analizi	1-Su Analiz Talep Formu / Analiz Talep Yazısı 2-Müşteri Analiz Talep Sözleşmesi 3-Analiz bedeli ödedikten sonra Tahsilât Şube Müdürlüğü'ne onaylatılmış Tahsilât Çizelgesi (Ücretli Analiz yapılması durumunda)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

İsim : Erdinç ÇINGAY

İsim : İpek Diğdem YOLCU

Emin DENGİN

Şeyma PEKER

Selman KANDER

Unvan : Birim Sorumlusu

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı  
No:6/3 D Blok 16190 Osmangazi/BURSA

Adres : Sırameşeler mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6/3  
Blok 16190 Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 26 25/27 26/ 58 04/ 52 23

Tel. : 0 224 270 27 19

Faks : 0 224 233 79 11

Faks : 0 224 233 79 11

e-Posta : [ecingay@buski.gov.tr](mailto:ecingay@buski.gov.tr)  
[edengin@buski.gov.tr](mailto:edengin@buski.gov.tr)  
[speker@buski.gov.tr](mailto:speker@buski.gov.tr)  
[skander@buski.gov.tr](mailto:skander@buski.gov.tr)

e-Posta : [dyolcu@buski.gov.tr](mailto:dyolcu@buski.gov.tr)

## BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ş.Ö.K. Bildirimi	BUSKİ 185, BUSKİ Hizmet, BBB'den gelen başvurular (Ulakbel), BUSKİ web	-
2	Bilgi Edinme Başvuruları	BUSKİ web, Dilekçe	15 Gün
3	CİMER Başvuruları	CİMER sistemi üzerinden gelen başvurular	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Halkla İlişkiler Şefliği

İsim : Mümün MUTLU

Unvan : Şef

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6

T Blok Zemin Kat Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 24 33

Faks :

e-Posta : mmutlu@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

İsim : Güngör ALAN

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Sırameşeler mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6

T Blok Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 24 30

Faks :

e-Posta : galan@buski.gov.tr

**DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**İHALELER VE ŞARTNAMELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale Doküman Satışı	1-Doküman alacak gerçek veya tüzel kişiye ait bilgiler (Vergi numarası, T.C. Kimlik numarası, Adres, İletişim vb.) 2-İhale Doküman bedelinin ödendiğine dair dekont	10 Dakika
2	Asıl belgelerin "Aslı Görülmüştür." Tasdikinin Yapılması.	1-İhale dokümanında yeterlik kriteri olarak belirtilen belgelerin asılları, 2-Asıl belgelerden çoğaltılan örnekleri	10 Dakika
3	İhalelere Yönelik Şikâyet Başvuruları	1-Kamu İhale Kurumu tarafından ilan edilen idareye yapılacak başvurularda kullanılacak şikâyet dilekçesi formatına uygun dilekçe 2-Başvuru sahibinin; Gerçek kişi olması halinde imza beyannamesi, Tüzel kişi olması durumunda ise tüzel kişiliğin son durumunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ve yetkililere ait imza sirküleri, 3-Vekâleten başvuru yapılması halinde vekâletname ile vekile ait imza beyannamesi, 4-İhale tarihinden önce ihale dokümanına yapılacak şikâyet başvurularında ihale konusu alanda faaliyet gösterildiğine ilişkin belge,	5 Dakika
4	Geçici Teminat İadesi (1. ve 2. avantajlı teklifler dışında kalanlar)	Kesinleşen ihale kararının bildirilmesinden sonra; 1-Kargo ile adrese gönderilmesinin istenmesi halinde talebe ilişkin genel evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı, 2-Vekâleten istenmesi halinde teslim alacak kişiye ait vekâletname, imza beyanı, nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,	Kargo İle - 3 İş Günü Elden – 10 Dakika

5	Geçici Teminat İadesi (1. ve 2. avantajlı teklif sahipleri)	Sözleşmenin imzalanmasından sonra; 1-Kargo ile adrese gönderilmesinin istenmesi halinde talebe ilişkin genel evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı, 2-Vekâleten istenmesi halinde teslim alacak kişiye ait vekâletname, imza beyanı, nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,	<b>Kargo İle - 3 İş Günü Elden – 10 Dakika</b>
6	İsteklilerle Sözleşme İmzalanması	Sözleşmeye davet edilen istekli olması koşulu ile; 1-Davet yazısının tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içerisinde davet yazısında belirtilen belge asıllarının idaremize teslim edilmesi, 2-İstekli adına sözleşmeyi imzalayacak kişiye ait yetki belgeleri (Ticaret sicil gazeteleri, imza sirküleri, imza beyannamesi veya vekâleten imzalayacaksa vekâletname),	<b>30 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İhaleler ve Şartnameler Şube Müdürlüğü

İsim : Hasip UYAR

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı

No:4/10 Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 28 30

Faks : 0 224 233 95 86

e-Posta : huyar@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İsim : Hacı İbrahim GÜNEŞ

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı

No:4/10 Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 24 26

Faks : 0 224 233 95 86

e-Posta : igunes@buski.gov.tr

**EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**HARİTA VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KAMULAŞTIRMA	Dilekçe, Tapu	6 AY
2	İRTİFAK HAKKI	Dilekçe, Tapu	6 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

İsim : Murat KARAOĞLU

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6  
9. Kat Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 26 29

Faks : 0 224 233 12 08

e-Posta : mkaraoglu@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

İsim : Mehmet Sait AYIK

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6  
9. Kat Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 26 27

Faks : 0 224 233 12 08

e-Posta : mayik@buski.gov.tr



## İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KANAL EVSEL BAĞLANTISI	1. İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı Kanalizasyon Servisine müracaat ve matbu form. 2. Su abone numarası ve T.C. Nüfus Cüzdanı	7 İş Günü
2	VİDANJÖR ÇEKİMİ	1. Başvuru Dilekçesi 2. İçmesuyu abonesi olmayan veya sokakta mevcut kanal şebekesine bağlantı yapmayan ve kot sorunundan dolayı bağlantı yapmayan binaların fosseptik çukurları için 197,63 TL ücret makbuzu.	2 İş Günü
3	JETTING KİRALAMA	1. İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığına dilekçe ile müracaat. (jetting araçları ile banyo, mutfak tesisatları ile zemin kat haricindeki dairelerde arızaya müdahale edilmez) 2. Su abonesi olmayan ev ve işyerleri ile parsel bacaları arasında olan tıkanıklara müdahale etmek için ücret yatırılmalı (384,17 TL) ve makbuz alınmalıdır.	2 İş Günü

4	KAÇAK ARAMA	1. İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığına T.C. Nüfus Cüzdanı ve adres bilgisi ile müracaat. 2. Yalnızca içme suyunda yani temiz suda problem var ise talepler alınmaktadır. 3. Başvurudan sonra evler için 236 TL, iş yerleri için 472 TL ücret makbuzu.	2 İş Günü
5	İÇMESUYU EVSEL BAĞLANTISI	1. Abone İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamlanan abonelik başvuruları sonunda listeler İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığına gelir. 2. İçme suyu evsel bağlantı işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılır.	7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlgili Şube Müdürlüğü

İsim :

Unvan :

Adres :

Tel. :

Faks :

e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri: İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı

İsim : Erdem ATİK

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:4  
Kat Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 27 57

Faks : 0 224 233 79 27

e-Posta : eatik@buski.gov.tr

## İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KANAL BAĞLANTISI YAPIMI	1. İşletmeler 2.Bölge Daire Başkanlığı Kanalizasyon Servisine müracaat ve matbu form. 2. Su abone numarası ve T.C. Nüfus Cüzdanı 3. AYKOME Kazı Ruhsatı(15 Gün) alınması itibariyle	4 Gün
2	VİDANJÖR ÇEKİMİ	1. Başvuru Dilekçesi 2. İşyerleri için Atık Su Deşarj Ruhsatı Alınmalı. (Buski Genel Müdürlüğü Arıtmalar Daire Başkanlığından) 3. İçmesuyu aboneli olmayan veya sokakta mevcut kanal şebekesine bağlantı yapmayan ve kot sorunundan dolayı bağlantı yapmayan binaların fosseptik çukurları 10 m <sup>3</sup> altı için 179,00 TL 10 m <sup>3</sup> üstü için 198,00 TL sefer ücreti makbuzu.	2 Gün
3	JETTING KİRALAMA	1. İşletmeler 2.Bölge Daire Başkanlığına dilekçe ile müracaat. (jetting ve Kombine Kanal Açma – Temizleme araçları ile banyo, mutfak tesisatları ile zemin kat haricindeki dairelerdeki arızaya müdahale edilmez.) 2. Su aboneli olmayan ev ve işyerleri ile parsel bacaları arasında olan tıkanıklara müdahale etmek için saat ücreti yatırılmalı ve 384,50 TL makbuz alınmalıdır.	2 Gün
4	KOMBİNE KANAL AÇMA-TEMİZLEME ARACI KİRALAMA	1.) İşletmeler 2.Bölge Daire Başkanlığına dilekçe ile müracaat. (jetting ve Kombine Kanal Açma – Temizleme araçları ile banyo, mutfak tesisatları ile zemin kat haricindeki dairelerdeki arızaya müdahale edilmez.) 2.)Su aboneli olmayan ev ve işyerleri ile parsel bacaları arasında olan tıkanıklara müdahale etmek için saat ücreti yatırılmalı ve 547,00 TL makbuz alınmalıdır	2 Gün
5	VACTÖR KİRALAMA	1. İşyerleri ve Sitelerde Müdahale bacaları hat temizliği parsel bacası temizliği yapmak için saat ücreti yatırılmalı ve 996,50TL makbuz alınmalıdır.	2 Gün

6	KAÇAK ARAMA	1.İşletmeler 2.Bölge Daire Başkanlığına T.C. Nüfus Cüzdanı ve adres bilgisi ile müracaat. 2. Yalnızca içme suyunda yani temiz suda problem var ise talepler alınmaktadır. 3. Başvurudan sonra evler için 236,00 TL, iş yerleri için 472,00 TL ücret makbuzu.	2 Gün
7	İÇMESUYU EVSEL BAĞLANTI VE KAT ABONELİĞİ	1. Abone İşleri birimlerimiz tarafından tamamlanan abonelik başvuruları sonunda listeler İşletmeler 2.Bölge Daire Başkanlığına gelir. 2. Başvuru şekline göre, içme suyu evsel bağlantı işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılır. 3. AYKOME Kazı Ruhsatı(15 Gün) alınması itibariyle	4 Gün
8	KAT ABONELİĞİ	1.)Abone İşleri birimlerimiz tarafından tamamlanan abonelik başvuruları sonunda listeler İşletmeler 2.Bölge Daire Başkanlığına gelir. 2.)Başvuru şekline göre, kat aboneliği işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılır.	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlgili Şube Müdürlüğü

İsim :

Unvan :

Adres :

Tel. :

Faks :

e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri: İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı

İsim : Sadettin TOPCAN

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:4

Kat Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 28 10

Faks :

e-Posta : stopcan@buski.gov.tr

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Staj Talepleri	Başvuru Formu, Öğrenci Belgesi (Okul Onaylı), Okul Onaylı Staj Sözleşmesi, Okul Onaylı Sigorta Giriş Bildirgesi. Kimlik fotokopisi 1 adet vesikalık fotoğraf	1 Ay
2	Su Tasarrufu Bilinci ve Kültürü Seminerlerinin Düzenlenmesi	Dilekçe (Seminer düzenlenmesi için resmi yazı)	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü

İsim : Hande GÜYEN

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:4

Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 25 13

Faks : 0 224 270 25 11

e-Posta : hguyen@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İsim : Bülent BAY

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:4

Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 25 12

Faks : 0 224 270 25 11

e-Posta : bulentbay@buski.gov.tr

**KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**KANALİZASYON YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaşlardan, Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, Gelen Bilgi Edinme v.b, Talepler	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak kaydından evrak kayıt numarası alınmış ve Kanalizasyon Daire Başkanlığına havalesi tamamlanmış dilekçe, yazı 2- Gerekli ise ilgili ekler	20 İş Günü
2	Hakediş işlemleri	1- Hakediş raporu 2- Fatura	1 Ay
3	Yapım İşleri Geçici ve Kesin Kabul	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak kaydından evrak kayıt numarası alınmış ve Kanalizasyon Daire Başkanlığına havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Gerekli ise ilgili ekler 3- Kontrol mühendisinin teklif yazısı 4- Kabul komisyonu oluru	30 İş Günü

4	Kesin Teminat İadesi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından sonra Kanalizasyon Daire Başkanlığına havalesi 2- Geçici kabul tutanağı (Teminatın Yarısı İçin ) 3- Kesin kabul tutanağı (Teminatın Tamamı İçin ) 4- SGK borcu yoktur belgesi (Soğuk Damga) 5- Vergi borcu yok belgesi	30 İş Günü
5	Yapım İşleri İş Deneyim Belgesi 1. İş Bitirme (Yüklenici) 2. İş Durum (Yüklenici) 3. İş Bitirme (Alt Yüklenici) 4. İş Denetleme (Mimar, Mühendis, Şantiye Şefi vs.)	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından sonra Kanalizasyon Daire Başkanlığına havalesi 2- Konuyla ilgili dilekçe 3- Mezuniyet belgesi 4- Geçici kabul tutanağı 5- Kesin hakediş 6- Sigortalı belgesi	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kanalizasyon Yapım Şube Müdürlüğü

İsim : Kaya GÜLSAY

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:4  
Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 27 43

Faks :

e-Posta : kgulsay@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

İsim : Hüseyin KAYGISIZ

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:4  
Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 27 37

Faks :

e-Posta : hkaygisiz@buski.gov.tr

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğrudan Temin Alım Ödemeleri	Başvuru Dilekçesi, Ödeme Dosyası	7 Gün
2	Hakediş Ödemeleri	Hakediş Dosyası, Ödeme Emri, Fatura, Sgk ve Vergi Borcu Yoktur Yazıları	30 Gün
3	Yapım İşlerinde Alınan Kesin Teminatların İade İşlemleri	İlgili dairesinden iade yazısı ve kabul tutanakları(geçici veya kesin),SGK İlişiksizlik Belgesi Aslı, Vergi Borcu Yoktur Yazısı, Kimlik Belgesi, Vekil için Şirketi temsile yetkili olduğuna dair Vekaletname	5 İş Günü
4	Mal ve Hizmet Alım İşlerinde Alınan Kesin Teminatların İade İşlemleri	İlgili dairesinden iade yazısı ve kabul tutanakları(geçici veya kesin), SGK İlişiksizlik Belgesi Aslı, Vergi Borcu Yoktur Yazısı, Kimlik Belgesi, Vekil için Şirketi temsile yetkili olduğuna dair Vekaletname	5 İş Günü
5	Hakedişlerden kesilen vergilere ilişkin bilgi yazısı	Başvuru dilekçesi	1 İş Günü
6	Firma Teminat mektubu feragat (serbest bırakma yazısı)	Geçici Kabul Tutanağı, Başvuru dilekçesi	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Gider Şefliği

İsim : Oktay Yıldız

Unvan : Şef

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6/3 Kat:5

Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 25 49

Faks :0 224 234 18 81

e-Posta : oyildiz@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Muhasebe Şube Müdürlüğü

İsim : Fezayi GARTEL

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6/3 Kat:5

Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 25 48

Faks : 0 224 234 18 81

e-Posta : fgartel@buski.gov.tr



**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**TAHSİLAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tahsilat İşlemleri	Abone numarası , Sicil Numarası, Su Faturası	5 Dakika
2	Mükerrer/Hatalı Ödemeye Ait İade İşlemleri	Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, Banka Dekontu, Tahsilat makbuzu	15 Gün
3	Tenzil İşlemleri	Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, Banka Dekontu, Tahsilat makbuzu	15 Gün
4	Bilgi Edinme Başvuruları	Başvuru dilekçesi veya formu, E-Posta	Yasal Süresi İçinde
5	Ön Ödemeli Sayaçlar İçin Kontör Yükleme	Sayaç Kontör Kartı	3 Dakika
6	Su Borcu Taksitlendirme	Dilekçe, Kimlik Fotokopisi	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Tahsilat Şefliği

İkinci Müracaat Yeri: Tahsilat Şube Müdürlüğü

İsim : Oğuzcan KURUM

İsim : Mustafa ULUÇAY

Unvan : Şef

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6/3

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6/3

Acemler-Osmangazi/BURSA

Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 270 26 12

Tel. : 0 224 270 25 80

Faks :0 224 234 38 92

Faks : 0 224 234 38 92

e-Posta : tahsilat@buski.gov.tr

e-Posta : tahsilat@buski.gov.tr

**SU TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**GÖLET VE SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sulama Göleti Yapımı	Muhtarlık Dilekçesi	5 Yıl
2	Sulama Tesisi Yapımı	Muhtarlık Dilekçesi	3 Yıl
3	Sulama Havuzu Yapımı	Muhtarlık Dilekçesi	2 Yıl
4	Su Sondajı Yapımı	Muhtarlık Dilekçesi	1 Yıl
5	Malzeme Talepleri	Muhtarlık Dilekçesi	6 Ay
6	Bakım ve Onarım Talepleri	Muhtarlık veya Kooperatif Dilekçesi	1 Yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Gölet ve Sulama Şube Müdürlüğü

İsim : İknur GÜLTEKİN

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı

Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 300 18 40

Faks : 0 224 270 28 99

e-Posta : igultekin@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı

İsim : Yetişkan KESKİN

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı

Acemler-Osmangazi/BURSA

Tel. : 0 224 300 60 14

Faks : 0 224 270 28 99

e-Posta : ykeskin@buski.gov.tr