T.C.

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TARİFELER YÖNERGESİ

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2017

İÇİNDEKİLER

MADDE ADI **MADDE NO**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam ……1
Dayanak ……..2
Tanımlar ……..3

İKİNCİ BÖLÜM

Abonelik Hizmetlerine İlişkin Hususlar

Abonelik esasları ……..……4
Abonelik işlem süreci ……..……....5
Çağrı merkezi ve resmi internet sitesi üzerinden yapılan başvurular ……..……6
Abonelik türleri ……..……7
Geçici abonelik uygulamasına ilişkin hükümler ……..……8
Zorunlu Deprem Sigortası uygulamalarına ilişkin hususlar …….……..…..9

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tahakkuk İşlemleri

Genel hükümler …….…..……...10
Abone sayaç okuma işlemleri ve bilgi girişleri ……..……11
Abone tahakkuku ile ilgili esaslar …….…….12
Atık su abonesi ile ilgili tahakkuklar …….……..…….13
Toplu su satışı yapılan yerlerle ilgili tahakkuklar …….…….……14
Abonelere ait tahakkukların gerçekleşmesi, faturaların basımı ve dağılımı ……15
Düzeltme işlemleri …….…….……16
Su ile Kanal İştirak Bedelleri ve Uygulamaları Başvuru Kayıt İşlemleri ……17
Su ile Kanal İştirak Bedelleri ve Uygulamaları Hesap İşlemleri ……. ……..….……18
Su ile Kanal İştirak Bedelleri ve Uygulamaları Tahakkuk İşlemleri…….…….19
Su ile Kanal İştirak Bedelleri ve Uygulamaları Tadilat Projeleri İşlemleri ..……..…20
Su ile Kanal İştirak Bedelleri ve Uygulamaları Proje İnceleme İşlemleri…….……..……..…21
Yaptırımlar ……..……..……22
Su Kapama ve Açma İşleleri ….……..……..23

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tahsilat İşlemleri

Gelir türleri…….…….…..….24
Tahsilat dönemleri…….…….…..….25
Tahsilatın gerçekleşmesi……..…… 26
Düzeltme İşlemleri……..……..……..……27
Mülga: 26/04/2022-329 YKK…….……28
Tahsilatın hızlandırılması ……..……..29
Taksitlendirme……...…..……..…30
Kayıt işlemleri…….31

BEŞİNCİ BÖLÜM

Site Aboneliği Tahakkuk Uygulaması

Site aboneliği tahakkuk uygulaması…….…….. 32

ALTINCI BÖLÜM

Atıksu Abonesine Uygulanacak Yaptırımlar

Atıksu abonelik kapsamı ve uygulanacak yaptırımlar…….……33

YEDİNCİ BÖLÜM

Debimetre Kurulumu Yapılan İşyerlerine Uygulanacak Olan
Atıksu Tarifesine İlişkin Usul ve Esaslar

Debimetre kurulum esasları……..……34
Debimetre kurulumu teknik esasları……..…..…...……..35
Sanayi atıksu bedeli…….……36
Debimetre komisyonu……..… 37
Debimetrenin kurulumu ve işletilmesine yönelik yaptırımlar …….…..….....……...38

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük …….…..……..39
Yürütme ……..…...……40

YÖNERGENİN TARİFİ		
1	**Yönergenin Adı**	Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönergesi
2	**Hazırlayan Birim**	İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Havza Koruma Dairesi Başkanlığı.
3	**Yönetim Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı**	17.10.2017/812

Yönergenin İlk Hali Üzerinde Sonradan Yapılan Değişikliklere İlişkin Bilgiler		
Sıra No	**Yönetim Kurulu Kararı**	**Tadil Edilen Maddeler**
1	22.05.2018/401	Değişiklik: (Madde-16/1/i Bendi)
2	05.03.2019/135	Değişiklik: (Madde-32/8 Fıkrası)
3	17.11.2020/581	Değişiklik: (Madde-33/4, Madde-34/1, Madde-36/1,2,3,4 Fıkraları)
4	28.09.2021/522	Değişiklik: (Madde-17/1/2/3, Madde-18/1/2/3, Madde-19/1/2, Madde-20/1/2, Madde-21/1/2) Ek: (Madde-19/3/4/5/6) , (Madde-21/3/4/5/6)
5	12.10.2021/555	Değişiklik: (Madde-17/1/2/3, Madde-18/1/2/3, Madde-19/1/2, Madde-20/1/2, Madde-21/1/2) Ek: (Madde-19/7/8/9/10)
6	16.11.2021/622	Ek: (Madde-34/15, Madde-36/6 Fıkraları)
7	07.12.2021/662	Ek: (Madde-19/11/12))
8	14.12.2021/689	Ek: (Madde-4/1/c Bendi)
9	15.03.2022/204	Değişiklik: (Madde-17/1, Madde-18/1/2) Ek: (Madde-19/13/14/15/16)
10	19.04.2022/296	Ek: (Madde-19/17)
11	26.04.2022/329	Ek: Madde-29/5,6,7,8, Madde30/3,4,5,6,7,8 Değişiklik: (Madde-3, Madde-6/2, Madde-11/4, Madde-12/4, Madde-15, Madde-22/1, Madde-23, Madde-24/4, Madde 26/c/ç/d/f/ı/m/o, Madde-27/2/3, Madde-29/1/3/4, Madde-30/1,2 Mülga: (Madde-26/b, Madde-27/4, Madde-28, Madde-29/2)
12	22.11.2022/902	Değişiklik: (Madde 8/1-2)
13	07.06.2022/445	Değişiklik: (Madde 18/2)
14	19.07.2022/545	Ek: (Madde-21/7)
15	15.11.2022/881	Değişiklik: (Madde 18/2)
16	20.12.2022/965	Değişiklik: (Madde 19/11)

BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TARİFELER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; BUSKİ abonelerine yönelik hizmetlerdeki uygulama esaslarını tespit etmek, abone hizmetleri kapsamındaki iş ve işlemlerin belirlenen usul ve esaslar dâhilinde ifa edilmesini, uygulama birliğini, hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve standardizasyonu sağlamak, İdare alacaklarının tahakkuk ve tahsiline ilişkin usul ve esasları belirlemek, atıksu abonelerine uygulanacak cezai yaptırımları belirlemek, site aboneliğine ilişkin uygulama esaslarını belirlemek, atıksu miktarlarının sağlıklı bir şekilde tespit edilmesi amacıyla işyerlerinin kanalizasyona bağlantı noktasından önce kuracakları debimetrenin kurulumu ile kurulumdan sonra işyerlerine uygulanacak olan atıksu bedeli işlemleriyle ilgili uygulama esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü, işlemlerini, personelini ve İdare hizmetlerine muhatap tüm gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) BUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 7'nci, 12'nci, 43'üncü, 45'inci ve 46'ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 –(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK) (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

Abone: BUSKİ olarak, içme suyu veya atık su abonelik sözleşmesini yapan gerçek veya tüzel kişileri,

Birim Tüketim: Literatür bilgilerine ve / veya aynı sektörde faaliyet gösteren diğer işletmelerin su kullanım miktarlarına göre İdare tarafından belirlenen tüketimi,

Debimetre: Bir akım kesitinden birim zamanda geçen sıvının hacmini ölçen ve kayıt yapabilen cihazı,

Genel Kurul: Bursa Büyükşehir Belediye Meclisini,

Genel Müdür: Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürünü,

İdare/BUSKİ: Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,

Kapasite: Firmanın, varsa kapasite raporuna göre, yoksa firmanın beyanına veya aynı sektörde faaliyet gösteren diğer işletmelerin kapasite bilgilerine göre İdare tarafından belirlenen miktarı,

Kirlilik önlem payı (KÖP): Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen atıksu deşarj limit değerlerinin üstünde endüstriyel atıksu deşarjı yapan işletmelerden, gerekli tedbir ve önlemleri alıncaya kadar tahakkuk ettirilen bedeli,

Tahakkuk: İdarenin görev alanı içerisinde çeşitli kaynaklardan sağladığı içme, kullanma ve sanayi sularının kullanıldıktan sonra uzaklaştırılmasıyla ilgili olarak abonelerine götürdüğü ve tahsilini gerektiren her türlü hizmet, teminat ve yaptırımların parasal değerle belirlenmesini,

(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK) Tahsilat: Tahakkuku gerçekleşen her türlü alacakların tahsil edilmesini,

Yönetim Kurulu: Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Abonelik Hizmetlerine İlişkin Hususlar

Abonelik esasları

MADDE 4 – (1) Su kullanılan yerde suyu fiilen tüketen ve atık su üreten gerçek veya tüzel kişilerin:

a) Su ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanmak için İdareye başvurarak abonelik sözleşmesi yapmaları şarttır.

b) İdare tarafından başvurular incelenip, su ve kanal hizmetiyle ilgili abonelik tesis edilip edilemeyeceği yasal, idari ve teknik yönden incelenir. Yapılan inceleme sonunda bu hizmetlerin verilmesinde herhangi bir sakınca bulunmadığı tespit edilirse, başvuru sahibinden, yürürlükteki tarifesine göre, bu Yönetmelik uyarınca tahsili gereken bedeller tahsil edildikten sonra abonelik tesis edilir.

c) **(Ek:14.12.2021-689 YKK)** Abonelik başvurusu yapılan her bir parsele yalnızca bir adet içmesuyu şebeke bağlantısı yapılır.

(2) Abonelik tesis edilen her yere bir abone numarası verilir. Abone değişikliği yapılsa bile abone numarası değiştirilmeksizin yeni kullanıcı ile abonelik sözleşmesi yapılır.

(3) Abonelik sözleşmesi, abone veya İdare tarafından feshedilmedikçe aynı koşullarla devam eder.

(4) Abone, abonelikten doğan haklarını başkasına devredemez.

(5) Abonenin tahliyeyi resmi yollarla İdareye bildirmesi şarttır. Bu bildirim, aynı zamanda abonenin fesih beyanı yerine geçer. Bu durumda, İdare tarafından aboneliğin suyu kesilerek hesabı tasfiye edilir.

(6) Aynı kullanım yerine ait önceki abonelerin borçlarından yeni abone sorumlu tutulamaz.

(7) Abonelik sözleşmesini feshetmeden aboneliği terk edenler, fiili kullanıcı olmasalar dahi başkalarının tüketimi nedeniyle tahakkuk eden su ve atık su bedellerinden fiili kullanıcı ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

(8) Başka bir abonelikten borcu olan kişilerle bu borç ödenmeden veya takside bağlanmadan yeni abonelik sözleşmesi imzalanamaz.

(9) İsim değişikliği yapmadan ve İdarenin bilgisi dışında sicilsiz su kullanan abonelerin tespiti halinde resen abonelik yapılır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında sisteme dâhil edilen yerlerin fiili kullanıcısının tespiti halinde, İdare fiili kullanıcı adına resen abone kaydı gerçekleştirebilir.

(10) Tapu sahibinin kira sözleşmesi ile müracaatı sonucu kiracının aynı adreste ikamet ettiğinin doğrulanması ve kiracıya bilgi verilmesi kaydıyla resen isim değişikliği yapılır. Kira sözleşmesi tarihine bakılarak mevcut borçların kiracı adına aktarımı yapılır. İlgili birim tarafından yerinde yapılan tespit sonucu kimlik bilgileri tespit tutanağı ile resen isim değişikliği yapılarak mevcut borçlar tespit edilen kullanıcı adına aktarılır.

(11) Herhangi bir sebeple aboneliğin bulunduğu yapının kullanılamaz hale gelmesi veya yıkılması durumunda, mevcut abonelik iptal edilir. Aynı yere yeniden abonelik talep edilmesi halinde bu maddenin birinci fıkrası hükümleri uyarınca yeni abonelik sözleşmesi imzalanmak suretiyle abonelik tesis edilir.

(12) Abonenin ölümü durumunda borç ve alacakları varislerine intikal eder. Abonenin ölümünün İdarece öğrenildiği tarihten itibaren iki aylık süre içerisinde, birikmiş borçları ödemek kaydıyla, varislerin İdareye başvurarak mevcut aboneliği kendi adlarına veya mirasçılardan biri adına devralacaklarını bildirmemeleri halinde, mevcut abonelik iptal edilerek tahakkuk eden tüm borçlar varislerden tahsil edilir.

(13) Yeni abone olan yerlere kartlı sayaç takılması abonenin isteğine bağlı olarak gerçekleştirilir. Yüksek borçlu abonelere, sicili problemli olan abonelere ve Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü yerlere kartlı sayaç takılır.

(14) Su sayaçları adres değişikliği nedeniyle başka bir aboneliğe taşınamaz.

(15) İdarenin hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde, ilk kademede ve vatandaşa en yakın yerde görülmesi, abone memnuniyetinin sağlanması ve yükseltilmesi esastır.

(16) Engellilerin abone hizmetlerine kolayca erişebilmelerini sağlayıcı tedbirler alınır, bu çerçevede Şube Müdürlüklerinde ve abone hizmeti sunulan yerlerde gerekli fiziki ve diğer altyapı düzenlemeleri ve kolaylaştırıcı uygulamalar yapılır.

(17) Abone hizmetleri kapsamında İdare içi ve İdare dışı görüş, bilgi ve belge talepleri en kısa sürede değerlendirilir.

Abonelik işlem süreci

MADDE 5 – (1) İlk su aboneliği, ilk atık su aboneliği ile bu aboneliklere ilişkin devir ve kapama işlemleri ve diğer su abonelik hizmetleri sırasında başvuru sahiplerinden T.C. kimlik numaraları ve diğer kimlik bilgilerini İdare ile yaptıkları sözleşmede belirtmeleri istenir. Başvuru sahiplerinin kimlik bilgilerinin doğruluğu İdare tarafından Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden teyit edilir. İdarenin gerekli görmesi durumunda başvuru sahibinden T.C kimlik numarasının yer aldığı bir kimlik belgesini yetkili personele göstermesini talep edebilir. Başvuru sahiplerinin kimlik bilgilerinin teyidi amacıyla kendilerinden nüfus cüzdanı fotokopisi, onaylı sureti veya kimliğe ilişkin başkaca bir belgeyi İdareye teslim etmeleri istenmez.

(2) Bizzat yapılan başvurular sırasında başvurular incelenir, anında giderilebilecek eksiklikler varsa, yazışmaya gerek kalmaksızın tamamlatılır, talebi halinde başvuru sahibine alındı belgesi verilir, sonradan tespit edilen eksiklikler başvuru sahibine bildirilir.

(3) Abone taleplerinin; sistemsel yetkiler dâhilinde bulunması ve anında olumlu sonuçlandırılması mümkün olanları müracaatı kabul etmiş şube müdürlüğünce ve hizmet birimince hemen cevaplandırılır.

(4) Abone taleplerinin anında olumlu sonuçlandırılması imkânı bulunmayıp, yerinde keşif ve kontrol icap etmesi veya işlem süreci gereği beklemeyi gerektiren işlemlere ilişkin ise abone müracaatı alınarak, işlemlerin gereği için adresin bulunduğu yerdeki ilgili şube müdürlüğü ile bilgisayar ortamında veya diğer iletişim unsurları vasıtasıyla koordinesi sağlanır. Abonenin işlem talep ettiği bölgeye hizmet veren şube müdürlüğünce keşif ve kontrol işlemleri mahallinde yaptırılarak talepler sonuçlandırılır.

(5) Sistemde TC Kimlik numarası kayıtlı veya güncellenebilen abonelere para iade işlemleri, senet ve taksit işlemleri, geçici açma, geçici kapama, başvuru ve beyanla itiraz, bilgi düzeltme ve güncelleme, kartlı sayaç işlemleri ile araştırma ve keşif gerektirmeyen isim değişikliği ve yenileme işlemlerine ait talep ve müracaatları abonenin adresinin bulunduğu hizmet bölgesine bakılmaksızın müracaat ettiği şube müdürlüklerince alınır, bunların dışındaki aboneliğin ait olduğu bölgenin hizmet sahasından sorumlu şube müdürlüğünce yapılması gereken hususi özelliği haiz iş ve işlemler ilgili şube müdürlüğüne yönlendirilir.

(6) Hizmet bölgesi dışında kalan abone taleplerine ilişkin yapılan işlemlere ait evraklar işlem yapan şube müdürlüğünde kalır, evraklar taranarak elektronik ortamda işlem bitiminde ilgili şube müdürlüğüne iletilir. Herhangi bir hukuki işlem sürecinde talep edilmesi halinde evrak asılları işlem yapan şube müdürlüğünden temin edilir.

(7) Başvurular hizmet standartlarında belirtilen süreler içerisinde sonuçlandırılır, ayrıca başvuru sonucunun olumsuz olması durumunda ilgilisine gerekçesi telefon veya mesaj yoluyla bildirilir.

(8) İdareye borcu bulunan aboneliklerde isim değişikliği yapılabilmesi için;

a) Borçlu abonenin borcunu ödemesi yada taksitlendirmesi,

b) Aboneliğe ait borcun ödenmesinin taahhüt edilmesi halinde, isim değişikliği yapılarak borçların başvuru sahibinin siciline aktarılması,

c) Borçlu abone hakkında icra takibinin başlatılması,

ç) İdareye borcu olan abonelerin, adlarına tahahhuk eden borçlarını ödemeden başka bir adreste yeni bir abonelik verilmemesi gerekir.

d) Borçlu abone hakkında yapılan incelemede, herhangi bir bilgi belge olmadığının tespiti halinde; borcun şahsilik ilkesinden hareketle, anılan aboneliğe gerçek ve tüzel kişilerin başvurması halindeisim değişikliği yapılır.

Çağrı merkezi ve resmi internet sitesi üzerinden yapılan başvurular

MADDE 6 – (1) BUSKİ Çağrı Merkezi (185) ve BUSKİ resmi internet sitesi üzerinden yapılan müracaatlarda yeni su ve kat aboneliği işlemlerinde, görevli personel tarafından adrese gidilir, evrakların temini yapılır ve işlemin tamamlanması için abone ilgili şubeye davet edilir.

(2) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** İsim değişikliği, hane sayısı değişikliği ve tür değişikliği işlemleri İdare tarafından belirlenen personellerin müracaata istinaden sözleşme oluşturularak randevu sistemiyle adreslere gidilip gerekli belgelerin temin edilmesi ile abonelik sözleşmesi imzalatılır, abonelik ücreti PEŞİN olarak tahsil edilir.

(3) Abonelik sonlandırma müracaatlarında, iş emirleri düzenlenerek gerekli işlemler yapıldıktan sonra abonelik teminatı abonenin banka hesabına (IBAN) veya TC kimlik numarası ile ilişkilendirilen banka, PTT vb. hesabına yatırılır.

Abonelik türleri

MADDE 7 – (1) BUSKİ tarafından genel olarak; inşaat(yeni su) aboneliği, mesken aboneliği, işyeri aboneliği, inşaat mesken aboneliği, inşaat işyeri aboneliği, site aboneliği, inşaat site aboneliği, inşaat mesken site aboneliği, hane sayısı aboneliği, resmi kurum aboneliği, işyeri atık su aboneliği, mesken/site atık su aboneliği, ortak kullanım aboneliği, toplu su aboneliği yapılmaktadır.

(2) Abonelik başvurusu sırasında, abonelik türleri itibariyle başvuru sahibinden istenen evraklar ve sözleşme örnekleri BUSKİ resmi internet sitesinde yayımlanır.

Geçici abonelik uygulamasına ilişkin hükümler

MADDE 8 – (1) **(Değişiklik: 19.07.2022-553, 22.11.2022-902 YKK)** 31/12/2021 tarihinden önce inşaatı tamamlanan binalarda ikamet edenlerin talep etmesi durumunda, 31/12/2021 öncesine ait doğalgaz, telefon, elektrik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi veya ilgili belediyesinden alınan ve bilgilerinin doğruluğu belediyesince onaylanmış Emlak Vergisi

Beyannamesinin tasdikli, imzalı sureti getirilmesi halinde geçici olarak su ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalandırılır.

(2) **(Değişiklik: 19.07.2022-553, 22.11.2022-902 YKK)** Yapı ruhsatının olması durumunda; 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 11'inci maddesine istinaden yapı ruhsatı 01/07/2022 tarihinden önce ise, ruhsatın aslı görülerek aslına uygunluğu işlem yapan personel tarafından isim ve unvanı yazılarak fotokopisi tasdik edilir, yapı ruhsatının aslının olmaması halinde ilgili belediyesinden aslı gibidir onaylı belgesinin temin edilmesi ile ruhsattaki birim sayısına göre ferdi abonelik işlemleri yapılır. 01/07/2022 tarihinden sonra yapılan yapı ruhsatlı yapılar için inşaat-mesken suyu aboneliği, yapı kullanma izin belgesi alındıktan sonra ise mesken aboneliği yapılır.

(3) 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 15'inci maddesinde "*16/05/2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca riskli alan, 5393 sayılı Kanunun 73 üncü maddesi uyarınca kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ve 16/06/2005 tarihli ve 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun uyarınca yenileme alanı olarak belirlenen alanlarda bulunan yapılardan yapı ruhsatiyesi veya yapı kullanma izni bulunmayan yapılara, dönüşüm ve yenileme uygulamalarına muvafakat verilmesi koşuluyla, geçici olarak elektrik, su ve doğalgaz bağlantısı ve aboneliği yapılır. Bu yapılara geçici olarak elektrik, su ve doğalgaz bağlantısı ve aboneliği yapılması herhangi bir kazanılmış hak teşkil etmez.*

Bu fıkra uyarınca yapılan geçici abonelik süresi beş yılı geçemez. Ancak dönüşüm ve yenileme uygulamalarının uzaması halinde, beş yılı geçmemek üzere uygulama süresince geçici abonelik uygulaması devam eder.

Bu madde hükümleri 1/11/2015 tarihinden önce yapılmış yapılara ilişkin olarak uygulanır." denilmektedir.

3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 15'inci maddesine istinaden ilgili belediyesinden Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Uygulamasına muvafakat verildiğinin belgelenmesi halinde geçici olarak su ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalandırılır.17 ilçe kentsel dönüşüm yasası kapsamına alınmış olup abonelik işlemleribu kapsamda değerlendirilir. 01/11/2015 tarihinden sonra yapılan yapılar için ilgili ilçe belediyesinden yapı ruhsatı alınması zorunludur.

(4) İlgili belediyesince geçici çalışma ruhsatı veya resmi yazı verilmiş çay bahçesi, büfe, kurban satış yerleri, iftar çadırı, panayır v.b. yerlere Tarifeler Yönetmeliğinin 8'inci maddesine istinaden geçici abonelik işlemi yapılır. Bu yerlerin abonelik işlemleri, belediyeden yeni geçici çalışma ruhsatı alan aboneye isim değişikliği, ilgilinin yeri terk etmesi durumunda ise tesisat iptal işlemi yapılarak geçici abonelik sonlandırılır.

Zorunlu Deprem Sigortası uygulamalarına ilişkin hususlar

MADDE 9 – (1) 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanununun kapsam ve sigorta yapma zorunluluğu başlıklı 10'uncu maddesine göre;

a) 23/06/1965 tarihli ve 634 sayılı kat mülkiyeti kanunu kapsamındaki bağımsız bölümler,

b) Tapuya kayıtlı ve özel mülkiyete tabi taşınmazlar üzerinde mesken olarak inşa edilmiş binalar, bu binaların içinde yer alan ve ticaret hane, büro, vb. amaçlarla kullanılan bağımsız bölümler,

c) Doğal afetler nedeniyle Devlet tarafından yaptırılan veya sağlanan krediyle yapılan meskenler zorunlu deprem sigortasına tabidir.

(2) 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunun 11'inci maddesinin "zorunlu deprem sigortasının kapsamına giren binalar ve bağımsız bölümlerle ilgili olarak yaptırılan su ve elektrik abonelik işlemlerinde zorunlu deprem sigortasının varlığı ilgili kuruluşça kontrol edilir." hükmü çerçevesinde İdaremiz ile abonelik sözleşmesi sırasında bu maddenin birinci fıkrasında sayılan yerlerde zorunlu deprem sigortasının yaptırılmış olma şartının yerine getirilip getirilmediği hususlarının kontrolü için İdare görevlilerince gerekli uygulamalar yapılır.

(3) Aşağıda belirtilen binalar zorunlu deprem sigortasına tabi değildir:

a) Kamu kuruluşlarına ait binalar.

b) Köy yerleşim alanlarında yapılan binalar(köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlarca köy yerleşik alanları ve civarlarda ve mezarlarda yapılan binalar).

c) 23/06/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında olsalar dahi tamamı ikamet dışı amaçlarla kullanılan binalar (tapu kaydında kullanım şekli mesken olmayan binalar).

ç) Ayrıca tamamen ticari ve sanayi amaçlı olan binalar ile inşası henüz tamamlanmamış binaların zorunlu deprem sigortası kapsamının dışında kalması nedeni ile iş hanı, iş merkezi, idari hizmet binaları, eğitim merkezi binaları vb. binalar ile inşası henüz tamamlanmamış binaların abonelik işlemlerinde zorunlu deprem sigortası aranmaz.

(4) Zorunlu deprem sigortası teminatı Doğal Afet Sigortaları Kurumu (DASK) tarafından verilir. Bu teminata ilişkin sigorta poliçeleri DASK'ın nam ve hesabına yetkili sigorta şirketleri ile bu şirketlerin acenteleri ve banka şubeleri tarafından düzenlenir.

(5) Aşağıda belirtilen binalara ait su aboneliği tesisi ve abone değişikliği işlemlerinin tamamlanması ilgili daire başkanlığı tarafından yapılacak kontroller sonrası gerçekleştirilir. Bu binalar;

a) Taşınmaz üzerinde müstakilen mesken olarak inşa edilmiş yapılar.

b) 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında tesis edilen kat mülkiyetine veya kat irtifakına konu meskenlerdir.

(6) Abonelik işlemleri esnasında sigorta poliçesinin kontrolü İdaremiz görevlilerince aşağıdaki yöntemlerden biri ile teyit edilmesi gerekmektedir.

a) Elektronik sorgulama (DASK web servis uygulaması): DASK'ın sunduğu "web servis" yardımıyla elektronik ortamda sorgulama yapılarak poliçe bilgileri teyit edilebilir.

b) www.dask.gov.tr üzerinden sorgulama: Abonelik işlemi yapılacak konuta ait poliçenin numarasının ve konut malikinin TC kimlik numarasının sözlü veya yazılı olarak beyan edilmesi durumunda, DASK internet sitesi "poliçe sorgulama" bölümünde poliçe numarası ve T.C kimlik no bilgisi girilerek poliçe bilgileri teyit edilebilir.

c) Poliçe aslı ile işlem yapılması: Yukarıda belirtilen yöntemlerden birini tercih etmeyenlerden poliçe aslı talep edilir ve poliçe üzerinden adres bilgilerinin doğruluğu teyit edilerek işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Tahakkuk İşlemleri

Genel hükümler

MADDE 10 – (1) Tahakkuk İşlemleri, Genel Kurul tarafından belirlenen;

a) Su satış tarifesi,

b) Kullanılmış suların uzaklaştırılması tarifesi,

c) Hizmet ve teminatlar tarifesi,

ç) Yaptırımlar tarifesi üzerinden gerçekleştirilir.

(2) Tahakkuka esas olmak amacıyla abone gruplandırılması ile su satış ve/veya kullanılmış suların uzaklaştırılması (atık su) tarifesi uygulanacak aboneler şunlardır:

-Mesken, Engelli, Gazi-Şehit Dul ve Yetimi, Kalorifer Bahçe Sulama, İnşaat Ortak Kullanım, Kampüs Dışı, İnşaat-Mesken, Abonesiz Mesken, Yük. Öğr.Kredi Yurt.Kur.(Resmi), Sporcu İndirimi,

-Resmi (DSİ), Resmi Daireler, Resmi Daireler Termal, Resmi Hastane, Resmi Hastane Termal, Resmi Okul, Umumi Tuvaletler (Pasaj İşhanı)

-İşyeri, İnşaat, İnşaat Atıksu yok, İşyeri Atıksuyok, İnşaat İşyeri, Otel, Termal Suyu Olan Oteller, Termal Suyu Olan Hamamlar, Abonesiz Ticarethane, Besicilik, Hamam, Atıksu Abone Türleri, Özel Okul, Özel Hastane,

-Site Abone Türleri, Umumi Tuvaletler (Belediye), Belediye Sokak Çeşmeleri, Belediye Park Bahçeler, Toplu Su Satışları, Park Bahçe (Özel), Sokak Çeşmesi (Hayrat-Şahıs Adına), Cami, Cemevi,

-Atıksu abonelikleri, Sanayi Atıksu abonelikleri

(3) Yeni abone türü ve tarifeleri Genel Kurul kararı ile işleme konulur.

(4) Tahakkuk işlemleri aylık (dönemsel) olarak gerçekleştirilir.

Abone sayaç okuma işlemleri ve bilgi girişleri

MADDE 11 – (1) Günlük bilgiler defter bazında anlık, çevrimiçi olarak el terminaline yüklenerek o günkü okuma gerçekleştirilir.

(2)Endeks okuma personeli; abonenin adresine gittiğinde sayacı doğru bir şekilde okumalarının yanında sayaç bilgilerini de kontrol etmek, bilgileri karşılaştırmak ve okudukları sayaca ait bilgiler arasında farklılık varsa doğru bilgiyi güncellemekle yükümlüdürler.

(3) Endeks okuma personeli sahadan, belirtilen bilgilerden farklı bilgi getirmesi hallerinde; okuma bilgilerini kontrol eden veri giriş operatörü tarafından bu farklılıklar araştırılarak sonuçlandırılır ve doğru şekilde bilgisayara girişler yapılır.

(4) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Endeks okuma personellerinin sayacı okuyamamaları (binada kimsenin bulunmaması, abonenin kapıyı açmaması, sayacın buharlı olması, sayacın okunacak konumda olmaması v.b. sebepler) durumunda görevli memur sayacın okunamama sebebini el terminaline not alarak belirtmek zorundadır. Bir önceki dönem sarfiyatı karşılık verilerek faturalandırma yapılır. Ayrıca faturada not olarak aboneye sayacın üzerindeki reel değeri okuyup, okumayı takip eden bir iş günü içerisinde İdareye bildirmesi halinde gerçek değer üzerinden fatura yeniden düzenleneceğine dair bilgilendirme yapılır.

(5) Defter bazında günlük olarak okunan abonelere ait sayaç endekslerinin yine günlük olarak Abone Bilgi Sistemine anlık ve çevrimiçi olarak aktarılır.

(6) Abonelere ait sayaçla ilgili sökme-takma işlemleri Abone Bilgi Sistemine günlük olarak işlenir.

(7) Yeni abonelere ait bilgi girişleri ile mevcut abonelerde meydana gelen değişiklikler de (abone isim değişikliği, tür değişikliği, hesap kesimi (HK), geçici kapatma (GK), yıkık (YK) v.b.) Abone Bilgi Sistemine günlük olarak girilir.

(8) Abonelere ait tüketimlerin haricinde tahakkuk ettirilmesi gereken (hat değişikliği, kapama-açma bedeli, kaçak arama ücreti, sayaç muayene bedeli, bakım bedeli, abonelik tesis bedeli v.b.) bedellerin de dönemi içerisinde Abone Bilgi Sistemine girişleri yapılır.

Abone tahakkuku ile ilgili esaslar

MADDE 12 – (1) Her abonenin sayacı periyodik bir şekilde okunup bir önceki okuma endeksi ile arasındaki fark alınarak tahakkuka esas abone tüketimi miktarı bulunur.

(2) Su sayacı aboneliğin ilk ayında (tahakkuk döneminde) durmuş, sayaç bozuk ya da sayaç takılamamış ise tahakkuk dönemi için aboneye 10 m³' lük su bedeli tahakkuk ettirilir.

(3) Su sayacı aboneliğin ikinci veya sonraki dönemlerinde durmuş ve bozuk ise; aboneye ait bir önceki dönemin normal sarfiyatı tahakkuk ettirilir.

(4) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Çeşitli nedenlerle sayacı okunamayan ve bırakılan faturadaki nota istinaden süresi içerisinde son endeks bilgisini İdareye bildirmeyen abonelere; bir önceki dönemin sarfiyatı tahakkuk ettirilir. Tahakkuk ettirilen sarfiyat bir sonraki dönem için sayaç endeksine ilave edilir. Bir önceki dönem tüketim karşılığı yapılan tahakkuklarda doğru endeks bilgisinin tespit edilmesine bağlı olarak düzeltme işlemi yapılır.

(5) Sayaç okuma işlemi gerçekleştikten sonra sayacı değişen abonelere ait sayaç sökme-takma işlemi bilgisayara girilmiş ise; tahakkuk işlemi okuma işleminin gerçekleştiği endeks üzerinde yapılır. Sökülen sayacın üzerinde tahakkuku yapılmamış tüketim varsa bu miktar, bir sonraki dönemde takılan yeni sayacın okunması sonucu tüketime ilave edilerek tahakkuk ettirilir.

(6) Aboneliği mevcut olup İdareye ait sayacı sökerek başka sayaç takanlara kaçak su zabtı tanzim edilerek sayacı sökülür ve İdare sayacı takılır. Tahakkuklar, takılan İdare sayacı üzerinden yapılır.

(7) Aboneliği mevcut olup İdareye ait sayacı sökerek sayaçsız su kullananlara bir önceki dönemin normal sarfiyatı tahakkuk ettirilir vekaçak su kullanım zabtı tanzim edilir.

(8) Abonelik sözleşmesi sonlandırılarak hesap kesim işlemi yapıldığı halde su kullanımına devam edildiği takdirde; kullanan kişinin kendi adına İdaremize abone olması sağlanır. Abone işlemini yaptırmayan yerler için zabıt tanzim edilerek suları kullanıma kapatılır.

(9) Yazılı müracaatlar sonucunda su borçları ödenerek hesabı kapatılmış (HK) abonelikler için açma işlemini ve aboneliği kendi adına yaptırmadan su kullananların suları kesilir. Suyun tekrar açılması halinde zabıt tanzim edilir.

(10) İdareye yazılı müracaatta bulunarak belirli bir süre su kullanmayacağını (GK) bildiren abonelerin suları kesilir ve ikinci müracaatına kadar tahakkuk çıkartılmaz. İdareye haber vermeden suyu açıp kullananlar normale dönüştürülür, sarfiyatları açma bedeli ile birlikte tahakkuk ettirilir.

(11) Yazılı müracaatlar sonucunda hesabını kapatanlar (HK) ile geçici kapatma (GK) işlemini yaptıranlardan kapama ücreti alınmaz. Gerekli işlemleri yaptırarak suyu açtırmak isteyenlerden açma ücreti alınır.

Atık su abonesi ile ilgili tahakkuklar

MADDE 13 – (1) Sayaç olması durumunda atık su abonelerinin sayaçları periyodik olarak okunup, bir önceki okuma endeksleri ile arasındaki fark alınarak tahakkuka esas abone tüketim miktarı bulunur.

(2) Sayaç (işyerleri için sayaç veya debimetre) olmaması veya sayaç kullanımının teknik olarak mümkün olmaması durumlarında;

a-) Meskenlerin ayda 15 m³ su tükettikleri varsayılır.

b-) İşyeri, sanayi, endüstri ve şantiye tanımına giren kuruluşlar için aşağıdaki formüle göre hesaplanacak miktar tahakkuka esas alınır.

Aylık evsel atık su miktarı = Çalışan Kişi Sayısı * 50 lt/gün * Çalışma Gün Sayısı

Aylık endüstriyel atık su miktarı = Birim Tüketim * Kapasite

Aylık atık su miktarı = Aylık Evsel Atıksu Miktarı + Aylık Endüstriyel Atıksu Miktarı.

(3) Bu abone türüne uygulanacak diğer esaslar Yönetim Kurulu kararı ile işleme konulur.

Toplu su satışı yapılan yerlerle ilgili tahakkuklar

MADDE 14 – (1) Toplu olarak su verilen ve BUSKİ ile protokol yapan yerlere, protokollerde ve Genel Kurul kararlarında belirtilen hükümler dahilinde tahakkuklar yapılır.

Abonelere ait tahakkukların gerçekleşmesi, faturaların basımı ve dağılımı

MADDE 15 (Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK) – (1) Bilgisayar tahakkuk programı Tarifeler Yönetmeliği esaslarına uygun olarak hazırlanır. Faturalar basılırken tüm hesaplamalar bu program mantığına uygun olarak bilgisayar tarafından yapılır.

(2) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Tahakkuklar bilgisayarda yapıldıktan sonra, her abone türü ile ilgili örnek faturalar çıkartılıp kontrolü Tahakkuk Şube Müdürü veya görevlendirilecek bir memur tarafından yapılır ve onaylandıktan sonra fatura basımı gerçekleştirilir.

(3) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Faturalar; su ve atık su bedeli, bakım ücreti ile diğer yasal alacaklar ayrı ayrı gösterilerek el terminali ile sahada çıkarılır.

(4) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Faturalarda mutlaka son ödeme tarihi belirtilerek abonelere endeks okuma personelleri tarafından son ödeme tarihinden itibaren 7 iş günü öncesinde ulaştırılır. Resmi dairelerin faturalarında son ödeme tarihi, ilgili tahakkuk dönemine ilişkin son okuma tarihi üzerinden 7 iş günü sonrası olarak belirlenir.

(5) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Sayaç okuma esnasında abonenin adresinde kimse bulunamaz ise; fatura abonenin abonelik adresinde kendisine veya birlikte bulunduğu yakınına verilir. Abonelikte kimsenin bulunmaması halinde; abonenin bağımsız bölümüne, sayacın bulunduğu yere, aboneliğin işyeri olması halinde işyerine, yöneticisine veya posta kutusuna bırakılması, ayrıca, abonenin kabulü halinde elektronik posta adresine gönderilmesi ile doğrudan bildirim yapılmış sayılır. Bu bildirim tebligat yerine geçer.

Düzeltme işlemleri

MADDE 16 - (1) Abonelerin kendilerine tebliğ edilen tüketim bedellerine itirazları sonucu aşağıda belirtilen hususların tespiti halinde Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı ile İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerince düzeltme işlemleri yapılır.

a) Abonelerin su sayaçlarının hatalı okunması durumunda.

b) Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü Ölçü ve Ayarlar Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen sayaç muayene raporunda:

- Sayacın yüzde (%) hatalı çalışması durumunda, tahakkuk eden sarfiyat yüzde payı üzerinden,

- Sayacın hatalı çalıştığı, ancak hata payının dikkate alınmaması durumunda; itiraz edilen dönemden önceki dönemin normal sarfiyatı alınarak,

- Sayacın bozuk olup çalışmaması durumunda, bir önceki dönemin normal sarfiyatı alınarak,

- Tahakkuk hatası-okuma hatası durumunda, raporda belirtilen endeks üzerinden düzeltme işlemleri yapılır.

c) Sayaç muayenesi ile ilgili düzeltme işlemleri, aboneye itiraz tarihinde tahakkuk etmiş olan dönem ile sayacın söküldüğü dönem arasını kapsar.

ç) Abone Bilgi Sistemine hatalı bilgi girilmesi durumunda.

d) Abone türünün ve endeksinin kayıtlara hatalı girilmesi durumunda.

e) Sayaç karışıklığı durumunda.

f) Mükerrer tahakkuk çıkması durumunda.

g) Kontrol esnasında yapılan hatalarda.

ğ) Abonenin su sayacının uzun süreli okunamaması nedeniyle sarfiyatı birikmiş olması durumunda geriye dönük dönemsel olarak tahakkuk düzeltme işlemleri yapılır.

h) Abonelik sözleşmesinin sonlandırılması ve hesap kesim işleminin yapılmasına rağmen hatalı tahakkuk çıkması durumunda.

ı) Sayaç Bozuk (SB) itirazlarda, sayaç İdare tarafından sökülür ve sayaç servisince yapılan test neticesinde sayacın normal çalıştığının belirlenmesi durumunda sayaç bozuk üzerinden tahakkuk etmiş bulunan dönemlere düzeltme işlemi yapılır.

i) **(Değişik: 22.05.2018-401 YKK)**Yukarıda yer almayan özel durumlar için düzeltme işlemleri; Genel Müdür Yardımcısı (Başkan), Abone İşleri Dairesi Başkanı, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanı, Tahakkuk Şube Müdürü ve Sayaç Şube Müdürü'nden oluşan komisyon tarafından incelenerek düzenlenecek rapora istinaden yapılır.Komisyon, işyeri-inşaat sanayi grubu aboneleri için bulunacak ortalama tüketim kendi tarifesinden olmak üzere, artanı için konut 1.kademesinden; konut grubu aboneler için tabi olduğu tarifenin 1. kademesinden aşağı olmamak üzere düzeltme işlemlerini yapmaya yetkilidir. Komisyon raportörlük görevi Abone İşleri Daire Başkanlığı'nca yürütülür. Komisyon kararları Genel Müdürlük Makamı'nın onayından sonra yürürlüğe girer.

Su ile Kanal İştirak Bedelleri ve Uygulamaları Başvuru Kayıt İşlemleri (Değişiklik:12.10.2021 tarih ve 555 sayılı YKK)

MADDE 17- (1) (Değişiklik: 28.09.2021-522, 12.10.2021-555, 15.03.2022-204 YKK) Yapının yapılacağı parsel için gerçek veya tüzel kişinin Kanal Kotu Belgesi'ne başvurması durumunda başvuru evraklarında; tapunun fotokopisi (tapunun üzerinde herhangi bir düzeltme el ile yapıldığı takdirde tapunun aslını getirmek zorundadır), T.C. kimlik bilgisi ve ilgili belediyece onaylanmış imar durum belgesi fotokopisi istenir. Tapu bilgileri ve imar durumu belgesi kontrol edilip 1'er adet fotokopileri alınarak sisteme kaydedilir. Başvuru yapan kişinin T.C. kimlik bilgilerinin doğruluğu idare tarafından abone bilgi sistemi üzerinden teyit edilir. İdarenin gerekli görmesi durumunda başvuru sahibinden T.C kimlik numarasının yer aldığı bir kimlik belgesini yetkili personele göstermesini talep edebilir. Eksik evrak olması durumunda başvuru alınmaz. Kanal kotuna başvuran kişiye, kanal kotu belgesi ve var ise parsel yakınlarından geçen altyapı hatları gösteren harita paftası ilgilisine ücretsiz verilir.

(2) **(Mülga: 28.09.2021 tarih ve 522 sayılı YKK)**

(3) **(Mülga: 28.09.2021 tarih ve 522 sayılı YKK)**

Su ile Kanal İştirak Bedelleri ve Uygulamaları Hesap İşlemleri (Değişiklik:28.09.2021 tarih ve 522 sayılı YKK)

MADDE 18 - (1) **(Değişiklik: 28.09.2021-522, 12.10.2021-555, 15.03.2022-204 YKK)** Kanal kotu belgesine göre hazırlanan 1 adet ilgili belediye tarafından onaylanmış mimari proje, 5 adet sıhhi tesisat projesi, ekleri (imar durumu, tapu, kotlu kroki, aplikasyon, kanal kotu evrakı, ilgili belediye tarafından onaylı otopark hesabı aslı yada fotokopisi), yapının yapılacağı parselin

tapu sahibi/sahipleri veya bunların bu uygulama altında yapılacak işlemlerin yürütülmesi için vekalet verilecek kişi (noter onaylı vekaletnamenin aslı yada fotokopisi) tarafından başvuru yapılır. Kişilerin başvuru dilekçesi, ekleri ve kimlik bilgileri alınarak evraklar sisteme kaydedilir. Eksik evrak olması durumunda başvuru alınmaz. Projeler incelenip varsa gerekli düzeltmeler yapılarak proje inceleme, kanal iştirak, su iştirak ve kanalizasyon evsel bağlantı varsa yağmursuyu evsel bağlantı ücretleri hesaplanarak tahakkuk bedeli oluşturulur. Onaylanan sıhhi tesisat projelerin 1 adeti idare tarafından alınır.

(2) **(Değişiklik: 28.09.2021-522, 12.10.2021-555, 15.03.2022-204, 07.06.2022-445, 15.11.2022-881 YKK)**

Kanalizasyon veya yağmursuyu evsel bağlantı hatları bedeli; harita programından veya yerinde keşif yapılarak projedeki parsel bacalarından yoldaki mevcut veya yeni yapılacak kanalizasyon/yağmursuyu hatlarına tahmini uzaklık ölçülerek Tarifeler Yönetmeliği 25. maddenin 1. fıkrasına göre bedeller hesaplanarak proje onay aşamasından önce tapu sahibinden veya vekilinden alınır. Bu bedellere; idare tarafından yapılacak parsel bacaları, ilave bağlantı hattı, kullanımdan kaynaklı yenileme, yeni yapılmış bağlantı yerinin değişikliği talebi gibi bedeller dahil değildir. Bağlantı kanallarının yapılması için yapının şantiye suyu veya içme suyu aboneliği olmalı ve abone sahibi tarafından kurumumuzla 'Kanalizasyon Evsel Bağlantı' sözleşmesi yapılması gerekmektedir. Bağlantı kanalı imalatları yapıldıktan sonra bağlantı uzunluğuyla proje aşamasında ölçülen tahmini uzunlukta fark olması durumunda: gerçek ölçü bedeli, tahmini ölçü bedelinden az ise bu bedel imalat yapıldığı yılın güncel bedeli üzerinden sözleşme yapılan aboneliğe iade; gerçek ölçü bedeli, tahmini ölçü bedelinden fazla ise bu ilave bedel abone faturalarına yansıtılacaktır. Sözleşmelerde; 'Yapının ilk defa kanal bağlantısı yapıldıktan sonra aboneye iade edilen fazla bedel, abone tarafından tapu sahibine veya vekiline iade edilecektir.

(3) **(Değişiklik: 28.09.2021-522, 12.10.2021-555 YKK)** İçme suyu evsel bağlantı bedeli, içme suyu iştirak formülü içerisinde yer almaktadır. Bu bedele; idare tarafından yapılacak site sayaç odası, ilave vana, ilave bağlantı hattı, kullanımdan kaynaklı yenileme, yeni yapılmış bağlantı yerinin değişikliği talebi gibi bedeller dâhil edilmez. Bu bedeller yerinde imalat yapıldıktan sonra yapı kullanma iznine kadar tapu sahibinden alınır yada mahsuplaşma yapılır.

Su ile Kanal İştirak Bedelleri ve Uygulamaları Tahakkuk İşlemleri (Değişiklik:28.09.2021 tarih ve 522 sayılı YKK)

MADDE 19 –(1) **(Değişiklik: 28.09.2021-522, 12.10.2021-555 YKK)** Projedeki iş yeri metrekareleri ve daire adetleri sisteme girilir ve bu Yönergenin 18‟inci maddesine göre hesaplanan bedellerin toplamı tapu sahiplerine tahakkuk edilir. Tahakkuk bedeli hesaplanıp gün içinde ödeme yapılacaksa tapu sahibinin veya vekilinin sicil numarasına tahakkuk oluşturulacaktır. Gün içinde toplam ödeme yapılmazsa sicil numarasına belirlenen tahakkuk aynı gün içinde iptal edilir. Tahakkuk bedeli hesaplandıktan sonraki günden başlanarak 10 (on) iş günü içinde idareye ödemesi yapılmadığı durumda projeler onaylanmadan geri iade edilir. Geri iade edilecek projeleri, proje başvuru sahibi tarafından idareden 10 (on) iş günü içinde teslim alınmazsa projelerin kaybolmasından idare sorumlu değildir. Proje sahibi bu hususta herhangi bir hak talep edemez.

(2) **(Değişiklik: 28.09.2021-522, 12.10.2021-555 YKK)** Projedeki ortak alanlar hesaplara dahil edilmez. Ancak inşaat alanı 30.000 metrekareden büyük projelerde; mimari proje belirli olan ortak alanların toplamının yarısı iş yeri metrekaresi sisteme göre hesaplanarak iştirak bedeline eklenir.

(3) (**Ek: 28.09.2021-522),** (**Değişiklik:12.10.2021 tarih ve 555 sayılı YKK)** 01.10.2021 tarihinden önce alınan kanal kotu (aslı) evrakını ibraz eden tapu sahibinden iştirak payları altında herhangi bir bedel alınmadan sıhhi tesisat projeleri incelenip bedelsiz onaylanır.

(4) (**Ek: 28.09.2021-522),** (**Değişiklik:12.10.2021 tarih ve 555 sayılı YKK)** İnşaat ruhsatı alınmadan veya sonra hiç başvuru yapılmamış olan parseldeki yeni binalarda, ilk defa içme suyu aboneliğine başvurusunda bulunulan iş yeri/daire için içme suyu abone kayıt işleri personeli tarafından kanal kotu belgesindeki tarihe, kanal kotu belgesi yok ise inşaat ruhsatı tarihine bakılır. Bu belgeler 01.10.2021 tarihinden sonra onaylanmışsa tapu sahibi iştirak payları hesabı yapan personele yönlendirilir. İştirak payları hesaplanıp ilgilisinden tahsil edilir.

(5) (**Ek: 28.09.2021-522),** (**Değişiklik:12.10.2021 tarih ve 555 sayılı YKK)** İştirak paylarının bir kısmı veya tamamı alınmış parseldeki yeni yapılarda, ilk defa içme suyu aboneliğine başvurusunda bulunulan iş yeri/daire için içme suyu abone kayıt işleri personeli tarafından iştirak payları menüsünden mahal tespiti yapılır. Abonelik verilecek bu mahallin iştirak payı bedeli tapu sahibinden alınmışsa abonelik yapılır. Bu mahal iştirak payı sisteminde yer almıyorsa, bu yeni mahal için birim içme suyu ve kanal iştirak bedeli 1 defaya mahsus olmak üzere alınır. Abonenin talebi üzerine içme suyu aboneliği verilen daireleri, iş yeri olarak kullanılacaksa bu mahal için birim içme suyu ve kanal iştirak bedeli 1 defaya mahsus olmak üzere tahsil edilir.

(6) (**Ek: 28.09.2021-522)**, (**Değişiklik:12.10.2021 tarih ve 555 sayılı YKK)** 01.10.2021 tarihinden önce yapılmış yapılardan iştirak payı alınmaz. Bu tarihten önce yapılmış olan yapıların yıkılıp yerine yenisinin yapılması durumunda; yıkılmadan önce bu parseldeki aboneden harcamalara katılma payı altında bedel alınmışsa abonelerin itiraz dilekçesine istinaden mahsuplaşma işlemi yapılır.

(7) (**Ek:12.10.2021 tarih ve 555 sayılı YKK)** Ruhsatsız yapılmış olan bina veya mahal için içme suyu aboneliğinde hiçbir sakınca olmadığı durumda (imar barışı v.b.) başvuru evraklarında tapu fotokopisi, yapı kayıt belgesi v.b. evraklar abone kayıt personelince talep edilerek kayıt yapılır. İştirak payları kapsamında aboneden; proje inceleme bedeli alınmaz, kanal iştirak payı ve ruhsatsız yapılarda içme suyu iştirak payı abonelik başvurusu esnasında alınır. Ayrıca bu binanın atıksu ve/veya içme suyu evsel bağlantı hatları yok ise abonelik yapıldıktan sonra bağlantıların yapılması için abone ilgili birimlere müracaat etmesi için yönlendirilir. İçme suyu ve kanalizasyon evsel bağlantı bedelleri, her 1 metreye göre alınır.

(8) (**Ek:12.10.2021 tarih ve 555 sayılı YKK)** İmar sınırı dışında yer alan 01.10.2021 tarihinden sonra iştirak bedelleri alınacak yeni yapılarda; sadece proje incelenip onaylanarak bedeli alınır, kanal ve içme suyu iştirak payları bedelleri alınmaz, daimi fosseptik olarak kullanacak binalardan kanal evsel bağlantı bedeli alınmaz, parsel yakınından kanal şebeke hattı geçmesi durumunda bağlantı yapılırsa bedeli alınır. İçme suyu temini parsel içerisinde parsel sahibi tarafından karşılanır. Bu kapsamdaki yapılar için içme suyu şebeke hattı ve bağlantısının yapılmasına idare karar verir. İçme suyu hattı ve bağlantısının yapılması için abone bu hususta herhangi bir hak talep edemez.

(9) (**Ek:12.10.2021 tarih ve 555 sayılı YKK)** 01.10.2021 tarihinden sonra iştirak bedelleri alınacak yeni yapılarda, binanın bulunduğu adresin yakınından geçen ve/veya geçecek kanalizasyon hattına, kanal evsel bağlantısı yapılması teknik açıdan olanaksız olan yerlerde (dere yatağına yakın, yerleşim yerleri dışında kalan, kanal evseli pompayla basılamadığı v.b.) daimi fosseptik olarak kullanacak binalardan kanal evsel bağlantı bedeli alınmaz. Kanal ve içme suyu iştirak bedelleri de alınmaz. Sadece proje incelenip onaylanarak bedeli alınır. Bu kapsamdaki

yapılar için içme suyu şebeke hattı ve bağlantısının yapılmasına idare karar verir. İçme suyu hattı ve bağlantısının yapılması için abone bu hususta herhangi bir hak talep edemez.

(10) (**Ek:12.10.2021 tarih ve 555 sayılı YKK)** İlçe belediyelerince hazırlanmış olan tip projelerde, kurumumuza 01.10.2021 tarihinden sonra projeyle başvurulması durumunda, yeni binalarda uygulanan iştirak payı uygulaması altında alınan bedellerinin tamamı alınır.

(11) **(Ek:07.12.2021-662)** (**Değişiklik:20.12.2022 tarih ve 965 sayılı YKK)** İlçe belediyelerinin belirlemiş olduğu kırsal mahalle veya kırsal yerleşik alan olarak belirlenen yerlerdeki yapılardan ruhsat aşamasında, tapu sahiplerinden kurumumuz tarafından alınacak bedellerde; kanal ve içmesuyu iştirak paylarının %50'si alınır, kanalizasyon/yağmursuyu evsel ve içmesuyu evsel bağlantılarının ve proje inceleme/onay bedellerinin de tamamının alınmasına devam edilir.

(12) **(Ek:07.12.2021 tarih ve 662 sayılı YKK)** Restorasyon yapılan yapılarda, kanal içmesuyu iştirak payları ve proje inceleme/onay bedelleri yeni yapılarda uygulanan sistem gibi alınır. Yapının mevcut kanalizasyon/yağmursuyu evsel bağlantıları ve içmesuyu evsel bağlantısı varsa bu ilave bedel alınmaz. Bu bağlantıların yenilenmesi ve/veya yapıda mevcut olmayıp yenisinin talep edilmesi durumunda; abonelik aşamasında, içmesuyu ve kanalizasyon/yağmursuyu evsel bağlantı bedelleri, her 1 metreye göre alınır.

(13) **(Ek:15.03.2022 tarih ve 204 sayılı YKK)** Yapı yapılacak parselde daha önceden Harcamalara Katılma Payı adı altında tahsil edilen bedellerin vatandaşın dilekçesine istinaden geri ödenmesi veya mahsup edilmesi talebi durumunda, bu bedelin ödendiği tarihten itibaren Yİ-ÜFE endeksine göre güncellenerek iadesi veya mahsubu yapılacaktır. Parsel sahibinin ödediği bedel tarihinden 10 yıl (ödeme yapılan gün hariç) sonraya kadar bu bedeli idareden talep edebilir, bu tarihten sonra ödeme/mahsuplaşma yapılmaz. Yapı yapılacak parsel için altyapı uygunluk görüşü belgesinden önce harcamalara katılma payı tahakkuku olup/olmadığı kontrol edilir varsa iptal edilir

(14) **(Ek:15.03.2022 tarih ve 204 sayılı YKK)** Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, belediyeler veya sermayesinin %50'sinden fazlası belediyeye ait olan şirketlerce yapılan veya yaptırılan toplu konutlara ve işyerlerine ait kanal iştirak bedeli, su iştirak bedeli abonelik işlemi esnasında 1 defaya mahsusu olmak üzere aboneden tahsil edilir. Kanal evsel bağlantı bedeli de en az 7 metreye göre alınır. 3194 Sayılı İmar Kanunun 23'üncü maddesi hükümlerine uygun olarak Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, belediyeler veya sermayesinin %50'sinden fazlası belediyeye ait olan şirketlerce yapılan veya yaptırılan toplu konutlar ve işyerlerinden İdarece onaylanmış projesine göre alt yapı tesislerinin ilgilisi tarafından yapılması halinde kanal iştirak bedeli, su iştirak bedeli alınmaz.

(15) **(Ek:15.03.2022 tarih ve 204 sayılı YKK)** 01.10.2021 tarihinden önce alınan yapı ruhsatına ilaveten aynı parselde; ilave blok yapılması durumunda, iştirak paylarının tamamı yeni ruhsatlı yapı gibi alınır, ilave kat yapılması durumunda ise iştirak paylarının tamamı alınır fakat kanalizasyon evsel bağlantısı varsa sadece bu bedel alınmaz.

(16) **(Ek:15.03.2022 tarih ve 204 sayılı YKK)** 01.10.2021 tarihinden sonrasında alınan yapı ruhsatına ilaveten aynı parselde; ilave blok ve kat yapılması durumunda 'Kanal Durum Belgesi'nin yoldaki altyapı ve parsel durumuna göre yeniden düzenlenmesi gerekmesine idare karar verir.

(17) **(Ek:19.04.2022 tarih ve 296 sayılı YKK)** Yeni yapılar için şantiye veya içme suyu aboneliği işlemleri sırasında, Abone İşleri'nden sorumlu personel tarafından inşaat ruhsatı incelenir, inşaat ruhsatı bilgilerine göre iştirak payları uygulaması altında yapılması gereken işlemlerin yapılmadığı sistemden tespiti halinde, iştirak paylarının alınması için ilgili birime

yönlendirilir. İştirak paylarının tahsilatı için tapu sahibi tarafından sıhhi tesisat projeleri ilgili belediyesinden temin edilip projede varsa gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra kurumumuza kâğıt ve dijital ortamda 1 nüshası teslim edilmesi gerekmektedir. İştirak payları işlemleri tamamlandıktan sonra şantiye veya içme suyu aboneliği ilgilisine verilir.

Su ile Kanal İştirak Bedelleri ve Uygulamaları Tadilat Projeleri İşlemleri (Değişiklik: 28.09.2021tarih ve 522 sayılı YKK)

MADDE 20 – (1) **(Değişiklik: 28.09.2021-522, 12.10.2021 555 YKK)** Tadilat projelerinde; alan büyümesi veya kullanma maksadının değişmesi sebebiyle yapılan tadilatlar için; kullanma maksadının değişmesi durumunda işlem tarihindeki cari rayiç bedel üzerinden proje inceleme ve onay ücreti alınır. Kullanma maksadının değişmesi; bina içi tesisatın yerinin değişmesi, ilave ıslak mahal yapılması, iş yeri/daire değişikliği v.b. işlemlerdir. İnşaat ruhsatı verilmiş projelerde; büyüyen kısım olması durumunda, büyüyen alanların toplam metrekaresine göre proje inceleme ve onay ücretinin güncel işlem tarihindeki cari rayiç bedeli üzerinden alınır, buna ilave olarak inşaat ruhsatı aşamasında alınan toplam metrekare bedelinin 1/20'si tahsil edilir. Büyüyen kısımlar ve daha önce incelemesi yapılıp proje inceleme ve onay ücreti alınan kısmın 1/20'sinin toplamı güncel işlem tarihindeki cari rayiç bedel üzerinden proje inceleme ve onay ücretinden az olamaz.

(2) **(Mülga:28.09.2021 tarih ve 522 sayılı YKK)**

Su ile Kanal İştirak Bedelleri ve Uygulamaları Proje İnceleme İşlemleri Değişiklik: 28.09.2021 tarih ve 522 sayılı YKK)

MADDE 21 – (1) **(Değişiklik: 28.09.2021-522, 12.10.2021 555 YKK)** Temel üst kotu, yol üst kotundan 1,20 metre daha aşağıda olması durumunda; temel üstünde yer alan mahallin projede daire olarak kullanılması durumunda yapının atıksu ve yağmursuyu iç tesisatı temel içerisinde yapılabilir, daire değilse atıksu ve yağmursuyu iç tesisat hatları temel üstündeki mahallin tavanından bina dışına çıkarılıp parsel bacasına iletimi sağlanır.

(2) **(Değişiklik: 28.09.2021-522, 12.10.2021 555 YKK)** Yapının proje aşamasında ve uygulaması sırasında atıksu ve yağmursuyu bağlantı kanalının yapıldığı yolun üst kotundan aşağıda bulunan mahallerin (atıksu/yağmursuyu akar kotu yol üst kotundan 1,20 metreden daha aşağıda olan) atıksu ve yağmursuları parsel sınırındaki kuyularda toplandıktan sonra pompa sistemiyle parsel bacalarına akıtılır. Yol üst kotundaki meskenler için ayrıca bina içi tesisat hattı yapılarak parsel bacalarına doğal eğimle akış sağlanacaktır.

(3) **(Ek: 28.09.2021 tarih ve 522 sayılı YKK)** Mevcut binalarda parsel bacası mesken sahipleri tarafından yapılır. Atıksu ve/veya yağmursuyu bağlantı kanalı yenilenmesi sırasında mesken sahipleri tarafından en az Ø 60 cm iç ebadında sızdırmaz olacak şekilde parsel bacası yapılması için 7 iş günü verilir, 7 iş günü içinde yapılmadığı durumda idare tarafından parsel bacası bedeli karşılığında yapılır ve içme suyu faturalarına bu bedel yansıtılır. Parselde ikamet eden veya mesken sahipleri tarafından parsel baca kapaklarını kapalı/kilitli tutulmasından ve parsel bacasının bakım/onarımı ve dış etkenlerden gelecek zarardan sorumludurlar. Parsel bacası içerisine atıksu ve yağmursuyunun bina içine geri gelmesi önleyecek çekvalf sitemi de yapılmalıdır. İdarenin parsel bacasıyla ilgili herhangi bir sorumluluğu bulunmaz.

(4) **(Ek: 28.09.2021 tarih ve 522 sayılı YKK)** Yapının bulunduğu en üst kottaki yolun üst kotundan aşağıda bulunan mahallere yağmursuyu ve atıksuyun girmesini önleyecek yeterli çap ve adette parsel içi yağmursuyu ızgaraları, yol kotundan düşük otopark girişlerinin kaldırımın üst

kotundan yüksek kotta yapılması, yağmur suyu arkları gibi imalatlar projesinde ve ruhsat sahiplerince yerinde yapılır. Yolda biriken yağış sularının yapıya girmesini engelleyecek her türlü tedbiri aboneler tarafından alınır. Bu sebeple mahallerde oluşacak zararlardan idarenin herhangi bir sorumluğu bulunmaz.

(5) **(Ek: 28.09.2021 tarih ve 522 sayılı YKK)** Kanal durum belgesine göre hazırlanan sıhhi tesisat projelerinde; atıksu bağlantı kanalının bağlantısı yapılacak yolda hatların bulunmaması durumuna göre fosseptik, yağmur suyu bağlantı kanalının bağlantısı yapılacak yolda hatların bulunmaması durumuna göre açığa akıtılması şekilde hazırlanır. Yapı kullanma izninden önce atıksu ve/veya yağmur suyu kanal şebekesi yapılması durumunda; bağlantı kanallarının şebekeye bağlantısı yapılır. Bu işlem için tadilat projesi gerekmez ve kanalizasyon vizesi bu bağlantılara istinaden onaylanır.

(6) **(Ek: 28.09.2021 tarih ve 522 sayılı YKK)** İçme suyu tesisat projelerinde içme suyu sayaç yerleri, rahat okuma ve sayaç takma/sökme işlemleri için idarenin belirlediği ebatlarda olmalıdır. İçme suyu tesisat şaftı olan projelerde, tesisat hatların bakım ve onarımı için şaft içinde rahat çalışma imkanı olmalıdır.

(7) **(Ek: 19.07.2022 tarih ve 545 sayılı YKK)** Yeni binaların kanalizasyon veya yağmur suyu parsel bacalarının 12.05.2022 tarih ve 2022/03 sayılı AYKOME Genel Kurulunun Kararı 3. Maddesi ve ekinde belirtildiği üzere, kanalizasyon vizesi öncesi bina veya site yönetimi tarafından yapılması gereken parsel bacaları; standartlara uygun olmalı, asfalt kaplamada yapılması durumunda parsel baca kapakları kompozit veya döküm kapak olmalı, parke kaplamasında ise parsel baca kapakları betonarme, kompozit veya döküm kapak olmalı, cephesi yola sıfır olan binalarda parsel bacaları binanın su basmanına veya duvarına bitişik olacak şekilde yapılmalıdır. Parsel bacalarının bahse konu standartlarda olması durumunda fotoğraflanıp kayıt altına alındıktan sonra kanalizasyon vizesi imzalanacaktır.

Yaptırımlar (Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)

MADDE 22 (1**) (Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Su bedellerinin Faturada belirtilen son ödeme tarihine kadar ödenmiş olması esas olup; Faturada belirtilen bedellere yapılan itirazlar suyun kapatılmasını durdurmaz.

(2) Süresinde ödenmeyen fatura bedelleri, Yönetim Kurulunca belirlenecek gecikme cezası uygulanmak sureti ile genel hükümlere göre tahsil edilir.

(3) Sayacın hatalı çalıştığını iddia eden abonenin yapılan sayaç kontrollerinde sayacın hatalı çalıştığının belirlenmesi halinde; abonenin itiraz ettiği döneme gecikme cezası tahakkuk ettirilmez.

(4) Abonelik sözleşmesine ait ilişkisini kesmeden aboneliği terk edenler, tahakkuk edecek bedellerden sorumludurlar.

Su kapama ve açma işlemleri (Değişiklik 26/04/2022-329 YKK)

MADDE 23 – (1) Faturada kapama işleminin yapılacağı, abonelere bilgi mahiyetinde bildirilir.

(2) Kapama ve açma işlemi, Abone Bilgi Sisteminden çıkartılan kapama-açma iş emirleri ile İdarece yapılır veya yaptırılır.

(3) Kapama iş emirleri 2 suret olup; bunun bir sureti suyu kesilen aboneye adı soyadı ve imzası alınarak verilir, diğer sureti İdareye teslim edilir. Açma işleminde de kapama işleminde olduğu gibi aynı iş emri tanzim edilir.

(4) Kapama işlemi; suyu kullanıma kapatılan abonelerde Abone Bilgi Sistemine "borçtan kapalı" (BK) kodu girilerek işlem tesis edilir. Abone borcunu ödemesi veya taksitlendirmesi

halinde, bu kod tekrar "Normal Okuma" (NO) koduna dönüştürülür.

(5) Borcun ödenmemesi halinde veya Tarifeler Yönetmeliğine aykırı davranış nedeniyle abonenin suyu kapatılmış ise, su kapama ücreti alınır. Borcun ödenmesi veya aykırılığın ortadan kalkması halinde abonenin suyu açılır ve su açma ücreti alınır.

(6) Borcundan dolayı suyu şebeke hattından kullanıma kapatılan abonenin borcunun tahsil edilmesinden veya taksitlendirilmesinden sonra suyu ilgili daire başkanlığı tarafından şebekeden kullanıma açılır ve kendisinden Tarifeler Yönetmeliğinin 30'uncu maddesine göre (şebeke hattından açma için) belirlenen açma ücreti bir sonraki tahakkuk döneminde tahakkuk ettirilerek tahsili gerçekleştirilir.

(7) Borcundan dolayı suyu kapatılan fakat sayaç durumu "BK" konumunda olduğu halde su kullanımı devam eden ve su borcunu ödemeyen abonelerin 2 ayda bir abone bazında listesi alınır ve bu abonelerin adreslerinde suyun kapalı olup olmadığı bir tutanakla tespit edilir. Borcunu ödemeden suyunu açtığı tespit edilen abonelerin suyu tekrar kullanıma kapatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Tahsilat İşlemleri

Gelir türleri

MADDE 24 – (1) İçme suyu gelirleri: İdarenin içme suyu hizmetlerinden yararlanan abonelere aylık dönemler halinde çıkan tahakkuktan elde edilen içme suyu kaynaklı gelirdir.

(2) Atık su gelirleri: İdarenin içme suyu hizmetlerinden yararlanan abonelere aylık dönemler halinde çıkan tahakkuktan elde edilen atıksu kaynaklı gelirler ile şebeke suyu harici su kullanımı (kuyu suyu, taşıma suyu, kaynak suyu) olan ve atık sularını İdarenin atık su alt yapı tesislerine deşarj eden abonelerden aylık dönemler halinde tahsil edilen gelirdir.

(3) Toplu su satış gelirleri: Dağıtımı kendi şebekeleri vasıtası ile gerçekleştiren kurum ve kuruluşlar tarafından, belirli noktalardan yapılan ve satılan sudan aylık dönemler halinde tahsil edilen gelirdir.

(4) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)**Su ve kanal harcamalarına katılma payı gelirleri: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilen gelirdir. Taksitlerin süresinde ödenmemesi halinde gecikme zammı işler. Taksit yaptırdığı halde taksitlerin zamanında ödenmemesi halinde diğer taksitler muaccel (peşin, hemen ödenmesi gereken) hale gelir.

(5) HES gelirleri: Hidroelektrik santrallerinden oluşturulan elektrik üretiminin satışından elde edilen gelirdir.

(6) GES gelirleri: Güneş enerjisi santrallerinden oluşturulan elektrik üretiminin satışından elde edilen gelirdir.

(7) Analiz gelirleri: İdarenin içmesuyu ve atıksu laboratuarlarında yapılan analizlerden elde edilen gelirdir.

(8) Kaynak suları kiralama gelirleri: Bursa il sınırları içinde yer alan tüm kaynak sularının, 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanunun 4'üncü maddesi gereğince kiraya verilmesinden elde edilen gelirdir.

(9) Kaçak su zabıt gelirleri: BUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 31'inci maddesine istinaden hakkında kaçak su kullanım zabtı tanzim edilen şahıslardan tahsil edilen gelirdir.

(10) Kayıp su arama gelirleri: İdareye kayıtlı abonelerin iç tesisatlarında olabilecek herhangi bir kayıp suyu tespit ettirebilmek üzere başvuran abonelerden tahsil edilen gelirdir. Kayıp su arama bedeli her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(11) Hasar bedeli gelirleri: İdarenin su veya kanal şebekesine herhangi bir şekilde

verilen hasarın karşılığında hasar verenlerden tahsil edilen gelirdir. Hasarların tespiti ve tahakkuku, ilgili daire başkanlıkları tarafından yapılır. Hasar bedellerini ödemeyen kişi veya kurumlar hakkında borcun tahsil edilebilmesi için icra takibi açılır.

(12) Açma – kapama gelirleri: Ödenmeyen su borcundan, ilişik kesmelerden veya diğer nedenlerden dolayı suyu kullanıma kapatılan veya açılan abonelerden tahsil edilen gelirdir. Borcundan dolayı suyu kullanıma kapatılan abonelere tahakkuk edecek olan açma ve kapama bedeli; açma veya kapamanın yapıldığı aydan bir sonraki dönemde tahakkuk edecek olan su faturalarında tahsil edilir. İsteğe bağlı veya isim değişikliklerinde açma-kapama bedeli peşin tahsil edilir. Açma-kapama bedelini belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

(13) Abonelik sırasında tahsil edilen gelirler: İdareye abone olmak üzere başvuran özel veya tüzel kişilerden sayaç, plaka, keşif, işletme masrafı, sayaç bağlama-mühürleme, teminat ve evsel bağlantı masrafları ile ilgili tahsil edilen gelirlerdir. Abonelik masraflarını ve abone teminatlarını belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

(14) Gecikme cezası gelirleri: Tahakkuku gerçekleştiği halde yasal süresi içerisinde ödenmeyerek daha sonraki günlerde tahsili gerçekleşen alacaklardan tahsil edilen gelirdir. Belirtilen süresi içerisinde ödenmeyen su faturalarına Yönetim Kurulunun kabul ettiği gecikme cezası oranı uygulanmakta olup; gecikme cezasına tabi diğer gelir kaynaklarından ise, yürürlükte olan yasal gecikme cezası oranları uygulanmaktadır.

(15) Kirlilik Önlem Payı (KÖP) Gelirleri: BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen atıksu deşarj limit değerlerinin üstünde endüstriyel atıksu deşarjı yapan işletmelerden, gerekli tedbir ve önlemleri alıncaya kadar tahakkuk ettirilen bedeldir.

(16) Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı (AKKR) Gelirleri: BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere uygun faaliyet gösterdiği tespit edilen endüstriyel atıksu kaynaklarına, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı verilirken alınan bedeldir.

(17) Proje Onayı Gelirleri: Atıksu arıtma tesisi / ön arıtma tesisi kuracak olan endüstriyel atıksu kaynaklarının, ilgili Bakanlığın proje onaylarıyla ilgili yayımlamış olduğu yürürlükteki Genelge hükümleri uyarınca İdare'den proje onayı almaları gerekmekte olup, proje onayı alan işletmeden alınan bedeldir.

(18) Atıksu Kabul Bedeli Gelirleri: Atıksu deşarj limit değerlerini sağlamada mevcut arıtım teknolojilerinin yetersiz kaldığı atıksuyu / sıvı atığı olan veya faaliyetinden dolayı yılın sadece belirli aylarında atıksu üreten işletmelerden, İdare'nin de uygun görmesi halinde, BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümleri uyarınca, bu atıksularını / sıvı atıklarını, arıtım bedeli karşılığında, İdare'nin atıksu arıtma tesislerine taşımaları sırasında alınan bedeldir.

(19) Diğer Gelirler: Yukarıda bahsedilen gelir gruplarının dışında tahsil edilen gelirlerdir.

Tahsilat dönemleri

MADDE 25 – (1) İdaremizde tahsilat, aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

(2) Abonelere ait tahakkuka bağlanan bir aylık içme suyu ve atık su gelirlerinin tahsilatı, tahakkuk yapılan gün itibariyle başlar.

Tahsilatın gerçekleşmesi

MADDE 26 –(1) Tahsilat işlemleri anlık ve çevrimiçi gerçekleşmekte olup; gün içinde yapılan tahsilatlar BUSKİ Abone Bilgi Sistemine aktarılır.

(2) Tahsilat işlemlerinde herkesin görev ve yetkileri sınırlandırılmış olup, dışarıdan hiç kimsenin müdahalesi söz konusu değildir.

(3) Tahsilat esnasında yapılması gerekenler ile veznedar ve tahsilat şefinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) BUSKİ'nin su ve diğer gelirleri, bir asıl bir kopyadan ibaret ve bilgisayar tarafından hazırlanan kendinden karbonlu ve seri numaraları birbirini takip eder şekilde olan tahsilat makbuzları aracılığıyla veznedarlar tarafından tahsil edilir.

b) **(Mülga: 26/04/2022-329 YKK)**

c) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Tahsilat makbuzlarının basımı ve alımına yönelik işlemler, Tahsilat Şube Müdürü, Tahsilat Şefi ve Tahsilat Şefliğinde görevli memurdan oluşan 3 kişilik komisyon tarafından yapılır. KOMİSYON tarafından makbuz seri numaralarının doğru olup olmadığının ve uygun basılıp basılmadığının kontrolü yapılarak İdarenin ambarında muhafaza edilmek üzere teslim alınır ve bu teslim alma işlemi tutanakla tespit olunur.

ç) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Tahsilat şubelerinde ihtiyaç duyulan makbuzlar tahsilat şube şefliği ile koordine edilerek, mevcut veznedar sayısı ve şubenin işlem yoğunluğu dikkate alınarak belirli sayılarda ilgili tahsilat şefliğine zimmetle verilir.

d) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Zimmetlenen tahsilat makbuzları, üzerinde mükellefin adı-soyadı, ödenen makbuz yekünü, veznedar adı-soyadı ve ödendiği tarih ile ödemenin şekli (Nakit, Kredi Kartı) yazılı olmak üzere bir nüshası aboneye teslim edilir. Tahsilat, kredi kartı ile yapılmış ise kredi kartı fişleri işlem yapılan makbuz üzerine zımbalanır.

e) Tahsilat esnasında herhangi bir nedenle tahsilatı yapılan makbuzun iptali gerektiğinde; makbuzun aslı suretine eklenir ve üzerine "İptal Edilmiştir" ibaresi yazılarak, arkasına iptal nedeni belirtilir ve veznedar ile şube şefi tarafından imzalanır. İptal edilen makbuza ait tahsilat, kredi kartı ile tahsil edilmiş ise işlem yapılan kredi kartı fişiaboneden alınır. İptal edilen kredi kartına ait fiş üzerine abonenin T.C. Kimlik Numarası ile imzası alınarak, iptal edilen makbuza zımbalanır. Kesilen bir makbuzu iptal etme yetkisi yalnızca tahsilat şube şeflerindedir. Şefin izinli, raporlu veya görevli olması durumlarında merkezde Tahsilat Şube Müdürünün, ilçelerde ise şube müdürlerinin uygun gördüğü personel tarafından makbuz iptal işlemi gerçekleştirilir.

f) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** BUSKİ merkez ve ilçe şubelerindeki vezne tahsilat işlemleri, 08:00-12:00 ile 13:00-16:00 saatleri arasında yapılmaktadır. Veznedarların gün içinde yapmış oldukları tahsilatların, saat 16:00'dan sonra icmalleri alınır ve alınan icmaller ile her veznedarın tahsil ettiği makbuzların şube şefleri tarafından bire bir kontrolleri yapılarak günlük tahsilat yekünü (Nakit Kasa-Kredi Kartı Günsonu) çıkarılır. Veznedarın tahsil ettiği tutar kesin olarak bulunduktan sonra, aynı gün teslimatı düzenlenerek bankaya tahsilatın devri gerçekleştirilir. Veznelerde makbuz kesimi ve tahsilat tutarlarında (kasa eksik-fazla vs.) herhangi bir hatalı işlem yapıldığı takdirde; bu durum bir tutanakla tespit edilir. Bu tutanak veznedar ile şube şefi tarafından imzalanır. Bir nüshası ekleri ile birlikte **Tahsilat Şefliği** birimine teslim edilmek üzere gönderilir. Tutanağın diğer nüshası, günlük tahsilat işlemlerine ilişkin icmallerin bulunduğu evraklar ile birlikte dosyalanarak muhafaza edilir.

g) Vezne çalışma saati bitiminde veya çalışma saati içerisinde sistemden kaynaklanan herhangi bir sorun nedeni ile veznedar çalışmasını sonlandırmak zorunda kalırsa ve veznedarların o günkü tahsilat icmallerinin alınamaması durumunda; veznedar o gün gerçekleştirdiği tahsilatı kesmiş olduğu makbuz suretleri ile kasasının hesabını karşılaştırarak çıkarır ve İdarenin çalıştığı banka tarafından tanzim edilen Teslimat Müzekkeresi düzenlenerek tahsilat tutarının teslimatı gerçekleştirilir. Meydana gelen sorun veznedar ve şube şefi imzaları ile bir tutanağa bağlanır.

ğ) Veznedarın günlük tahsilatından sonra son kestiği makbuzun arkasına "Son Tahsilat Yekünü" yazılır ve bu yekünü bir sonraki güne devir yekünü olarak takip eder. Böylelikle her veznedarın yıl içinde yaptığı genel tahsilat yekünü tespit edilir. Hesapların kontrolleri şube şefleri tarafından sağlanır ve herhangi bir eksiklik olması halinde tutanak tanzim edilir.

h) Veznedarlara zimmetlenen tahsilat makbuzlarının herhangi bir sebeple (görev değişikliği emeklilik, v.b.) iadesi halinde zimmetlenen ciltte son kesilen makbuzdan sonrası tespit edilerek Tahsilat Şefinde bulunan zimmet defterine izahatlı olarak iadesi yapılır. Daha sonra geri alınan bu tahsilat makbuzları gerektiğinde başka veznedara kullanılmak üzere zimmetlenir.

ı) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Resmi kurum ve firmaların tahsilatı ile mahsuplaşma işlemleri, görevlendirilen ilgili personel tarafından takip ve tahsilatı yapılır.

i) Tahsilat şubelerinde işlerin mevzuata uygun olarak gerçekleşip gerçekleşmediğinin denetimi; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen ve kendi personellerinden oluşan bir komisyon tarafından periyodik olarak uygun görülen tarihlerde denetlenerek işlerin sağlıklı, hatasız ve mevzuata uygun olarak yapılması sağlanır. Denetim komisyonu tarafından yapılan denetim esnasında; soruşturma açılmasını gerektirebilecek bir duruma rastlandığında, gecikmesinde zarar umulan ve delillerin kaybına meydan verebilecek durumlarda, zaman kaybetmeden durum, yazılı olarak İdareye bildirilir.

j) BUSKİ ile protokol yapan herhangi bir bankaya su faturasının ödenmesi yönünde talimat veren müşterilerin borçları BUSKİ ile BANKA arasında kurulan web servis alt yapısından son ödeme tarihine kadar talimatlı borç sorgulama servisleri ile son ödeme tarihinden sonra ise talimatsız borç sorgulama servisleri ile BANKA tarafından 7/24 sorgulanabilecek ve tahsil edilebilecektir. BANKA, BUSKİ ile mutabakat sağlamak suretiyle tahsilat tutarlarının BUSKİ hesabına devrini aynı gün gerçekleştirecektir.

k) Bankalar tarafından tahsil edilen tutarlar, ertesi iş günü BUSKİ'nin kullanım hesabına aktarılacaktır. (Örneğin; Pazartesi tahsil edilen tutarlar Salı günü saat 13:00'e kadar, Cuma, Cumartesi ve Pazar günü tahsil edilen tutarlar Pazartesi günü saat 13.00'e kadar BUSKİ'nin kullanım hesabına aktarılacaktır.) Banka, sistemsel mutabakatı aynı gün saat 23:40-24:00 arasında tamamlamak zorundadır. Mutabakatsızlık durumunda ise gerekli çalışmaları ertesi işgünü saat 13:00'a kadar tamamlayarak mutabakatsızlığı gidermekle yükümlüdür.

l) Tahsilatla ilgili tüm işlemler mevzuat hükümlerine uygun olarak tutulur ve istenildiği zaman BUSKİ Abone Bilgi Sistemi'nden rapor olarak alınabilir.

m) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** İdare tarafından tahakkuk ettirilen tüm faturaların tahsilatı, BUSKİ'nin sözleşme imzaladığı Bankalar, PTT, Ödeme Kuruluşları (BDDK'dan faaliyet izni almış ve BUSKİ ile protokol imzalamış), BUSKİMATİK, internet (www.buski@gov.tr), e devlet, buski mobil ile BUSKİ Tahsilat Şubelerinde gerçekleştirilmektedir. Harcamalara iştirak payı tahsilatları merkez ve ilçelerde bulunan tahsilat şubeleri ile BUSKİMATİK, PTT ve ödeme kuruluşları aracılığıyla ödenebilmektedir. Yapılan tahsilatlar BUSKİ'nin Abone Bilgi Sistemi veri tabanı kullanılarak anlık ve çevrimiçi olarak yapılır.

n) Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 14'üncü maddesinin 4'üncü fıkrası gereğince; banka kredi kartı ile yapılan tahsilatta, kart sahibi ile hizmetten yararlananın farklı olması halinde, düzenlenen alındıda kart sahibi ile birlikte hizmetten yararlanan kişinin de adı ve soyadı ile T.C. kimlik veya vergi kimlik numarası bilgilerine yer verilmelidir.

o) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK**) BUSKİMATİK, internet (www.buski.gov.tr), e devlet ile BUSKİ Tahsilat Şubelerinde pos makineleri tarafından kredi/banka kartı ile gerçekleştirilen tahsilatların, yapılan protokol kapsamında belirtilen valör tarihlerine göre İdare hesaplarına aktarılıp aktarılmadığının denetim ve kontrolleri yapılır. Protokol hükümlerine aykırı bir işlem tesis edilmesi halinde gerekli cezai müeyyideler tahsilata aracılık eden muhatabına uygulanır. Kredi Kartları ile gerçekleştirilen tahsilatların

tenzil/iade işlemleri, İdare hesaplarına aktarım yapılmadan (protokol kapsamında belirtilen valör tarihi içerisinde) yapılamaz.

Düzeltme İşlemleri (Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)

MADDE 27 – (1) Ödenen su faturasından herhangi bir nedenle tenzil yapıldığında; İdareden alacak hakkı doğan aboneliğin adına düzeltme fişi tanzim edilir ve abone adına iade edilmesi gereken miktarın Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hesaba iadesi yapılır. İade işlemi abonelikte kayıtlı ismin bizzat kendisine yapılması esastır. Abonenin alacağı parasal meblağ, geçmiş ve/veya gelecek dönem borçlarından mahsup edilebilir. Şayet alacağı olan kişi kiracı ise; bunu kira kontratı ile belgelemek zorundadır veya abonelikte kayıtlı olan şahsa ait vekaletname ile alacağı iade edilir. Vefat eden abonenin mevcut alacağının, yakınları tarafından tahsil edilebilmesi için veraset ilamı getirmeleri zorunludur. Vefat eden abonelik adına bulunan sicilde mevcut veya tahakkuk edecek su faturası bulunması halinde, borç mahsup edilerek kalan bakiye ilgiliye teslim edilir.

(2) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK**) Düzeltme/iade işlemlerinde; Kurumsal abonelikler için imza beyannamesi veya sirküsü, vergi levhası, yetkilinin kimlik fotokopisi; site abonelikleri için karar defteri ile yetkili kimlik fotokopisi teslim alınır.

(3) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Buski merkez ve ilçe tahsilat şubeleri tarafından alınan hatalı ödeme dilekçeleri ile birlikte kimlik fotokopisi, ödeme dekontu ya da makbuzun aslı veya ilgili birimden ödendiğine dair belge ile başvuru yapılır. Tahsilat banka aracılığı ile yapıldı ise, banka tarafından kişinin hesabından ödeme gerçekleştiğine dair onaylı belge ibrazı gerekir. Hatalı ödemelerin iadelerini yapmak üzere ilgili abonelere yazılı bildirim yapılır ve tahsilat iptal işlemi gerçekleştirilir. Tahsilatı iptal edilen ilgili dönem, takip eden güncel faturaya borç olarak yansıtılır. hatalı ödeyen kişinin borcu bulunması halinde, önce borcundan mahsup edilir, kalan tutarın hesabına iade işlemleri için gerekli evraklar hazırlanarak, ödenmek üzere Muhasebe Şube Müdürlüğüne gönderilir.

(4) (Mülga: 26/04/2022-329 YKK)

MADDE 28- (Mülga: 26/04/2022-329 YKK)

Tahsilatın hızlandırılması (Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)

MADDE 29- (1) **Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Tahsilatı hızlandırmak ve alacak bakiyesini en asgari düzeye indirmek için gecikmeye giren borç miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek tutarı aşması durumunda, abonenin suyu kullanıma kapatılır. Kapatma işleminden önce borçlu abone bilgilendirilir.

(2) **(Mülga: 26/04/2022-329 YKK)**

(3) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Suyu kapatılan aboneliğin kullanıma tekrar açılması için, borcunun tamamının ödenmesi veya taksitlendirilmesi gerekir.

(4) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Suyu kullanıma kapatılmasına rağmen borcunu ödemeyen aboneler hakkında icra takibinin başlatılması amacıyla, güncel konut grubu teminat miktarının 3 (üç) katını aşan abonelerin borç listesi Abone Bilgi Sisteminden mahalle bazında alınarak, bu abonelere borçlarını ödemeleri yönünde Merkezde Tahsilat Şube Müdürlüğü , İlçelerde İlçe Şube Müdürlükleri tarafından 6 (altı) ayda bir uyarı yazısı tebliğ edilir. Tebliğ alındısına rağmen borcunu ödemeyen veya ödeme girişiminde bulunmayan aboneler ile gerek görülmesi halinde borç tutarı ve güncel miktarına bakılmaksızın su alacaklarının tahsili için, borçlular haklarında icra takibi açılmak üzere gerekli belgeler Hukuk Müşavirliği'ne intikal ettirilir. İcra takibi; Abone Bilgi Sistemine kayıtlı abone ile suyu fiili olarak kullananlar hakkında açılır.

(5) **Ek: 26/04/2022-329 YKK)** Borcundan dolayı suyu aparatla kesilmesine rağmen suyu açarak kullanıma devam edilmesi ve borç ödenmemesi halinde; bina müstakil veya evsel bağlantı hattı müsait ise, su ana şebeke hattından kesilmesine dair ilgili birime yazılı bildirim yapılır. Borç ödenmeden veya taksitlendirme yapılmadan açılmaz.

(6) **Ek: 26/04/2022-329 YKK)** Borcundan dolayı suyu kullanıma kapatılan abonenin, borcunu ödemeden sayaca müdahale etmesi ve suyu izinsiz kullanması durumunda BUSKİ Tarifeler Yönetmeliği'nin 35'inci maddesine istinaden yasal işlemler yapılır.

(7) **Ek: 26/04/2022-329 YKK)** Harcamalara katılma payları BUSKİ tarafından 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre tahsil edilir. Satış, hibe ve trampa gibi devir hallerinde ferağ sırasında o tarihe kadar ödenmemiş taksitler peşin olarak tahsil olunur. Harcamalara katılma payına tabi gayrimenkullerin listesi belediyelerce ilgili tapu dairelerine bildirilir. Bu gayrimenkullerin satış, hibe ve trampaları halinde tapu dairesi payın tahsilini sağlamak üzere, belediyeyi haberdar eder ve pay ödenmedikçe intikal işlemi yapılmaz.

(8) **Ek: 26/04/2022-329 YKK)** Harcamalara katılma payı tahsilatları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilir.

Taksitlendirme

MADDE 30 – (1) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Bir defada borcunu ödeyemeyen abonelere kolaylık sağlamak amacıyla; ödenecek borcun Mesken türü aboneler için belirlenmiş olan teminat tutarının yarısını aşması halinde; ödenecek taksitlere Yönetim Kurulunca belirlenecek gecikme cezası uygulanarak, **1 ay, 3 ay, 6 ay, 9 ay ve 12 ay** taksit seçeneklerinden biri ile ve taksitler vadesinde ödenmek şartıyla taksitlendirilir.

(2) **(Değişiklik: 26/04/2022-329 YKK)** Taksitlendirme işleminde minimum taksit tutarı, mesken teminatın 1/5 oranının altında olamaz.

(3) **(EK: 26/04/2022-329 YKK)** Abonenin talep etmesi halinde, anlaşmalı bankaların kredi kartlarına taksitlendirme yapılır.

(4) **(EK: 26/04/2022-329 YKK)** Borçlarını taksitlendiren gerçek veya tüzel kişiler, taksitlerini belirtilen vade tarihlerinde ödemek zorundadır. 2 taksit ödeme yapılmaması durumunda kalan borçlar muaccel hale gelir ve taksitlendirme bozularak yasal takip başlatılır.

(5) **(EK: 26/04/2022-329 YKK)** Daha önce taksitlendirme yapmış, ancak taksitlerini süresinde ödememiş borçluların, yeni taksitlendirme talepleri yerine getirilmeyebilir. Bu durumdaki borçluların durumları idare tarafından değerlendirilir.

(6) **(EK: 26/04/2022-329 YKK)** Taskitlendirmesi yapılan borçlar, sonraki dönem faturalarında eski borç olarak yer almaz. abone, taksit sırasında kendisine verilen "taahhüt senedi"nde yer alan ödeme planı ile ödemelerini takip eder.

(7) **(EK: 26/04/2022-329 YKK)** Aktif sözleşmelerin taksit işlemlerinde abone sözleşmesinin ilgili adına olması esastır. Sözleşme kendi adına olmayan abonelerin devir sözleşme işlemleri yapıldıktan ve kendisine ait olan borçlar siciline aktarıldıktan sonra taksit işlemi yapılır.

Borcun muhatabının tespitine yönelik işlemlerde , gerekli görülmesi halinde pasif, sicilsiz ve/veya isimsiz abonelik olup olmadığına bakılmaksızın Taksitlendirme İşlemi tesis edilebilir.

(8) **(EK: 26/04/2022-329 YKK)** Herhangi bir döneme ait su faturası kısmi olarak sadece BUSKİ Tahsilat Şubelerinde yer alan vezneler ve Buskimatik cihazlar aracılığıyla tahsil edilebilir. Ancak, o dönem faturasının kalan kısmına yürürlükteki gecikme cezası oranı uygulanmaya devam eder.

Kayıt işlemleri

MADDE 31 – (1) Tahakkuk ve tahsilat ile ilgili kayıt işlemlerinin tümü BUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ve bu yönerge hükümlerine uygun olarak gerçekleşir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Site Aboneliği Tahakkuk Uygulaması

Site aboneliği tahakkuk uygulaması

MADDE 32 – (1) Mevzuat gereği su depolarının mevcut olduğu, bir kısmında bahse konu su depolarının şamandıralarının çalışmaması nedeniyle suların taşma borularından kanalizasyona tahliye edildiği, bir kısmında bahçe içerisindeki depolardan bahçe sulaması yapıldığı ve depolara giden suların ölçülemediği, genelde bahçe içerisinde ve toprak altındaki iç tesisat borularının; topraktaki asit ve baz ortamdan etkilenerek korozyona uğraması veya çeşitli sebeplerle hasar görmesi nedeniyle sitelerin bulunduğu parsel sınırları içerisindeki tesisatlarda su kayıpları oluşmaktadır. Site, apartman ve bahçeli nizamdaki tesislerin parsel sınırları içerisindeki iç tesisatların her türlü bakım, onarım, yenileme sorumluluğu buraların yönetimlerine ait olduğundan bu tesisatlarda meydana gelen su kayıplarının sorumluluğu da işbu yönetimlere aittir. Parsel sınırları içerisinde bilerek veya bilmeyerek meydana gelen su kayıp ve tüketimlerinin tespit edilebilmesi için; site, apartman ve tesislerin girişlerine sayaç konulması ve yönetimlerinin abone yapılması gerekmektedir.

(2) Site, apartman ve bahçeli nizam yerlere İdarece belirlenecek şekle uygun olarak, İdare tarafından su sayacı takılır.

(3) Takılan su sayacının konumuna göre site, apartman veya tesis yönetimi adına ‘Site Aboneliği’ tesis olunur.

(4) Site, apartman veya bahçeli nizamdaki tesislerde site abonelikleri kapsamındaki ortak kullanım (bahçe sulama, sığınak, otopark, temizlik, sıcak su vb.) alanlarına yönelik abonelik işlemleri, site yönetimlerinin talepleri halinde yapılır. Bu aboneliklere konut tarifesinin ikinci kademesi uygulanır.

(5) Site sayacından su alan tüm abonelerin dönemsel olarak tükettikleri tespit edilen toplam metreküp su miktarı, site sayacı endeksinden okunan ve aynı döneme ait bulunan metreküp su miktarından çıkarılmak suretiyle yönetim adına yapılacak tahakkuka esas su metreküp miktarı belirlenir. Bu fıkraya göre site aboneliği adına yapılacak tahakkuklarda abone türlerine göre (konut grubu için konut birinci kademe) uygulanmakta olan metreküp su fiyatı esas alınır.

(6) Yapılan incelemeler ve araştırmalar sırasında, site sayacında ortaya çıkan metreküp su farkının site yönetimi veya site sayacından su alan abonelerin sorumluluklarını gerektirecek kaçak bağlantı ve kaçak su kullanımlarının varlığının tespiti halinde, BUSKİ Tarifeler Yönetmeliğine göre ilgili yönetimler veya kişiler hakkında ayrıca cezai işlem uygulanır.

(7) Bu madde hükümlerine göre tesis olunan site abone sayaçlarından dönem içinde geçen su miktarı ile bu sayaçtan su alan tali abonelerin sayaçlarının tüketimleri toplamı olan miktar arasında ortaya çıkan farklılıklar konusunda İdareye yapılacak itirazları incelemek üzere İdare bünyesinde beş kişilik bir “Site Aboneliklerini İnceleme Komisyonu” oluşturulur. Site sayaçları tüketimleri ile ilgili olarak İdareye yapılacak itirazlar “Site Aboneliklerini İnceleme Komisyonu” na havale olunur. Bu komisyonun kayıtlarda ve mahallinde yapacağı inceleme ve tespitleri sonucu düzenleyeceği raporlardaki önerileri dikkate alınarak, İdarece gerekli iş ve işlemler yapılır. Ayrıca bu raporlarda önerilmesi halinde, site ve tali abone sayaçları arasındaki tüketim farklılıklarına ilişkin kısmen veya tamamen yapılacak tenziller Yönetim Kurulunun onayı halinde uygulanır.

(8) **(Değişik:05.03.2019-135 YKK)**Site yönetiminin dilekçesi esas alınarak, site içerisinde yapılan kontroller sonucunda;abonesiz, usulsüz veya kaçak su kullanımı gibi site içerisinde herhangi bir olumsuzluk yok isesite sayacı "site % 7 tolerans" (14 kodu) koduna çevrilir. Site veya apartmanlardaki tüm ortaksu kullanım alanları için ayrı abonelik tesis ettirmeyen site yönetimlerinin site sayaçlarının 14koduna çevrilmesi talepleri karşılanmaz. 14 kodu verildikten sonra site sayacı her ay düzenliokunmaya devam edilir. Ancak; her okuma döneminde, tali aboneliklere ait sayaçların endeksdeğerlerinin toplamının % 7 (yüzde yedi)'si ile tali abone başına 0,5 m³ toplamı; ana sayaçfark tüketiminden düşülür. Farkın fazla çıkması halinde, çıkan fazlalık üzerindenhesaplanacak bedel,site yönetimine tahakkuk ettirilir.Site sayaçlarında yapılan kontrollerneticesinde; abonesiz, usulsüz veya kaçak su kullanımı tespit edilmesi halinde 14 kodundançıkarılarak bu maddenin altıncı fıkrası hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM
Atıksu Abonesine Uygulanacak Yaptırımlar

Atıksu abonelik kapsamı ve uygulanacak yaptırımlar

MADDE 33 – (1)İdareye ait içmesuyu şebekesi haricinde kuyu, kaptaj havuz vb. tesislerden veya tankerle yer altı ve yüzeysel suları temin ederek, İdarenin kanalizasyon şebekesine atıksuyu deşarj edenler, kullanılmış suların uzaklaştırma hizmetlerinden faydalananlar ile nihai bertaraf hizmetlerini (Arıtma vb) alanlar tükettikleri kadar suyu kirleteceklerinden İdare ile atıksu abonelik sözleşmesi yapmak, bunların uzaklaştırılması ve nihai bertarafı için kullanılmış suların uzaklaştırma bedelini ödemek mecburiyetindedirler.

(2) Atıksu abonelik sözleşmesi yapmadan, İdarenin atık su alt yapı tesislerinden faydalananlar tespit edildiğinde, haklarında tutanak tanzim edilir. Atık su tespit tutanağı 3 suret olarak hazırlanır. İlgilinin de imzası alınarak bir suret ilgiliye bırakılır. İlgilinin bulunmaması veya imzadan imtina etmesi halinde tutanak üzerinde bu durum belirtilmek suretiyle denetlenen yere bırakılır. Bu şekilde düzenlenen ve bırakılan tutanak bildirim yerine geçerlidir. Bu sebeple hakkında tutanak tanzim edilenler 7 gün içinde İdareye müracaat ederek atıksu aboneliği tesis etmek ve tahakkuk edecek bedeli ödemek mecburiyetindedirler. Süre sonunda abonelik tesis etmeyenler hakkında resen abonelik işlemi yapılır.

(3) Atık su abonesi olmasına rağmen, İdareye ait içme suyu şebekesi haricinde kuyu, kaptaj havuz vb. tesislerden veya tankerle yer altı ve yüzeysel suları temin ederek İdarenin atıksu kanalizasyon hattına atık sularını sayaç/debimetreden geçirmeden deşarj eden gerçek veya tüzel kuruluşlara,en az iki İdare personeli tarafından mahallinde yapılacak araştırma sonucu bir tutanak ile fiili durum tespit edilir. Bu tutanakta kaçak ve usulsüz bağlantının şekli, ölçülen su miktarı, kaçak ve usulsüz kullanımın süresi, sayaçlı kullanım ise sayaca müdahale olup olmadığı vb. bilgiler ayrıntılı olarak kaydedilir. Kaçak ve usulsüz su kullanım tutanağı 4 suret olarak tanzim edilir. İlgilisinin bulunmaması veya imzalamaktan imtina etmesi halinde, konuta, işyerine veya yöneticisine bırakılan tutanak bildirim yerine geçerlidir.

(4) **(Değişik:17.11.2020-581 YKK)** Atıksu abonesi olup, sayaçsız olarak şebeke harici su kullananlar tespit edildiğinde; Şebeke harici kullanımı için kayıtlı bir abonesi ve sayacı olduğu halde kayıt dışı olarak şebeke harici su temin eden ve sayaçtan geçirmeden kullanan bu tür kullanıcılar hakkında; Mesken Site için; ayda 15 m³ su tüketildiği farz edilerek, bulunacak tüketim, yürürlükteki konutlara ilişkin atıksu tarifesi üzerinden 2 katı bedel ile tahakkuk ettirilir.Mesken-Siteler,İnşaat, İşeri, sanayi kuruluşları vb.de ise; Tespit edilebilmiş ise kullanımın başladığı tarihten, edilememiş ise literatür bilgilerinden (kuruluşun ait olduğu sektörün özellikleri,

üretim biçimi, çalışan kişi sayısı ve benzeri iş kollarında yapılan incelemeler veya bilirkişi raporları dikkate alınarak) hesaplanan tüketim, ilgili abone grubuna ilişkin yürürlükteki atıksu tarifesi üzerinden 2 katı bedel ile tahakkuk edilir.ilave olarak Mesken-Site, İnşaat, işyeri ve sanayi kuruluşları için TABLO-1 de belirlenen sektör tüketim ortalamasının, yürürlükteki işyerlerine ilişkin su tarifesi bedeli ile çarpımının 2 katı üzerinden idari para cezası uygulanır.

(5) Atık sularını, sayaç/debimetreden geçirmeden idarenin atıksu altyapı tesislerine deşarj edilmesi/taşınması durumunda kullanım süresi 30 gün olarak kabul edilir. Hesaplanan sürenin 30 günden fazla olması durumunda bu atık suların kullanma süresi; sayacın mühür altına alındığı tarih, son endeks tespit tarihi, suyun kesildiği tarih, abonelik sözleşmesi imza tarihi, varsa daha önce kaçak su kullandığına ait tutanağın tarihi, binaya yeni taşınılmış ise yerleşme tarihi, ana hattan bağlantı yapıldığı tarih veya bilenlerin yazılı imzalı beyanları ile İdare tarafından belirlenecek diğer usuller dikkate alınarak belirlenir. Bunun mümkün olmaması durumunda bu atık suların kullanım süresi 30 gün olarak kabul edilir.

(6) Atıksu aboneleri sayaçlarını/debimetrelerini İdarenin gösterdiği yere takmak ve korumakla yükümlüdür. Sanayi tipi sayaçların önüne filtre takılması zorunludur. İdarenin haberi olmadan sayacın/debimetrenin düzgün çalışmasının engellendiği, devre dışı bırakıldığı, söküldüğü, yerinin değiştirildiği, resmi mührünün kopartıldığı, İdare tarafından sayaç rekorlarına takılan mühürlerin söküldüğü, sayacın başka bir sayaçla değiştirildiği, sayacın sökülüp ters bağlandığı, kasten kırıldığı, kullanılmayacak hale getirildiği, yok edildiği tespit edildiğinde tüketimi ortalama olarak hesaplanır ve ilgili abone grubuna ilişkin yürürlükteki atıksu tarifesi üzerinden tahakkuk ettirilir. İlaveten, mesken-sitelerde 435-TL, inşaat, işyeri ve diğer kuruluşlardan 771-TL, sanayi kuruluşlarından 1.741-TL idari para cezası tahakkuk ettirilir.

(7) Sayaç üzerindeki mührün abone müdahalesi haricinde kendiliğinden oksitlenme sonucunda kopmuş olması, kum, mil, çakıl ve benzeri maddelerin sayaca gelmesi, sayacın bakımı için yerinden sökülmesi gibi durumlarda, İdareye bildirilmesi ve yerinde yapılacak tespitte, sayaçtaki mevcut endeks geçmiş dönem su tüketimleriyle uyum arz etmesi kaydıyla ceza uygulanmaz.

(8) BUSKİ görev alanı içinde kalan ancak atık sularını, başka kurum ve / veya kuruluşlara ait atık su alt yapı sistemlerine (kanal ve / veya arıtma tesisleri)deşarj eden işletmelerden atıksubedeli alınmaz.

(9) BUSKİ görev alanı içinde kalan ancak, bulundukları bölgede BUSKİ'ye ait kanalizasyon hattı olmadığı için, atık sularını alıcı ortamlara deşarj eden işletmelerden atıksu bedeli alınmaz. Ancak, atık sularını sızdırmaz özellikteki fosseptiklerde toplayarak vidanjör ile BUSKİ'nin atık su arıtma tesislerine taşıyan işletmelerden atıksu bedeli alınır.

(10) Şebeke suyu ve/ veya atıksu aboneliği olan ancak, faaliyet gösterdikleri bölgede, atıksularını deşarj edecekleri kanalizasyon hattı bulunmadığından dolayı, atıksularını sızdırmaz özellikteki fosseptiklerde toplayarak, BUSKİ'ye ait vidanjörler ile BUSKİ atıksu arıtma tesislerine taşıyan atıksu kaynaklarının fosseptik çekim işlemleri, BUSKİ tarafından meskenler için ücretsiz olarak, işyerleri için ise atıksu bedeli alınmakla beraber vidanjör hizmeti ücreti mukabilinde verilebilir.

(11) İşyeri, sanayi ve şantiye grubu abonelerinin kullanılmış suları çevreye daha zararlı olduğundan, bu abone grubundan alınacak atıksu bedeli, meskenlere göre daha yüksek düzeyde tespit edilebilir.

(12) Faaliyete yeni geçecek olan ve faaliyete geçtiği bölgede kanalizasyon hattı olmadığından dolayı atık sularını sızdırmaz özellikte fosseptik çukurda toplayacak olan işletmelerin fosseptik çukurlarının gerekli özellikleri taşıdığının ilgili dairece onaylanması halinde abonelik işlemleri yapılır.

(13) Söz konusu yaptırımlar çerçevesinde belirlenen parasal tutarlar bir sonraki yıldan itibaren her yıl Türkiye İstatistik Kurumunun tüketici fiyat endeksi (TÜFE) verileri esas alınarak güncellenir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Debimetre Kurulumu Yapılan İşyerlerine Uygulanacak Olan Atıksu Tarifesine İlişkin Usul ve Esaslar

Debimetre kurulum esasları

MADDE 34– (1) **(Değişik:17.11.2020-581 YKK)** Debimetre kurulumu kapsamı içinde kalan işyerleri ile kurulumla ilgili genel şartlar, BUSKİ Atık suların Kanalizasyona Deşarj Yönergesi'nin 37. Maddesinde belirtilmiştir.

(2) Başvuru yapan işyerinde, Genel Müdürlük Makamı tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından yerinde incelemeler yapılır.

(3) Yapılan incelemelerde işyerinin, su temin şekli, su kullanım yerleri, abonelik durumu, su kullanım miktarı, atıksu karakteri, alt yapıları, kanalizasyona bağlantı noktaları kontrol edilir. Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen hususlar tutanak altına alınır.

(4) Yapılan kontroller ve tespit edilen hususlar doğrultusunda, debimetre komisyonu tarafından işyerinin, debimetre kurulumu yapıp yapmamasına karar verilir.

(5) Komisyon tarafından, işyerinin debimetre kurulumu yapmasına gerek görülmez ise, konuya ilişkin hazırlanan rapor komisyon üyeleri tarafından onaylanarak, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı işlemlerini gerçekleştirecek olan birime iletilir. Rapor doğrultusunda işyerinin, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı işlemlerine devam edilir. Ancak, komisyon tarafından debimetre kurmasına gerek görülmeyen işyeri, debimetre kurulumu yapmak istediğini bildirmesi durumunda, durumu komisyon tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun görüldüğü takdirde, bu Yönergede belirtilen hususlar doğrultusunda kurulumunu yapabilir.

(6) Komisyon tarafından işyerinin debimetre kurulumu yapmasına karar verilir ise, kurulumun yapılacağı yer komisyon tarafından belirlenir ve kurulumla ilgili işyerine teknik bilgi verilir. İşyeri debimetre kurulumunu, komisyon tarafından belirlenen noktaya ve bildirilen teknik özelliklere göre yapmak zorundadır.

(7) İşyeri, kurulumla ilgili proje hazırlamak ve hazırladığı projeyi İdareye sunmak zorundadır. Debimetre komisyonu tarafından proje incelenir ve uygun görüldüğü takdirde, işlemlerinin başlaması için işyerine bilgi verilir.

(8) Kurulum tamamlandıktan sonra işyeri, kurulumun tamamlandığını İdareye bildirir ve debimetre komisyonu tarafından debimetrenin kabulü için işyerinde denetim yapılır.

(9) Yapılan kontroller sonucunda, debimetre kurulumunun İdarenin belirlediği şartlarda gerçekleştirildiği ve çalışır durumda olduğu tespit edilir ise, kurulumun tamamlandığı tutanak altına alınır.

(10) Kurulumun tamamlandığının tespitinden sonra, konuya ilişkin olarak hazırlanan rapor komisyon üyeleri tarafından onaylanarak, bir örneği, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı işlemleri için ilgili birime, diğer örneği de abonelik işlemleri ile ilgili birime iletilir.

(11) Debimetre kurulumunu tamamlayan işyerlerinin atıksu tarifesi, 02/04/2015 tarih, 2015/140 Esas ve 532 Karar Numaralı, Büyükşehir Belediyesi YKK ile belirlenen, *"Sanayi Atıksu Bedeli"* tarifesine geçirilir.

(12) Kurulumun tamamlandığı tarihten başlamak üzere işyerinin atıksu miktarı, debimetre üzerinden belirlenir ve yeni atıksu tarifesine göre işyerine tahakkuk ettirilir.

(13) Debimetre kurulumu yapan işyerinin mevcut sayaçları (şebeke suyu hariç) sökülür. Ancak, kontrol amacıyla sayaçların ne zaman sökületeceğine, debimetre komisyonu ile Abone İşleri Daire Başkanlığı'nın ilgili birimleri ortak karar verirler.

(14) Debimetre kurulumu yapması komisyon tarafından gerek görülmeyen işyerlerinin, ileride yapılacak denetimler sonucunda gerek görülür ise, debimetre kurmaları istenebilir.

(15) **(Ek:16.11.2021-622 YKK)** Debimetre takılmış olsa dahi, yapılan denetimler sonucunda gerek görülmesi halinde, debimetre komisyonun onayı ile işletmenin kullandığı kuyu / kuyulara kontrol amaçlı sayaç takılabilir. Sayaç takma işlemi Abone İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir. Ölçüm ve tahakkuk işlemleri yine debimetreden yapılır ancak, ilgili birimler tarafından yapılan denetimler sırasında, sayaç ölçümleri ile debimetre ölçüm değerleri arasında bir uygunsuzluk tespit edilir ise, debimetre komisyonu tarafından durum değerlendirilir ve ek tahakkuk, mevcut aboneliğin (Atıksu İşyeri- Debimetre) iptal edilip eski aboneliğe (İşyeri) geçilmesi, olumsuzluğun giderilmesi amacıyla süre verilmesi gibi işlemler uygulanır. İşletmenin sayaç takılmasına izin vermemesi durumunda, mevcut tarifesi (Atıksu İşyeri- Debimetre) iptal edilir ve işletmenin ilk aboneliğinden itibaren okunan en yüksek endeks miktarının % 10 fazlasına göre, önceki tarifesi (İşyeri) üzerinden tahakkuk işlemi uygulanır.

Debimetre kurulumu teknik esasları

MADDE 35– (1) Debimetre cihazının teknik özellikleri İdare tarafından belirlenir ve işyeri, İdarenin belirlemiş olduğu teknik özelliklere uygun debimetre cihazı takmak zorundadır. Cihazın teknik özelliklerini belirten teknik şartname, Abone İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır.

(2) Takılacak olan debimetrenin kanalizasyona bağlantı noktasından önce ve bağlantıya en yakın olacak şekilde, tercihen işletme binası dışında ve bir numune alma bacası yapılarak kurulması gerekmektedir. İşletmede kontrol bacası var ise, komisyonun yapacağı değerlendirme sonucunda uygun görüldüğü takdirde, mevcut kontrol bacası kullanılabilir ve işletmeden ayrıca kontrol bacası yapması istenmeyebilir.

(3) Kurulum sırasında, kontrollerin ve okumanın rahat yapılabilmesi amacıyla, bir debimetre odası yapılması gerekmektedir. Ancak, işyerinin kanalizasyon hatlarının yüzeyde olması durumunda, komisyonun uygun görmesi halinde, debimetre odası yapılmadan, doğrudan kanalizasyon hattının üstüne debimetre kurulumu yapılabilir.

(4) Birden fazla kanalizasyona bağlantı noktası olan işletmelerde kanalizasyon hatlarının tekleştirilmesi gerekmektedir. Ancak, teknik olarak hatların birleştirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, her bir bağlantı noktasına ayrı ayrı debimetre kurulumu yapılması zorunludur.

(5) Debimetre kurulumu, işletmeden kaynaklanan tüm atıksu (evsel ve üretim / faaliyet) miktarını ölçecek şekilde yapılması zorunludur.

(6) Debimetrelerin kayıt yapabilecek ve uzaktan okuma sistemlerine uyumlu ultrasonik ve / veya elektromanyatik olması zorunludur.

(7) Debimetrenin temini ile kurulum işlemleri işyeri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, İdare gerek görür ise, debimetreyi ve / veya kurulumu, kendisi veya gerekli iş gücü ve donanıma

sahip kurum / kuruluşlara yaptırabilir. Yapılacak olan işlemlerle ilgili tüm harcamalar, işletme tarafından karşılanır.

(8) Debimetre odası ve kontrol bacaları, betonarme yapılabileceği gibi, sızdırmaz özellikteki malzeme (plastik, paslanmaz sac, v.b.) ile de yapılabilir.

Sanayi atıksu bedeli

MADDE 36 – (1) **(Değişik:17.11.2020-581 YKK)** Bursa Büyükşehir Belediye Meclisinin, 29/05/2020 tarih ve 739 karar sayılı Kararında, 30 Nisan 2023 tarihine kadar, İdarenin atıksu alt yapı sisteminden ayrılarak, atıksularını alıcı ortama deşarj edeceğini bildiren işyerlerine atıksu bedelleri, içmesuyu tarifesinin % 20'si olarak, ayrılmayacağını bildiren işyerlerine ise, % 30'u olarak uygulanacaktır.

(2) **(Değişik:17.11.2020-581 YKK)** 30 Nisan 2023 tarihinden sonra, debimetre kurulumu yapmış olan işyerlerine atıksu bedelleri, içmesuyu tarifesinin % 30'u olarak uygulanacaktır.

(3) **(Değişik:17.11.2020-581 YKK)** Atıksu alt yapı sisteminden ayrılıp ayrılmayacağını bildirmemiş olan işyerlerinin, atıksu alt yapı sisteminden ayrılmayacağı kabul edilerek tarife uygulanır.

(4) **(Değişik:17.11.2020-581 YKK)** Atıksu alt yapı sisteminden ayrılacağını bildirmiş ancak, belirtilen tarihten sonra yapılan denetimde ayrılmadığı tespit edilen işyerlerine, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi kararında belirtildiği gibi, geriye dönük uygulama yapılır.

(5) Debimetresi arızalanan veya bakıma alınan işletmelerde, ölçüm yapılan son 3 aydaki debi sonuçları dikkate alınarak, ortalama bir endüstriyel atıksu debisi belirlenir. Henüz 3 aylık okuma yapılmamış ise, mevcut okuma değerlerine göre tahakkuk işlemi gerçekleştirilir.

(6) **(Ek:16.11.2021-622 YKK)** Yapılan denetimlerde, atıksuyunu debimetreden geçirmediği ve doğrudan deşarj ettiği tespit edilen işletmeye, ilk aboneliğinden itibaren okunan en yüksek endeks miktarının % 10 fazlasına göre 1 aylık ek tahakkuk çıkartılır. Olumsuzluğun sürekli tekerrür etmesi veya işletmenin olumsuzlukla ilgili gerekli önlemleri almaması durumunda, debimetre komisyonunun onayı ile işletmenin mevcut tarifesi (Atıksu İşyeri- Debimetre) iptal edilerek, önceki tarifesine (İşyeri) geçirilir. Bu süreçte tahakkuk işlemi, ek tahakkukta belirlenen atıksu miktarına göre gerçekleştirilir.

Debimetre komisyonu

MADDE 37 - (1) Debimetre komisyonu; Genel Müdürlük onayı ile 1 başkan ve 5 üye olmak üzere toplam 6 teknik personelden oluşturulur.

(2) Komisyonda, izin, hastalık, v.b. durumlardan dolayı yer alamayacak personel olması durumuna karşı, en az 3 yedek üye bulunur.

(3) Debimetre kurulumu ve kontrolü ile ilgili tüm iş ve işlemler, debimetre komisyonu tarafından yürütülür.

(4) İşyerinin debimetre kurulumu yapıp yapmamasına dair karar, debimetre komisyonu tarafından verilir.

Debimetrenin kurulumu ve işletilmesine yönelik yaptırımlar

MADDE 38 - (1) Debimetre kurulumunu yapmayan veya İdarenin belirlediği şartlarda kurulumu gerçekleştirmeyen işyerlerine, BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen şartları yerine getirseler dahi, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı verilmez.

(2) Debimetrenin sürekli çalışır durumda tutulması ile bakım ve onarım işlemlerinden işletme sorumludur. 2 aydan fazla bir süre, çeşitli nedenlerden dolayı debimetresini çalıştırmayan işletmenin Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı, İdare tarafından iptal edilir ve işletmeye, önceki atıksu tarifesi üzerinden tahakkuk çıkartılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 39– (1) Bu Yönergenin kabulüyle, Kaçaksu Kullanımı Cezai ve Hukuki Yaptırımlar Yönergesi, Tahakkuk ve Tahsilat Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 40 – (1) Bu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 – (1) Bu yönerge hükümlerini, Genel Müdür yürütür.

TABLO-1		
Sıra No	**Faaliyet Türü**	**Aylık (30 Günlük) Tüketim Miktarı (m3)**
1	Mesken-Siteler,Bakkallar, marangozlar, hırdavatçılar, kunduracılar, eczaneler, elektrik malzemesi satan yerler, kasetçiler, tuhafiyeciler, kırtasiyeciler, konfeksiyoncular, elektronik ve beyaz eşya tamircileri ile yetkili servisleri, oto tamircileri, muayenehaneler, züccaciyeciler, büfeler, atölyeler, odun ardiyeleri, taksi durakları, mobilya satış mağazaları, dekorasyoncular, kuyumcular, damacana su satış yerleri, depolar, yufka satış yerleri, seyahat acentaları, unlu mamül ürünleri satış yerleri, oto parklar (oto yıkama yapmayan), hurdacılar (yıkama yapmayan), turşu satış yerleri	10
2	Çiçekçiler, akvaryumcular, araba satış galerileri, poliklinikler, dernekler, lokaller, kahvehaneler, kıraathaneler, kafeler, berberler ve kuaförler, çay ocakları, marketler, kurs yerleri, internet cafeler, atari salonları, ganyan bayileri, pvc imalat ve montaj yerleri, manavlar, matbaalar, fotoğrafçılar, kasaplar, çay bahçeleri, balık satış yerleri, fast-food ve paket servis yapan yerler, unlu mamül ürünleri üretim yerleri (pideciler, lahmacuncular, cantıkçılar, simitçiler, v.b.), yufka imalathaneleri, kafeteryalar, noterler ve bankalar	25
3	Mermerciler, lokantalar, pastaneler, kebapçılar, güzellik salonları, kuru temizlemeciler, huzurevleri, kreşler ve yuvalar, özel eğitim merkezleri, oto yıkama yapan oto parklar, TV yayın şirketleri, soğuk hava depoları, küçükbaş hayvan çiftlikleri, büyükbaş hayvan çiftlikleri, bilardo salonları, akaryakıt istasyonları (oto yıkama yapmayan), otomatik fırça ile araç yıkama yapan yerler	50
4	Barlar, gazinolar, toplantı ve eğitim salonları, sineme ve tiyatro salonları, çamaşırhaneler, özel dershaneler, pansiyonlar ve sadece oda kahvaltı hizmeti olan oteller, en fazla 25 işyeri bulunan toplu iş hanları ve pasajlar, umumi tuvaletler, yurtlar, spor salonları, süpermarketler, lokantalar, masaj salonları, halı yıkamacılar, en fazla 2 tabancası olan oto yıkama yerleri (aynı şartlarda yıkama yapan akaryakıt istasyonları dahil), maden ocakları, matbaa (ofset), zeytinyağ üretim tesisleri (1 Kasım - 31 Ocak arası), rastaurantlar, et işleme tesisleri (kesim yok), yumurta üretim tesisleri, tekstil baskı işletmeleri, gübre üretim tesisleri	100
5	Düğün salonları, turşu imalat yerleri, 25'ten fazla işyeri bulunan toplu iş hanları ve pasajlar, oteller, hipermarketler, açık yüzme havuzları (15 Mayıs - 15 Eylül arası), kapalı yüzme havuzları, hamamlar, 3 veya 4 yıkama tabancası olan oto yıkama yerleri (aynı şartlarda yıkama yapan akaryakıt istasyonları dahil), buz imalathaneleri, süt ve süt ürünleri imalatı yapan yerler, oto servisleri, geri dönüşüm tesisleri, metal kaplama yapan işyerleri, sebze - meyve işleme ve yıkama tesisleri, su şişeleme tesisleri, tavuk kesim yerleri, yemek sanayi işletmeleri, her türlü taş - toprak ve maden işleme tesisleri, kum yıkama tesisleri, tekstil ürünleri yıkama tesisleri, hurda plastik yıkama tesisleri, metal işleme ve şekillendirme tesisleri, ağaç mamülleri üretim tesisleri, cam ürünleri üretim tesisleri	250
6	Saunalar, turistik oteller, özel okullar, özel hastaneler, Diğer endüstriyel sanayi tesisleri (şeker üretim tesisleri, zeytin yağ üretimi hariç olmak üzere yağlı tohumlardan yağ üretimi yapan tesisler, sıvı / katı yağ rafinasyonu tesisleri, sabun üretimi, gliserin üretimi, nişasta - un ve makarna üretim tesisleri, maya üretim tesisleri, alkollü içkiler üretim tesisleri, her türlü şekerleme ve tatlı üretim tesisleri, alkolsüz içkiler üretim tesisleri, tuz işletmeleri, mezbahalar, entegre et tesisleri, balık ve kemik unu üretim tesisleri, hazır beton üretim tesisleri, cam sanayi, termik santraller, tekstil boyahaneleri, petrol rafinerileri, kok ve hava gazı üretim tesisleri, petrol ve petrol ürünleri dolum tesisleri, bio dizel üretim tesisleri, ham deri işleme tesisleri, deri boyama tesisleri, hidrokarbon üretim tesisleri, selüloz üretim tesisleri, bor ürünleri üretim tesisleri, boya üretim tesisleri, boya hammaddesi ve yardımcı maddeler üretim tesisleri, her türlü yapı kimyasalları üretim tesisleri, ilaç üretim tesisleri, deterjan ve benzeri yüzey aktif maddeler üretim tesisleri, plastik - kauçuk ve sünger üretimi ile işleme tesisleri, makine üretim tesisleri, tersaneler ve gemi söküm tesisleri, taşıt aracı üretim tesisleri, demir - çelik üretim tesisleri, akü - batarya ve pil üretim tesisleri, metal kaplama tesisleri, 5'ten fazla yıkama tabancası olan oto yıkama yerleri (aynı şartlarda yıkama yapan akaryakıt istasyonları dahil), kağıt - karton - mukavva v.b. üretim tesisleri, organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, sanayi kooperatifleri, alışveriş merkezleri	500

*Tablodaki işletmeler faaliyet alanı ve ortalama su kullanımı esas alınarak sınıflandırma yapılmıştır. Ülkemizde çok çeşitli alanlarda faaliyet gösteren işletmeler bulunduğundan tabloda hepsine yer verilememiştir.

Yukarıda yer alan tabloda sınıflandırılan işletmeler haricinde faaliyet gösteren işletmeler için Kaçak Su İdari Para Cezası uygulanacağı zaman sınıflandırmaya esas kriterler doğrultusunda söz konusu işletmenin hangi sınıfta olduğu tespit edilerek o sınıf için belirlenen tüketim miktarı üzerinden işlem yapılacaktır.