

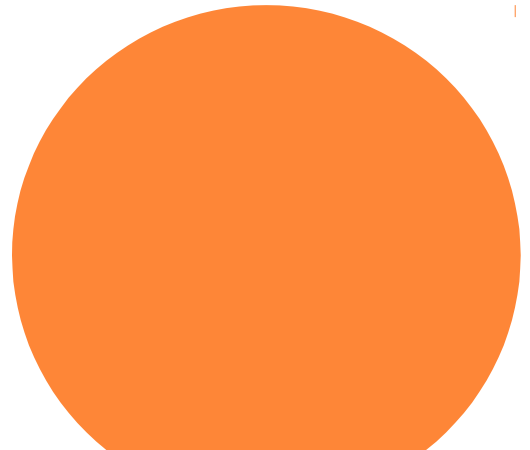


**BURSA BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ BUSKİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**



KAMU HİZMET STANDARTLARI

Aralık 2019



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ABONE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Abone Hizmeti	Dilekçe - Ő.Ö.K - Buski 185	7
2	Teminat İade	Dilekçe - Kimlik	7
3	Hizmet Masası	Dilekçe - Dask - Tapu - Kimlik - Yapı Ruhsatı - Yapı Kullanım İzin Belgesi - Kira Kontratı	1

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Abone Şube
Müdürlüğü

İsim: Fatma TURHAN

Unvan: Abone Şube Müdürü

Adres: Buski Genel Müdürlüğü C Blok k.2 Acemler/Osmangazi/Bursa

Telefon: 0 224 270 25 73

Faks:

e-posta: fturhan@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:Abone İŞleri
Dairesi Başkanlığı

İsim: Ali Osman TOY

Unvan:Abone İŞleri Dairesi Başkanı

Adres:Buski Genel Müdürlüğü C Blok
k.2 Acemler/Osmangazi/Bursa

Telefon:0 224 270 25 72

Faks:0 224 270 26 21

e-posta: atoy@buski.gov.tr

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SAYAÇ ENDEKS TESPİTİ	-	-
2	FATURAYA İTİRAZ	1) İnternet, 185 üzerinden abone numarasıyla 2) Daire Başkanlıklarında, Şube Müdürlüklerinde T.C. Kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı ile başvuru (Dilekçe)	2 GÜN
3	SAYAÇ KARIŞIKLIĞININ DÜZELTİLMESİ	1) İnternet, 185 üzerinden abone numarasıyla 2) Daire Başkanlıklarında, Şube Müdürlüklerinde T.C. Kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı ile başvuru (Dilekçe)	7 GÜN
4	BİLGİ VE TALEPLERİN CEVAPLANDIRILMASI	1) İnternet, 185 üzerinden abone numarasıyla 2) Daire Başkanlıklarında, Şube Müdürlüklerinde T.C. Kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı ile başvuru (Dilekçe)	YASAL SÜRESİNDE

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Tahakkuk Şube Müdürlüğü

İsim: İsmail BAŞARIR

Unvan: Tahakkuk Şube Müdürü

Adres: BUSKİ Genel Müdürlüğü
C Blok Kat:2 Acemler Osmangazi/BURSA

Telefon: 0224 270 25 90

Faks: 0224 270 26 10

e-posta: ibasarir@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

İsim: Ali Osman TOY

Unvan: Abone İşleri Dairesi Başkanı

Adres: BUSKİ Genel Müdürlüğü
C Blok Kat:2 Acemler Osmangazi/BURSA

Telefon: 0224 270 25 72

Faks: 0224 270 26 10

e-posta: atoy@buski.gov.tr

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SAYAÇ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEKANİK SAYAÇ SÖKME TAKMA İŞLEMLERİ	Müracaat dilekçesi	Yeni abonelik 3 ile 5 gün, arıza 24 ile 48 saat
2	SAYAÇ MUAYENE İŞLEMLERİ	Müracaat dilekçesi	15 gün
3	E.K.S. SAYAÇ SÖKME TAKMA İŞLEMLERİ	Müracaat dilekçesi	Yeni abonelik 3 ile 5 gün, arıza 24 ile 48 saat
4	SAYAÇ ALIM VE MONTAJ İŞLEMLERİ	Müracaat dilekçesi	Teknik şartname kapsamında yapılmaktadır.
5	Ş.Ö.K. İŞLEMLERİ	Müracaat dilekçesi	8 saat
6	Kaçak Tespit	Müracaat Dilekçesi - İhbar - Ş.Ö.K	3
7	Site Kontrol	Müracaat Dilekçesi	1
8	Açma - Kapama	İş Emri - Ş.Ö.K - Dilekçe	1
9	Atık Su (Kuyu Suyu)	Dilekçe - Ş.Ö.K – E-posta	1

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Sayaç Şube Müdürlüğü
İsim :Hüseyin Helvacı
Unvan :Sayaç Şube Mdr. V
Adres :BUSKİ Genel Müd. Acemler Osmangazi/BURSA
Telefon :0224 270 27 82
Faks :0224 270 27 79
e-Posta : hhelvaci@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Abone İşleri Dairesi Başk.
İsim : Ali Osman TOY
Unvan :Abone İşl. Dai. Bşk.
Adres : BUSKİ Genel Müd.C Blk K.2 Acemler Osmangazi/BURSA
Telefon :0224 270 25 72
Faks :0224 270 26 21
e-Posta : atoy@buski.gov.tr

ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İÇME SUYU ARITMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN DEĞERLENDİRİLME SÜRESİ
1	İÇME SUYU KALİTE KONTROLÜ	*BİMER BAŞVURUSU (www.bimer.gov.tr/) *BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU (www.bursa.bel.tr/) *BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU (www.buski.gov.tr/) *BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (Islak İmzalı Dilekçe) *ALO 185	*48 saat içerisinde vatandaşla iletişime geçmek. *İçme suyu numunesi alınıp, sonuçlandırılması 5 iş günü. *Yazışma ile bilgilendirilmesi 15 iş günü.

İlk Müracaat Yeri: BUSKİ Dobruca İçme Suyu Arıtma Tesisleri Su Denetim Birimi	İkinci Müracaat Yeri: BUSKİ Dobruca İçme Suyu Arıtma Tesisleri Su Denetim Birimi
İsim :Erhan YAMAN	İsim :Cengiz Çelik
Unvan :Su Denetim Birim Sorumlusu	Unvan Şube Müdürü
Adres :Dobruca Mh. Osmangazi/BURSA	Adres :Dobruca Mh. Osmangazi/BURSA
Tel :224 239 85 27-28/ 4224	Tel :224 239 85 27-28/ 4224
Faks :224 239 85 64	Faks :224 239 85 64
E-Posta: eyaman@buski.gov.tr	E-Posta: ccelik@buski.gov.tr

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ş.Ö.K. Bildirimi		
2	Arıza İhbarı		
3	Abone İşlemleri		
4	BİMER Başvuruları		30 gün
5	Bilgi Edinme Başvuruları		15 gün
6	CİMER Başvuruları		30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

Çağrı Merkezi Şefliği

İsim : Mümün MUTLU

Unvan : Şef

Adres : 152 Evler Mah. Eğitim Cad. No:8

Yıldırım / BURSA

Telefon : 0224 219 09 80

Faks :

e-Posta : mmutlu@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

İsim : GÜNGÖR ALAN

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Bulvarı

No:6 D Blok Zemin Kat

Telefon : 0224 270 24 30

Faks :

e-Posta : galan@buski.gov.tr

:

**EMLAK VE İSTİMLAK BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI**

NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KAMULAŞTIRMA	-	6 AY
2	İRTİFAK HAKKI	-	6 AY
3			
4			
5			
6			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

NOT:Tablodaki hizmet tamamlanma süreleri kurum içi işlemlere ait olup ortalama değerlerdir. Söz konusu hizmetlerin yerine getirilmesinde İlgili kanun gereği kurum dışı işlemler, yazışmalar, vatandaş ile uzlaşmama ve bunun sonucunda konunun mahkeme intikal etmesiyle birlikte dava süreci bu süreye dahil edilmemiştir.

İkinci Müracaat Yeri:

HARİTA VE KAMULAŞTIRMA ŞUBESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İsim : MURAT KARAOĞLU

Unvan : ŞUBE MÜDÜRÜ

Adres : BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 9.KAT

ACEMLER OSMANGAZİ BURSA

Telefon : 0224 270 2629

Faks :0224 232 1208

e-Posta : mkaraoglu@buski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri:

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İsim : MEHMET SAİT AYIK

Unvan : DAİRE BAŞKANI

Adres :BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 9.KAT

ACEMLER OSMANGAZİ BURSA

Telefon :0224 270 2627

Faks :0224 232 12 08

e-Posta : mayik@buski.gov.tr

HAVZA KORUMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Su Analizi	1-Su Analiz Talep Formu / Analiz Talep Yazısı 2-Müşteri Analiz Talep Sözleşmesi 3-Analiz bedeli ödedikten sonra Tahsilat Şube Müdürlüğü'ne onaylatılmış Tahsilat Çizelgesi (Ücretli Analiz yapılması durumunda)	30 (otuz) gün
2	Yüzeysel Su, Atıksu ve Çamur Analizleri	1-Analiz Talep Yazısı 2-Müşteri Analiz Talep Sözleşmesi 3-Banka Dekontu (Ücretli Analiz yapılması durumunda)	30 (otuz) gün
3	BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği Hükümlerine Göre Belgelendirme	1-Başvuru Dilekçesi 2- Noter tasdikli imza sirkülerinin fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının fotokopisi 4- İş akış şeması 5-Yapı Kullanma İzin Belgesi (Var ise) 6-Atık bertaraf formlarının fotokopisi (Atıksu haricinde oluşan sıvı ve / veya katı atıklar için) 7-Üretimde kullanılan hammaddelerin ve üretilen maddelerin isimleri ile yıllık kullanım miktarlarını gösteren belge 8-Atıksu arıtma tesisi projesinin ve proje onayı belgesinin örneği 9-Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı Başvuru Formu 10-Atık Taahhütnamesi 11-Denetim esnasında gerekli görülen belgeler	BUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği Hükümlerince uygunluğu kabul edilen ve istenen bilgi/belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını mütekip, Genel Müdürlük Oluru/ Yönetim Kurulu Kararı Alındıktan sonra 7 iş günü
4	Havza Atıksu Kontrol Belgesi	1-Dilekçe 2-HAKB Başvuru Formu 3-Atıkyag Taahhütnamesi 4-Yetkili İmza sirküleri 5-Ulusal atık taşıma formu 6- Vidanjör çekim belgesi 7-Yapı kulanma izin belgesi yapı ruhsatı tapu 8-Denetim esnasında gerekli görülen diğer belgeler	HAKB verilebilmesi için alınan numune analiz sonuçlarının olumlu olması ve istenen bilgi belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını mütekip Yönetim Kurulu Kararı Alındıktan sonra 7 iş günü
5	İçmesuyu Havzalarında Bulunan Taşınmazlarla İlgili Yapılaşma Görüşü	1-Dilekçe 2-Parcele ait tapu onaylı sureti 3-Müracat eden kişinin vekili ise taahhütname	30 (otuz) gün
6	İçmesuyu Havzaları Koruma Alanları Görüşü	1-Dilekçe 2-Parcele ait tapu onaylı sureti 3-Müracat eden kişinin vekili	30 (otuz) gün

	ise taahhütname		
<p>Başvuru esnasında yukarı belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p>			
İlk Müracaat Yeri:	Havza Koruma Dairesi Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Birimleri	İkinci Müracaat Yeri:	Havza Koruma Dairesi Başkanlığı Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü
İsim:	Serpil ALDATMAZ Gülten KIRCIOĞLU Erdinç ÇINGAY Emin DENGİN	İsim:	Dr.İpek Diğdem YOLCU
Ünvan:	Birim Sorumlusu	Ünvan:	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürü / Havza Koruma Dairesi Başkan V.
Adres:	Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6/3 D Blok 16190 Osmangazi/BURSA	Adres:	Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6/3 D Blok 16190 Osmangazi/BURSA
Tel	0 224 270 24 00	Tel	0 224 270 24 00
Faks	0224 232 09 50	Faks	0 224 233 79 11
	saldatmaz@buski.gov.tr		dyolcu@buski.gov.tr
e-posta	gdedeoglu@buski.gov.tr	e-posta	
	ecingay@buski.gov.tr		
	edengin@buski.gov.tr		-

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Staj Talepleri	Başvuru Formu, Öğrenci Belgesi (Okul Onaylı), Okul Onaylı Staj Sözleşmesi, Okul Onaylı Sigorta Giriş Bildirgesi. Kimlik fotokopisi 1 adet vesikalık fotoğraf	2 Ay
2	Su Tasarrufu Seminerlerinin Düzenlenmesi	Dilekçe (Seminer düzenlenmesi için resmi yazı)	1 Hafta

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri: BUSKİ Genel Müdürlüğü
İsim : Bülent BAY
Unvan : İnsan Kaynakları Şb. Müd.
Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi
Bulvarı No:4 Osmangazi/BURSA
Tel : (+90 224) 270 25 13
Faks : (+90 224) 270 25 11
E-Posta : bbay@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: BUSKİ Genel Müdürlüğü
İsim : Halit KARASU
Unvan : İnsan Kaynakları D.Bşk..
Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi
Bulvarı No:4 Osmangazi/BURSA
Tel : (+90 224) 270 25 12
Faks : (+90 224) 270 25 11
E-Posta : hkarasu@buski.gov.tr

İŞLETMELER 1.BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)

1	KANAL EVSEL BAĞLANTISI	1. İşletmeler Daire Başkanlığı Kanalizasyon Servisine müracaat ve matbu form. 2. Su abone numarası ve T.C. Nüfus Cüzdanı	7 Gün
2	VİDANJÖR ÇEKİMİ	1. Başvuru Dilekçesi 2. İçmesuyu aboneli olmayan veya sokakta mevcut kanal şebekesine bağlantı yapmayan ve kot sorunundan dolayı bağlantı yapmayan binaların foseptik çukurları için 89,68 TL ücret makbuzu.	2 Gün
3	JETTING KİRALAMA	1. İşletmeler Daire Başkanlığına dilekçe ile müracaat. (jetting araçları ile banyo, mutfak tesisatları ile zemin kat haricindeki dairelerde arızayamüdahale edilmez) 2. Su aboneli olmayan ev ve işyerleri ile parsel bacaları arasında olan tıkanıklara müdahale etmek için ücret yatırılmalı (182,9 TL) ve makbuz alınmalıdır.	2 Gün
4	KAÇAK ARAMA	1. İşletmeler Daire Başkanlığına T.C. Nüfus Cüzdanı ve adres bilgisi ile müracaat. 2. Yalnızca içmesuyunda yani temiz suda problem var ise talepler alınmaktadır. 3. Başvurudan sonra evler için 76,70 TL, iş yerleri için 153,40 TL ücret makbuzu.	2 Gün
5	İÇMESUYU EVSEL BAĞLANTISI	1. Abone İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamlanan abonelik başvuruları sonunda listeler İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığına gelir. 2. İçmesuyu evsel bağlantı işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılır.	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri :
İlgili Şube Müdürlüğü	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı
İsim : İlgili Şube Müdürü	İsim : Erdem ATİK
Unvan :	Unvan : İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanı
Adres :	Adres : Sırameşeler Mah.Avrupa Konseyi
	Bulvarı No: 4 Acemler - Osmangazi/BURSA
Telefon:	Telefon : (+90 224) 270 27 57
Faks:	Faks : (+90 224) 233 79 27
e-posta:	e-posta : lrona@buski.gov.tr

**İŞLETMELER 2.BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI**

NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
----	--------------	------------------	-------------------------------------

1	KANAL BAĞLANTISI YAPIMI	1. İşletmeler 2.Bölge Daire Başkanlığı Kanalizasyon Servisine müracaat ve matbu form. 2. Su abone numarası ve T.C. Nüfus Cüzdanı	15 Gün
2	VİDANJÖR ÇEKİMİ	1. Başvuru Dilekçesi 2. İçmesuyu aboneli olmayan veya sokakta mevcut kanal şebekesine bağlantı yapmayan ve kot sorunundan dolayı bağlantı yapmayan binaların foseptik çukurları için 62,54 TL ücret makbuzu.	2 Gün
3	JETTING KİRALAMA	1. İşletmeler 2.Bölge Daire Başkanlığına dilekçe ile müracaat. (jetting araçları ile banyo, mutfak tesisatları ile zemin kat haricindeki dairelerde arızayamüdahale edilmez) 2. Su aboneli olmayan ev ve işyerleri ile parsel bacaları arasında olan tıkanıklara müdahale etmek için ücret yatırılmalı (128,62 TL) ve makbuz alınmalıdır.	2 Gün
4	KAÇAK ARAMA	1. İşletmeler 2.Bölge Daire Başkanlığına T.C. Nüfus Cüzdanı ve adres bilgisi ile müracaat. 2. Yalnızca içmesuyunda yani temiz suda problem var ise talepler alınmaktadır. 3. Başvurudan sonra evler için 76,70 TL, iş yerleri için 153,40 TL ücret makbuzu.	2 Gün
5	İÇMESUYU EVSEL BAĞLANTI VE KAT ABONELİĞİ	1. Abone İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamlanan abonelik başvuruları sonunda listeler İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığına gelir. 2. Başvuru şekline göre, kat aboneli veya içmesuyu evsel bağlantı işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılır.	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlgili Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı
İsim : İlgili Şube Müdürü	İsim : Ali AYDIN
Unvan :	Unvan : İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanı
Adres :	Adres : Sırameşeler Mah.Avrupa Konseyi Bulvarı No: 4
Telefon : (+90 224) 270 28 10	Telefon : (+90 224) 270 28 10
Faks : (+90 224) 270 28 46	Faks : (+90 224) 270 28 46
e-posta :	e-posta : aliaydin@buski.gov.tr

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAM-LANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğrudan Temin Alım Ödemeleri	Başvuru Dilekçesi, Ödeme Dosyası	7 gün
2	Abone Teminat İadesi	Kimlik, Vekaletname, Veraset ilamı	7 gün
3	Hakediş Ödemeleri	Hakediş Dosyası, Ödeme Emri, Fatura, Sgk ve Vergi Borcu Yoktur Yazıları	30 Gün

4	Yapım İşlerinde Alınan Kesin Teminatların İade İşlemleri	İlgili dairesinden iade yazısı ve kabul tutanakları(geçici veya kesin),SGK İlişiksizlik Belgesi Aslı, Vergi Borcu Yoktur Yazısı, Kimlik Belgesi, Vekil için Şirketi temsile yetkili olduğuna dair Vekaletname	5 iş günü
5	Mal ve Hizmet Alım İşlerinde Alınan Kesin Teminatların İade İşlemleri	İlgili dairesinden iade yazısı ve kabul tutanakları(geçici veya kesin), SGK İlişiksizlik Belgesi Aslı, Vergi Borcu Yoktur Yazısı, Kimlik Belgesi, Vekil için Şirketi temsile yetkili olduğuna dair Vekaletname	5 iş günü
6	Hakedişlerden kesilen vergilere ilişkin bilgi yazısı	Başvuru dilekçesi	1 iş günü
7	Firma Teminat mektubu feragat (serbest bırakma yazısı)	Geçici Kabul Tutanağı, Başvuru dilekçesi	1 iş günü
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p> <p>İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri: İsim : Oktay YILDIZ İsim :Fezayi GARTEL Unvan : Şef Unvan :Muhasebe Müdürü Adres :Sırameşeler Mahallesi, Avrupa Adres :Sırameşeler Mahallesi, Avrupa Konseyi Bulvarı, No:6/3 D Blok Kat:5 Konseyi Bulvarı,No:6/3 D Blok Kat:5 Osmangazi/BURSA Telefon : 270 25 49 Telefon : 270 25 48 Faks : 234 18 81 Faks :234 18 81 e-posta: oyildiz@buski.gov.tr e-posta : fgartel@buski.gov.tr</p>			

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TAHSİLAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
---------	--------------	------------------	-------------------------------------

1	Su Faturası Tahsilatı	Abone (sözleşme) numarası , Su Tüketim Faturası	10 Dakika
2	Mükerrer/Hatalı Ödeme İade İşlemleri	Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, Banka Dekontu,Tahsilat makbuzu	15 Gün
3	Tahsilattan Tenzil İşlemleri	Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, Banka Dekontu,Tahsilat makbuzu	15 Gün
4	Bilgi Edinme Başvuruları	Başvuru dilekçesi veya formu, E-Posta	15 Gün
5	Abonelik İşlerinde alınan Teminatların İade İşlemleri	1- Teminat İade Formu 2- Vekâletname 3- Kimlik	7 İş Günü
6	Ön Ödemeli Sayaçlar İçin Kontör Yükleme	Sayaç Kontör Kartı	5 Dakika
7	Su Borcu Taksitlendirme	Dilekçe veya Taahhütname, Kimlik Fotokopisi	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	Tahsilat Şefliği	İkinci Müracaat Yeri:	Tahsilat şube Müdürlüğü
İsim:	Mustafa ULUÇAY	İsim:	Feridun AKÇAY
Unvan:	Şef	Unvan:	Şube Müdürü
Adres:	Buski Genel Müdürlüğü	Adres:	Buski Genel Müdürlüğü
Telefon:	0 224 270 2612	Telefon:	0 224 270 2580
Faks:	0 224 233 3892	Faks:	0 224 233 3892
e-posta:	tahsilat@buski.gov.tr	e-posta:	tahsilat@buski.gov.tr

TARIMSAL PLANLAMA VE YERİNE HİZMET STAN		
NO	HİZMETİN ADI	
1	Sulama Göleti Yapımı	Muhtarlık Dilekçesi

2	Sulama Tesisi Yapımı	Muhtarlık Dilekçesi
3	Sulama Havuzu Yapımı	Muhtarlık Dilekçesi
4	Su Sondajı Yapımı	Muhtarlık Dilekçesi
5	Malzeme Talepleri	Muhtarlık veya Kooperatif Dilekçesi
6	Bakım ve Onarım Talepleri	Muhtarlık veya Kooperatif Dilekçesi

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Gölet ve Sulama Şube Müdürlüğü

İsim : Neşe Zuhul ÖNDER
Unvan : Gölet ve Sulama Şube Müdürü V.

Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi
Bulvarı No:4 Acemler – Osmangazi/BURSA
Telefon : (+90 224) 300 18 17

Faks : (+90 224) 270 28 99
e-Posta : nonder@buski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tarımsal Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

İsim : Halil DÖNMEZ
Unvan : Tarımsal Planlama ve Yatırım Dai.Bşk.

Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Bulvarı No:4 Acemler – Osmangazi/BURSA
Telefon : (+90 224) 300 18 15

Faks : (+90 224) 270 28 99
e-Posta : hdonmez@buski.gov.tr

**TİCARET İŞLERİ DAİRE BAŞ.
İHALE VE ŞARTNAMELER ŞUBE MÜD.
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale Doküman Satışı	EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)'na gerçek veya tüzel kişinin kayıtlı olması koşulu ile: 1-Doküman alacak gerçek veya tüzel kişiye ait	10 Dakika

		bilgiler (Vergi numarası, T.C. Kimlik numarası, Adres, İletişim vb.) 2-İhale Doküman bedelinin ödendiğine dair dekont	
2	Asıl belgelerin "Aslı Görülmüştür." Tasdikinin Yapılması.	1-İhale dokümanında yeterlik kriteri olarak belirtilen belgelerin asılları, 2-Asıl belgelerden çoğaltılan örnekleri	10 Dakika
3	İhalelere Yönelik Şikâyet Başvuruları	1-Kamu İhale Kurumu tarafından ilan edilen idareye yapılacak başvurularda kullanılacak şikâyet dilekçesi formatına uygun dilekçe 2-Başvuru sahibinin; Gerçek kişi olması halinde imza beyannamesi, Tüzel kişi olması durumunda ise tüzel kişiliğin son durumunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ve yetkililere ait imza sirküleri, 3-Vekâleten başvuru yapılması halinde vekâletname ile vekile ait imza beyannamesi, 4-İhale tarihinden önce ihale dokümanına yapılacak şikâyet başvurularında ihale konusu alanda faaliyet gösterildiğine ilişkin belge,	10 Gün
4	Geçici Teminat İadesi (1. ve 2. avantajlı teklifler dışında kalanlar)	Kesinleşen ihale kararının bildirilmesinden sonra; 1-Kargo ile adrese gönderilmesinin istenmesi halinde talebe ilişkin genel evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı, 2-Vekâleten istenmesi halinde teslim alacak kişiye ait vekâletname, imza beyanı, nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,	Kargo İle - 3 İş Günü Elden – 10 Dakika
5	Geçici Teminat İadesi (1. ve 2. avantajlı teklif sahipleri)	Sözleşmenin imzalanmasından sonra; 1-Kargo ile adrese gönderilmesinin istenmesi halinde talebe ilişkin genel evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı, 2-Vekâleten istenmesi halinde teslim alacak kişiye ait vekâletname, imza beyanı, nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,	Kargo İle - 3 İş Günü Elden – 10 Dakika
6	Teşvik kapsamında yer alan işler hakkında, yatırım teşvik belgesi ve Global listenin teslim edilmesi	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı 2-Fatura	2 İş günü
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	: Hasip UYAR	İsim	: H.İbrahim GÜNEŞ
Unvan	: İhale Şartnameler Şube Md. V.	Unvan	: Ticaret İşleri Dairesi Başkanı

Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Bulvarı No.4/10 Acemler- Osmangazi/Bursa	Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Bulvarı No.4/10 Acemler- Osmangazi/Bursa
Tel : (+90 224) 270 28 30	Tel : (+90 224) 270 24 26
Faks : (+90 224) 233 95 86	Faks : (+90 224) 233 95 86
E-Posta : huyar@buski.gov.tr	E-Posta : igunes@buski.gov.tr