



BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2025

PERFORMANS
PROGRAMI





2025 PERFORMANS PROGRAMI

2025 Yılı Performans Programı
Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Elektronik dosya örneğini,
www.buski.gov.tr
adresinde bulabilirsiniz.



*Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır.*

K. Atatürk



K. Atatürk



İÇİNDEKİLER

Başkan'ın Sunuşu

Üst Yöneticinin Sunuşu

Genel Bilgiler

- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- Teşkilat Yapısı ve Organizasyon Şeması
- Fiziksel Kaynaklar
- İnsan Kaynakları

Performans Bilgileri

- Temel Politika ve Öncelikler
- Alan, Amaç ve Hedefler
- Performans Göstergeleri ve Faaliyetler
- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
- Diğer Hususlar

Ekler

- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo



MUSTAFA BOZBEY BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Genel Kurul Üyeleri;

Yaşanılmasından mutluluk duyulan şehirlerin ortak özelliklerinden biri de sağlıklı altyapı ağına sahip olmalarıdır. Türkiye nüfusunun dörtte üçünün büyükşehirlerde yaşadığı göz önüne alındığında, altyapı kavramının büyükşehirler için içerdiği önem daha iyi anlaşılacaktır.

Şehirlerdeki hızlı nüfus artışı sebebiyle altyapı ağının kendini yenileyebilen anlayış doğrultusunda planlanması gerekliliği de ortaya çıkmaktadır. Bursa Büyükşehir Belediyesi olarak altyapı kavramına bu açıdan bakıyoruz.

Altyapıya ilişkin belirlediğimiz strateji ve performans değerlendirmesini, “gelişen koşullara göre altyapı ağını yenileme” anlayışı üzerine inşa ettik. Su yönetimi ve sevkياتından sorumlu kuruluşumuz BUSKİ, bu anlamda örnek adımlar atıyor.

Kayıp sudan, abone hizmetlerine, içmesuyu arıtmadan, atık suyun geri dönüşümüne, yağmur suyu uzaklaştırma, kanal ıslahına kadar geniş bir hizmet yelpazesine sahip olan BUSKİ, performans çitasının seviyesini her yıl bir önceki yıla göre daha da yükseltmektedir.

Kayıp kaçak oranının yüzde 19 seviyesine gerilemesi ve Bursa’nın atık suyunun yüzde 97 oranında arıtıyor oluşu BUSKİ’nin, “gelişen koşullara göre altyapı ağını yenileme” hedefine iki çarpıcı örnek olarak gösterilebilir.

Değerli Genel Kurul Üyeleri;

Büyükşehir Belediyesi olarak, altyapıdan sorumlu kuruluşumuz BUSKİ ile hemşehrilerimizin yüzünü güldürebilmeyi hedefliyoruz. Bu konuda da Bursa’yı 17 ilçesiyle bir ve bütün görmekteyiz.

Merkezde gerçekleştirdiğimiz başarılı altyapı çalışmalarımıza ilçelerimizde de devam etmekteyiz. Doğusundan batısına, kuzeyinden güneyine bütün ilçelerimizin altyapı ağlarını, öncelik durumu ve stratejik planlama doğrultusunda yenilemekteyiz.

Çalışmalarımız tamamlandığında Bursa bir bütün olarak Türkiye’ye örnek gösterilecek bir kent olacaktır. Bu vesileyle her birinizi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

Mustafa BOZBEY
Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı



TABLolar

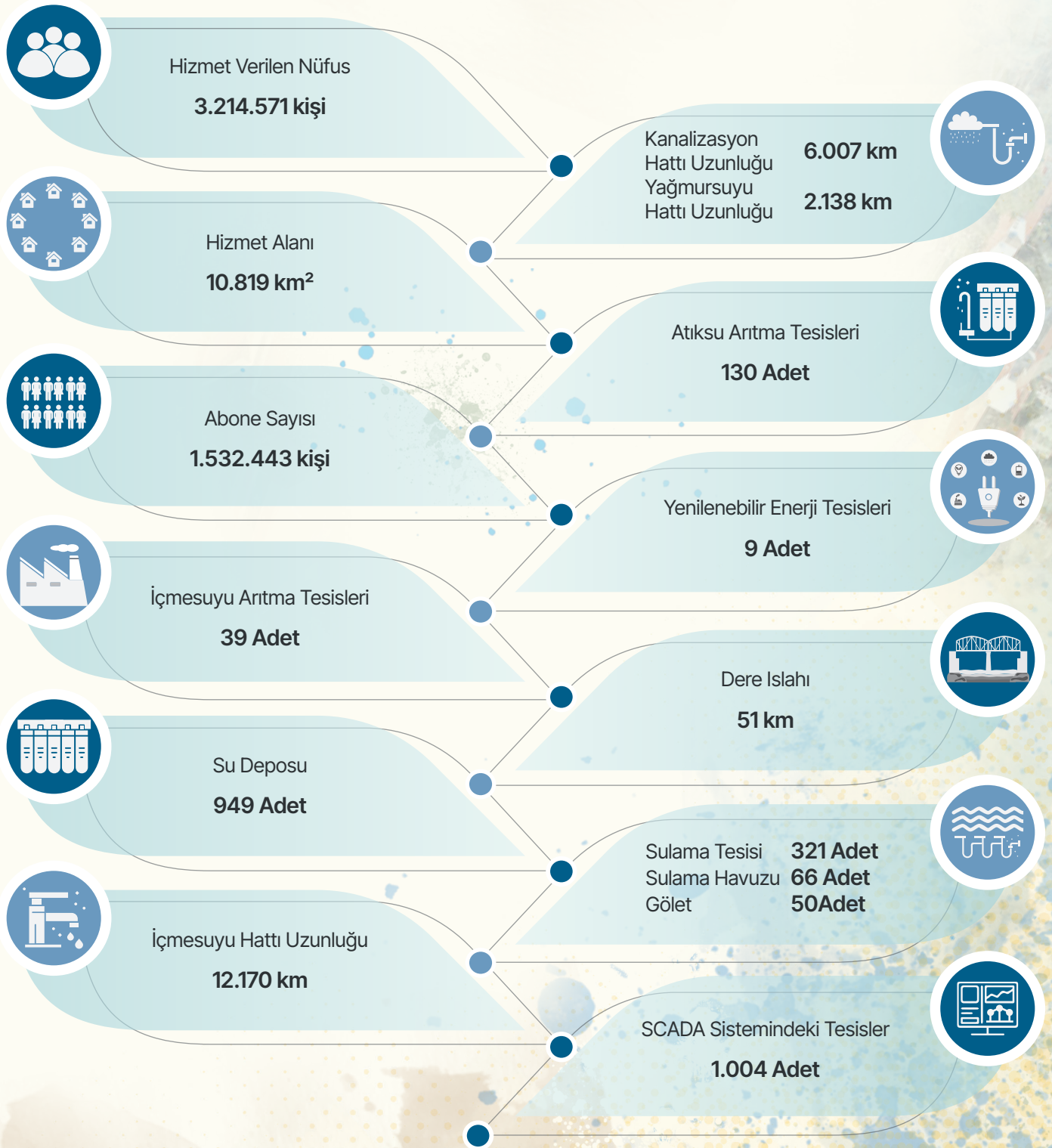
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
1	Kanunlar	14-15
2	Yönetmelikler İle Verilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
3	Yönergeler İle Verilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar	17
4	Merkez Hizmet Alanı	22
5	İlçe Hizmet Binaları	22
6	Tahsilat Şubeleri	23
7	Sosyal Tesisler	23
8	İçmesuyu Arıtma Tesisleri 2024 Yılı 6 Aylık Debi Değerleri	24-25
9	Bölgesel Büyük Atıksu Arıtma Tesisleri 2023 Yılı 6 Aylık Debi Değerleri	25
10	Paket Atıksu Arıtma Tesisleri 2024 Yılı 6 Aylık Debi Değerleri	26-27
11	Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri 2024 Yılı 6 Aylık Debi Değerleri	27-28
12	Büro Makine ve Teçhizatlar	28
13	İlçe Bazında Kurum ve Kiralık Araç ve İş Makineleri Listesi (Adet)	29
14	Araç Cinsi Bazında Araç ve İş Makineleri Listesi (Adet)	29
15	SCADA Kapsamında İşletilen İstasyonlar	30
16	Yazılım, Donanım ve Bilgi Sistemleri	31
17	Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı	32
18	Cinsiyete Göre Personel Sayısı	32
19	Çalışma Süresine Göre Personel Sayısı	32
20	Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	33
21	Performans Hedefleri Tablosu	48-62
22	Performans Göstergeleri Tablosu	63-69
23	Kalite Politikaları Performans Göstergeleri Tablosu	70-74
24	Stratejik Hedeflerden Sorumlu Birimler Tablosu	75
25	Faaliyet Maliyetleri Tablosu	76-116
26	İdare Performans Tablosu	117-120
27	Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	121
28	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Tablosu	122
29	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	126-129

GRAFİKLER

GRAFİK NO	GRAFİK ADI	SAYFA NO
1	Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı Oranı	32
2	Cinsiyete Göre Personel Sayısı Oranı	32
3	Çalışma Süresine Göre Personel Sayısı Oranı	32
4	Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı Oranı	33

BUSKİ GENEL BAKIŞ

(Haziran 2024)





GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- A.1. Kanunlar
- A.2. Yönetmelik ve Görevler

B- TEŞKİLAT YAPISI VE ORGANİZASYON ŞEMASI

- B.1. Karar Alma Organları
- B.2. Organizasyon Şeması

C- FİZİKSEL YAPI

- C.1. Hizmet Binaları
- C.2. Arıtma Tesisleri
- C.3. Büro Makine ve Teçhizatlar
- C.4. Araç ve İş Makinesi Parkı
- C.5. SCADA Sistemi
- C.6. Yazılım, Donanım ve Bilgi Sistemleri

D- İNSAN KAYNAKLARI

- D.1. Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı
- D.2. Cinsiyete Göre Personel Sayısı
- D.3. Çalışma Süresine Göre Personel Sayısı
- D.4. Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A.1. Kanunlarla Verilen

BUSKİ Genel Müdürlüğü; 20.11.1981 tarihli ve 2560 Kanuna 3305 Sayılı Kanunla eklenen değişik geçici 10. Madde ve Bakanlar Kurulunun 08.09.1989 tarih 89/14524 sayılı kararı ile; Bursa Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak kurulmuştur.

Yetki, görev ve sorumlulukları belirleyen kanunlar;

Tablo 1 - Kanunlarla Verilen Yetki Görev ve Sorumluluklar

NO	SAYI	KANUNLAR
1	167	Yeraltı Suları Hakkında Kanun
2	237	Taşıt Kanunu
3	506	Sosyal Sigortalar Kanunu
4	657	Devlet Memurları Kanunu
5	831	Sular Hakkında Kanun
6	992	Seriri ve Gıdaı Taharriyat ve Tahlilat Yapılan ve Masli Teamüller Aranılan Umuma Mahsus Bakteriyoloji ve Kimya Lab-oratuvarları Kanunu
7	1053	Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
8	1380	Su Ürünleri Kanunu
9	1593	Umumi Hıfzısıhha Kanunu
10	2004	İcra ve İflas Kanunu
11	2429	Ulusal Bayramlar ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
12	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
13	2560	İSKİ Kanunu
14	2634	Turizmi Teşvik Kanunu
15	2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
16	2872	Çevre Kanunu
17	2918	Karayolları Trafik Kanunu
18	2942	Kamulaştırma Kanunu
19	2981	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Mad-desinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
20	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
21	3152	İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu İle İl Yatırım ve Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
22	3194	İmar Kanunu
23	3213	Maden Kanunu
24	3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu
25	3628	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
26	4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
27	4562	Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
28	4650	Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
29	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
30	4734	Kamu İhale Kanunu
31	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
32	4736	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
33	4857	İş Kanunu
34	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
35	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
36	5070	Elektronik İmza Kanunu
37	5176	Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

NO	SAYI	KANUNLAR
38	5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
39	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
40	5237	Türk Ceza Kanunu
41	5302	İl Özel İdaresi Kanunu
42	5393	Belediye Kanunu
43	5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
44	5442	İl İdaresi Kanunu
45	5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
46	5779	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
47	5999	Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
48	6098	Türk Borçlar Kanunu
49	6102	Türk Ticaret Kanunu
50	6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
51	6136	Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Kanun
52	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
53	6200	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne Yürütülen Hizmetler Hakkında Kanun
54	6245	Harcırah Kanunu
55	6325	Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu
56	6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
57	6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
58	6360	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
59	6502	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
60	6698	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
61	7155	Abonelik Sözleşmesinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü Hakkında Kanun
62	7201	Tebliğat Kanunu
63	7315	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu
64	7420	Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
65	7421	Vergi Usul Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
66	7440	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun



A.2. Yönetmelik ve Yönergeler

BUSKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmelik ve yönergeler de işleyişini devam ettirmektedir.

Bu yönetmelik ve yönergeler;

Tablo 2 - Yönetmelikler ile Verilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar

NO	YÖNETMELİKLER	
1	BUSKİ Teşkilat ve Görevleri Hakkında Yönetmelik	(21.09.2017 tarih ve 2539 sayılı G.K.K.)
2	BUSKİ Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik	(17.10.1990 tarih ve 2-11 sayılı G.K.K.)
3	BUSKİ İhale Yönetmeliği	(27.09.2017 tarih ve 3036 sayılı G.K.K.)
4	BUSKİ Gelir Tarifeleri Yönetmeliği ve Yönergesi	(24.12.2004 tarih ve 32 sayılı G.K.K.)
5	BUSKİ Atık Su Deşarj Yönetmeliği	(22.11.2018 tarih ve 2695 sayılı G.K.K.)
6	BUSKİ İçme Suyu Kaynaklarının Ticari Amaçla Kiralanması ve Denetimine İlişkin Yönetmelik	(18.07.2019 tarih ve 1003 sayılı G.K.K.)
7	BUSKİ Harita Bilgi ve Belgeleri Yönetmeliği	(24.12.2004 tarih ve 32 sayılı G.K.K.)
8	BUSKİ Disiplin Amirleri Yönetmeliği	(16.02.2017 tarih ve 254 sayılı G.K.K.)
9	BUSKİ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	(24.02.1992 tarih ve 15-7 sayılı G.K.K.)
10	BUSKİ Aday Memur Yetiştirme Yönetmeliği	(24.02.1992 tarih ve 15-8 sayılı G.K.K.)
11	BUSKİ Kütüphane Yönetmeliği	(24.02.1992 tarih ve 15-10 sayılı G.K.K.)
12	BUSKİ Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği	(11.02.2016 tarih ve 296 sayılı G.K.K.)
13	BUSKİ 1.Hukuk Müşavirliği Teşkilat Görev ve Çalışma Yönetmeliği	(28.05.2018 tarih ve 61 sayılı G.K.K.)
14	İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği	(28.10.2017 tarih ve 30224 sayılı R.G.)
15	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	(29.07.2022 tarih ve 26939 Sayılı R.G.)
16	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	(14.03.2005 tarih ve 25687 Sayılı R.G.)
17	Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik	(03.04.2007 tarih ve 31907 Sayılı R.G.)
18	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği	(31.12.2004 tarih ve 25687 Sayılı R.G.)
19	Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği	(17.05.2005 tarih ve 25818 Sayılı R.G.)
20	Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik	(22.03.2007 tarih ve 26470 Sayılı R.G.)
21	Madencilik Faaliyetleri İzni Yönetmeliği	(21.06.2005 tarih ve 25852 Sayılı R.G.)
22	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği	(24.07.1994 tarih ve 22000 Sayılı R.G.)
23	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	(23.12.2014 tarih ve 29214 sayılı R.G.)
24	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	(27.05.2016 tarih ve 29724 sayılı R.G.)
25	Kamu Konutları Yönetmeliği	(23.9.1984 tarih ve 18524 sayılı R.G.)
26	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliği	(17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı R.G.)
27	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar	(31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.)
28	Kamu İdaresinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	(26.02.2018 tarih ve 30344 Sayılı R.G.)
29	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik	(02.10.2006 tarih ve 26307 Sayılı R.G.)
30	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik	(10.10.2006 tarih ve 26315 Sayılı R.G.)
31	Taşınır Mal Yönetmeliği	(18.01.2007 tarih ve 26407 Sayılı R.G.)
32	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	(19.10.2006 tarih ve 26324 Sayılı R.G.)
33	Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik	(13.08.1983 tarih ve 18134 Sayılı R.G.)
34	Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği	(27.05.2018 tarih ve 30433 Sayılı R.G.)
35	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazlarının Kaydına İlişkin Yönetmelik	(02.10.2006 tarih ve 26307 Sayılı R.G.)
36	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	(10.06.2020 tarih ve 31151 Sayılı R.G.)
37	Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	(07.07.1993 tarih ve 21630 Sayılı R.G.)

Tablo 3 - Yönergeler ile Verilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar

NO	YÖNERGELER
1	BUSKİ Arşiv Yönergesi
2	BUSKİ İç Denetim Yönergesi
3	BUSKİ Genel Evrak Yönergesi
4	BUSKİ Tarifeler Yönergesi
5	BUSKİ Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi
6	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
7	Artma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
8	Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönergesi
9	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönergesi
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
11	Coğrafi Bilgi Sistemleri Yönergesi
12	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
13	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
14	Gölet ve Sulama Tesisleri Yönergesi
15	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
16	İcra Birimi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergesi
17	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
18	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi
19	İç Kontrol Sistemi Yönergesi
20	İmza Yetkileri Yönergesi
21	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
22	İşletme Tabipliği Görev ve Çalışma Yönergesi
23	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
24	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
25	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
26	Kesin Hesap Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönergesi
27	Mali İşlemler Süreç Akış Yönergesi
28	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
29	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
30	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
31	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
32	Yalın Yönetim Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönergesi
33	Taşıt Kullanım Yönergesi





B- TEŞKİLAT YAPISI VE ORGANİZASYON ŞEMASI

B.1. Karar Alma Organları

GENEL KURUL

Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda BUSKİ Genel Müdürlüğü'nün Genel Kuruludur.

YÖNETİM KURULU

Başkan
Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı
Üyeler
BUSKİ Genel Müdürü
Üye
Üye
Üye
Üye

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı,
Genel Müdür ve 4 üyeden oluşmaktadır.

DENETÇİLER

Genel Kurulca seçilen iki denetçiden oluşmaktadır. BUSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler BUSKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasadışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Bursa Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur.

Ayrıca Genel Kurul'un Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

GENEL MÜDÜR

BUSKİ Genel Müdürü, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur.

Genel Müdür Yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanır. Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

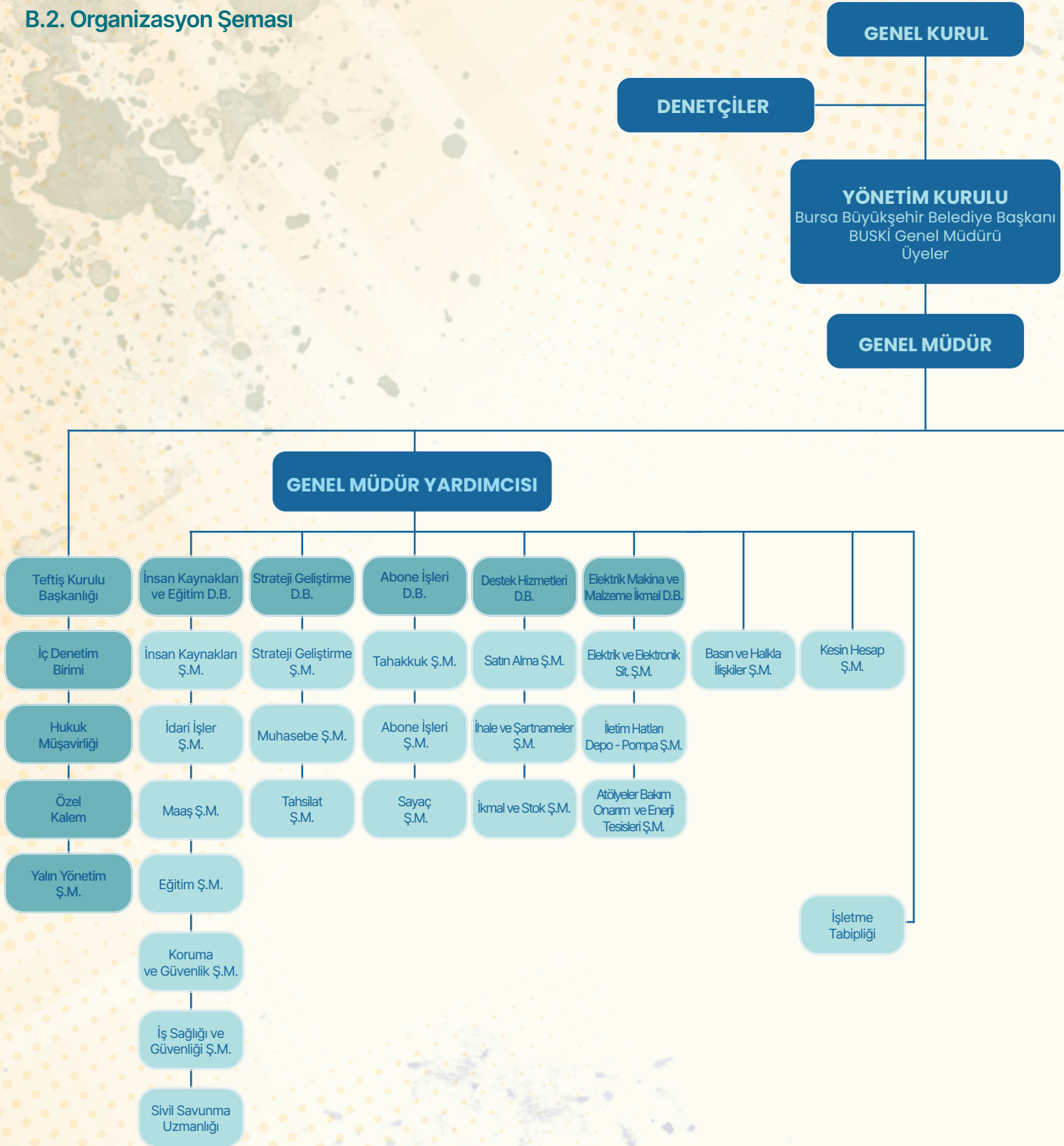
Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı kademe birimlerinden teşekkül eder ve BUSKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

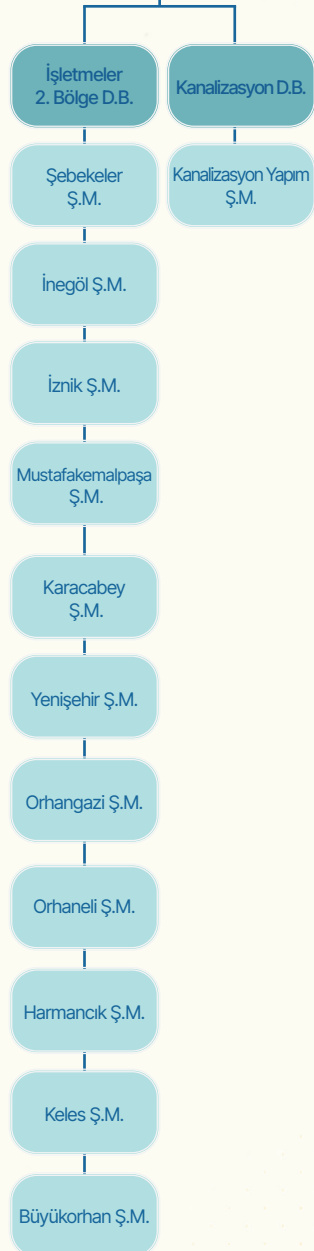
Daire Başkanları, Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı ve Hukuki Müşaviri Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Bursa Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile; müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcıları ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Kararı ile; BUSKİ'nin diğer personelleri Genel Müdür tarafından atanır.

Genel Müdür'ün birinci derecede tezkiye amiri Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı, ikinci derece Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı' dır.

B.2. Organizasyon Şeması



GENEL MÜDÜR YARDIMCISI



GENEL MÜDÜR YARDIMCISI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1. Hizmet Binaları

Ana hizmet binası Osmangazi ilçesi Avrupa Konseyi Bulvarında yer alan Genel Müdürlüğümüz 23 adet Merkez Hizmet Binaları ve 22 adet İlçe Hizmet Binaları ile birlikte hizmet vermektedir. Ayrıca abonelerimizin tahsilat, abonelik vb. işlemlerinin yerinde hizmet anlayışı ile yapılabilmesi adına 24 adet Tahsilat Şubemiz bulunmaktadır.

Tablo 4 - Merkez Hizmet Binaları (Acemler Kampüsü)

1	Ana Hizmet Binası
2	Başkanlık Binası
3	İşletmeler Hizmet Binası
4	Sayaç Servisi Hizmet Binası
5	Elektrik Makine İkmal D.B. ve SCADA Hizmet Binası
6	Kapalı Saha Ambarı
7	Açık Saha Ambarı
8	İş Sağlığı ve Güvenliği Binası
9	Kapalı Araç Parkı
10	Arşiv Binası
11	Konteyner Ek Hizmet Binaları
12	Güvenlik Binası
13	Atölye Binası
14	Basın, Açma- Kapama- G. Evrak
15	Kurum Arşiv Binası
16	Bilgi İşlem Servisi - SCADA ve Haberleşme Sistemleri Atölye Binası
17	Bilgi İşlem Sistem Binası
18	A Blok Hizmet Binası
19	B Blok Hizmet Binası
20	Konferans Salonu Binası
21	Ayniyat Saymanlığı Binası
22	Şoför Odası Binası
23	Kaynak Atölyesi ve Sayaç Deposu Binası

Tablo 5 - İlçe Hizmet Binaları

1	Gemlik Şube Müdürlüğü Binası
2	Gemlik Taşocakları İşletmesi Binası
3	Mudanya Şube Müdürlüğü Binası
4	Kestel Şube Müdürlüğü Binası
5	Gürsu Şube Müdürlüğü Binası
6	Görükle Şube Müdürlüğü Binası
7	İnegöl Şube Müdürlüğü Binası
8	Merkez Abone İşleri Hizmet Binası
9	Osmangazi Şube Hizmet Binası
10	Setbaşı Tahsilat Şube Binası
11	İznik Şube Müdürlüğü Binası
12	M.Kemalpaşa Şube Müdürlüğü Binası
13	Karacabey Şube Müdürlüğü Binası
14	Yenişehir Şube Müdürlüğü Binası
15	Orhangazi Şube Müdürlüğü Binası
16	Orhaneli Şube Müdürlüğü Binası
17	Nilüfer Şube Müdürlüğü Binası
18	Yıldırım Şube Hizmet Binası
19	Büyükorhan Şube Hizmet Binası
20	Keles Şube Müdürlüğü Binası
21	Harmancık Şube Müdürlüğü Binası
22	Güzelyalı Tahsilat Şube Müdürlüğü Binası



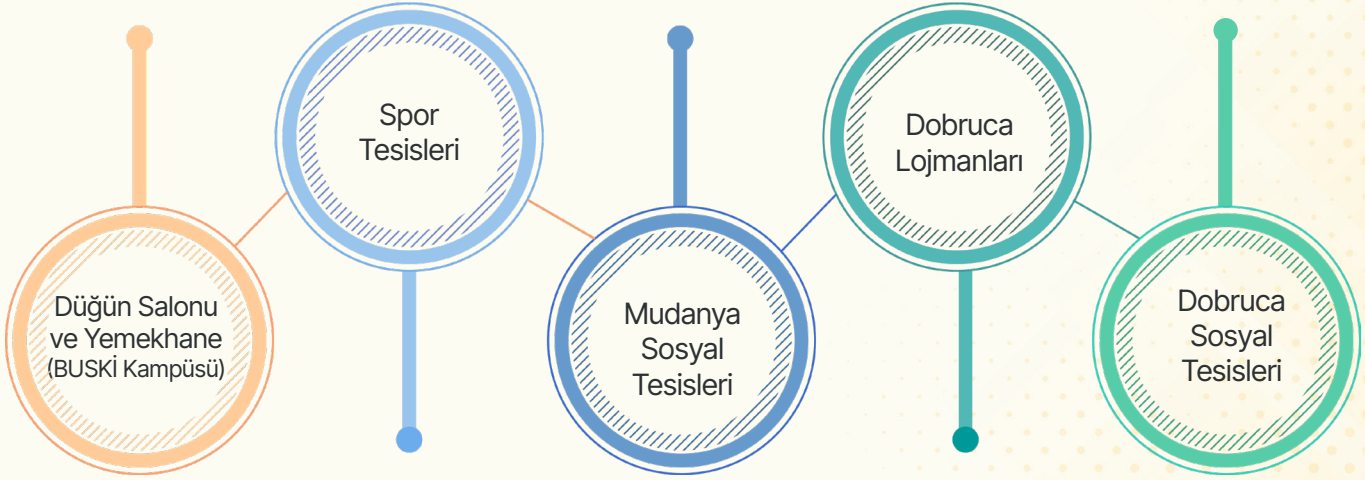
C.2. Tahsilat Şubeleri

Tablo 6 - Tahsilat Şubeleri					
1	Merkez Tahsilat Şubesi	9	Kestel Tahsilat Şubesi	17	Keles Tahsilat Şubesi
2	Yıldırım Tahsilat Şubesi	10	Gürsu Tahsilat Şubesi	18	Harmancık Tahsilat Şubesi
3	Osmangazi Tahsilat Şubesi	11	İnegöl Tahsilat Şubesi	19	Orhaneli Tahsilat Şubesi
4	Demirtaş Tahsilat Şubesi	12	Gemlik Tahsilat Şubesi	20	M.Kemalpaşa Tahsilat Şubesi
5	Setbaşı Tahsilat Şubesi	13	Mudanya Tahsilat Şubesi	21	Karacabey Tahsilat Şubesi
6	Nilüfer Tahsilat Şubesi	14	Mudanya Sahil Tahsilat Şubesi	22	Orhangazi Tahsilat Şubesi
7	Emek Tahsilat Şubesi	15	Mudanya-Güzelyalı Tahsilat Şubesi	23	Yenişehir Tahsilat Şubesi
8	Görükle Tahsilat Şubesi	16	Büyükorhan Tahsilat Şubesi	24	İznik Tahsilat Şubesi

C.3. Sosyal Tesisler

Kurumumuza ait 5 adet sosyal tesisimiz fiziki kaynaklarımız arasında yer almaktadır.

Tablo 7 - Sosyal Tesisler



C.4. Arıtma Tesisleri

Genel Müdürlüğümüze bağlı 39 adet İçmesuyu Arıtma, 14 adet Bölgesel Büyük Atıksu Arıtma, 54 adet Paket Atıksu Arıtma Tesisi ve 62 adet Doğal Atıksu Arıtma Tesisimiz de ilk 6 ayda arıtılan su miktarları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 8 - İçmesuyu Arıtma Tesisleri 2024 Yılı 6 Aylık Debi Değerleri

Sıra No	İlçesi	Tesis Adı	Arıtılan Su 2024	
			m ³ /gün	m ³ /6 ay
1	Osmangazi	Dobruca İçmesuyu Arıtma Tesisi	500.000	66.396.187
2	Gemlik	Haydariye (Nacaklı) İçmesuyu Arıtma Tesisi	11.232	1.745.549
3	Mustafakemalpaşa	Akarca İçmesuyu Arıtma Tesisi	9.936	1.985.831
4	Mustafakemalpaşa	Çan Deresi İçmesuyu Arıtma Tesisi	18.144	2.123.566
5	Osmangazi	Kuştepe İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	173	13.770
6	Osmangazi	Abdalmurad İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	173	15.245
7	Gemlik	Narlı Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	864	39.631
8	Keles	Keles Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	3.888	165.554
9	Keles	Belenören İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	259	22.500
10	Keles	Kıranışıklar Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	259	0
11	İnegöl	Kurşunlu Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	3.888	255.801
12	İnegöl	Mezitler1-2 İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	691	69.705
13	İnegöl	Hamzabey İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	302	22.741
14	İnegöl	Alanyurt İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	10.368	803.758
15	İnegöl	Eymir Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	173	11.810
16	Karacabey	Gölecik İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	5.184	1.006.283
17	Karacabey	Merkez İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	12.096	2.227.871
18	Karacabey	Dağkadı – Şahmelek İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	1.814	164.105
19	Karacabey	Ovahamidiye İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	346	1.000
20	Karacabey	Gölkıyı İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	173	15.795
21	Karacabey	Harmanlı Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	173	0
22	Mustafakemalpaşa	Karadere İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	5.184	1.082.325
23	Mustafakemalpaşa	Soğukpınar İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	130	0
24	Mustafakemalpaşa	Kömürcükadı-Şapçı İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	950	124.485
25	Mustafakemalpaşa	Tatkavaklı Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	10.368	97.299
26	Mustafakemalpaşa	Karacalar Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	130	15.515
27	Mustafakemalpaşa	Yenice Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	302	77.150
28	İznik	Mustafalı Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	173	15.940
29	Nilüfer	Ürünlü Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	43.200	737.754
30	Nilüfer	Çınarcık Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	5.184	523.949
31	Kestel	Kestel Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi	10.368	0

Tablo 8 - İçmesuyu Arıtma Tesisleri 2024 Yılı 6 Aylık Debi Değerleri

Sıra No	İlçesi	Tesis Adı	Arıtılan Su 2024	
			m ³ /gün	m ³ /6 ay
32	Kestel	Çataltepe Paket İçmesuyu Arıtma Tesis	173	17.990
33	Büyükorhan	Merkez İçmesuyu Paket Arıtma Tesis	1.296	80.016
34	Orhaneli	Karıncalı İçmesuyu Paket Arıtma Tesis	1.469	14.750
35	Orhaneli	Sadağı Paket İçmesuyu Arıtma Tesis	173	16.055
36	Harmancık	Kışmanlar Paket İçmesuyu Arıtma Tesis	173	15.120
37	Karacabey	Güngörmez Paket İçmesuyu Arıtma Tesis	1.728	171.403
38	Yıldırım	Vakıf Paket İçmesuyu Arıtma Tesis	43.200	106.406
39	Gemlik	Gemlik İçmesuyu Arıtma Tesis	70.000	940.950
TOPLAM			774.337	81.123.809

Tablo 9 - Bölgesel Büyük Atıksu Arıtma Tesisleri 2024 Yılı 6 Aylık Debi Değerleri

Sıra No	İlçesi	Tesis Adı	Arıtılan Su 2024	
			m ³ /Gün	m ³ /6 Ay
1	Osmangazi	Doğu Atıksu Arıtma Tesis	240.000	23.795.268
2	Nilüfer	Batı Atıksu Arıtma Tesis	87.500	12.322.306
3	Mudanya	Mudanya Atıksu Arıtma Tesis	21.850	2.987.798
4	Orhangazi	Orhangazi Atıksu Arıtma Tesis	19.000	1.941.530
5	Gemlik	Gemlik Atıksu Arıtma Tesis	18.850	4.301.925
6	Mustafakemalpaşa	Mustafakemalpaşa Atıksu Arıtma Tesis	16.900	757.218
7	Mudanya	Nilüfer Atıksu Arıtma Tesis	12.000	2.472.019
8	İznik	İznik Atıksu Arıtma Tesis	8.500	687.202
9	Yenişehir	Yenişehir Atıksu Arıtma Tesis	7.062	1.613.320
10	Gemlik	Kumla Atıksu Arıtma Tesis	6.679	1.098.754
11	Gemlik	Kurşunlu Atıksu Arıtma Tesis	4.725	1.003.641
12	Nilüfer	Akçalar Atıksu Arıtma Tesis	4.561	852.426
13	Orhaneli	Orhaneli Atıksu Arıtma Tesis	1.000	167.093
14	Harmancık	Harmancık Atıksu Arıtma Tesis	1.949	114.558
Toplam			450.576	54.115.058

Tablo 10 - Paket Atıksu Arıtma Tesisleri 2024 Yılı 6 Aylık Debi Değerleri

Sıra No	İlçesi	Tesis Adı	Arıtılan Su 2024	
			m ³ /Gün	m ³ /6 Ay
1	Karacabey	Atatürk Kültür Parkı PAAT	36	6.552
2	Karacabey	Boğaz PAAT	120	21.840
3	Karacabey	Ovahamiye PAAT	72	13.104
4	Karacabey	Ekinli PAAT	75	13.650
5	Karacabey	Ovaesemen PAAT	99	18.018
6	Karacabey	Şahinköy PAAT	100	18.200
7	Karacabey	Karacabey Kurşunlu PAAT	100	18.200
8	Mustafakemalpaşa	Tatkavaklı PAAT	270	49.140
9	Mustafakemalpaşa	Tümbüldek PAAT	10	1.820
10	Mustafakemalpaşa	Çeltikçi PAAT	400	72.800
11	Osmangazi	Küçük Deliller PAAT	359	65.338
12	Osmangazi	Çaybaşı PAAT	100	18.200
13	Osmangazi	Dağakça PAAT	120	21.840
14	Osmangazi	Kirazlı PAAT	100	18.200
15	Osmangazi	Bağlı PAAT	100	18.200
16	Osmangazi	Seferişıklar PAAT	100	18.200
17	Osmangazi	Güneybayır PAAT	100	18.200
18	Osmangazi	Soğukpınar PAAT	100	18.200
19	Osmangazi	Güneybudaklar PAAT	100	18.200
20	Osmangazi	Karaislah PAAT	100	18.200
21	Osmangazi	Mürseller PAAT	100	18.200
22	İnegöl	Alanyurt PAAT	120	21.840
23	İnegöl	Çitli PAAT	60	10.920
24	İnegöl	Kulaca 2 PAAT	120	21.840
25	İnegöl	Yeniyörük PAAT	100	18.200
26	Keles	Kemaliye PAAT	60	10.920
27	Keles	Davutlar PAAT	120	21.840
28	Keles	Pınarcık PAAT	120	21.840
29	Keles	Baraklı PAAT	120	21.840
30	Keles	Kozbudaklar PAAT	150	27.300
31	Yenişehir	Yenişehir Çelebi PAAT	100	18.200
32	Harmancık	Karaca PAAT	100	18.200
33	Gürsu	Adaköy PAAT	100	18.200
34	Gemlik	Narlı PAAT	998	181.636
35	Gemlik	Hamidiye PAAT	37	6.734
36	İznik	Çiçekli PAAT	60	10.920
37	İznik	Müşküle PAAT 1	60	10.920
38	İznik	Müşküle PAAT 2	120	21.840
39	İznik	Dırazalı PAAT	72	13.104
40	İznik	Göllüce PAAT 1	120	21.840
41	İznik	Göllüce PAAT 2	120	21.840
42	İznik	Orhaniye PAAT	58	10.556
43	İznik	Boyalıca PAAT	375	68.250

Tablo 10 - Paket Atıksu Arıtma Tesisleri 2024 Yılı 6 Aylık Debi Değerleri

Sıra No	İlçesi	Tesis Adı	Arıtılan Su 2024	
			m ³ /Gün	m ³ /6 Ay
44	İznik	Elbeyli PAAT	100	18.200
45	Orhangazi	Dutluca PAAT	72	13.104
46	Orhangazi	Gölyaka PAAT	72	13.104
47	Orhangazi	Heceler PAAT 1	60	10.920
48	Orhangazi	Heceler PAAT 2	60	10.920
49	Orhangazi	Ortaköy PAAT 1	60	10.920
50	Orhangazi	Ortaköy PAAT 2	60	10.920
51	Orhangazi	Paşapınar PAAT	72	13.104
52	Mudanya	Eğerce PAAT	62	11.284
53	Mudanya	Çayönü PAAT	100	18.200
54	Mudanya	Yaman PAAT	100	18.200
Toplam			6.769	1.231.958

Tablo 11 - Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri 2024 Yılı 6 Aylık Debi Değerleri

Sıra No	İlçesi	Tesis Adı	Arıtılan Su 2024	
			m ³ /Gün	m ³ /6 Ay
1	Büyükorhan	Pınar Doğal Atıksu Arıtma Tesis	108	19.656
2	Büyükorhan	Yenice Doğal Atıksu Arıtma Tesis	178	32.461
3	Büyükorhan	Düğüncüler Doğal Atıksu Arıtma Tesis	60	10.875
4	Mudanya	Esence Doğal Atıksu Arıtma Tesis	120	21.793
5	Mudanya	Söğütpınar 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	60	10.873
6	Mudanya	Söğütpınar 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	90	16.358
7	Mudanya	Çamlık Doğal Atıksu Arıtma Tesis	60	10.873
8	İznik	Kaynarca Doğal Atıksu Arıtma Tesis	156	28.377
9	İznik	Sansarak Doğal Atıksu Arıtma Tesis	90	16.360
10	İznik	Aydınlar Doğal Atıksu Arıtma Tesis	78	14.263
11	İznik	Derbent 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	72	13.069
12	İznik	Derbent 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	60	10.875
13	Karacabey	Yeni Karaağaç Doğal Atıksu Arıtma Tesis	179	32.663
14	Karacabey	Bayramdere 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	180	32.740
15	Karacabey	Bayramdere 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	120	21.820
16	Karacabey	Bayramdere 3 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	90	16.358
17	Karacabey	Karakoca 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	132	23.987
18	Karacabey	Karakoca 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	132	23.987
19	Karacabey	Seyran Doğal Atıksu Arıtma Tesis	120	21.818
20	Karacabey	Harmanlı 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	120	21.818
21	Karacabey	Harmanlı 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	60	10.898
22	Karacabey	Taşpınar Doğal Atıksu Arıtma Tesis	48	8.729
23	Karacabey	Eski Karaağaç Doğal Atıksu Arıtma Tesis	42	7.634
24	Karacabey	Orhaniye Doğal Atıksu Arıtma Tesis	36	6.535
25	Karacabey	Hürriyet 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	30	5.438
26	Karacabey	Hürriyet 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	30	5.438

Tablo 11 - Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri 2024 Yılı 6 Aylık Debi Değerleri

Sıra No	İlçesi	Tesis Adı	Arıtılan Su 2024	
			m ³ /Gün	m ³ /6 Ay
27	Karacabey	Okçular 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	30	5.438
28	Karacabey	Okçular 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	30	5.438
29	Karacabey	Çamlıca Doğal Atıksu Arıtma Tesis	60	10.873
30	Karacabey	Gölkıy Doğal Atıksu Arıtma Tesis	36	6.535
31	Mustafakemalpaşa	Adaköy Doğal Atıksu Arıtma Tesis	90	16.358
32	Mustafakemalpaşa	Demireli Doğal Atıksu Arıtma Tesis	90	16.358
33	Mustafakemalpaşa	İncilipınar Doğal Atıksu Arıtma Tesis	90	16.358
34	Mustafakemalpaşa	Gündoğdu Doğal Atıksu Arıtma Tesis	54	9.826
35	Mustafakemalpaşa	Çamlıca Doğal Atıksu Arıtma Tesis	48	8.729
36	Mustafakemalpaşa	Ocaklı Doğal Atıksu Arıtma Tesis	180	32.713
37	Mustafakemalpaşa	İncealipınar Doğal Atıksu Arıtma Tesis	42	7.632
38	Mustafakemalpaşa	Hamidiye Doğal Atıksu Arıtma Tesis	36	6.535
39	Mustafakemalpaşa	Akçapınar Doğal Atıksu Arıtma Tesis	30	5.438
40	Orhangazi	Üreğil Doğal Atıksu Arıtma Tesis	179	32.663
41	Orhangazi	Akharem Doğal Atıksu Arıtma Tesis	120	21.818
42	Orhangazi	Keramet Doğal Atıksu Arıtma Tesis	124	22.488
43	Orhangazi	Gürle Doğal Atıksu Arıtma Tesis	90	16.358
44	Yenişehir	Söylemiş 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	120	21.793
45	Yenişehir	Söylemiş 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	60	10.873
46	Yenişehir	Selimiye Doğal Atıksu Arıtma Tesis	90	16.358
47	Yenişehir	İncirli Doğal Atıksu Arıtma Tesis	81	14.812
48	Yenişehir	Karacaali Doğal Atıksu Arıtma Tesis	72	13.092
49	Yenişehir	Demirboğa Doğal Atıksu Arıtma Tesis	60	10.848
50	Yenişehir	Fethiye Doğal Atıksu Arıtma Tesis	64	11.670
51	Yenişehir	Menteşe Doğal Atıksu Arıtma Tesis	60	10.898
52	İnegöl	Alibeyköy Doğal Atıksu Arıtma Tesis	180	32.715
53	İnegöl	Deydinler Doğal Atıksu Arıtma Tesis	180	32.715
54	İnegöl	Gündüzlü Doğal Atıksu Arıtma Tesis	180	32.715
55	İnegöl	Hasanpaşa Doğal Atıksu Arıtma Tesis	84	15.286
56	İnegöl	İskaniye Doğal Atıksu Arıtma Tesis	60	10.898
57	Harmancık	Hopandanişment 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	30	5.438
58	Harmancık	Hopandanişment 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	30	5.438
59	Harmancık	Gülözü Doğal Atıksu Arıtma Tesis	54	9.826
60	Orhaneli	Çivili 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	36	6.535
61	Orhaneli	Çivili 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesis	12	2.147
62	Osmangazi	Hüseyin Alan Doğal Atıksu Arıtma Tesis	60	10.875
Toplam			5.287	962.169

C.5. Büro Makine ve Teçhizatlar

Kurumumuzun 2024 yılı Haziran ayı itibariyle kullandığı büro, makine ve teçhizatlar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 12 - Büro Makine ve Teçhizatlar

Donanım ve Ekipmanlar	Adet	Donanım ve Ekipmanlar	Adet	Donanım ve Ekipmanlar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1392	Tablet	562	Sunucu Bilgisayar (Server)	22
Taşınır Bilgisayar	125	Taşınabilir Yazıcı	273	Çizici (Plotter)	9
Yazıcı	555	Aktif Cihaz	132	Depolama Sistemleri (Storage)	17
El Bilgisayarı	102	Fotokopi Makinesi	57	Veri Koruma Ünitesi	2
Tarayıcı	197	Faks Cihazı	6		

C.6. Araç ve İş Makinesi Parkı

Genel Müdürlüğümüze ait ve kiralık araçlar ile iş makineleri bilgileri ilçe ve araç cinsi bazında aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

Tablo 13 - İlçe Bazında Kurum ve Kiralık Araç ve İş Makineleri Listesi (adet)

İlçeler	Kurum Araç ve İş Makineleri	Kiralık Araç ve İş Makineleri	Toplam Araç ve İş Makineleri
Osmangazi-Yıldırım-Nilüfer	202	215	417
İnegöl	29	19	48
Gemlik	12	12	24
M.Kemalpaşa	24	18	42
Mudanya	10	9	19
Gürsu	5	6	11
Karacabey	17	12	29
Orhangazi	10	8	18
Kestel	7	7	14
Yenişehir	14	10	24
İznik	12	10	22
Orhaneli	11	10	21
Keles	5	7	12
Büyükorhan	6	8	14
Harmancık	6	5	11
Toplam	370	356	726

Tablo 14 - Araç Cinsi Bazında Araç ve İş Makineleri Listesi (adet)

Araçlar	Kurum Araç ve İş Makineleri	Kiralık Araç ve İş Makineleri	Toplam Araç ve İş Makineleri
Kamyonet (4x2)-(4x4)	43	178	221
Damperli Kamyon	72	9	81
İş Makinaları	87	12	99
Panelvan (Kapalı Kasa)	12	0	12
Muhtelif Makine	152	8	160
Toplu Taşıma Araçları	3	1	4
Binek Grubu	1	148	149
Toplam	370	356	726



C.7. SCADA Sistemi

SCADA veri tabanlı kontrol ve gözetleme sistemine sahip olan Genel Müdürlüğümüz bu sistem ile kurumumuza ait tüm ekipmanların kontrolünden üretim planlamasına, çevre kontrol ünitelerinden yardımcı işletmelere kadar tüm birimlerin otomatik kontrolü ve gözlenmesi sağlanabilmektedir. 2024 yılı Haziran ayı sonu itibariyle SCADA sistemine dahil tesis bilgilerimiz aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 15 - SCADA Kapsamında İşletilen İstasyonlar

İSTASYONLAR	ADET
İçmesuyu Depoları	284
Pompa İstasyonları	81
Kuyular	331
Alt Bölge Debi Ölçüm İstasyonları	212
Toplu Su Satışı Debi Ölçüm İstasyonları	10
Kaynak Suları Debi Ölçüm İstasyonları	32
Yer Altı Suyu Debi Ölçüm İstasyonları	6
Baraj Seviye Ölçüm İstasyonları	4
İsale Hattı Vana Kontrol İstasyonları	18
İçmesuyu Arıtma Tesisi Ölçüm Noktaları	3
Diğer Ölçüm Kontrol İstasyonları	23
Toplam	1.004



C.8. Yazılım, Donanım ve Bilgi Sistemleri

Kurumumuzda Bilişim Sistemleri kurumsal amaç ve hedeflere varmak için bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını ve kurumun uçtan uca dijital dönüşümünü sağlamaktadır. Bu amaçla Genel Müdürlüğümüzde aşağıdaki tabloda yer alan yazılım, donanım ve bilgi sistemleri ilgili faaliyetlerimizde kullanılmaktadır.

Tablo 16 - Yazılım, Donanım Ve Bilgi Sistemleri

1	Bilgi İşlem Modülü
2	Arıza-Takip Talep Modülü
3	Arşiv Modülü
4	İnsan Kaynakları Modülü
5	Bütçe ve Muhasebe Modülü
6	Taşınır Modülü
7	Proje Yönetim Modülü
8	Araç Puantaj Takip Modülü
9	Arıtma Modülü
10	185 İş Emri Yönetim Modülü
11	Ulakbel Whatsapp, Chatbot ve IVR
12	Tesis Takip Modülü
13	Stratejik Plan Performans Modülü
14	VGS Veri Giriş Sistemi Modülü
15	Taşınmaz Takip Modülü
16	Sivil Savunma Malzeme Stok Takip Modülü
17	Yazılım Lisans Yönetimi
18	İş Takip Modülü
19	Online Endeks Okuma Uygulaması
20	Online Açma-Kapama Uygulaması
21	Online Sayaç Arıza Yönetimi Uygulaması
22	BUSKİ Biz Kurumsal Mobil Uygulaması Projesi
23	BUSKİ Mobil Uygulaması Projesi
24	PDKS Yazılımı İşletimi ve Entegrasyonu
25	Online Eğitim Portalı Projesi
26	EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yönetiminin Sağlanması (İçişleri Bakanlığı yetkisinde)
27	CAD Yazılımları Güncellenmesi (NetCAD, AutoCAD, Microstation)
28	FKM (Felaket Kurtarma Merkezi)
29	Otomatik Ödeme Vezneleri Bakım ve Destek Hizmeti
30	Bilgi Güvenliği Tümlşik Güvenlik Yönetimi Sistemi İşletimi
31	Bilgi Sistemleri İş Sürekliliği Sağlama Hizmetleri
32	Bilgi Sistemleri Veri Tabanı Yönetim Sistemi Hizmeti
33	Kurumsal Network (Ağ) Altyapısı Yönetimi
34	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Tetkiki
35	Bilgi Sistemleri Donanım Takibi Sistemi (RFID Etiketleme ve kontrolü)
36	Ödeme Kuruluşları Entegrasyonu
37	6698 Sayılı KVKK'nın Kurumda Uygulanması ve Takibinin Yapılması Hizmetleri
38	Banka Ödeme Sistemi Entegrasyonu
39	EVEP Enerji Verimliliği Platformu Entegrasyonu
40	Harcama İştirak Payları Modülü
41	WiFi Hizmetleri Yönetimi (Halka açık)
42	Varlık Yönetimi ve Entegre Yönetimi Sistemleri
43	Araç Talep ve Görevlendirme
44	İç Kontrol Veri Giriş Modülü
45	Mobil Cihaz Yönetimi (SOTİ MDM)
46	Abone Yönetim Sistemi, BUSKİ Bilgi Sistemi (BBS) ve Online Şube EK Geliştirme Taleplerinin Karşlanması Hizmetleri
47	Su Ayak İzi Projesi
48	Cumhurbaşkanlığı Digital Dönüşüm Ofisi (CBDDO) Bilgi Güvenliği Denetim Sistemi Tetkik Çalışmaları
49	Ağ Altyapı Tümlşik Güvenlik Sistemleri Güncellemesi Projesi
50	BUSKİ Bilgi ve SCADA Sistemleri Güncellemesi Projesi
51	Uzaktan İnteraktif Fatura Tahsilatı ve Ön Ödemeli Sayaçlar için Kontör Yükleme Sistemi Projesi

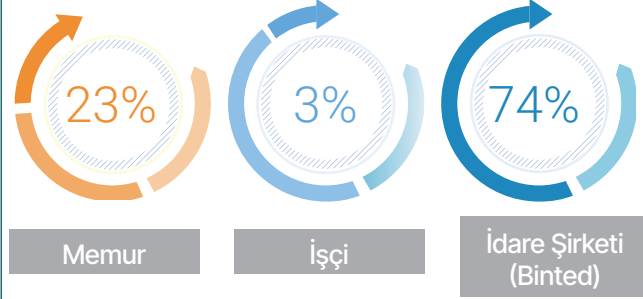
D- İNSAN KAYNAKLARI

D.1. Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı

Tablo 17 - Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı

Personel Türü	Kişi
Memur	581
İşçi	78
İdare Şirketi (Binted)	1.918
Toplam	2.577

Grafik 1 - Kadro Durumuna Göre Oranları

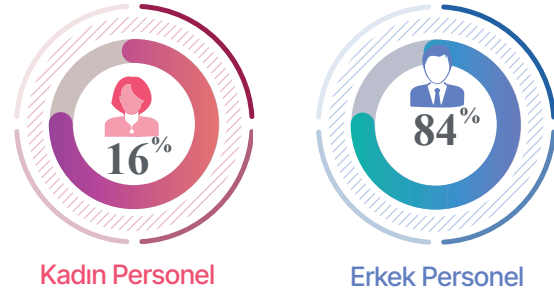


D.2. Cinsiyete Göre Personel Sayısı

Tablo 18 - Cinsiyete Göre Personel Sayısı

Personel Türü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	152	429	581
İşçi	13	65	78
İdare Şirketi (Binted)	241	1.677	1.918
Toplam	406	2.171	2.577

Grafik 2 - Cinsiyete Göre Personel Oranları

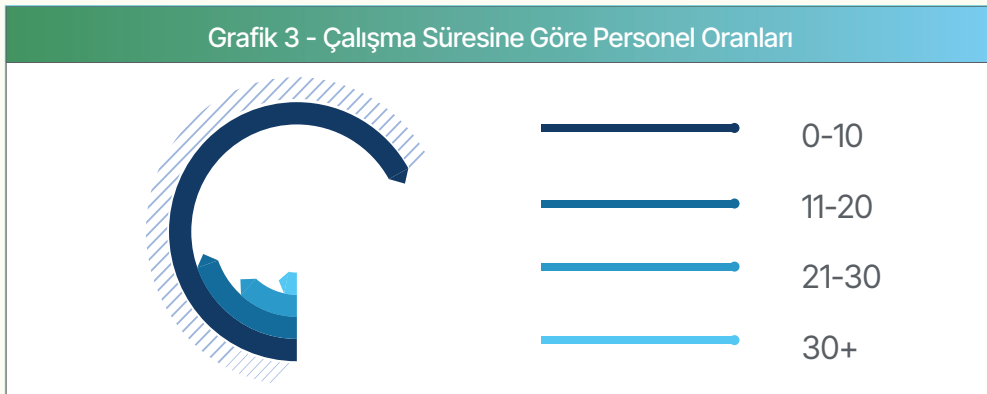


D.3. Çalışma Süresine Göre Personel Sayısı

Tablo 19 - Çalışma Süresine Göre Personel Sayısı

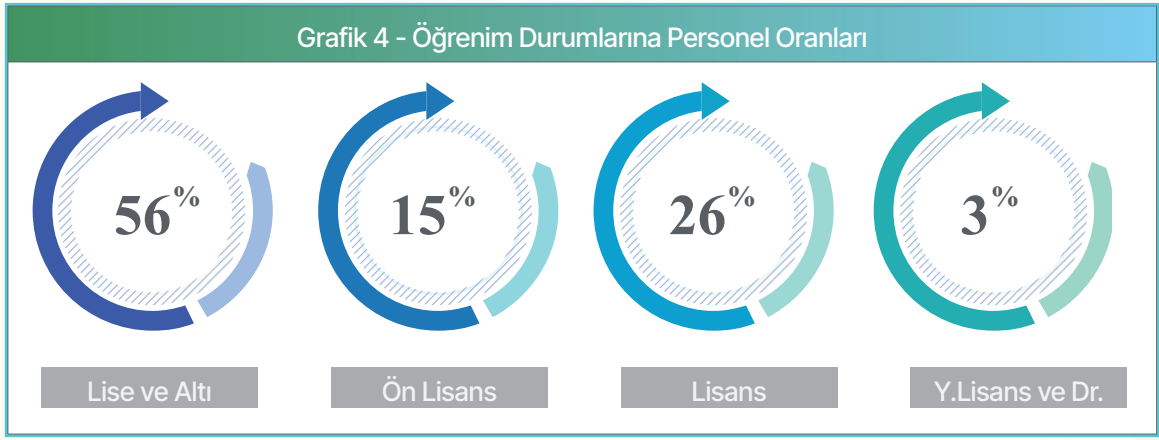
Personel Türü	0-10	11-20	21-30	30+	Toplam
Memur	238	78	222	43	581
İşçi	0	40	37	1	78
İdare Şirketi (Binted)	1.481	395	38	4	1.918
Toplam	1.719	513	297	48	2.577

Grafik 3 - Çalışma Süresine Göre Personel Oranları



D.4. Öğrenim Durumlarına Göre Personel Sayısı

Tablo 20 - Öğrenim Durumlarına Göre Personel Sayısı					
Personel Türü	Lise ve altı	Önlisans	Lisans	Y. Lisans ve Dr.	Toplam
Memur	57	49	416	59	581
İşçi	57	5	16	0	78
İdare Şirketi (Binted)	1.348	321	240	9	1.918
Toplam	1.462	375	672	68	2.577





PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B- ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

- B.1. Misyon, Vizyon ve İlkeler
- B.2. Stratejik Alanlar, Amaçlar ve Hedefler

C- PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

- C.1. Performans Hedefleri
- C.2. Performans Göstergeleri
- C.3. Kalite Politikaları ve Performans Göstergeleri
- C.4. Stratejik Hedeflerden Sorumlu Birimler
- C.5. Faaliyet Maliyetleri

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

- D.1. İdare Performans Tablosu
- D.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

E- DİĞER HUSUSLAR

- E.1. İzleme ve Değerlendirme

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



YÖNETİM POLİTİKAMIZ



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ



ÇEVRE YÖNETİMİ POLİTİKAMIZ



BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ



LABORATUVAR KALİTE POLİTİKAMIZ



ENERJİ POLİTİKAMIZ



MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ POLİTİKAMIZ



RİSK YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ

A.1. Kalite Politikamız

- Kalite Yönetim Sisteminin gereklerinin sürekli iyileştirilmesi,
- Kurumsal gelişim ve iyi yönetim anlayışının pekiştirilmesi,
- Su kültürü ve bilincinin oluşturulması,
- Kentsel gelişim stratejisi doğrultusunda altyapı (içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu) yatırımlarının planlanması ve oluşturulması,
- Çevre ve su kaynaklarının korunmasına yönelik politikaların geliştirilmesi,
- Bilgi Varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kapsamında değerlendirilerek, içerden ve / veya dışardan gelebilecek tüm tehditlerden korunması,
- Bilgi Teknolojilerinin takip edilmesi ve kullanımının sağlanmasıdır.

 	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE											
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ bu belge ile BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SIRAMEŞELER MAH. AVRUPA KONSEYİ BULVARI NO:6 16180 OSMANGAZI - BURSA / TÜRKİYE kuruluşunun TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar. Belge kapsamı Ek'te verilmiştir  Bu belge belgelendirme şartlarına uygunluk sağlandığı sürece geçerlidir.	 TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ TURKISH STANDARDS INSTITUTION Bursa Belgelendirme Müdürü Bursa Certification Manager ASU KORNOŞOR Türk Standartları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir. Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.	TURKISH STANDARDS INSTITUTION hereby certifies that the organization BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SIRAMEŞELER MAH. AVRUPA KONSEYİ BULVARI NO:6 16180 OSMANGAZI - BURSA / TÜRKİYE has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2015 Scope of the certificate is given in annex <table border="1"> <tr> <td>Belge No / Certificate No</td> <td>KY-1969-03/KG-02/10-R15</td> </tr> <tr> <td>Belge Tarihi / Date of Certificate</td> <td>14.02.2023</td> </tr> <tr> <td>Geçerlilik Tarihi / Valid Until</td> <td>23.03.2026</td> </tr> <tr> <td>Revizyon Tarihi / Date of Revision</td> <td>14.02.2023</td> </tr> <tr> <td>İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date</td> <td>09.07.2002</td> </tr> </table> This certificate is valid provided that compliance with the certification requirement is maintained.	Belge No / Certificate No	KY-1969-03/KG-02/10-R15	Belge Tarihi / Date of Certificate	14.02.2023	Geçerlilik Tarihi / Valid Until	23.03.2026	Revizyon Tarihi / Date of Revision	14.02.2023	İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	09.07.2002
Belge No / Certificate No	KY-1969-03/KG-02/10-R15											
Belge Tarihi / Date of Certificate	14.02.2023											
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	23.03.2026											
Revizyon Tarihi / Date of Revision	14.02.2023											
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	09.07.2002											



Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen
“TS-ISO -9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi”
 ile İçmesuyunun arıtılması, dağıtılması ve su havzalarının korunması,
 kanalizasyon ve yağmur suyunun toplanması, arıtılması, alıcı ortama
 deşarjı hizmetlerinin sunumu kapsamında belgelenmiştir.

A.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen "TS-ISO45001:2015 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi" ile içmesuyunun arıtılması, dağıtılması ve su havzalarının korunması, kanalizasyon ve yağmur suyunun toplanması, arıtılması, alıcı ortama deşarjı hizmetlerinin sunumu kapsamında belgelenmiştir.

BUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; yürüttüğümüz faaliyetlerimiz sırasında toplumsal sorumluluk çerçevesinde abonelerimize kesintisiz su temini, atıksu bertarafı hizmetlerini gerçekleştirirken, çalışanlarımızın, alt yüklenicilerimizin ve Bursa halkının sağlık ve güvenliğini güvence altına almak amacıyla;

- Uygunluk yükümlülüklerini, ulusal ve uluslararası yasal gereklilikleri yerine getirmek ve sürekliliğini sağlamak,
- Sunulan hizmetlerimize yaralanma ve/veya sağlık bozulmalarını önlemek için sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlamak, tehlikeleri ortadan kaldırmak, İSG risklerimizi azaltmak,
- Faaliyetlerimizin tüm aşamalarında çalışanlarımız, çalışan temsilcilerimiz ile birlikte paydaşlarımızın katılımını sağlayıp, görüş ve önerilerini de alarak proseslerimizi sürekli iyileştirmek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği performansının artırılması için amaç ve hedefler koymak suretiyle, sürekli performansları değerlendirmek, sürekli iyileştirmeyi ve geliştirmeyi sağlamak,
- Kazaların, Meslek Hastalıklarının önlenmesi için periyodik olarak çalışma alanlarını gözden geçirmek ve ramak kala olayları kayıt altına alarak iyileştirmeleri yapmak,
- Çalışanların ve alt yüklenicilerin görev ve sorumluluklarını da dikkate alarak periyodik eğitimler düzenlemek ve etkinliklerini gözlemek,
- Tüm proseslerimiz ile ilgili tehlikeleri, riskleri ve fırsatları belirlemek,

Tüm hizmetlerimizde, abonelerimizin memnuniyetini arttırmayı, gelecek nesillere temiz ve güvenli bir çevre bırakmayı ve sürekli iyileştirmelerle daha kaliteli bir yaşam standardını halkımıza sunmayı tüm çalışanlarımızla birlikte taahhüt ederiz.

TSE		İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ		Partner of IONet THE INTERNATIONAL ORGANIZATION											
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY		MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE													
TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ bu belge ile BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SIRAMEŞELER MAH. AVRUPA KONSEYİ BULVARI NO:6 16180 OSMANGAZI - BURSA / TÜRKİYE		TURKISH STANDARDS INSTITUTION hereby certifies that the organization BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SIRAMEŞELER MAH. AVRUPA KONSEYİ BULVARI NO:6 16180 OSMANGAZI - BURSA / TÜRKİYE													
kuruluşunun TS ISO 45001:2018 şartlarına uygun bir İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.		has a OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS ISO 45001:2018													
Belge kapsamı Ek'te verilmiştir		Scope of the certificate is given in annex													
TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ TURKISH STANDARDS INSTITUTION		TSE TS ISO 45001													
Bursa Belgelendirme Müdürü Bursa Certification Manager  ASU KORNOŞÖR															
Bu belge belgelendirme şartlarına uygunluk sağladığı sürece geçerlidir.		Bu belge, Türk Standartları Enstitüsü'nün kuruluşu hakkındaki 132 sayılı kanun uyarınca verilmiştir. This certificate is issued in accordance with the Law No. 132 establishing Turkish Standards Institution.		<table border="1"><tr><td>Belge No / Certificate No</td><td>OY-962/19</td></tr><tr><td>Belge Tarihi / Date of Certificate</td><td>20.07.2022</td></tr><tr><td>Geçerlilik Tarihi / Valid Until</td><td>20.07.2025</td></tr><tr><td>Revizyon Tarihi / Date of Revision</td><td>20.07.2022</td></tr><tr><td>İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date</td><td>09.08.2019</td></tr></table>		Belge No / Certificate No	OY-962/19	Belge Tarihi / Date of Certificate	20.07.2022	Geçerlilik Tarihi / Valid Until	20.07.2025	Revizyon Tarihi / Date of Revision	20.07.2022	İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	09.08.2019
Belge No / Certificate No	OY-962/19														
Belge Tarihi / Date of Certificate	20.07.2022														
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	20.07.2025														
Revizyon Tarihi / Date of Revision	20.07.2022														
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	09.08.2019														



Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen

"TS-ISO- 45001:2015 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi"

ile içmesuyunun arıtılması, dağıtılması ve su havzalarının korunması, kanalizasyon ve yağmur suyunun toplanması, arıtılması, alıcı ortama deşarjı hizmetlerinin sunumu kapsamında belgelenmiştir.

A.3. Çevre Yönetimi Politikamız

Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen "TS-ISO14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi" ile içmesuyunun arıtılması, dağıtılması ve su havzalarının korunması, kanalizasyon ve yağmur suyunun toplanması, arıtılması, alıcı ortama deşarjı hizmetlerinin sunumu kapsamında belgelenmiştir.

BUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; yürüttüğümüz faaliyetlerimiz sırasında, yaşam döngüsü bakış açısı ile çevresel faaliyetlerimizde toplumsal sorumluluk çerçevesinde kamu yararına Bursa halkına kesintisiz su temini, atıksu bertarafı hizmetlerini gerçekleştirirken Çevre Yönetimi Sistemimiz kapsamında;

- İçme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü su kaynaklarından sağlamak,
- Kullanılmış su ile yağmur sularını uzaklaştırmak,
- Su havzalarını korumak,
- Tarımsal Sulama için gerekli gölet ve akarsu ıslahı ile sulama suyu temin etmek,
- Uygunluk yükümlülüklerini, ulusal ve uluslararası yasal gereklilikleri yerine getirmek ve sürekliliğini sağlamak,
- Sosyal sorumluluk bilinci ve çevre ile ilgili iyi uygulamaları paylaşmak ve yaygınlaştırmak amacıyla Çevresel kirliliğin ve Su tüketiminin israfını önlenmesi bilincini artırmak için çalışanlarımıza ve talep edilmesi halinde kurum ve kuruluşlara eğitimler vermek,
- Çevre performansının artırılması için amaç ve hedefler koymak suretiyle, sürekli performansları değerlendirmek, sürekli iyileştirmeyi ve geliştirmeyi sağlamak,
- Tüm prosesler ile ilgili riskleri ve çevre boyutlarını belirleyerek, sürdürülebilir kaynak kullanımını, iklim değişikliğinin azaltılması ve uyumu ile biyoçeşitlilik ve ekosistemlerin korunmasını taahhüt etmek, çevresel risklerimizi minimize etmek,

Tüm hizmetlerimizde, abonelerimizin memnuniyetini arttırmayı, gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmayı ve sürekli iyileştirmelerle daha kaliteli bir yaşam standardını halkımıza sunmayı tüm çalışanlarımızla birlikte taahhüt ederiz.



Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen
"TS-ISO- 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi"

ile içmesuyunun arıtılması, dağıtılması ve su havzalarının korunması, kanalizasyon ve yağmur suyunun toplanması, arıtılması, alıcı ortama deşarjı hizmetlerinin sunumu kapsamında belgelenmiştir.

A.4. Bilgi Güvenliği Politikamız

Abonelerine verdiği hizmetlerle ilgili tüm faaliyetlere ilişkin bilgilerin güvenliğini sağlamayı, iş sürekliliğini en az kesinti ile sağlamayı, kuruma ait ve korumakla yükümlü olduğu üçüncü taraflara ait tüm bilgilerin gizliliğini temin etmeyi, iş süreçleri ve hizmetlerin sürdürülmesinde kullanılan her türlü fiziksel ve elektronik bilgi varlıklarının Gizlilik, Bütünlük ve Erişebilirlik kriterleri doğrultusunda korunmasını hedefler.

BUSKİ Yönetimi; TS ISO/ IEC 27001 Standardına uygun şekilde Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) kurulmasına, gerçekleştirilmesine, işletimine, izlenmesine, gözden geçirilmesine, bakımına ve sürekli iyileştirilmesine olan bağlılığını aşağıdaki hususları gerçekleştirerek kanıtlayacağını beyan eder;

- BGYS amaçları belirlenerek bu amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli planın yapılması.
- Varlık ve Süreçler üzerindeki risklerin analizleri yapılarak, analizlerin sonuçlarına bağlı olarak risk değerlendirmelerini ve risk kriterleri ortaya konularak bu çerçevede risk yönetiminin sağlanması.
- Bilgi güvenliği amaçlarını karşılamının ve bilgi güvenliği politikalarına uyumun önemin, yasalara ve sözleşmelere karşı sorumlulukların ve sürekli iyileştirmeye olan gereksinimin tanımlanması.
- BGYS'yi kurmak, gerçekleştirmek, işletmek, izlemek, gözden geçirmek, sürdürmek ve sürekli iyileştirmek için yeterli kaynakların (finansal, insan kaynakları, ekipman, yazılım, danışmanlık, eğitim vs.) sağlanması.
- Riskleri kabul etme ölçütlerini ve kabul edilebilir risk seviyelerini belirlemek üzere gerekli çalışmaların organize edilmesi ve yönetilmesi.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesindeki yenilikler, değişimler ve gelişmelerin tüm çalışanlar ve paydaşların farkındalıklarını sağlayacak şekilde duyurulması.



Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen “TS-ISO- 27001:2018 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi” ile Donanım Bakım, Teknik Destek ve Geliştirme, Yazılım Geliştirme-Destek, Ağ Yönetimi, İnternet Sayfası Barındırma ve Yönetimi, e-posta Sistem Odası ve Sunucu Yönetimi Hizmetlerinin sunumu kapsamında belgelenmiştir.

A.5. Laboratuvar Kalite Politikamız

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından verilen, “Deney Laboratuvarı Akreditasyon Sertifika Belgesi” ile İçmesuyu Deney ve Atık Su Deney Laboratuvarları’nda TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standartlarına göre uygunluğu onaylanmış ve sertifika hakkı kazanmıştır.

- Laboratuvar yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Ulusal ve Uluslararası kabul görmüş standartlar kapsamında, doğru analizler ile doğru sonuçlara ulaşmak,
- Bilgi teknolojilerinin takip edilmesini ve etkin kullanımını sağlamak,
- Müşteri memnuniyeti ve güvenilirliğini sağlamak,
- Politikanın gerçekleştirilmesinde, çalışan memnuniyetini de sağlamak,
- Yönetim Sistemi kapsamındaki çalışmaları, gizlilik ve tarafsızlık ilkesi doğrultusunda yürütmek,
- Laboratuvar deney çalışmalarında görev alan tüm personel tarafından, kalite dokümantasyonunun, politika ve prosedürlerin uygulanmasını sağlamak.



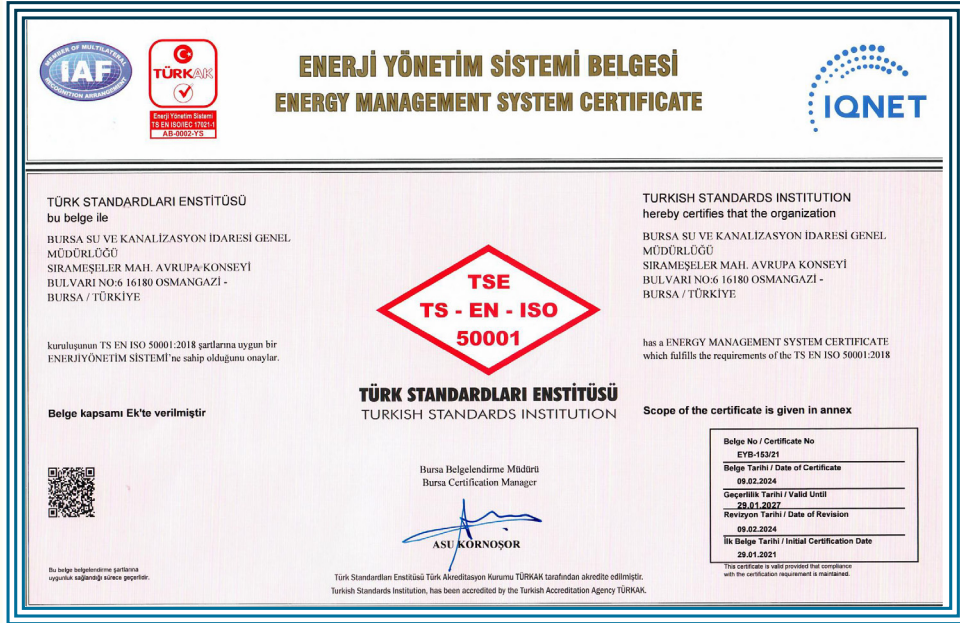
Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından verilen,
“Deney Laboratuvarı Akreditasyon Sertifika Belgesi” ile İçmesuyu Deney ve Atık Su Deney Laboratuvarları’nda TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standartlarına göre uygunluğu onaylanmış ve sertifika hakkı kazanmıştır.

A.6. Enerji Politikamız

Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen "TS -ISO-50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi" ile içmesuyunun artırılması, dağıtılması ve su havzalarının korunması, kanalizasyon ve yağmur suyunun toplanması, artırılması, alıcı ortama deşarjı hizmetlerinin sunumu kapsamında belgelenmiştir. BUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; kamu yararına yürütmekte olduğumuz faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sırasında, kurumumuzun enerji performansını ve enerji yönetim sistemini sürekli iyileştirmek amacıyla;

- Enerji verimliliği, enerji kullanımı ve enerji tüketimine ilişkin yasal ve diğer şartları takip ederek, uygulanabilir gereklilikleri faaliyetlerimize entegre etmek,
- Tüm faaliyetlerimizde enerji performansını etkileyen, enerji bakımından verimli ürün ve hizmetleri tedarik etmek,
- Enerji performansının iyileştirilmesini dikkate alan tasarım faaliyetlerini desteklemek,
- Enerji kaynaklarının kullanımı ve enerji verimliliği ile ilgili çalışanların ve toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitimler düzenlemek,
- Belirlenen amaç ve hedeflerimizi periyodik olarak gözden geçirmek, amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların varlığını sağlamak.

Faaliyetlerimizde enerji kaynaklarının verimli, ekonomik ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için yukarıda belirtilen ilkelere uyacağımızı tüm çalışanlarımızla birlikte taahhüt ederiz.



Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen "TS -ISO-50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi" ile içmesuyunun artırılması, dağıtılması ve su havzalarının korunması, kanalizasyon ve yağmur suyunun toplanması, artırılması, alıcı ortama deşarjı hizmetlerinin sunumu kapsamında belgelenmiştir.

A.7. Müşteri Memnuniyeti Politikamız

Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen "TSISO-10002:2018 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi" ile İçmesuyunun artırılması, dağıtılması ve su havzalarının korunması, kanalizasyon ve yağmur suyunun toplanması, artırılması, alıcı ortama deşarjı hizmetlerinin sunumu kapsamında belgelenmiştir. BUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; İçmesuyu kaynaklarını en etkin ve verimli biçimde yönetmenin kararlılığı ile çevre ve insan sağlığını esas alıp atık suları arıtarak alıcı ortama deşarj etmek ve abonelerimizin tamamının memnuniyetini sağlamak amacıyla;

- Abone, personel ve diğer taraflardan gelen beklenti, öneri ve şikâyet bildirimlerini, yasal ve diğer şartlar dikkate alınarak mümkün olan en kısa sürede çözmek.
- Her bir beklenti, öneri ve şikâyeti gelişim ve iyileşme fırsatı olarak görüp; adil, objektif ve tarafsız olarak, etkin ve verimli şekilde sonuçlandırmak.
- İhtiyaç duyulan her türlü finansal, operasyonel ve organizasyonel gereklilikleri organize ederek gerekli kaynakları temin etmek.
- Çalışan memnuniyetini ve iş verimini arttıracak uygulamaları takip ederek mevcut sistemi sürekli iyileştirmek.

Faaliyetlerimizde müşteri memnuniyetinin sağlanması için yukarıda belirtilen ilkelere uyacağımızı tüm çalışanlarımızla birlikte taahhüt ederiz.

 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE 												
TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ bu belge ile BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİRAMEŞLER MAH. AVRUPA KONSEYİ BULVARI NO:6 16180 OSMANGAZI - BURSA / TÜRKİYE kuruluşunun TS ISO 10002:2018 şartlarına uygun bir MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ'ne sahip olduğunu onaylar. Belge kapsamı Ek'te verilmiştir Partner of IQNet Bu belge belgelendirme partnerine uygunluk sağladığı sürece geçerlidir.	 TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ TURKISH STANDARDS INSTITUTION Bursa Bölge Koordinatörü Bursa Regional Coordinator  Mehmet HÜSREV Bu belge, Türk Standartları Enstitüsü'nün kuruluşu hakkındaki 132 sayılı kanun uyarınca verilmiştir. This certificate is issued in accordance with the Law No. 132 establishing Turkish Standards Institution.	TURKISH STANDARDS INSTITUTION hereby certifies that the organization BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİRAMEŞLER MAH. AVRUPA KONSEYİ BULVARI NO:6 16180 OSMANGAZI - BURSA / TÜRKİYE has a CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS ISO 10002:2018 Scope of the certificate is given in annex <table border="1"> <tr> <td>Belge No / Certificate No</td> <td>MY-BRS-0221</td> </tr> <tr> <td>Belge Tarihi / Date of Certificate</td> <td>01.04.2024</td> </tr> <tr> <td>Geçerlilik Tarihi / Valid Until</td> <td>28.01.2027</td> </tr> <tr> <td>Revizyon Tarihi / Date of Revision</td> <td>01.04.2024</td> </tr> <tr> <td>Bu Belge Tarihi / Initial Certification Date</td> <td>28.01.2021</td> </tr> </table> This certificate is valid provided that compliance with the certification requirement is maintained.	Belge No / Certificate No	MY-BRS-0221	Belge Tarihi / Date of Certificate	01.04.2024	Geçerlilik Tarihi / Valid Until	28.01.2027	Revizyon Tarihi / Date of Revision	01.04.2024	Bu Belge Tarihi / Initial Certification Date	28.01.2021
Belge No / Certificate No	MY-BRS-0221											
Belge Tarihi / Date of Certificate	01.04.2024											
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	28.01.2027											
Revizyon Tarihi / Date of Revision	01.04.2024											
Bu Belge Tarihi / Initial Certification Date	28.01.2021											



Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen "TS- ISO10002:2018 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi" ile İçmesuyunun artırılması, dağıtılması ve su havzalarının korunması, kanalizasyon ve yağmur suyunun toplanması, artırılması, alıcı ortama deşarjı hizmetlerinin sunumu kapsamında belgelenmiştir.

A.8 Risk Yönetim Sistemi Politikamız

BUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; yürüttüğümüz faaliyetlerimiz sırasında sorumluluğumuz alanındaki abonelerimize sunmuş olduğumuz kesintisiz su temini ve atıksu bertarafı hizmetlerimizi gerçekleştirirken, paydaşlarımıza mümkün olan en yüksek değeri sağlayabilmek ve kurumsal risklerimizi erken tespit edip etkin bir şekilde yönetmek amacıyla;

- Uygunluk yükümlülüklerini, ulusal ve uluslararası yasal gereklilikleri yerine getirmeyi ve sürekliliğini sağlamaya,
- Günlük faaliyetlerimizi yürütürken risk yönetimini etkin olarak kullanıp, oluşabilecek risklere karşı karar verme sürecinde risk yönetiminin tüm faaliyetlerimize entegrasyonuna öncülük etmeyi,
- Kurumsal sürdürülebilir gelişime katkıda bulunmayı ve risk yönetiminin gerekli gözden geçirmeleri ile sürekli iyileştirmeleri kapsamında belirlenen ilkelere uyulmasını sağlamayı,
- Kurumumuzun stratejik, operasyonel ve finansal hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyen riskleri hızlı bir şekilde saptamayı, ölçmeyi, yönetip raporlamayı, izlemeyi ve aynı zamanda gerekli kaynakları temin edip kurum kültürümüze entegre etmeyi,
- Çelişen durumlar oluşması halinde, risklerin ele alınması sırasında insan hayatı ve çevrenin korunmasını öncelikli olarak ele almayı,

Tüm hizmetlerimizde, abonelerimizin memnuniyetini arttırmayı, gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmayı ve sürekli iyileşmelerde daha kaliteli bir yaşam standardını halkımıza sunmayı tüm çalışanlarımızla birlikte taahhüt ederiz.



Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen “TS- ISO31000:2018 Risk Yönetimi Doğrulama Belgesi” ile İçmesuyunun artırılması, dağıtılması ve su havzalarının korunması, kanalizasyon ve yağmur suyunun toplanması, artırılması, alıcı ortama deşarjı hizmetlerinin sunumu kapsamında belgelenmiştir.



BUSKİ Genel Müdürlüğü ;

- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi,
- ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi sertifikalarını Türk Standartları Enstitüsü tarafından alan Türkiye'deki ilk Su ve Kanalizasyon İdaresidir.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi,
- ISO 31000 Risk Yönetim sertifikalarını da Bursa'da ki kamu kurum kuruluşları arasında Türk Standartları Enstitüsü tarafından alan ilk kamu kurumudur.

Genel Müdürlüğümüz Entegre (KYS, ÇYS, İSG, MMYs, ENYS ve RYS) Yönetim Sistemleri Tüm Hizmet Alanlarımızı (17 İlçe) Kapsamakta Olup,

Kapsam;

- İçmesuyunun Arıtılması, Dağıtılması, Su Havzalarının Korunması,
- Kanalizasyon Ve Yağmur Suyunun Toplanması, Arıtılması, Alıcı Ortama Deşarjı İle İlgili Hizmetlerinin Sunumu Olarak Belirlenmiştir.



B- ALAN, AMAÇ ve HEDEFLER

B.1. Misyon, Vizyon ve İlkeler

MİSYON

- Bursa'nın su ihtiyacını karşılamak ve suyun yaşamsal döngüsünün sürdürülebilirliğini sağlamak.

VİZYON

- Sunduğu hizmetlere güvenle bakılan, alanında örnek ve öncü bir kurum olmaktır.

İLKELER

- Çevreye ve İnsana Saygı
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Sürdürülebilirlik
- İnsan Odaklılık
- Çevreye Duyarlı
- İşbirlikçi
- Akıllı Teknolojilere Uyum
- Yenilikçi

B.2. Stratejik Alanlar, Amaçlar ve Hedefler

**SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ****AMAÇ**

Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak

HEDEF

- 1.1.1. İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak
- 1.1.2. Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
- 1.1.3. Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek
- 1.1.4. İçmesuyu havzalarının korunmasını sağlamak

**KANALİZASYON VE ATIKSU****AMAÇ**

Atıksuların ve yağmursularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak

HEDEF

- 2.1.1. Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak
- 2.1.2. Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların arıtımını sağlamak ve çevresel kaliteyi arttırmak

**ÇEVREYE DUYARLILIK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK****AMAÇ**

İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek

HEDEF

- 3.1.1. Alternatif enerji kaynakları kullanmak
- 3.1.2. Tarımsal sulama alanlarının gelişimini desteklemek
- 3.1.3. Dere ıslah çalışmalarını tamamlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- 3.1.4. Toplumsal su kullanım bilincini, katılımını ve iletişimi artırmak

**KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRME****AMAÇ**

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak

HEDEF

- 4.1.1. Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak
- 4.1.2. Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak
- 4.1.3. Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak
- 4.1.4. İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişimini sağlamak
- 4.1.5. İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek
- 4.1.6. Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak

AMAÇ

Kurumsal iletişimde etkinliği artırmak

HEDEF

- 4.2.1. Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak
- 4.2.2. Kurumsal tanıtım faaliyetlerini artırmak

C- PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

C.1. Performans Hedefleri

TABLO 21 - PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.1.	Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak.
Hedef 1.1.1.	İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak
Açıklama	

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
1.1.1.1.	Yapım çalışmalarına esas talep edilen içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı	%			100
İl sınırları dahilinde yapılması gereken içmesuyu projelerinin toplam uzunluğunu ölçen göstergedir.					
1.1.1.2.	İnşaatı tamamlanan içmesuyu şebeke uzunluğu	km	614,97	180	270
17 ilçede yapılacak içmesuyu şebeke uzunluğunu ölçen göstergedir.					
1.1.1.3.	Yapımı tamamlanan isale hattı uzunluğu	km	112,94	40	60
17 ilçede yapılacak içmesuyu isale hattı uzunluğunu ölçen göstergedir.					
1.1.1.4.	Yapımı tamamlanan depo adedi	adet	28	28	20
17 ilçede yapılacak içmesuyu depo adedini ölçen göstergedir.					
1.1.1.5.	İnşaatı tamamlanan pınar kaynağı uzunluğu	km	50,21	60	20
Yapılacak pınar kaynağı uzunluğunu ölçen göstergedir.					
1.1.1.6.	İşletmeye alınan içmesuyu sondaj kuyusu adedi	adet	44	20	15
17 ilçede içmesuyu sondaj kuyusu sayısını içeren göstergedir.					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1.	İçmesuyu projelerinin yapılması	4.993.372		4.993.372
1.1.1.2.	İçmesuyu şebeke inşaatı yapılması	404.539.418	997.000.000	1.401.539.418
1.1.1.3.	İçmesuyu isale hattı yapılması	245.639.418	600.000.000	845.639.418
1.1.1.4.	İçmesuyu deposu yapılması	266.973.418	500.000.000	766.973.418
1.1.1.5.	Pınar kaynağı inşaatı yapılması	57.473.418		57.473.418
1.1.1.6.	İşletmeye alınabilecek içilebilir sondaj kuyusu açılması	17.770.027		17.770.027
Genel Toplam		997.389.069	2.097.000.000	3.094.389.069

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.1.	Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak.
Hedef 1.1.2.	Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Açıklama	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
1.1.2.1. İçmesuyu arıtma tesislerinde (İAT) yönetmeliklere uygun üretilip şehre verilen su oranı	%			100,00
İçmesuyu arıtma tesislerinde yönetmeliklere uygun üretilip şehre verilen suyu ölçen göstergedir.				
1.1.2.2. Mevcut içmesuyu arıtma tesisleri (İAT) sayısı	adet			1
17 İlçede yapılacak içmesuyu arıtma tesisleri tesisi ölçen göstergedir.				
1.1.2.3. İçmesuyu laboratuvarlarında çalışılan parametre sayısı	adet			18
Suyun kalitesini değerlendirmek ve arıtma sürecinin etkinliği artırmak amacıyla içmesuyu laboratuvarlarında çalışılan parametre sayısını ölçen göstergedir.				
1.1.2.4. İçmesuyu akredite parametre sayısı	adet			7
Suyun içmesuyu kalitesini ölçmek sağlamak amacıyla içmesuyu akredite parametre sayısını ölçen göstergedir.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.1.	İçmesuyu arıtma tesislerinde yönetmeliklere uygun üretilip şehre verilen su oranının artırılması	57.242.639		57.242.639
1.1.2.2.	İçmesuyu arıtma tesisi inşaatının yapılması	306.544.013	1.312.800.000	1.619.344.013
1.1.2.3.	İçmesuyu laboratuvarlarında analiz yapılması	21.242.639		21.242.639
1.1.2.4.	İçmesuyu akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi	9.742.639		9.742.639
Genel Toplam		394.771.930	1.312.800.000	1.707.571.930

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.1.	Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak.
Hedef 1.1.3.	Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek.
Açıklama	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
1.1.3.1. Kayıp su oranı (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	%	19,53	20	20
3 ilçede (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer) kayıp su oranının hesaplanmasını içeren göstergedir.				
1.1.3.2. Kayıp su oranı (Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik)	%			32
Kayıp su oranının hesaplanmasını içeren göstergedir.				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
1.1.3.3. Kayıp su oranı (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	%			50
Kayıp su oranının hesaplanmasını içeren göstergedir.				
1.1.3.4. Kullanım ömrünü (10 yıl) doldurmuş sayaçların yenilenme sayısı (yıllık)	adet			60.000
Her yıl bir önceki yıl sonu itibarıyla 10 yılını doldurmuş sayaçların değişimini içeren göstergedir.				
1.1.3.5. Yapımı tamamlanan isale hatlarının katodik korumasının sağlanma oranı	%			100
İçmesuyu isale hattını kapsayacak şekilde yeni katodik koruma sistemlerini kurulmasını içeren göstergedir.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.3.1.	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi (Osmanгази, Yıldırım, Nilüfer)	105.032.414		105.032.414
1.1.3.2.	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi (Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik)	46.915.362		46.915.362
1.1.3.3.	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	60.033.569		60.033.569
1.1.3.4.	Sayaç değişiminin, tesisat uygunluğuna göre sağlanması	108.180.589		108.180.589
1.1.3.5.	İçmesuyu isale hatlarının yeni katodik korumasının yapılması	31.431.418		31.431.418
Genel Toplam		351.593.351		351.593.351

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.1.	Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak.
Hedef 1.1.4.	İçmesuyu havzalarının korunmasını sağlamak.
Açıklama	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
1.1.4.1. İçmesuyu barajlarının mutlak koruma bantlarının kamulaştırılması oranı	%			2
Barajların çevresel ve sağlık açısından korunmasını sağlamak için içmesuyu barajlarının mutlak koruma bantlarının kamulaştırılmasını ölçen göstergedir.				
1.1.4.2. Kamulaştırılan alanların CBS'ye uyum oranı	%			100
Barajları ve çevresindeki koruma alanların yönetimini sağlayan kamulaştırılan alanların CBS'ye uyum oranını ölçen göstergedir.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.4.1.	Çınarcık, Doğancı ve Büyükkumla içmesuyu baraj havzalarına ait mutlak koruma bantlarının, kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve hukuki süreçlerin takip edilmesi	106.850.162		106.850.162
1.1.4.2.	Kamulaştırılan alanların Coğrafi Bilgi Sistemi-ne entegre edilmesi	13.914.657		13.914.657
Genel Toplam		120.764.819		120.764.819

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 2.1.	Atıksuların ve yağmursularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak.
Hedef 2.1.1.	Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Açıklama	

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
2.1.1.1.	Yapım çalışmalarına esas talep edilen atıksu projelerinin tamamlanma oranı	%			100
Yapım çalışmalarına esas talep edilen atıksu projelerinin tamamlanma oranını ölçen göstergedir.					
2.1.1.2.	Yapım çalışmalarına esas talep edilen yağmursuyu projelerinin tamamlanma oranı	%			100
Yapım çalışmalarına esas talep edilen yağmursuyu projelerinin tamamlanma oranını ölçen göstergedir.					
2.1.1.3.	Yapımı tamamlanan kanalizasyon hattı inşaatı uzunluğu	km	175,25	95	105
17 ilçede yapılacak kanalizasyon hattı uzunluğunu ölçen göstergedir					
2.1.1.4.	Yapımı tamamlanan yağmursuyu hattı inşaatı uzunluğu	km	57,07	40	31
17 ilçede yapılacak yağmursuyu hattı uzunluğunu ölçen göstergedir					
2.1.1.5.	Yağmursuyu izgara temizliğinin yapılması adedi (yıllık)	adet			42.000
Taşkınların önlenmesi, altyapıyı koruma ve çevre temizliği sebepleriyle yapılan yağmursuyu izgara temizliğini ölçen göstergedir.					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1.	Atıksu projelerinin yapılması	4.021.055		4.021.055
2.1.1.2.	Yağmursuyu projelerinin yapılması	11.021.055		11.021.055
2.1.1.3.	Kanalizasyon hattı döşenmesi	201.596.950	25.200.000	226.796.950
2.1.1.4.	Yağmursuyu hattı döşenmesi	314.316.950	37.800.000	352.116.950
2.1.1.5.	Izgara temizliğinin yapılması	85.582.152		85.582.152
Genel Toplam		616.538.162	63.000.000	679.538.162

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 2.1.	Atıksuların ve yağmursularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak.
Hedef 2.1.2.	Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların arıtımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak
Açıklama	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
2.1.2.1. Kentsel atıksu arıtma tesisine ulaşan atıksuların ileri arıtma oranı	%			98,00
Kentsel atıksu arıtma tesisine ulaşan atıksuların ileri arıtma oranını ölçen göstergedir.				
2.1.2.2. Kırsal yerleşim alanlardaki atıksuların foseptikler ile toplanma oranı	%			73
Kırsal yerleşim alanlardaki atıksuların foseptikler ile toplanma oranını ölçen göstergedir.				
2.1.2.3. Atıksuyun geri kazanım oranı	%			1
Su kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla atıksu geri kazanım oranını ölçen göstergedir.				
2.1.2.4. Atıksu laboratuvarlarında çalışılan parametre sayısı	adet			0
Atıksu kalitesini belirlemek ve çevreye olan etkilerini değerlendirmek için atıksu laboratuvarlarında çalışılan parametre sayısını ölçen göstergedir.				
2.1.2.5. Atıksu akredite parametre sayısı	adet			1
Atıksu laboratuvarlarının kalitesini ölçen akredite parametre sayısını içeren göstergedir.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.2.1.	Atıksu arıtma tesisi inşaatlarının yapılması, işletilmesi ve atıksuların uygun proseste arıtılması	950.976.387	668.800.000	1.619.776.387
2.1.2.2.	Kırsal yerleşim alanlardaki atıksuların foseptikler ile toplanması	160.819.951		160.819.951
2.1.2.3.	Atıksuların geri kazanımının artırılması	17.616.387		17.616.387
2.1.2.4.	Atıksu laboratuvarlarında analiz yapılması	13.404.145		13.404.145
2.1.2.5.	Atıksu akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi	10.904.145		10.904.145
Genel Toplam		1.131.843.015	668.800.000	1.822.521.015

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 3.1.	İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek.
Hedef 3.1.1.	Alternatif enerji kaynakları kullanmak.
Açıklama	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
3.1.1.1. 0-1000kW arası HES Enerji Tesisi sayısı	adet			1
Suyun potansiyel enerjisini elektrik enerjisine dönüştüren HES tesislerinin sayısını ölçen göstergedir.				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
3.1.1.2. 1000-5000kW arası HES Enerji Tesisi sayısı	adet			0
Suyun potansiyel enerjisini elektrik enerjisine dönüştüren HES tesislerinin sayısını ölçen göstergedir.				
3.1.1.3. 0-1000kW arası GES Enerji Tesisi sayısı	adet			2
Güneş enerjisini elektrik enerjisine dönüştüren GES tesislerinin sayısını ölçen göstergedir.				
3.1.1.4. 1000-5000kW arası GES Enerji Tesisi sayısı	adet			0
Güneş enerjisini elektrik enerjisine dönüştüren GES tesislerinin sayısını ölçen göstergedir.				
3.1.1.5. Yenilenebilir enerji ile üretilen elektriğin tüketilen enerjiyi karşılama oranı	%			17
Yenilenebilir enerji ile üretilen elektriğin tüketilen enerjiyi karşılama oranını ölçen göstergedir.				
3.1.1.6. Kentsel atıma çamurlarının yakma tesisinde bertarafı oranı	%			100
Kentsel atıma çamurlarının yakma tesisinde bertarafı oranını ölçen göstergedir.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1.	HES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (0-1000kW arası)	13.978.379	50.000.000	63.978.379
3.1.1.2.	HES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (1000-5000kW arası)	13.978.379	50.000.000	63.978.379
3.1.1.3.	GES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (0-1000kW arası)	18.978.379		18.978.379
3.1.1.4.	GES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (1000-5000kW arası)	18.978.379		18.978.379
3.1.1.5.	Yenilenebilir enerji ile üretilen elektriğin tüketilen enerjiyi karşılama	3.824.915		3.824.915
3.1.1.6.	Atıma çamurunun bertarafının yapılması ve elektrik üretim faaliyetinin sağlanması	62.975.517		62.975.517
Genel Toplam		132.713.945	100.000.000	232.604.818

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 3.1.	İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek.
Hedef 3.1.2.	Tarımsal sulama alanlarının gelişimini desteklemek.
Açıklama	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
3.1.2.1. Yapımı tamamlanan tanker dolum istasyonu sayısı (Tarımsal sulama ve ilaçlama)	adet			2
Yapımı tamamlanan tanker dolum istasyonu sayısını (Tarımsal sulama ve ilaçlama) ölçen göstergedir.				
3.1.2.2. Sulama sondaj kuyusu adedi	adet	3	4	5
17 ilçede açılacak tarımsal sulama sondaj kuyusu sayısını içeren göstergedir.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.1.	Tarımsal sulama ve ilaçlama suyu havuzu ile ilaçlama suyu deposu yapılması	31.678.575		31.678.575
3.1.2.2.	Tarımsal sulama sondaj kuyusu açılması	16.678.575		16.678.575
Genel Toplam		48.357.149		48.357.149

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 3.1.	İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek.
Hedef 3.1.3.	Dere ıslah çalışmalarını tamamlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Açıklama	

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
3.1.3.1.	Islah edilen dere uzunluğu	km	6,5	1,50	1
İl sınırlarında yapılacak dere ıslahı uzunluğunu ölçen göstergedir.					
3.1.3.2.	Temizliği yapılan dere uzunluğu	km	41,63	100	25
Çevre sağlığının korunması için yapılan dere temizliğini içeren göstergedir.					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.3.1.	Dere ıslahı yapılması	35.156.950		35.156.950
3.1.3.2.	Dere temizliği yapılması	75.582.152		75.582.152
Genel Toplam		110.739.102		110.739.102

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 3.1.	İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek.
Hedef 3.1.4.	Toplumsal su kullanım bilincini, katılımını ve iletişimi artırmak.
Açıklama	

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
3.1.4.1.	Su kültürü ve bilinci konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı	kişi	86.857	60.000	40.000
Su kültürü ve bilincinin oluşturulması amacıyla okullarda yapılacak bilgilendirme çalışmasını içeren göstergedir.					
3.1.4.2.	Su kullanım bilincini artırmaya yönelik etkinlik sayısı	adet			2
Su kullanım bilincini artırmak, su tasarrufu sağlamak, suyun kirlenmesini engellemek ve su kaynaklarının korunmasına katkıda bulunmak için etkinlik sayısını ölçen göstergedir.					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.4.1.	Öğrencilerin bilgilendirilmesi	2.687.481		2.687.481
3.1.4.2.	Etkinliklerin gerçekleştirilmesi	3.043.481		3.043.481
Genel Toplam		5.730.963		5.730.963

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.
Hedef 4.1.1.	Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak.
Açıklama	

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
4.1.1.1.	SCADA sistemine dahil edilen tesis adedi	adet	104	70	100
SCADA sistemine dahil içmesuyu tesislerine yenilerinin ilavesini içeren göstergedir.					
4.1.1.2.	BUSKİ Bilgi Sistemi (BBS) uygulamalarının yeni teknolojilere uyarılma oranı	%			0
Dijital çağda sürdürülebilir bir gelecek için BUSKİ Bilgi Sistemi (BBS) uygulamalarının yeni teknolojilere uyarılma oranını ölçen göstergedir.					
4.1.1.3.	e-Devlet üzerinden verilen aboneliğe bağlı hizmet sayısı	adet			1
Hizmetlerin dijital platformlar üzerinden sunulmasını sağlamak amacıyla e-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısını ölçen göstergedir.					
4.1.1.4.	Ambar malzeme sirkülasyonunun dijital ortamdan tamamlanma oranı	%			50
Malzeme üretiminin dijital ortamlarda yürütülmesi için oluşturulan göstergedir.					
4.1.1.5.	Abonelik sözleşmelerinin dijital ortama aktarılma oranı	%			85
Abonelik sözleşmelerinin dijital ortama aktarılma oranını ölçen göstergedir.					
4.1.1.6.	Uzaktan okuma sistemli (GPRS-RF-LoRa-EKS) sayaç sayısı	adet			16.000
Zaman ve maliyet tasarrufu ile abone memnuniyetleri açısından uzaktan okuma sistemli (GPRS-RF-LoRa-EKS) sayaç sayısını ölçen göstergedir.					
4.1.1.7.	Demirbaş malzemelerinde hurdaya ayırma işleminin dijital ortamda yapılma oranı	%			100
Demirbaş malzemelerinde hurdaya ayırma işleminin dijital ortamda yapılma oranını ölçen göstergedir.					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1.	Tesislerin SCADA projelerinin hazırlanması, kullanılacak malzemelerin tedarik edilmesi, imalatların gerçekleştirilmesi ve tesislerin SCADA'ya dahil edilmesi	44.371.825		44.371.825
4.1.1.2.	Kurumsal Bilgi Güvenliği altyapısının güçlendirilmesi	20.385.404		20.385.404
4.1.1.3.	e-Devlet üzerinden verilen hizmet çeşitliliğinin artırılması	20.385.404		20.385.404
4.1.1.4.	Ambar malzeme hareketlerinin dijital yazılım sistemine dahil edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması	15.081.359		15.081.359
4.1.1.5.	Abonelik sözleşmelerinin dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi	14.723.678		14.723.678
4.1.1.6.	Uzaktan okumalı sayaç değişimi	67.380.589		67.380.589
4.1.1.7.	Demirbaş malzeme iade kabulünde onay verebilecek iç paydaşları belirlemek ve gerekli yazılımsal düzenlemeyi yapmak	15.081.359		15.081.359
Genel Toplam		197.409.618		197.409.618

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.
Hedef 4.1.2.	Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak.
Açıklama	

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
4.1.2.1.	Yenilenecek ve ilave edilecek araç (iş makinesi vb.) adedi	adet	33	11	30
Motorlu araçların (taşıt ve iş makinesi) yenilenmesini içeren göstergedir.					
4.1.2.2.	Kamera ile izlenen tesis sayısı	adet	13	14	15
Güvenlik kameralarıyla izlenen tesislere yenilerinin ilave edilmesini içeren göstergedir.					
4.1.2.3.	Master Plan tamamlanma oranı	%			5
Master Plan tamamlanma oranını ölçen göstergedir.					
4.1.2.4.	Stratejik planın gerçekleştirme oranı	%			89
Stratejik planın başarıyı ölçmek, belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğini ölçen göstergedir.					
4.1.2.5.	Hizmet binası yapımı	adet	0	0	1
Hizmet binası inşaatı yapımını içeren göstergedir.					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
4.1.2.6. Yatırım teşvik taleplerinin zamanında karşılanma oranı	%	100	100	100
Yatırım teşvik talep başvurularından 10 iş günü içerisinde sonuçlandırılanların oranını ölçen göstergedir.				
4.1.2.7. Genel Müdürlüğümüz güvenlik noktalarında yapılan denetim ve kontrol uygulama sayısı	adet			461
Genel Müdürlüğümüz güvenlik noktalarında yapılan denetim ve kontrol uygulama sayısını ölçen göstergedir.				

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.1.	Araç satın alma işlemlerinin yapılması	83.896.552		83.896.552
4.1.2.2.	Tesislerin izlenmesi ve görüntülerin depolanması	22.155.017		22.155.017
4.1.2.3.	30 yıllık içmesuyu ve atıksu yatırımlarının kısa, orta ve uzun vadeli programlarının yapılması	6.143.143		6.143.143
4.1.2.4.	Stratejik planın izlenmesi ve ölçülmesi	4.270.158		4.270.158
4.1.2.5.	Hizmet tesisi inşaatı yapılması	24.775.448		24.775.448
4.1.2.6.	Teşvik başvurularının zamanında sonuçlandırılması	13.775.224		13.775.224
4.1.2.7.	Güvenlik denetimlerinin gerçekleştirilmesi	167.031.000		167.031.000
Genel Toplam		322.046.541		322.046.541

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.
Hedef 4.1.3.	Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.
Açıklama	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
4.1.3.1. Merkez 3 ilçede ortalama sayaç takma günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	gün	2,22	1,8	2
3 ilçede (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer) kat abonelerinin sayaçlarının takılmasını içeren göstergedir.				
4.1.3.2. Diğer ilçelerde ortalama sayaç takma günü (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya Orhangazi, M. Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhanlı, Keles, Büyükorhan, Harmanlık, İnegöl)	gün			2,25
Diğer kat abonelerinin sayaçlarının takılmasını içeren göstergedir.				

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
4.1.3.3.	3 ilçede keşif tamamlama günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	gün	1	1	1
3 ilçede (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer) Abonelik müracaatından itibaren yapılacak keşif işlemlerinin gününü içeren göstergedir.					
4.1.3.4.	Diğer ilçelerde keşif tamamlama günü (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	gün			1,75
Diğer ilçelerde abonelik müracaatından itibaren yapılacak keşif işlemlerinin gününü içeren göstergedir.					
4.1.3.5.	7 ilçede ortalama içmesuyu evsel bağlantı yapılması günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	gün	3	3	2
7 ilçede (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel Gemlik Mudanya) içmesuyu evsel bağlantılarının yapılması çalışmalarını içeren göstergedir.					
4.1.3.6.	10 ilçede ortalama içmesuyu evsel bağlantı yapılması günü (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	gün	8	8	6
10 ilçede (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl) içmesuyu evsel bağlantılarının yapılması çalışmalarını içeren göstergedir.					
4.1.3.7.	7 ilçede ortalama kanalizasyon evsel bağlantı yapılması günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	gün	3	3	3
7 ilçede (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel Gemlik Mudanya) kanalizasyon evsel bağlantılarının yapılması çalışmalarını içeren göstergedir.					
4.1.3.8.	10 ilçede ortalama kanalizasyon evsel bağlantı yapılması günü (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	gün	7	8	5
10 ilçede (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl) kanalizasyon evsel bağlantılarının yapılması çalışmalarını içeren göstergedir.					
4.1.3.9.	7 ilçede içmesuyu ihbarlarına müdahale süresi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel Gemlik Mudanya)	saat	54,38	50	26
7 ilçede (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya) içmesuyu arızalarına gelen ihbarla müdahale süreni içeren göstergedir.					
4.1.3.10.	10 ilçede içmesuyu ihbarlarına müdahale süresi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	saat	39	21	24
10 ilçede (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl) içmesuyu arızalarına gelen ihbarla müdahale süreni içeren göstergedir.					
4.1.3.11.	7 ilçede kanalizasyon ihbarlarına müdahale süresi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	saat	78,11	50	20
7 ilçede (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya) kanalizasyon arızalarına gelen ihbarla müdahale süreni içeren göstergedir.					
4.1.3.12.	10 ilçede kanalizasyon ihbarlarına müdahale süresi (Orhangazi, M. Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	saat	42	22	24
10 ilçede (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl) kanalizasyon arızalarına gelen ihbarla müdahale süresini içeren göstergedir.					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.3.1.	Kat abonelerinin sayaçlarının takılması (Osman-gazi, Yıldırım, Nilüfer)	128.916.589		128.916.589
4.1.3.2.	Kat abonelerinin sayaçlarının takılması (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya Orhangazi, M.Kemalpa-şa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmanlık, Inegöl)	70.582.152		70.582.152
4.1.3.3.	Abonelik keşif işlemleri (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	76.167.147		76.167.147
4.1.3.4.	Abonelik keşif işlemleri (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya, Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmanlık, Inegöl)	70.582.152		70.582.152
4.1.3.5.	Yeni su abonelerinin içmesuyu evsel bağlantıları-nın yapılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	92.582.152		92.582.152
4.1.3.6.	Yeni su abonelerinin içmesuyu evsel bağlantıları-nın yapılması (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karaca-bey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmanlık, Inegöl)	180.569.951		180.569.951
4.1.3.7.	Yeni su abonelerinin kanalizasyon evsel bağlan-tılarının yapılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	182.082.152		182.082.152
4.1.3.8.	Yeni su abonelerinin kanalizasyon evsel bağ-lantılarının yapılması (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmanlık, Inegöl)	180.569.951		180.569.951
4.1.3.9.	İçmesuyu ihbarlarına müdahale edilmesi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	70.582.152		70.582.152
4.1.3.10.	İçmesuyu ihbarlarına müdahale edilmesi (Orhan-gazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmanlık, Inegöl)	155.819.951		155.819.951
4.1.3.11.	Kanalizasyon ihbarlarına müdahale edilmesi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	70.582.152		70.582.152
4.1.3.12.	Kanalizasyon ihbarlarına müdahale edilmesi (Orhangazi, M. Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmanlık, Inegöl)	155.819.951		155.819.951
Genel Toplam		1.434.856.453		1.434.856.453

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.
Hedef 4.1.4.	İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişimini sağlamak.
Açıklama	

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
4.1.4.1.	Personel başına ortalama eğitim saati	saat	17,74	14	11
Kurumda çalışan her bir personel için verilmesi planlanan ortalama eğitim süresini içeren göstergedir.					
4.1.4.2.	Yapılan çalışan anketi sonuçlarının memnuniyet oranı	%			74
Yapılan çalışan anketi sonuçlarının memnuniyet oranını ölçen göstergedir.					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.4.1.	Sürekli iyileştirme kapsamında eğitimlerin gerçekleştirilmesi	2.343.481		2.343.481
4.1.4.2.	Çalışan memnuniyet oranının artırılması	2.343.481		2.343.481
Genel Toplam		4.686.962		4.686.962

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.
Hedef 4.1.5.	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek.
Açıklama	

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
4.1.5.1.	Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim süresi	saat	16	16	16
Yıl içerisinde gerçekleştirilen iş güvenliği eğitim sürelerini ölçen göstergedir.					
4.1.5.2.	Periyodik sağlık taramalarının yapılması oranı	%	100	100	100
Tüm personelin sağlık taramalarının düzenli olarak yapılmasını, kişisel koruyucu donanımların dağıtılmasını, yapılan çalışmalar kapsamında işe özgü eğitimlerin alınmasının sağlanması, iş ekipmanları muayenelerinin yapılması, ortam ölçüm çalışmalarında bulunulmasını ve saha gözetimlerinde bulunup İSG açısından belirlenen eksiklerin giderilmesine bağlı olarak ölümlü, yaralanmalı iş kazaları ve meslek hastalıklarının önüne geçilebilmesini içeren göstergedir.					
4.1.5.3.	İş ekipmanlarının periyodik kontrollerinin yapılması oranı	%			100
İş yerinde güvenliği artırmak ve iş ekipmanlarının ömrünü uzatmak için periyodik kontrollerinin yapılması oranını ölçen göstergedir.					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.5.1.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	4.356.563		4.356.563
4.1.5.2.	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık taramalarının yapılması	13.246.563		13.246.563
4.1.5.3.	Ekipmanların periyodik olarak kontrol edilmesi	4.956.563		4.956.563
Genel Toplam		22.559.690		22.559.690

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.
Hedef 4.1.6.	Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak.
Açıklama	

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
4.1.6.1.	Genel tahakkuk-tahsilat oranı	%			91
Gelir yönetimini artırmak için genel tahakkuk-tahsilat oranını ölçen göstergedir.					
4.1.6.2.	Hukuki süreç başlatılmış alacakların tahsilat oranı	%	21,84	100,00	25
Hukuki süreç başlatılmış alacakların tahsilatının yapılarak tahsilat oranının artırılmasına yönelik göstergedir.					
4.1.6.3.	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası hibe proje sayısı	adet			0
Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası hibe proje sayısını ölçen göstergedir.					
4.1.6.4.	Kabul edilen ulusal ve uluslararası hibe proje sayısı	adet			0
Kabul edilen ulusal ve uluslararası hibe proje sayısını ölçen göstergedir.					
4.1.6.5.	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	%			95
Bütçeleme stratejileri ve nakit akış yönetimini gerçekleştirmek için gelir hedeflerini ne kadarının elden edildiğini gösteren göstergedir.Nak					
4.1.6.6.	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	%			91
Nakit akış, yatırım planlaması ve mali disiplini gerçekleştirmek amacıyla gider bütçesinin ne kadarını harcadığını ölçen göstergedir.					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.6.1.	Tahakkuk etmiş su faturası alacaklarının tahsilatının yapılması	29.944.742		29.944.742
4.1.6.2.	Son ödeme tarihi geçmiş hukuki süreci başlatılmış alacakların tahsilatının yapılması	41.667.908		41.667.908
4.1.6.3.	Kurum çalışmalarına değer katan yenilikçi hibe projelerin geliştirilmesi ve başvuru yapılması	3.328.613		3.328.613
4.1.6.4.	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası hibe projelerin kabul edilmesi	3.328.613		3.328.613
4.1.6.5.	Gelir bütçe kalemlerinin gerçekçi tahmini, tahsilatı ve takibinin yapılması	2.059.378		2.059.378
4.1.6.6.	Gider bütçesinin takibinin yapılması	2.059.378		2.059.378
Genel Toplam		82.388.633		82.388.633

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4.2.	Kurumsal iletişimde etkinliği artırmak.
Hedef 4.2.1.	Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak.
Açıklama	

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
4.2.1.1.	Yapılan müşteri memnuniyeti anketi tamamlanma oranı	%			100
Yapılan müşteri memnuniyeti anketi tamamlanma oranını ölçen göstergedir.					
4.2.1.2.	Yapılan müşteri anketi sonuçlarının memnuniyet oranı	%			70
Yapılan müşteri anketi sonuçlarının memnuniyet oranını ölçen göstergedir.					
4.2.1.3.	185 çağrı merkezine gelen çağrılara 20 saniyede cevap verme oranı	%			79
Abone memnuniyetini ölçmek amacıyla 185 çağrı merkezine gelen çağrılara 20 saniyede cevap verme oranını ölçen göstergedir.					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1.	Müşteri memnuniyeti anketinin sahada gerçekleştirilmesi	4.630.759		4.630.759
4.2.1.2.	Müşteri memnuniyeti oranının artırılması	4.620.759		4.620.759
4.2.1.3.	Çağrı merkezi hizmetinin belirlenen sürelerde verilmesi, gelen ihbarların ve taleplerin kayıt altına alınması	42.251.220		42.251.220
Genel Toplam		51.502.738		51.502.738

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4.2.	Kurumsal iletişimde etkinliği artırmak.
Hedef 4.2.2.	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini artırmak.
Açıklama	

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2023 (GERÇEKLEŞME)	2024 (TAHMİN)	2025 (HEDEF)
4.2.2.1.	Kurum tarafından kamuoyuna yapılan haber ve bilgilendirme sayısı	adet			25
Kurumsal faaliyetlerinin tanıtımını artırmak amacıyla kurum tarafından kamuoyuna yapılan haber ve bilgilendirme sayısını ölçen göstergedir.					

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.2.1.	Kurumsal faaliyetlerin ve su bilincinin kamuoyuna duyurulması	13.720.759		13.720.759
Genel Toplam		13.720.759		13.720.759

C.2. Performans Göstergeleri

Tablo 22 - PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Odak Alan 1.	Su Kaynakları Yönetimi						
Stratejik Amaç 1.1.	Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak.						
Stratejik Hedef 1.1.1.	İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
1.1.1.1. Yapım çalışmalarına esas talep edilen içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
1.1.1.2. İnşaatı tamamlanan içmesuyu şebeke uzunluğu	km	270	210	200	200	200	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge D.B.
1.1.1.3. Yapımı tamamlanan isale hattı uzunluğu	km	60	40	40	40	40	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
1.1.1.4. Yapımı tamamlanan depo adedi	adet	20	20	20	20	20	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
1.1.1.5. İnşaatı tamamlanan pınar kaynağı uzunluğu	km	20	20	20	20	20	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
1.1.1.6. İşletmeye alınan içmesuyu sondaj kuyusu adedi	adet	15	10	10	10	10	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 1.1.	Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak.						
Stratejik Hedef 1.1.2.	Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
1.1.2.1. İçmesuyu arıtma tesislerinde (İAT) yönetmeliklere uygun üretilip şehre verilen su oranı	%	100	100	100	100	100	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
1.1.2.2. Mevcut içmesuyu arıtma tesisleri (İAT) sayısı	adet	1	1	1	1	1	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
1.1.2.3. İçmesuyu laboratuvarlarında çalışılan parametre sayısı	adet	18	5	10	10	20	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
1.1.2.4. İçmesuyu akredite parametre sayısı	adet	7	15	10	10	20	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 1.1.	Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak.						
Stratejik Hedef 1.1.3.	Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
1.1.3.1. Kayıp su oranı (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	%	20	20	19	19	18	Elektrik Mak. ve Mal. İkmal Dairesi Başkanlığı
1.1.3.2. Kayıp su oranı (Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik)	%	32	30	28	26	24	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 1.1.	Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak.						
Stratejik Hedef 1.1.3.	Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
1.1.3.3. Kayıp su oranı (Orhangazi, M.Kemal-paşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmanlık, İnegöl)	%	50	44	39	35	25	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
1.1.3.4. Kullanım ömrünü (10 yıl) doldurmuş sayaçların yenilenme sayısı (yıllık)	adet	60.000	80.000	100.000	120.000	120.000	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
1.1.3.5. Yapımı tamamlanan isale hatlarının katodik korumasının sağlanma oranı	%	100	100	100	100	100	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 1.1.	Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak.						
Stratejik Hedef 1.1.4.	İçmesuyu havzalarının korunmasını sağlamak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
1.1.4.1. İçmesuyu barajlarının mutlak koruma bantlarının kamulaştırılması oranı	%	2	3	3	3	3	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
1.1.4.2. Kamulaştırılan alanların CBS' ye uyum oranı	%	100	100	100	100	100	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Odak Alan 2.	Kanalizasyon ve Atıksu						
Stratejik Amaç 2.1.	Atıksuların ve yağmursularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef 2.1.1.	Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
2.1.1.1. Yapım çalışmalarına esas talep edilen atıksu projelerinin tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	Planlama Yatırım ve İnşaat D.B.
2.1.1.2. Yapım çalışmalarına esas talep edilen yağmursuyu projelerinin tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	Planlama Yatırım ve İnşaat D.B.
2.1.1.3. Yapımı tamamlanan kanalizasyon hattı inşaatı uzunluğu	km	105	137	167	187	200	Kanalizasyon D.B., İşletmeler 1. Bölge D.B., İşletmeler 2. Bölge D.B.
2.1.1.4. Yapımı tamamlanan yağmursuyu hattı inşaatı uzunluğu	km	31	46	58	60	58	Kanalizasyon D.B., İşletmeler 1. Bölge D.B., İşletmeler 2. Bölge D.B.
2.1.1.5. Yağmursuyu ızgara temizliğinin yapılması adedi (yıllık)	adet	42.000	44.000	46.000	48.000	50.000	İşletmeler 1. Bölge D.B., İşletmeler 2. Bölge D.B.

Stratejik Amaç 2.1.	Atıksuların ve yağmursularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef 2.1.2.	Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların artımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
2.1.2.1. Kentsel atıksu arıtma tesisine ulaşan atıksuların ileri arıtma oranı	%	98	98	98	100	100	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
2.1.2.2. Kırsal yerleşim alanlardaki atıksuların foseptikler ile toplanma oranı	%	73	75	80	83	85	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
2.1.2.3. Atıksuyun geri kazanım oranı	%	1	2	3	4	5	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
2.1.2.4. Atıksu laboratuvarlarında çalışılan parametre sayısı	adet	0	0	0	1	2	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
2.1.2.5. Atıksu akredite parametre sayısı	adet	1	1	1	1	1	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Odak Alan 3.	Çevreye Duyarlılık Ve Sürdürülebilirlik						
Stratejik Amaç 3.1.	İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek.						
Stratejik Hedef 3.1.1.	Alternatif enerji kaynakları kullanmak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
3.1.1.1. 0-1000kW arası HES Enerji Tesisi sayısı	adet	1	1	1	1	1	Elektrik Mak. ve Mal. İkmal Dairesi Başkanlığı
3.1.1.2. 1000-5000kW arası HES Enerji Tesisi sayısı	adet	0	1	0	0	0	Elektrik Mak. ve Mal. İkmal Dairesi Başkanlığı
3.1.1.3. 0-1000kW arası GES Enerji Tesisi sayısı	adet	2	2	2	2	2	Elektrik Mak. ve Mal. İkmal Dairesi Başkanlığı
3.1.1.4. 1000-5000kW arası GES Enerji Tesisi sayısı	adet	0	0	1	1	0	Elektrik Mak. ve Mal. İkmal Dairesi Başkanlığı
3.1.1.5. Yenilenebilir enerji ile üretilen elektriğin tüketilen enerjiyi karşılama oranı	%	17	25	33	35	36	Elektrik Mak. ve Mal. İkmal Dairesi Başkanlığı
3.1.1.6. Kentsel arıtma çamurlarının yakma tesisinde bertarafı oranı	%	100	100	100	100	100	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 3.1.	İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek.						
Stratejik Hedef 3.1.2.	Tarımsal sulama alanlarının gelişimini desteklemek .						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
3.1.2.1. Yapımı tamamlanan tanker dolum istasyonu sayısı (Tarımsal sulama ve ilaçlama)	adet	2	3	4	4	5	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı
3.1.2.2. Sulama sondaj kuyusu adedi	adet	5	5	5	5	6	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 3.1.	İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek						
Stratejik Hedef 3.1.3.	Dere ıslah çalışmalarını tamamlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
3.1.3.1. ıslah edilen dere uzunluğu	km	1	1	1	1	1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
3.1.3.2. Temizliği yapılan dere uzunluğu	km	25	25	25	25	25	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 3.1.	İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek.						
Stratejik Hedef 3.1.4.	Toplumsal su kullanım bilincini, katılımını ve iletişimi artırmak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
3.1.4.1. Su kültürü ve bilinci konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı	kişi	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
3.1.4.2. Su kullanım bilincini artırmaya yönelik etkinlik sayısı	adet	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Odak Alan 4.	Kurumsal Kapasite Geliştirme						
Stratejik Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.						
Stratejik Hedef 4.1.1.	Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
4.1.1.1. SCADA sistemine dahil edilen tesis adedi	adet	100	100	50	50	50	Elektrik Mak. ve Mal. İkmal Dairesi Başkanlığı
4.1.1.2. BUSKİ Bilgi Sistemi (BBS) uygulamalarının yeni teknolojilere uyarlama oranı	%		10	30	70	100	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
4.1.1.3. e-Devlet üzerinden verilen aboneliğe bağlı hizmet sayısı	adet	1	1	1	1	1	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
4.1.1.4. Ambar malzeme sirkülasyonunun dijital ortamdaki tamamlanma oranı	%	50	100	100	100	100	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.1.1.5. Abonelik sözleşmelerinin dijital ortama aktarılma oranı	%	85	87	90	95	100	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
4.1.1.6. Uzaktan okuma sistemli (GPRS-RF-Lo-Ra-EKS) sayaç sayısı	adet	16.000	20.000	25.000	30.000	35.000	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
4.1.1.7. Demirbaş malzemelerinde hurdaya ayırma işleminin dijital ortamda yapılma oranı	%	100					Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.						
Stratejik Hedef 4.1.2.	Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
4.1.2.1. Yenilenecek ve ilave edilecek araç (iş makinesi vb.) adedi	adet	30	30	30	30	30	Elektrik Mak. ve Mal. İkmal Dairesi Başkanlığı
4.1.2.2. Kamera ile izlenen tesis sayısı	adet	15	15	15	15	15	Elektrik Mak. ve Mal. İkmal Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.						
Stratejik Hedef 4.1.2.	Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
4.1.2.3. Master Plan tamamlanma oranı	%	5	15	45	85	100	Planlama Yatırım ve İnşaat D.B.
4.1.2.4. Stratejik planın gerçekleştirme oranı	%	89	90	91	92	92	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
4.1.2.5. Hizmet binası yapımı	adet	1	1	1	1	1	Planlama Yatırım ve İnşaat D.B.
4.1.2.6. Yatırım teşvik taleplerinin zamanında karşılanma oranı	%	100	100	100	100	100	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.1.2.7. Genel Müdürlüğümüz güvenlik noktalarında yapılan denetim ve kontrol uygulama sayısı	adet	461	25	25	25	25	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.						
Stratejik Hedef 4.1.3.	Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
4.1.3.1. Merkez 3 ilçede ortalama sayaç takma günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	gün	2	2	1,9	1,9	1,8	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
4.1.3.2. Diğer ilçelerde ortalama sayaç takma günü (Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhanlı, Keles, Büyükşehir, Harmanlı, İnegöl)	gün	2,25	2,25	2	2	2	İşletmeler 1. Bölge D.B., İşletmeler 2. Bölge D.B.
4.1.3.3. 3 ilçede keşif tamamlama günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	gün	1	1	1	1	1	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
4.1.3.4. Diğer ilçelerde keşif tamamlama günü (Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhanlı, Keles, Büyükşehir, Harmanlı, İnegöl)	gün	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	İşletmeler 1. Bölge D.B., İşletmeler 2. Bölge D.B.
4.1.3.5. 7 ilçede ortalama içmesuyu evsel bağlantı yapılması günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	gün	2	2	2	2	2	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.6. 10 ilçede ortalama içmesuyu evsel bağlantı yapılması günü (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhanlı, Keles, Büyükşehir, Harmanlı, İnegöl)	gün	6	6	5	4	3	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.7. 7 ilçede ortalama kanalizasyon evsel bağlantı yapılması günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	gün	3	3	2,5	2,5	2,5	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.8. 10 ilçede ortalama kanalizasyon evsel bağlantı yapılması günü (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhanlı, Keles, Büyükşehir, Harmanlı, İnegöl)	gün	5	5	5	4	3	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.						
Stratejik Hedef 4.1.3.	Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
4.1.3.9. 7 ilçede içmesuyu ihbarlarına müdahale süresi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	saat	26	25	25	24	24	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.10. 10 ilçede içmesuyu ihbarlarına müdahale süresi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmancık, İnegöl)	saat	24	24	24	24	24	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.11. 7 ilçede kanalizasyon ihbarlarına müdahale süresi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	saat	20	20	18	18	16	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.12. 10 ilçede kanalizasyon ihbarlarına müdahale süresi (Orhangazi, M. Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmancık, İnegöl)	saat	24	24	24	24	24	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.						
Stratejik Hedef 4.1.4.	İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişiminin sağlanması.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
4.1.4.1. Personel başına ortalama eğitim saati	saat	11	12	13	14	15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
4.1.4.2. Yapılan çalışan anketi sonuçlarının memnuniyet oranı	%	74	76	78	80	82	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.						
Stratejik Hedef 4.1.5.	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
4.1.5.1. Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim süresi	saat	16	16	16	16	16	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
4.1.5.2. Periyodik sağlık taramalarının yapılması oranı	%	100	100	100	100	100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
4.1.5.3. İş ekipmanlarının periyodik kontrollerinin yapılması oranı	%	100	100	100	100	100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 4.1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak.						
Stratejik Hedef 4.1.6.	Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
4.1.6.1. Genel tahakkuk-tahsilat oranı	%	91	92	93	94	94	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
4.1.6.2. Hukuki süreç başlatılmış alacaklarının tahsilat oranı	%	25	45	60	70	80	Hukuk Müşavirliği
4.1.6.3. Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası hibe proje sayısı	adet	0	1	1	1	1	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
4.1.6.4. Kabul edilen ulusal ve uluslararası hibe proje sayısı	adet	0	0	1	0	0	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
4.1.6.5. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	95	96	96	97	97	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
4.1.6.6. Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%	91	92	93	94	95	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 4.2.	Kurumsal iletişimde etkinliği artırmak.						
Stratejik Hedef 4.2.1.	Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
4.2.1.1. Yapılan müşteri memnuniyeti anketi tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	Basın Şube Müdürlüğü
4.2.1.2. Yapılan müşteri anketi sonuçlarının memnuniyet oranı	%	70	72	73	74	75	Basın Şube Müdürlüğü
4.2.1.3. 185 çağrı merkezine gelen çağrılara 20 saniyede cevap verme oranı	%	79	80	81	82	83	Basın Şube Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4.2.	Kurumsal iletişimde etkinliği artırmak.						
Stratejik Hedef 4.2.2.	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini artırmak.						
Göstergeler	Ölçü Birimi	2025	2026	2027	2028	2029	SORUMLU BİRİM
4.2.2.1. Kurum tarafından kamuoyuna yapılan haber ve bilgilendirme sayısı	adet	25	25	25	25	25	Basın Şube Müdürlüğü

C.3. Kalite Politikaları Performans Göstergeleri

BUSKİ Genel Müdürlüğümüzün halihazırda sertifikalanan Kalite Belgeleri; TS-ISO-9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS-ISO-45001:2015 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS-ISO-14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, TS-ISO-27001:2018 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, TS-EN-ISO/IEC-17025:2017 Deney Laboratuvarı Akreditasyon Sertifika, TS-ISO-50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi, TS-ISO-10002:2018 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 31000:2018 Risk Yönetim Sistemi Belgesi olmak üzere 8 adet Kalite Yönetim Sistemi mevcuttur.

TABLO 23 - KALİTE POLİTİKALARI PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçüm Birimi	Politika	Açıklama	Yönü
1.1.1.1. Yapım çalışmalarına esas talep edilen içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı	%	Çevre Yönetim	İl sınırları dahilinde yapılması gereken içmesuyu projelerinin toplam uzunluğunu ölçen göstergedir.	↑↑↑
1.1.1.2. İnşaatı tamamlanan içmesuyu şebeke uzunluğu	km	Çevre Yönetim	17 ilçede yapılacak içmesuyu şebeke uzunluğunu ölçen göstergedir.	↑↑↑
1.1.1.3. Yapımı tamamlanan isale hattı uzunluğu	km	Çevre Yönetim	17 ilçede yapılacak içmesuyu isale hattı uzunluğunu ölçen göstergedir.	↑↑↑
1.1.1.4. Yapımı tamamlanan depo adedi	adet	Çevre Yönetim	17 ilçede yapılacak içmesuyu depo adedini ölçen göstergedir.	↑↑↑
1.1.1.5. İnşaatı tamamlanan pınar kaynağı uzunluğu	km	Çevre Yönetim	Yapılacak pınar kaynağı uzunluğunu ölçen göstergedir.	↑↑↑
1.1.1.6. İşletmeye alınan içmesuyu sondaj kuyusu adedi	adet	Çevre Yönetim	17 ilçede içmesuyu sondaj kuyusu sayısını içeren göstergedir.	↑↑↑
1.1.2.1. İçmesuyu arıtma tesislerinde (İAT) yönetmeliklere uygun üretilip şehre verilen su oranı	%	Laboratuvar	İçmesuyu arıtma tesislerinde yönetmeliklere uygun üretilip şehre verilen su oranının artırılması faaliyetlerini içeren göstergedir.	↑↑↑
1.1.2.2. Mevcut içmesuyu arıtma tesisleri (İAT) sayısı	adet	Laboratuvar	Bursa'mızda musluklardan akan suyun; sağlıklı, kaliteli ve içilebilir olması için yapılacak İAT tesislerinin sayısını ölçen göstergedir.	↑↑↑
1.1.2.3. İçmesuyu laboratuvarlarında çalışılan parametre sayısı	adet	Laboratuvar	Laboratuvar hizmetlerini geliştirerek su kalitesinin sürekliliğini sağlayan göstergedir.	↑↑↑
1.1.2.4. İçmesuyu akredite parametre sayısı	adet	Laboratuvar	İçmesuyu akreditasyon çalışmalarını yürütülerek su kalitesinin sürekliliğini sağlayan göstergedir.	↑↑↑
1.1.3.1. Kayıp su oranı (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	%	Kalite Yönetim	3 ilçede (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer) kayıp su oranının hesaplanmasını içeren göstergedir.	↑↑↑
1.1.3.2. Kayıp su oranı (Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik)	%	Kalite Yönetim	Kayıp su oranının hesaplanmasını içeren göstergedir.	↑↑↑
1.1.3.3. Kayıp su oranı (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	%	Kalite Yönetim	Kayıp su oranının hesaplanmasını içeren göstergedir.	↑↑↑
1.1.3.4. Kullanım ömrünü (10 yıl) doldurmuş sayaçların yenilenme sayısı (yıllık)	adet	Kalite Yönetim	Her yıl bir önceki yıl sonu itibarıyla 10 yılını doldurmuş sayaçların değişimini içeren göstergedir.	↑↑↑
1.1.3.5. Yapımı tamamlanan isale hatlarının katodik korumasının sağlanma oranı	%	Çevre Yönetim	İçmesuyu isale hattını kapsayacak şekilde yeni katodik koruma sistemlerini kurulmasını içeren göstergedir.	↑↑↑
1.1.4.1. İçmesuyu barajlarının mutlak koruma bantlarının kamulaştırılması oranı	%	Çevre Yönetim	İçmesuyu barajlarının mutlak koruma bantlarının kamulaştırılması çalışmalarını içeren göstergedir.	↑↑↑
1.1.4.2. Kamulaştırılan alanların CBS' ye uyum oranı	%	Bilgi Güvenliği	Kamulaştırılan alanların Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) entegre edilmesi kapsamında yapılan faaliyetler göstergesidir.	↑↑↑
2.1.1.1. Yapım çalışmalarına esas talep edilen atıksu projelerinin tamamlanma oranı	%	Çevre Yönetim	Kanalizasyona ilişkin onaylanan proje metrajlarına ulaşmak için yapılacak çalışmaları ifade eden göstergedir.	↑↑↑

Performans Göstergeleri	Ölçüm Birimi	Politika	Açıklama	Yönü
2.1.1.2. Yapım çalışmalarına esas talep edilen yağmursuyu projelerinin tamamlanma oranı	%	Çevre Yönetim	Yağmursuyuna ilişkin onaylanan proje metrajlarına ulaşmak için yapılacak çalışmaları ifade eden göstergedir.	⬆️
2.1.1.3. Yapımı tamamlanan kanalizasyon hattı inşaatı uzunluğu	km	Çevre Yönetim	17 ilçede yapılacak kanalizasyon hattı uzunluğunu ölçen göstergedir.	⬆️
2.1.1.4. Yapımı tamamlanan yağmursuyu hattı inşaatı uzunluğu	km	Çevre Yönetim	17 ilçede yapılacak yağmursuyu hattı uzunluğunu ölçen göstergedir.	⬆️
2.1.1.5. Yağmursuyu izgara temizliğinin yapılması adedi (yıllık)	adet	Çevre Yönetim	Su sistemlerinin verimli çalışmasını sağlamak ve olası tıkanıklıkları önlemek için düzenli olarak yapılması gereken bakım ve temizlik faaliyetlerini içeren göstergedir.	⬆️
2.1.2.1. Kentsel atıksu arıtma tesisine ulaşan atıksuların ileri arıtma oranı	%	Çevre Yönetim	Çevre sağlığı ve sürdürülebilirlik açısından büyük öneme sahip olan ileri biyolojik düzey arıtma faaliyetlerini içeren göstergedir.	⬆️
2.1.2.2. Kırsal yerleşim alanlardaki atıksuların foseptikler ile toplanma oranı	%	Çevre Yönetim	Merkezi kanalizasyon altyapısının olmadığı bölgelerde atıksuların foseptikler ile toplanması faaliyetini içeren göstergedir.	⬆️
2.1.2.3. Atıksuyun geri kazanım oranı	%	Çevre Yönetim	Su kaynaklarının korunması, sürdürülebilir su yönetimi ve çevresel etkilerin azaltılması amacıyla kullanılmış atıksuların arıtılarak yeniden kullanım için uygun hale getirilmesi faaliyetlerini içeren göstergedir.	⬆️
2.1.2.4. Atıksu laboratuvarlarında çalışılan parametre sayısı	adet	Laboratuvar	Atıksu laboratuvarlarında analiz yapılarak arıtma kalitesinin sürekliliğini sağlayan göstergedir.	⬆️
2.1.2.5. Atıksu akredite parametre sayısı	adet	Laboratuvar	Atıksu akreditasyon çalışmalarının yapılarak arıtma kalitesinin sürekliliğini sağlayan göstergedir.	⬆️
3.1.1.1. 0-1000kW arası HES Enerji Tesisi sayısı	adet	Enerji	0-1000kW arası HES Enerji Tesisi kurulması çalışmalarını içeren göstergedir.	⬆️
3.1.1.2. 1000-5000kW arası HES Enerji Tesisi sayısı	adet	Enerji	1000-5000kW arası HES Enerji Tesisi kurulması çalışmalarını içeren göstergedir.	⬆️
3.1.1.3. 0-1000kW arası GES Enerji Tesisi sayısı	adet	Enerji	0-1000kW Arası GES Enerji Tesisi kurulması çalışmalarını içeren göstergedir.	⬆️
3.1.1.4. 1000-5000kW arası GES Enerji Tesisi sayısı	adet	Enerji	1000-5000kW Arası GES Enerji Tesisi kurulması çalışmalarını içeren göstergedir.	⬆️
3.1.1.5. Yenilenebilir enerji ile üretilen elektriğin tüketilen enerjiyi karşılama oranı	%	Enerji	Yenilenebilir enerji ile üretilen elektriğin tüketilen enerjiyi karşılama çalışmalarını içeren göstergedir.	⬆️
3.1.1.6. Kentsel arıtma çamurlarının yakma tesisinde bertarafı oranı	%	Enerji	Atıksu arıtma sırasında oluşan çamurun çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi ve enerji üretimi amacıyla değerlendirilmesi faaliyetini içeren göstergedir.	⬆️
3.1.2.1. Yapımı tamamlanan tanker dolum istasyonu sayısı (Tarımsal sulama ve ilaçlama)	adet	Çevre Yönetim	Tarımsal sulama ve ilaçlama suyu havuzu ile ilaçlama suyu deposu yapılması kapsamında yapılan faaliyetleri içeren göstergedir.	⬆️
3.1.2.2. Sulama sondaj kuyusu adedi	adet	Çevre Yönetim	Tarıma dayalı arazilerin sulanmasını sağlamak amacıyla tarımsal sulama sondaj kuyusu açılması faaliyetleri göstergesidir.	⬆️
3.1.3.1. Islah edilen dere uzunluğu	km	Çevre Yönetim	Dere ıslahı kapsamında yapılacak işleri içeren göstergedir.	⬆️
3.1.3.2. Temizliği yapılan dere uzunluğu	km	Çevre Yönetim	Çevre sağlığının korunması için yapılan dere temizliğini içeren göstergedir.	⬆️
3.1.4.1. Su kültürü ve bilinci konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı	kişi	Kalite Yönetim	Su kültürü ve bilincinin oluşturulması amacıyla okullarda yapılacak bilgilendirme çalışmasını içeren göstergedir.	⬆️
3.1.4.2. Su kullanım bilincini artırmaya yönelik etkinlik sayısı	adet	Çevre Yönetim	Kurumumuzun faaliyetleri, su tasarrufu ve bilinci konusunda yapılacak etkinlikleri ölçen göstergedir.	⬆️

Performans Göstergeleri	Ölçüm Birimi	Politika	Açıklama	Yönü
4.1.1.1. SCADA sistemine dahil edilen tesis adedi	adet	Bilgi Güvenliği	SCADA sistemine dahil içmesuyu tesislerine yenilerinin ilavesini içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.1.2. BUSKİ Bilgi Sistemi (BBS) uygulamalarının yeni teknolojilere uyarılma oranı	%	Bilgi Güvenliği	BUSKİ Bilgi sisteminin yeni teknolojilere ve günümüz ihtiyaçlarına göre uyarılması göstergesidir.	↑↑↑
4.1.1.3. e-Devlet üzerinden verilen aboneliğe bağlı hizmet sayısı	adet	Müşteri Memnuniyeti	Genel Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza yönelik sürekli iyileştirme kapsamında e-Devlet kapısı uygulaması ile sunduğu hizmetlerin artmasına yönelik çalışmaları içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.1.4. Ambar malzeme sirkülasyonunun dijital ortamdan tamamlanma oranı	%	Bilgi Güvenliği	Malzeme akışlarının kontrol altında tutulması, stok yönetiminin optimize edilmesi ve operasyonel maliyetlerin azaltılması için yapılacak faaliyetleri içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.1.5. Abonelik sözleşmelerinin dijital ortama aktarılma oranı	%	Bilgi Güvenliği	Abonelik sözleşmelerinin dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi kapsamında yapılan çalışmaları içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.1.6. Uzaktan okuma sistemli (GPRS-RF-LoRa-EKS) sayaç sayısı	adet	Kalite Yönetim	Akıllı sayaç teknolojisi ile uzaktan okuma sağlanması kapsamında değişen sayaç sayısını ölçen göstergedir.	↑↑↑
4.1.1.7. Demirbaş malzemelerinde hurdaya ayırma işleminin dijital ortamda yapılma oranı	%	Bilgi Güvenliği	Malzeme yönetiminde şeffaflık, sorumluluk ve izlenebilirlik sağlanması için oluşacak faaliyetleri içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.2.1. Yenilenecek ve ilave edilecek araç (iş makinesi vb.) adedi	adet	Müşteri Memnuniyeti	Motorlu araçların (taşıt ve iş makinesi) yenilenmesini içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.2.2. Kamera ile izlenen tesis sayısı	adet	Bilgi Güvenliği	Güvenlik kameralarıyla izlenen tesislere yenilerinin ilave edilmesini içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.2.3. Master Plan tamamlanma oranı	%	Kalite Yönetim	30 yıllık master planı hazırlık çalışmalarını içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.2.4. Stratejik planın gerçekleşme oranı	%	Kalite Yönetim	Stratejik planın uygulanabilirliğini ve etkinliğini değerlendirme çalışmalarını içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.2.5. Hizmet binası yapımı	adet	Kalite Yönetim	Hizmet binası inşaatı yapımını içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.2.6. Yatırım teşvik taleplerinin zamanında karşılanma oranı	%	Müşteri Memnuniyeti	Yatırım teşvik talep başvurularının zamanında sonuçlandırılmasını ölçen göstergedir.	↑↑↑
4.1.2.7. Genel Müdürlüğümüz güvenlik noktalarında yapılan denetim ve kontrol uygulama sayısı	adet	Risk Yönetim Sistemi	Genel müdürlüğümüzün tüm hizmet bina ve tesislerindeki güvenlik denetimi için yapılacak kontrol uygulamalarını ölçen göstergedir.	↑↑↑
4.1.3.1. Merkez 3 ilçede ortalama sayaç takma günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	gün	Müşteri Memnuniyeti	Abonelik başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın süresi içinde sayaçlarının takılması çalışmalarını içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.3.2. Diğer ilçelerde ortalama sayaç takma günü (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya Orhangazi, M.Ke-malpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	gün	Müşteri Memnuniyeti	Diğer kat abonelerinin sayaçlarının takılmasını içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.3.3. 3 ilçede keşif tamamlama günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	gün	Müşteri Memnuniyeti	3 ilçede (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer) Abonelik müracaatından itibaren yapılacak keşif işlemlerinin gününü içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.3.4. Diğer ilçelerde keşif tamamlama günü (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya Orhangazi, M.Ke-malpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	gün	Müşteri Memnuniyeti	Diğer ilçelerde abonelik müracaatından itibaren yapılacak keşif işlemlerinin gününü içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.3.5. 7 ilçede ortalama içmesuyu evsel bağlantı yapılması günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	gün	Müşteri Memnuniyeti	7 ilçede (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya) içmesuyu evsel bağlantılarının yapılması çalışmalarını içeren göstergedir.	↑↑↑

Performans Göstergeleri	Ölçüm Birimi	Politika	Açıklama	Yönü
4.1.3.6. 10 ilçede ortalama içmesuyu evsel bağlantı yapılması günü (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmançık, İnegöl)	gün	Müşteri Memnuniyeti	10 ilçede (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmançık, İnegöl) içmesuyu evsel bağlantılarının yapılması çalışmalarını içeren göstergedir.	≡
4.1.3.7. 7 ilçede ortalama kanalizasyon evsel bağlantı yapılması günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	gün	Müşteri Memnuniyeti	7 ilçede (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya) kanalizasyon evsel bağlantılarının yapılması çalışmalarını içeren göstergedir.	≡
4.1.3.8. 10 ilçede ortalama kanalizasyon evsel bağlantı yapılması günü (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmançık, İnegöl)	gün	Müşteri Memnuniyeti	10 ilçede (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmançık, İnegöl) kanalizasyon evsel bağlantılarının yapılması çalışmalarını içeren göstergedir.	≡
4.1.3.9. 7 ilçede içmesuyu ihbarlarına müdahale süresi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	saat	Müşteri Memnuniyeti	7 ilçede (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya) içmesuyu arızalarına gelen ihbarla müdahale süreni içeren göstergedir.	≡
4.1.3.10. 10 ilçede içmesuyu ihbarlarına müdahale süresi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmançık, İnegöl)	saat	Müşteri Memnuniyeti	10 ilçede (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmançık, İnegöl) içmesuyu arızalarına gelen ihbarla müdahale süreni içeren göstergedir.	≡
4.1.3.11. 7 ilçede kanalizasyon ihbarlarına müdahale süresi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	saat	Müşteri Memnuniyeti	7 ilçede (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya) kanalizasyon arızalarına gelen ihbarla müdahale süreni içeren göstergedir.	≡
4.1.3.12. 10 ilçede kanalizasyon ihbarlarına müdahale süresi (Orhangazi, M. Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmançık, İnegöl)	saat	Müşteri Memnuniyeti	10 ilçede (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmançık, İnegöl) kanalizasyon arızalarına gelen ihbarla müdahale süresini içeren göstergedir.	≡
4.1.4.1. Personel başına ortalama eğitim saati	saat	Kalite Yönetim	Kurumda çalışan her bir personel için verilmesi planlanan ortalama eğitim süresini içeren göstergedir.	≡
4.1.4.2. Yapılan çalışan anketi sonuçlarının memnuniyet oranı	%	Kalite Yönetim	Personel verimliliğini artırmak için çalışan memnuniyeti anketinin tamamlanması kapsamında yapılacak çalışmaların ölçen göstergedir.	≡
4.1.5.1. Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim süresi	saat	İş Sağlığı ve Güvenliği	Kurumumuzun faaliyetleri alanındaki tehlikeleri ve riskleri, korunma yolları, alınacak tedbirler ve önlemler, yapı işlerinde İSG yönetmeliği vb. konularda personelimize verilecek eğitim süresini ölçen göstergedir.	≡
4.1.5.2. Periyodik sağlık taramalarının yapılması oranı	%	İş Sağlığı ve Güvenliği	Tüm personelin sağlık taramalarının düzenli olarak yapılmasını, kişisel koruyucu donanımların dağıtılmasını, yapılan çalışmalar kapsamında işe özgü eğitimlerin alınmasını sağlanmasını, iş ekipmanları muayenelerinin yapılmasını, ortam ölçüm çalışmalarında bulunulmasını ve saha gözetimlerinde bulunup İSG açısından belirlenen eksiklerin giderilmesine bağlı olarak ölümlü, yaralanmalı iş kazaları ve meslek hastalıklarının önüne geçilebilmesini içeren göstergedir.	≡
4.1.5.3. İş ekipmanlarının periyodik kontrollerinin yapılması oranı	%	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında oluşabilecek riskleri minimize etmek için gerekli ekipmanların periyodik kontrol faaliyetlerini içeren göstergedir.	≡
4.1.6.1. Genel tahakkuk-tahsilat oranı	%	Risk Yönetim Sistemi	Tahsilatın artırılması adına tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilatı için yapılacak çalışmalarını içeren göstergedir.	≡
4.1.6.2. Hukuki süreç başlatılmış alacaklarının tahsilat oranı	%	Risk Yönetim Sistemi	Tahsilatın artırılmasına yönelik göstergedir.	≡
4.1.6.3. Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası hibe proje sayısı	adet	Risk Yönetim Sistemi	Yurtdışı ve yurtdışı hibe projeleri geliştirme ve başvuru yapma çalışmalarını içeren göstergedir.	≡
4.1.6.4. Kabul edilen ulusal ve uluslararası hibe proje sayısı	adet	Risk Yönetim Sistemi	Başvurusu yapılan ulusal ve uluslararası hibe projeleri kapsamında yapılacak çalışmalarını içeren göstergedir.	≡

Performans Göstergeleri	Ölçüm Birimi	Politika	Açıklama	Yönü
4.1.6.5. Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	%	Risk Yönetim Sistemi	Gelir bütçe takibi çalışmalarını içeren göstergedir.	↑↑↑
4.1.6.6. Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	%	Risk Yönetim Sistemi	Gider bütçe takibi çalışmalarını içeren göstergedir.	↑↑↑
4.2.1.1. Yapılan müşteri memnuniyeti anketi tamamlanma oranı	%	Müşteri Memnuniyeti	Doğru su kullanım bilincinin yaygınlaştırılması çalışması ve müşteri memnuniyeti anketinin gerçekleştirilmesi çalışmalarını içeren göstergedir.	↑↑↑
4.2.1.2. Yapılan müşteri anketi sonuçlarının memnuniyet oranı	%	Müşteri Memnuniyeti	Müşteri memnuniyeti oranını artırmak amacıyla yapılacak faaliyetleri ölçen göstergedir.	↑↑↑
4.2.1.3. 185 çağrı merkezine gelen çağrılara 20 saniyede cevap verme oranı	%	Müşteri Memnuniyeti	185 çağrı merkezimize gelen çağrılar ilk 20 saniyede karşılanması amacıyla yapılacak çalışmaları ölçen göstergedir.	↑↑↑
4.2.2.1. Kurum tarafından kamuoyuna yapılan haber ve bilgilendirme sayısı	adet	Müşteri Memnuniyeti	Suyun önemini vurgulayan, tasarruf tedbirleri hakkında bilgi veren yazılı ve görsel medya aracılığıyla su bilincinin yaygınlaştırılması çalışmalarının sayısını ölçen göstergedir.	↑↑↑



SUYU KORU

Geleceği güvence altına al; suda sıfır kayıp için harekete geç!



Su Verimliliği
Seferberliği

C.4. Stratejik Hedeflerden Sorumlu Birimler

TABLO 24 - STRATEJİK HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU												
STRATEJİK HEDEF	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
1.11. İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak						S						
1.1.2. Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak									S			
1.1.3. Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek							S					
1.1.4. İçmesuyu havzalarının korunmasını sağlamak												S
2.1.1. Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak										S		
2.1.2. Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların artırımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak									S			
3.1.1. Alternatif enerji kaynakları kullanmak					S							
3.1.2. Tarımsal sulama alanlarının gelişimini desteklemek								S				
3.1.3. Dere ıslah çalışmalarını tamamlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak										S		
3.1.4. Toplumsal su kullanım bilincini, katılımını ve iletişimi artırmak		S										
4.1.1. Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak											S	
4.1.2. Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak						S						
4.1.3. Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak	S											
4.1.4. İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişimini sağlamak		S										
4.1.5. İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek		S										
4.1.6. Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak			S									
4.2.1. Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak				S								
4.2.2. Kurumsal tanıtım faaliyetlerini artırmak				S								

S: Sorumlu Birim

C.5. Faaliyet Maliyetleri

TABLO 25 - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1.1.1.1.	İçmesuyu projelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İçmesuyuna ilişkin onaylanan proje metrajlarına ulaşmak için yapılacak giderleri ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	2.435.244
2	SGK Devlet Primi Giderleri	224.795
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.333.333
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.993.372
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.993.372

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1.1.1.2.	İçmesuyu şebeke inşaatı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Yerleşim birimlerimizin su ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılacak içmesuyu şebeke inşaatı giderlerini ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	4.945.418
2	SGK Devlet Primi Giderleri	456.508
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.029.492
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	393.108.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		404.539.418
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	997.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		997.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.401.539.418

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1.1.1.3.	İçmesuyu isale hattı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Sağlıklı ve kesintisiz su temini amacıyla içmesuyu isale hattı çalışmaları kapsamında yapılacak giderleri ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	4.945.418
2	SGK Devlet Primi Giderleri	456.508
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.029.492
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	234.208.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.639.418
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	600.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		600.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		845.639.418

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1.1.1.4.	İçmesuyu deposu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Köy depo projelerimizin tamamlanması ve muhtelif yapımı devam eden bölgelerde yeni içmesuyu depo inşaatı için yapılacak giderleri ifade etmektedir	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	4.945.418
2	SGK Devlet Primi Giderleri	456.508
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.029.492
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	255.542.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		266.973.418
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	500.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		500.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		766.973.418

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1.1.1.5.	Pınar kaynağı inşaatı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Sağlıklı içmesuyu kapsamında yapımına başlanan ve devam eden projelerin giderlerini ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	4.945.418
2	SGK Devlet Primi Giderleri	456.508
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.029.492
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	46.042.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.473.418
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.473.418

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1.1.1.6.	İşletmeye alınabilecek içilebilir sondaj kuyusu açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Muhtelif bölgelerde içmesuyu amaçlı sondaj etütlerinin yapılması ve içmesuyu sondaj kuyuların açılmasını ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	3.559.202
2	SGK Devlet Primi Giderleri	328.547
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.932.277
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	9.950.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.770.027
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.770.027

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1.1.2.1.	İçmesuyu arıtma tesislerinde yönetmeliklere uygun üretilip şehre verilen su oranının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İçmesuyu arıtma tesislerinin bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleşmesi, kullanılan kimyasal ve ekipman temini, laboratuvar bakımı ve akreditasyon işlemlerinin yapılması giderlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	6.119.330
2	SGK Devlet Primi Giderleri	564.870
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.558.438
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	16.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.242.639
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.242.639

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1.1.2.2.	İçmesuyu arıtma tesisi inşaatının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Bursa'mızda musluklardan akan suyun; sağlıklı, kaliteli ve içilebilir olması için gerçekleştirilecek verilmemiştir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	11.364.470
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.049.045
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.390.497
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	258.740.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		306.544.013
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	81.600.000
	Yurt Dışı	1.231.200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.312.800.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.619.344.013

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1.1.2.3.	İçmesuyu laboratuvarlarında analiz yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Artma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Laboratuvar hizmetlerini geliştirerek su kalitesinin sürekliliğini sağlamak	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	6.119.330
2	SGK Devlet Primi Giderleri	564.870
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.558.438
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.242.639
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.242.639

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1.1.2.4.	İçmesuyu akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Artma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İçmesuyu Akreditasyon çalışmalarını yürüterek su kalitesinin sürekliliğini sağlamak	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	6.119.330
2	SGK Devlet Primi Giderleri	564.870
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.058.438
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.742.639
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.742.639

İdare Adı		BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek.
Faaliyet Adı: 1.1.3.1.		Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		3 merkez ilçe için %20 olan kayıp su oranımızı düşürmek amacıyla oluşacak giderleri kapsamaktadır.
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	4.150.227
2	SGK Devlet Primi Giderleri	458.566
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.273.621
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	71.150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.032.414
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.032.414

İdare Adı		BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek.
Faaliyet Adı: 1.1.3.2.		Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi (Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		Su kaynaklarının sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde ihtiyatlı, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında ve gelecek odaklı bir stratejiyle yönetilmesi amacıyla Kestel, Gürsu, Mudanya ve Gemlik ilçelerindeki kayıp su oranını düşürmek için oluşacak giderleri kapsamaktadır.
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	4.134.616
2	SGK Devlet Primi Giderleri	457125
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.273.621
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	13.050.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.915.362
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.915.362

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek.	
Faaliyet Adı: 1.1.3.3.	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Su kaynaklarının sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde ihtiyatlı, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında ve gelecek odaklı bir stratejiyle yönetilmesi amacıyla Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık ve İnegöl ilçelerindeki kayıp su oranını düşürmek için oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	4.197.058
2	SGK Devlet Primi Giderleri	462.889
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.273.621
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	26.100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.033.569
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.033.569

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek.	
Faaliyet Adı: 1.1.3.4.	Sayaç değişiminin, tesisat uygunluğuna göre sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Her yıl bir önceki yılsonu itibarıyla 10 yılını doldurmuş sayaçların değişimi için oluşacak giderleri ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	6.107.788
2	SGK Devlet Primi Giderleri	639.267
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.433.534
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108.180.589
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		108.180.589

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek.	
Faaliyet Adı: 1.1.3.5.	İçmesuyu isale hatlarının yeni katodik korumasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İsale hatlarımızda kullanılan çelik boruların ömrünü katodik koruma sistemleri ile güvence altına almak amacıyla yapılacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	4.945.418
2	SGK Devlet Primi Giderleri	456.508
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.029.492
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	20.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.431.418
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.431.418

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İçmesuyu havzalarının korunmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1.1.4.1.	Çınarcık, Doğancı ve Büyükkumla içmesuyu baraj havzalarına ait mutlak koruma bantlarının, kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve hukuki süreçlerin takip edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İçmesuyu barajlarının mutlak koruma bantlarının kamulaştırılması giderlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	15.066.721
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.843.571
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.939.869
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	72.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.850.162
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.850.162

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İçmesuyu havzalarının korunmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1.1.4.2.	Kamulaştırılan alanların Coğrafi Bilgi Sistemine entegre edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Kamulaştırılan alanların Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) entegre edilmesi kapsamında yapılan tüm giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	2.622.570
2	SGK Devlet Primi Giderleri	242.087
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.914.657
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.914.657

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 2.1.1.1.	Atıksu projelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Kanalizasyona ilişkin onaylanan proje metrajlarına ulaşmak için yapılacak giderleri ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	2.060.591
2	SGK Devlet Primi Giderleri	190.211
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.770.253
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.021.055
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.021.055

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 2.1.1.2.	Yağmursuyu projelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Yağmursuyuna ilişkin onaylanan proje metrajlarına ulaşmak için yapılacak giderleri ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	2.060.591
2	SGK Devlet Primi Giderleri	190.211
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.770.253
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.021.055
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.021.055

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 2.1.1.3.	Kanalizasyon hattı döşenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Altyapının sağlıklı ve düzenli işleyebilmesi adına yapılacak kanalizasyon hattı döşemesi giderlerini oluşturmaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	5.245.140
2	SGK Devlet Primi Giderleri	484.175
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.427.635
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	188.440.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.596.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	25.200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		25.200.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		226.796.950

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 2.1.1.4.	Yağmursuyu hattı döşenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Ani gelişen yağışlar sonrası meydana gelebilecek su taşkınlarının önüne geçebilmek için yapılacak yağmursuyu hattı döşeme giderlerini içermektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	5.245.140
2	SGK Devlet Primi Giderleri	484.175
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.427.635
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	301.160.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		314.316.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	37.800.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		37.800.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		352.116.950

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 2.1.1.5.	Izgara temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Su sistemlerinin verimli çalışmasını sağlamak ve olası tıkanıklıkları önlemek için düzenli olarak yapılması gereken bakım ve temizlik giderlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	14.097.874
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.923.928
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.560.350
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	15.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.582.152
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.582.152

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların artırımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak.	
Faaliyet Adı: 2.1.2.1.	Atıksu arıtma tesisi inşaatlarının yapılması, işletilmesi ve atıksuların uygun proste antılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Çevre sağlığı ve sürdürülebilirlik açısından büyük öneme sahip olan ileri biyolojik düzey arıtma faaliyetleri giderlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	7.881.145
2	SGK Devlet Primi Giderleri	802.965
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	773.932.277
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	168.360.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.976.387
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	107.000.000
	Yurt Dışı	561.800.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		668.800.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.619.776.387

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların artırımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak.	
Faaliyet Adı: 2.1.2.2.	Kırsal yerleşim alanlardaki atıksuların foseptikler ile toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Merkezi kanalizasyon altyapısının olmadığı bölgelerde atıksuların foseptikler ile toplanması faaliyeti giderlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	28.212.268
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.872.020
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.735.664
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.819.951
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.819.951

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların arıtımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak.	
Faaliyet Adı: 2.1.2.3.	Atıksuların geri kazanımının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Su kaynaklarının korunması, sürdürülebilir su yönetimi ve çevresel etkilerin azaltılması amacıyla kullanılmış atıksuların arıtılarak yeniden kullanım için uygun hale getirilmesi giderlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	7.881.145
2	SGK Devlet Primi Giderleri	802.965
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.932.277
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.616.387
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.616.387

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların arıtımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak.	
Faaliyet Adı: 2.1.2.4.	Atıksu laboratuvarlarında analiz yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Atıksu laboratuvarlarında analiz yapılarak arıtma kalitesinin ve sürekliliğinin sağlanması.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	5.182.698
2	SGK Devlet Primi Giderleri	478.411
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.743.037
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.404.145
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.404.145

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların artımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak.	
Faaliyet Adı: 2.1.2.5.	Atıksu akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Atıksu akreditasyon çalışmalarının yapılarak arıtma kalitesinin ve sürekliliğinin sağlanması.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	5.182.698
2	SGK Devlet Primi Giderleri	478.411
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.243.037
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.904.145
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.904.145

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Alternatif enerji kaynakları kullanmak.	
Faaliyet Adı: 3.1.1.1.	HES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (0-1000kW arası)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	HES tesisi kurulması sonucu oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.002.196
2	SGK Devlet Primi Giderleri	92.512
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.883.670
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.978.379
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	50.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		50.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.978.379

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Alternatif enerji kaynakları kullanmak.	
Faaliyet Adı: 3.1.1.2.	HES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (1000-5000kW arası)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	HES tesisi kurulması sonucu oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.002.196
2	SGK Devlet Primi Giderleri	92.512
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.883.670
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.978.379
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	50.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		50.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.978.379

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Alternatif enerji kaynakları kullanmak.	
Faaliyet Adı: 3.1.1.3.	GES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (0-1000kW arası)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	GES tesisi kurulması sonucu oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.002.196
2	SGK Devlet Primi Giderleri	92.512
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.883.670
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	15.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.978.379
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.978.379

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Alternatif enerji kaynakları kullanmak.	
Faaliyet Adı: 3.1.1.4.	GES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (1000-5000kW arası)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	GES tesisi kurulması sonucu oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.002.196
2	SGK Devlet Primi Giderleri	92.512
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.883.670
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	15.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.978.379
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.978.379

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Alternatif enerji kaynakları kullanmak.	
Faaliyet Adı: 3.1.1.5.	Yenilenebilir enerji ile üretilen elektriğin tüketilen enerjiyi karşılaması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Yenilenebilir enerji ile üretilen elektriğin tüketilen enerjiyi karşılama oranı sonucu oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	861.702
2	SGK Devlet Primi Giderleri	79.543
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.883.670
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.824.915
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.824.915

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Alternatif enerji kaynakları kullanmak.	
Faaliyet Adı: 3.1.1.6.	Arıtma çamurunun bertarafının yapılması ve elektrik üretim faaliyetinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Atıksu arıtma sırasında oluşan çamurun çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi ve enerji üretimi amacıyla değerlendirilmesi giderlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	7.981.052
2	SGK Devlet Primi Giderleri	812.187
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.182.277
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.975.517
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.975.517

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Tarımsal sulama alanlarının gelişimini desteklemek.	
Faaliyet Adı: 3.1.2.1.	Tarımsal sulama ve ilaçlama suyu havuzu ile ilaçlama suyu deposu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Tarımsal sulama ve ilaçlama suyu havuzu ile ilaçlama suyu deposu yapılması kapsamında oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	9.553.648
2	SGK Devlet Primi Giderleri	881.890
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.243.037
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	16.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.678.575
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.678.575

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Tarımsal sulama alanlarının gelişimini desteklemek.	
Faaliyet Adı: 3.1.2.2.	Tarımsal sulama sondaj kuyusu açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Tarıma dayalı arazilerin sulanmasını sağlamak amacıyla tarımsal sulama sondaj kuyusu açılması giderlerini ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	9.553.648
2	SGK Devlet Primi Giderleri	881.890
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.243.037
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.678.575
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.678.575

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Dere ıslah çalışmalarını tamamlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 3.1.3.1.	Dere ıslahı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Dere ıslahı kapsamında yapılacak işlerin giderlerini oluşturmaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	5.245.140
2	SGK Devlet Primi Giderleri	484.175
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.427.635
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	22.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.156.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.156.950

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Dere ıslah çalışmalarını tamamlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 3.1.3.2.	Dere temizliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Sel sularının dere yataklarından taşması sonucu meydana gelebilecek felaketlere karşı evsel, endüstriyel ve sel sularının getirdiği atıklarla dolan derelerimizi temizlemek için oluşacak giderleri ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	14.097.874
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.923.928
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.560.350
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.582.152
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.582.152

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Toplumsal su kullanım bilincini, katılımını ve iletişimi artırmak.	
Faaliyet Adı: 3.1.4.1.	Öğrencilerin bilgilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Kurumumuzda çalışan her bir personel için gerekli eğitimlerin verilmesi için oluşacak giderleri ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.545.443
2	SGK Devlet Primi Giderleri	142.659
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	999.380
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.687.481
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.687.481

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Toplumsal su kullanım bilincini, katılımını ve iletişimi artırmak.	
Faaliyet Adı: 3.1.4.2.	Etkinliklerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Kurumumuzun faaliyetleri, su tasarrufu ve bilinci konusunda yapılacak etkinlik giderlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.545.443
2	SGK Devlet Primi Giderleri	142.659
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.355.380
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.043.481
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.043.481

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 4.1.1.1.	Tesislerin SCADA projelerinin hazırlanması, kullanılacak malzemelerin tedarik edilmesi, imalatların gerçekleştirilmesi ve tesislerin SCADA'ya dahil edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Tüm sahalarımızı kontrol eden ve izleyen merkezi sistemleri ifade eden denetim kontrolü ve veri toplama (SCADA) sistemi altına tüm tesislerimizin dâhil edilmesi için oluşacak giderleri ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	5.198.309
2	SGK Devlet Primi Giderleri	479.852
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.693.665
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	15.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.371.825
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.371.825

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 4.1.1.2.	Kurumsal Bilgi Güvenliği altyapısının güçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	BUSKİ Bilgi sisteminin yeni teknolojilere ve günümüz ihtiyaçlarına göre uyarlanması kapsamında oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	3.746.529
2	SGK Devlet Primi Giderleri	345.839
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.993.037
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.385.404
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.385.404

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 4.1.1.3.	e-Devlet üzerinden verilen hizmet çeşitliliğinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Genel Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza yönelik sürekli iyileştirme kapsamında e-Devlet kapısı uygulaması ile sunduğu hizmetlerin artmasına yönelik oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	3.746.529
2	SGK Devlet Primi Giderleri	345.839
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.993.037
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.385.404
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.385.404

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak.		
Faaliyet Adı: 4.1.1.4.	Ambar malzeme hareketlerinin dijital yazılım sistemine dahil edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Malzeme akışlarının kontrol altında tutulması, stok yönetiminin optimize edilmesi ve operasyonel maliyetlerin azaltılması için oluşacak giderleri içermektedir.		
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri		4.703.313
2	SGK Devlet Primi Giderleri		547.353
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		9.830.694
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.081.359	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.081.359	

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak.		
Faaliyet Adı: 4.1.1.5.	Abonelik sözleşmelerinin dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Abonelik sözleşmelerinin dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi kapsamında oluşacak giderleri kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri		6.072.214
2	SGK Devlet Primi Giderleri		786.908
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		7.864.555
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.723.678	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.723.678	

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 4.1.1.6.	Uzaktan okumalı sayaç değişimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Akıllı sayaç teknolojisi ile uzaktan okuma sağlanması kapsamında oluşacak giderlerden oluşmaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	6.107.788
2	SGK Devlet Primi Giderleri	639.267
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.633.534
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	20.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.380.589
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.380.589

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 4.1.1.7.	Demirbaş malzeme iade kabulünde onay verebilecek iç paydaşları belirlemek ve gerekli yazılımsal düzenlemeyi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Malzeme yönetiminde şeffaflık, sorumluluk ve izlenebilirlik sağlanması için oluşacak faaliyet giderlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	4.703.313
2	SGK Devlet Primi Giderleri	547.353
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.830.694
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.081.359
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.081.359

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.2.1.	Araç satın alma işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Araç ve iş makinesi taleplerini karşılamak için kiralama ve satın alma giderlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.451.780
2	SGK Devlet Primi Giderleri	134.013
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.310.759
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	81.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.896.552
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.896.552

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.2.2.	Tesislerin izlenmesi ve görüntülerin depolanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Tesislerin güvenlik kameralarıyla izlenmesi için oluşacak giderleri ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	2.950.391
2	SGK Devlet Primi Giderleri	272.348
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.932.277
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	15.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.155.017
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.155.017

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.2.3.	30 yıllık içmesuyu ve atıksu yatırımlarının kısa, orta ve uzun vadeli programlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	30 yıllık master planı hazırlık çalışmaları için kullanılacak giderleri ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	4.308.508
2	SGK Devlet Primi Giderleri	397.715
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	436.920
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.143.143
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.143.143

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.2.4.	Stratejik planın izlenmesi ve ölçülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Stratejik planın uygulanabilirliğini ve etkinliğini değerlendirmek için oluşacak maliyetleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.509.316
2	SGK Devlet Primi Giderleri	139.324
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.621.518
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.270.158
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.270.158

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.2.5.	Hizmet tesisi inşaatı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Kurumumuzun faaliyetleri doğrultusunda ihtiyaç duyulacak hizmet binası inşaatı için gerçekleşmesi tahmin edilen giderleri içermektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	5.807.120
2	SGK Devlet Primi Giderleri	536.051
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.932.277
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	14.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.775.448
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.775.448

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.2.6.	Teşvik başvurularının zamanında sonuçlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Yatırım teşvik taleplerinin zamanında sonuçlandırılması amacıyla oluşacak giderleri ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	12.403.848
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.371.376
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.775.224
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.775.224

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.2.7.	Güvenlik denetimlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Genel müdürlüğümüzün tüm hizmet bina ve tesislerindeki güvenlik denetimi için oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	14.751.957
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.361.741
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.917.302
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		167.031.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		167.031.000

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.3.1.	Kat abonelerinin sayaçlarının takılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Abonelik başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın süresi içinde sayaçlarının takılması için oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	6.107.788
2	SGK Devlet Primi Giderleri	639.267
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.169.534
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		128.916.589
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		128.916.589

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.3.2.	Kat abonelerinin sayaçlarının takılması (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhanlı, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Abonelik başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın süresi içinde sayaçlarının takılması için oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	14.097.874
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.923.928
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.560.350
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.582.152
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.582.152

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.3.3.	Abonelik keşif işlemleri (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Abonelik başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın abonelik müracaatından itibaren süresi içinde yapılacak keşif işlemleri için oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	21.928.545
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.929.755
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.308.848
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.167.147
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.167.147

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.3.4.	Abonelik keşif işlemleri (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya, Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmancık, İnegöl)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Abonelik başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın abonelik müracaatından itibaren süresi içinde yapılacak keşif işlemleri için oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	14.097.874
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.923.928
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.560.350
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.582.152
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.582.152

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.3.5.	Yeni su abonelerinin içmesuyu evsel bağlantılarının yapılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Site sayacı olmayan parsellerde içmesuyu şebeke borusu ile parsel sınırı arasındaki, site sayacı olan parsellerde ise içmesuyu şebeke borusu ile site sayaç kutusu çıkışına kadar olan içmesuyu tesisatının yapılması için oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	14.097.874
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.923.928
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.560.350
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	22.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.582.152
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.582.152

İdare Adı		BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı: 4.1.3.6.		Yeni su abonelerinin içmesuyu evsel bağlantılarının yapılması (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		Site sayacı olmayan parsellerde içmesuyu şebeke borusu ile parsel sınırı arasındaki, site sayacı olan parsellerde ise içmesuyu şebeke borusu ile site sayaç kutusu çıkışına kadar olan içmesuyu tesisatının yapılması için oluşacak giderleri kapsamaktadır.
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	28.212.268
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.872.020
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.735.664
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	24.750.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.569.951
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.569.951

İdare Adı		BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı: 4.1.3.7.		Yeni su abonelerinin kanalizasyon evsel bağlantılarının yapılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		Yeni su abonelerinin atıksu bağlantı kanallarının yapılması için oluşacak giderleri kapsamaktadır.
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	14.097.874
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.923.928
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.560.350
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	111.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		182.082.152
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		182.082.152

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.3.8.	Yeni su abonelerinin kanalizasyon evsel bağlantılarının yapılması (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Yeni su abonelerinin atıksu bağlantı kanallarının yapılması için oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	28.212.268
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.872.020
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.735.664
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	24.750.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.569.951
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.569.951

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.3.9.	İçmesuyu ihbarlarına müdahale edilmesi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İçmesuyu arızalarına gelen ihbarlara süresi içerisinde müdahale edilmesi sebebiyle oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	14.097.874
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.923.928
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.560.350
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.582.152
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.582.152

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.3.10.	İçmesuyu ihbarlarına müdahale edilmesi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İçmesuyu arzalarına gelen ihbarlara süresi içerisinde müdahale edilmesi sebebiyle oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	28.212.268
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.872.020
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.735.664
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.819.951
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.819.951

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.3.11.	Kanalizasyon ihbarlarına müdahale edilmesi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Kanalizasyon arzalarına gelen ihbarlara süresi içerisinde müdahale edilmesi sebebiyle oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	14.097.874
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.923.928
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.560.350
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.582.152
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.582.152

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.3.12.	Kanalizasyon ihbarlarına müdahale edilmesi (Orhangazi, M. Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Kanalizasyon arızalarına gelen ihbarlara süresi içerisinde müdahale edilmesi sebebiyle oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	28.212.268
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.872.020
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.735.664
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.819.951
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.819.951

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişimini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 4.1.4.1.	Sürekli iyileştirme kapsamında eğitimlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İnsan kaynakları yönetimi kapsamında personel yetkinliğini arttırmaya yönelik yapılacak eğitim giderlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.545.443
2	SGK Devlet Primi Giderleri	142.659
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	655.380
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.343.481
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.343.481

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişimini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 4.1.4.2.	Çalışan memnuniyeti oranının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Personel verimliliğini artırmak için çalışan memnuniyeti anketinin tamamlanması kapsamında oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.545.443
2	SGK Devlet Primi Giderleri	142.659
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	655.380
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.343.481
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.343.481

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek.	
Faaliyet Adı: 4.1.5.1.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Kurumumuzun faaliyetleri alanındaki tehlikeleri ve riskleri, korunma yolları, alınacak tedbirler ve önlemler, yapı işlerinde İSG yönetmeliği vb. konularda personelimize verilecek eğitim giderlerini ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	2.388.412
2	SGK Devlet Primi Giderleri	220.472
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.747.679
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.356.563
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.356.563

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek.	
Faaliyet Adı: 4.1.5.2.	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık taramalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında periyodik sağlık taramalarının yapılması ve kişisel koruyucu donanım malzemelerinin dağıtılması için gerekli olan giderleri ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	2.388.412
2	SGK Devlet Primi Giderleri	220.472
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.637.679
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.246.563
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.246.563

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek.	
Faaliyet Adı: 4.1.5.3.	Ekipmanların periyodik olarak kontrol edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında oluşabilecek riskleri minimize etmek için gerekli ekipmanların periyodik kontrolleri için oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	2.388.412
2	SGK Devlet Primi Giderleri	220.472
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.347.679
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.956.563
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.956.563

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.6.1.	Tahakkuk etmiş su faturası alacaklarının tahsilatının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Tahsilatın artırılması adına tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilatı için oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	21.910.584
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.135.742
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.898.416
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.944.742
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.944.742

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.6.2.	Son ödeme tarihi geçmiş hukuki süreci başlatılmış alacakların tahsilatının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği	
Açıklamalar	Tahsilatın artırılması adına son ödeme tarihi geçmiş alacaklarımızın hukuki sürecini takip etmek ve tahsilatı için oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	19.107.297
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.763.779
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.796.832
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.667.908
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.667.908

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.6.3.	Kurum çalışmalarına değer katan yenilikçi hibe projelerin geliştirilmesi ve başvuru yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Yurtdışı ve yurtdışı hibe projeleri geliştirme ve başvuru yapma giderlerinden oluşmaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	947.337
2	SGK Devlet Primi Giderleri	87.448
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.293.829
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.328.613
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.328.613

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.6.4.	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası hibe projelerin kabul edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Başvurusu yapılan ulusal ve uluslararası hibe projeleri kapsamında oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	947.337
2	SGK Devlet Primi Giderleri	87.448
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.293.829
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.328.613
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.328.613

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.6.5.	Gelir bütçe kalemlerinin gerçekçi tahmini, tahsilatı ve takibinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Gelir bütçe takibi için oluşacak gider kalemlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	385.357
2	SGK Devlet Primi Giderleri	35.572
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.638.449
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.059.378
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.059.378

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.1.6.6.	Gider bütçesinin takibinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Gider bütçe takibi için oluşacak gider kalemlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	385.357
2	SGK Devlet Primi Giderleri	35.572
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.638.449
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.059.378
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.059.378

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 4.2.1.1.	Müşteri memnuniyeti anketinin sahada gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar	Doğru su kullanım bilincinin yaygınlaştırılması çalışması ve müşteri memnuniyeti anketinin gerçekleştirilmesi giderlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.030.295
2	SGK Devlet Primi Giderleri	95.106
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.505.358
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.630.759
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.630.759

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 4.2.1.2	Müşteri memnuniyeti oranının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar	Müşteri memnuniyeti oranını artırmak amacıyla yapılacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.030.295
2	SGK Devlet Primi Giderleri	95.106
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.495.358
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.620.759
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.620.759

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı: 4.2.1.3.	Çağrı merkezi hizmetinin belirlenen sürelerde verilmesi, gelen ihbarların ve taleplerin kayıt altına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar	185 çağrı merkezimize gelen çağrıları ilk 20 saniyede karşılanması amacıyla oluşacak giderleri kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	280.990
2	SGK Devlet Primi Giderleri	25.938
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.944.293
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.251.220
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.251.220

İdare Adı	BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini artırmak.	
Faaliyet Adı: 4.2.2.1	Kurumsal faaliyetlerin ve su bilincinin kamuoyuna duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar	Suyun önemini vurgulayan, tasarruf tedbirleri hakkında bilgi veren yazılı ve görsel medya aracılığıyla su bilincinin yaygınlaştırılması giderlerini kapsamaktadır.	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.030.295
2	SGK Devlet Primi Giderleri	95.106
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.595.358
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.720.759
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.720.759

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	594.309.925
2	SGK Devlet Primi Giderleri	69.009.471
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.745.812.375
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	2.652.250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.061.381.770
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	188.600.000
	Yurt Dışı	4.053.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		4.241.600.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.302.981.770



**HAYAT
SU İLE BAŞLAR**

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

D.1. İdare Performans Tablosu

TABLO 26 - İDARE PERFORMANS TABLOSU							
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay	TL	Pay	TL	Pay
			(%)		(%)		(%)
İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak							
1.1.1.1.	İçmesuyu projelerinin yapılması	4.993.372	0,0	-	0,0	4.993.372	0,0
1.1.1.2.	İçmesuyu şebeke inşaatı yapılması	404.539.418	2,5	997.000.000	6,1	1.401.539.418	8,6
1.1.1.3.	İçmesuyu isale hattı yapılması	245.639.418	1,5	600.000.000	3,7	845.639.418	5,2
1.1.1.4.	İçmesuyu deposu yapılması	266.973.418	1,6	500.000.000	3,1	766.973.418	4,7
1.1.1.5.	Pınar kaynağı inşaatı yapılması	57.473.418	0,4	-	0,0	57.473.418	0,4
1.1.1.6.	İşletmeye alınabilecek içilebilir sondaj kuyusu açılması	17.770.027	0,1	-	0,0	17.770.027	0,1
Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak							
1.1.2.1.	İçmesuyu arıtma tesislerinde yönetmeliklere uygun üretilip şehre verilen su oranının artırılması	57.242.639	0,4	-	0,0	57.242.639	0,4
1.1.2.2.	İçmesuyu arıtma tesisi inşaatının yapılması	306.544.013	1,9	1.312.800.000	8,1	1.619.344.013	9,9
1.1.2.3.	İçmesuyu laboratuvarlarında analiz yapılması	21.242.639	0,1	-	0,0	21.242.639	0,1
1.1.2.4.	İçmesuyu akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi	9.742.639	0,1	-	0,0	9.742.639	0,1
Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek							
1.1.3.1.	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	105.032.414	0,6	-	0,0	105.032.414	0,6
1.1.3.2.	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi (Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik)	46.915.362	0,3	-	0,0	46.915.362	0,3
1.1.3.3.	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	60.033.569	0,4	-	0,0	60.033.569	0,4
1.1.3.4.	Sayaç değişiminin, tesisat uygunluğuna göre sağlanması	108.180.589	0,7	-	0,0	108.180.589	0,7
1.1.3.5.	İçmesuyu isale hatlarının yeni katodik korumasının yapılması	31.431.418	0,2	-	0,0	31.431.418	0,2
İçmesuyu havzalarının korunmasını sağlamak							
1.1.4.1.	Çınarcık, Doğancı ve Büyükkumla içmesuyu baraj havzalarına ait mutlak koruma bantlarının, kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve hukuki süreçlerin takip edilmesi	106.850.162	0,7	-	0,0	106.850.162	0,7
1.1.4.2.	Kamulaştırılan alanların Coğrafi Bilgi Sistemine entegre edilmesi	13.914.657	0,1	-	0,0	13.914.657	0,1
Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak							
2.1.1.1.	Atıksu projelerinin yapılması	4.021.055	0,0	-	0,0	4.021.055	0,0
2.1.1.2.	Yağmursuyu projelerinin yapılması	11.021.055	0,1	-	0,0	11.021.055	0,1
2.1.1.3.	Kanalizasyon hattı döşenmesi	201.596.950	1,2	25.200.000	0,2	226.796.950	1,4
2.1.1.4.	Yağmursuyu hattı döşenmesi	314.316.950	1,9	37.800.000	0,2	352.116.950	2,2
2.1.1.5.	Izgara temizliğinin yapılması	85.582.152	0,5	-	0,0	85.582.152	0,5

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay	TL	Pay	TL	Pay
			(%)		(%)		(%)
Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların arıtımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak							
2.1.2.1.	Atıksu arıtma tesisi inşaatlarının yapılması, işle-tilmesi ve atıksuların uygun proseste arıtılması	950.976.387	5,8	668.800.000	4,1	1.619.776.387	9,9
2.1.2.2.	Kırsal yerleşim alanlardaki atıksuların foseptik-ler ile toplanması	160.819.951	1,0	-	0,0	160.819.951	1,0
2.1.2.3.	Atıksuların geri kazanımının arttırılması	17.616.387	0,1	-	0,0	17.616.387	0,1
2.1.2.4.	Atıksu laboratuvarlarında analiz yapılması	13.404.145		-		13.404.145	
2.1.2.5.	Atıksu akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi	10.904.145		-		10.904.145	
Alternatif enerji kaynakları kullanmak							
3.1.1.1.	HES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (0-1000kW arası)	13.978.379	0,1	50.000.000	0,3	63.978.379	0,4
3.1.1.2.	HES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (1000-5000kW arası)	13.978.379	0,1	50.000.000	0,3	63.978.379	0,4
3.1.1.3.	GES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (0-1000kW arası)	18.978.379	0,1	-	0,0	18.978.379	0,1
3.1.1.4.	GES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (1000-5000kW arası)	18.978.379	0,1	-	0,0	18.978.379	0,1
3.1.1.5.	Yenilenebilir enerji ile üretilen elektriğin tüketi-len enerjiyi karşılama oranı	3.824.915	0,0	-	0,0	3.824.915	0,0
3.1.1.6.	Arıtma çamurunun bertarafının yapılması ve elektrik üretim faaliyetinin sağlanması	62.866.387	0,4	-	0,0	62.866.387	0,4
Tarımsal sulama alanlarının gelişimini desteklemek							
3.1.2.1.	Tarımsal sulama ve ilaçlama suyu havuzu ile ilaçlama suyu deposu yapılması	31.678.575	0,2	-	0,0	31.678.575	0,2
3.1.2.2.	Tarımsal sulama sondaj kuyusu açılması	16.678.575	0,1	-	0,0	16.678.575	0,1
Dere ıslah çalışmalarını tamamlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak							
3.1.3.1.	Dere ıslahı yapılması	35.156.950	0,2	-	0,0	35.156.950	0,2
3.1.3.2.	Dere temizliği yapılması	75.582.152	0,5	-	0,0	75.582.152	0,5
Toplumsal su kullanım bilincini, katılımını ve iletişimi artırmak							
3.1.4.1.	Öğrencilerin bilgilendirilmesi	2.687.481	0,0	-	0,0	2.687.481	0,0
3.1.4.2.	Etkinliklerin gerçekleştirilmesi	3.043.481	0,0	-	0,0	3.043.481	0,0
Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak							
4.1.1.1.	Tesislerin SCADA projelerinin hazırlanması, kullanılacak malzemelerin tedarik edilme-si, imalatların gerçekleştirilmesi ve tesislerin SCADA'ya dahil edilmesi	44.371.825	0,3	-	0,0	44.371.825	0,3
4.1.1.2.	Kurumsal Bilgi Güvenliği altyapısının güçlendi-rilmesi	20.385.404	0,1	-	0,0	20.385.404	0,1
4.1.1.3.	e-Devlet üzerinden verilen hizmet çeşitliliğini artırılması	20.385.404	0,1	-	0,0	20.385.404	0,1
4.1.1.4.	Ambar malzeme hareketlerinin dijital yazılım sistemine dahil edilmesi ve sürekliliğinin sağ-lanması	15.081.359	0,1	-	0,0	15.081.359	0,1
4.1.1.5.	Abonelik sözleşmelerinin dijital ortama aktarı-lması ve arşivlenmesi	14.723.678	0,1	-	0,0	14.723.678	0,1
4.1.1.6.	Uzaktan okunmalı sayaç değişimi	67.380.589	0,4	-	0,0	67.380.589	0,4
4.1.1.7.	Demirbaş malzeme iade kabulünde onay ve-rebilecek iç paydaşları belirlemek ve gerekli yazılımsal düzenlemeyi yapmak	15.081.359	0,1	-	0,0	15.081.359	0,1

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay	TL	Pay	TL	Pay
			(%)		(%)		(%)
Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak							
4.1.2.1.	Araç satın alma işlemlerinin yapılması	83.896.552	0,5	-	0,0	83.896.552	0,5
4.1.2.2.	Tesislerin izlenmesi ve görüntülerin depolanması	22.155.017	0,1	-	0,0	22.155.017	0,1
4.1.2.3.	30 yıllık içmesuyu ve Atıksu Yatırımlarının kısa, orta ve uzun vadeli programlarının yapılması	6.143.143	0,0	-	0,0	6.143.143	0,0
4.1.2.4.	Stratejik planın izlenmesi ve ölçülmesi	4.270.158	0,0	-	0,0	4.270.158	0,0
4.1.2.5.	Hizmet tesisi inşaatı yapılması	24.775.448	0,2	-	0,0	24.775.448	0,2
4.1.2.6.	Tesvik başvurularının zamanında sonuçlandırılması	13.775.224	0,1	-	0,0	13.775.224	0,1
4.1.2.7.	Güvenlik denetimlerinin gerçekleştirilmesi	167.031.000	1,0	-	0,0	167.031.000	1,0
Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak							
4.1.3.1.	Kat abonelerinin sayaçlarının takılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	128.916.589	0,8	-	0,0	128.916.589	0,8
4.1.3.2.	Kat abonelerinin sayaçlarının takılması (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya, Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	70.582.152	0,4	-	0,0	70.582.152	0,4
4.1.3.3.	Abonelik keşif işlemleri (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	76.167.147	0,5	-	0,0	76.167.147	0,5
4.1.3.4.	Abonelik keşif işlemleri (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya, Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	70.582.152	0,4	-	0,0	70.582.152	0,4
4.1.3.5.	Yeni su abonelerin içmesuyu evsel bağlantılarının yapılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	92.582.152	0,6	-	0,0	92.582.152	0,6
4.1.3.6.	Yeni su abonelerin içmesuyu evsel bağlantılarının yapılması (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	180.569.951	1,1	-	0,0	180.569.951	1,1
4.1.3.7.	Yeni su abonelerinin kanalizasyon evsel bağlantılarının yapılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	182.082.152	1,1	-	0,0	182.082.152	1,1
4.1.3.8.	Yeni su abonelerinin kanalizasyon evsel bağlantılarının yapılması (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	180.569.951	1,1	-	0,0	180.569.951	1,1
4.1.3.9.	İçmesuyu ihbarlarına müdahale edilmesi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	70.582.152	0,4	-	0,0	70.582.152	0,4
4.1.3.10.	İçmesuyu ihbarlarına müdahale edilmesi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	155.819.951	1,0	-	0,0	155.819.951	1,0
4.1.3.11.	Kanalizasyon ihbarlarına müdahale edilmesi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	70.582.152	0,4	-	0,0	70.582.152	0,4
4.1.3.12.	Kanalizasyon ihbarlarına müdahale edilmesi (Orhangazi, M. Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	155.819.951	1,0	-	0,0	155.819.951	1,0

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay	TL	Pay	TL	Pay
			(%)		(%)		(%)
İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişimini sağlamak							
4.1.4.1.	Sürekli iyileştirme kapsamında eğitimlerin gerçekleştirilmesi	2.343.481	0,0	-	0,0	2.343.481	0,0
4.1.4.2.	Çalışan memnuniyeti oranının artırılması	2.343.481	0,0	-	0,0	2.343.481	0,0
İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek							
4.1.5.1.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	4.356.563	0,0	-	0,0	4.356.563	0,0
4.1.5.2.	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık taramalarının yapılması	13.246.563	0,1	-	0,0	13.246.563	0,1
4.1.5.3.	Ekipmanların periyodik olarak kontrol edilmesi	4.956.563	0,0	-	0,0	4.956.563	0,0
Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak							
4.1.6.1.	Tahakkuk etmiş su faturası alacakların tahsilatının yapılması	29.944.742	0,2	-	0,0	29.944.742	0,2
4.1.6.2.	Son ödeme tarihi geçmiş hukuki süreci başlatılmış alacakların tahsilatının yapılması	41.667.908	0,3	-	0,0	41.667.908	0,3
4.1.6.3.	Kurum çalışmalarına değer katan yenilikçi hibe projelerin geliştirilmesi ve başvuru yapılması	3.328.613	0,0	-	0,0	3.328.613	0,0
4.1.6.4.	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası hibe projelerin kabul edilmesi	3.328.613	0,0	-	0,0	3.328.613	0,0
4.1.6.5.	Gelir bütçe kalemlerinin gerçekçi tahmini, tahsilatı, takibinin yapılması	2.059.378	0,0	-	0,0	2.059.378	0,0
4.1.6.6.	Gider bütçesinin takibinin yapılması	2.059.378	0,0	-	0,0	2.059.378	0,0
Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak							
4.2.1.1.	Müşteri memnuniyeti anketinin sahada gerçekleştirilmesi	4.630.759	0,0	-	0,0	4.630.759	0,0
4.2.1.2.	Müşteri memnuniyeti oranının artırılması	4.620.759	0,0	-	0,0	4.620.759	0,0
4.2.1.3.	Çağrı merkezi hizmetinin belirlenen sürelerde verilmesi, gelen ihbarların ve taleplerin kayıt altına alınması	42.251.220	0,3	-	0,0	42.251.220	0,3
Kurumsal tanıtım faaliyetlerini artırmak							
4.2.2.1.	Kurumsal faaliyetlerin ve su bilincinin kamuoyuna duyurulması	13.720.759	0,1	-	0,0	13.720.759	0,1

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	6.061.381.770	37,2	4.241.600.000	26,0	10.302.981.770	63,2
Genel Yönetim Giderleri	5.886.018.230	36,1	-	0,0	5.886.018.230	36,1
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	111.000.000	0,7	-	0,0	111.000.000	0,7
Genel Toplam	12.058.400.000	74,0	4.241.600.000	26,0	16.300.000.000	100,0

D.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TABLO 27 - TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	2	3	4	5
	Personel Giderleri	594.309.925	200.690.075		795.000.000
	SGK Devlet Primi Giderleri	69.009.471	20.990.529		90.000.000
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.745.812.375	2.724.187.625		5.470.000.000
	Faiz Giderleri		777.000.000		777.000.000
	Cari Transferler			110.000.000	110.000.000
	Sermaye Giderleri	2.652.250.000	1.533.150.000		4.185.400.000
	Sermaye Transferleri			1.000.000	1.000.000
	Borç Verme				
	Yedek Ödenek		630.000.000		630.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.061.381.770	5.886.018.230	111.000.000	12.058.400.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi	188.600.000			188.600.000
	Yurt Dışı	4.053.000.000			4.053.000.000
		4.241.600.000			4.241.600.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.302.981.770	5.886.018.230	111.000.000	16.300.000.000

E. DİĞER HUSUSLAR

E.1. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlamaktadır.

Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar, performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin uygulamaya konulmasını sağlamaya çalışan yöntem ve araçlardan biri de performans programıdır.

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını arttırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir. Performans göstergeleri, kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

BUSKİ 2025 - 2029 Stratejik Plan'ı esas alınarak, 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programı'nın hazırlanmasında, önce Stratejik Plan'da yer alan Amaç ve Hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2025 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. 2025 Yılı Performans Programı; 4 adet Stratejik Alan, 5 adet Stratejik Amaç, 8 adet Stratejik Hedef ve 80 adet performans göstergesi ile faaliyetler hazırlanıp, 2025 bütçe mali kaynak dağılımı gerçekleşmiştir.

Performans göstergelerinin sorumlu birimlerden alınabilmesi adına BUSKİ Bilgi Sistemi (BBS) programı altında Performans Programı İzleme Yazılımı geliştirilmiştir. Kurumumuzda her birimden verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla asıl ve yedek olmak üzere "performans görevlileri" belirlenmiş ve görevlendirilen personellere konuya ilişkin eğitimler verilmiştir.

Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde İzleme ve Değerlendirme kapsamı doğrultusunda her 3 ayda bir tüm performans göstergeleri gerçekleşme ve açıklamalarıyla birlikte ilgili birimlerden istenerek izlenmiş ve belirli dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin bilgisine sunulmuştur. Yılsonunda ise değerlendirme raporu hazırlanarak performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilmiştir.

Stratejik amaçlarımız bazında hazırlanmış olan hedeflerin gerçekleşme ve sapma düzeyleri 2024 Haziran ayı itibarıyla aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 28 - PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

2020-2024 STRATEJİK PLAN AMAÇLARIMIZ	PERFORMANS (%) (01.01.2024 - 30.06.2024)
1. Sağlıklı su temini sürekliliğini sağlamak ve kesintisiz aktarımını yapmak.	71,98
2. Atık suları çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak ve yağmur sonrası yaşanan sorunları bertaraf etmek.	62,80
3. Sürdürülebilir başarıyı güvence altına alacak finansal kaynakları yönetmek.	83,43
4. Riskleri etkin yöneterek yenilikçi ve gelişime açık lider kurum olmak.	55,83
2023 YILI 2.DÖNEM PERFORMANSI (BEKLENEN PERFORMANS %50)	68,51

SU HAYATTIR!

Dünyadaki suyun sadece yüzde 3'ünün içilebilir olduğunu biliyor muydunuz?
Buna rağmen, Türkiye'de bir yılda 26.6 milyar metreküp su israf ediliyor.



• Çevreci • Ekonomik • Hızlı • Güvenli



EKLER

A- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

A- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

TABLO 29 - FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak.		
1.1.1.1.	İçmesuyu projelerinin yapılması	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
1.1.1.2.	İçmesuyu şebeke inşaatı yapılması	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
1.1.1.3.	İçmesuyu isale hattı yapılması	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
1.1.1.4.	İçmesuyu deposu yapılması	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
1.1.1.5.	Pınar kaynağı inşaatı yapılması	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
1.1.1.6.	İşletmeye alınabilecek içilebilir sondaj kuyusu açılması	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
1.1.2.1.	İçmesuyu arıtma tesislerinde yönetmeliklere uygun üretilip şehre verilen su oranının artırılması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
1.1.2.2.	İçmesuyu arıtma tesisi inşaatının yapılması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
1.1.2.3.	İçmesuyu laboratuvarlarında analiz yapılması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
1.1.2.4.	İçmesuyu akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek.		
1.1.3.1.	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
1.1.3.2.	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi (Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik)	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı
1.1.3.3.	Su kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhanlı, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
1.1.3.4.	Sayaç değişiminin, tesisat uygunluğuna göre sağlanması	Abone İşleri Dairesi
1.1.3.5.	İçmesuyu isale hatlarının yeni katodik korumasının yapılması	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
İçmesuyu havzalarının korunmasını sağlamak.		
1.1.4.1.	Çınarcık, Doğancı ve Büyükkumla içmesuyu baraj havzalarına ait mutlak koruma bantlarının, kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve hukuki süreçlerin takip edilmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
1.1.4.2.	Kamulaştırılan alanların Coğrafi Bilgi Sistemine entegre edilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.		
2.1.1.1.	Atıksu projelerinin yapılması	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
2.1.1.2.	Yağmursuyu projelerinin yapılması	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
2.1.1.3.	Kanalizasyon hattı döşenmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
2.1.1.4.	Yağmursuyu hattı döşenmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
2.1.1.5.	Izgara temizliğinin yapılması	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların arıtımını sağlamak ve çevresel kalitesini yükseltmek		
2.1.2.1.	Atıksu arıtma tesisi inşaatlarının yapılması, işletilmesi ve atıksuların uygun proseste arıtılması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
2.1.2.2.	Kırsal yerleşim alanlardaki atıksuların foseptikler ile toplanması	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
2.1.2.3.	Atıksuların geri kazanımının artırılması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
2.1.2.4.	Atıksu laboratuvarlarında analiz yapılması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
2.1.2.5.	Atıksu akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Alternatif enerji kaynakları kullanmak		
3.1.1.1.	HES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (0-1000kW arası)	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
3.1.1.2.	HES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (1000-5000kW arası)	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
3.1.1.3.	GES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (0-1000kW arası)	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
3.1.1.4.	GES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (1000-5000kW arası)	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı,
3.1.1.5.	Yenilenebilir enerji ile üretilen elektriğin tüketilen enerjiyi karşılaması	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
3.1.1.6.	Arıtma çamurunun bertarafının yapılması ve elektrik üretim faaliyetinin sağlanması	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Tarımsal sulama alanlarının gelişimini desteklemek		
3.1.2.1.	Tarımsal sulama ve ilaçlama suyu havuzu ile ilaçlama suyu deposu yapılması	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı
3.1.2.2.	Tarımsal sulama sondaj kuyusu açılması	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Dere ıslah çalışmalarını tamamlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
3.1.3.1.	Dere ıslahı yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
3.1.3.2.	Dere temizliği yapılması	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı
Toplumsal su kullanım bilincini, katılımını ve iletişimi artırmak		
3.1.4.1.	Öğrencilerin bilgilendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
3.1.4.2.	Etkinliklerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak		
4.1.1.1.	Tesislerin SCADA projelerinin hazırlanması, kullanılacak malzemelerin tedarik edilmesi, imalatların gerçekleştirilmesi ve tesislerin SCADA'ya dahil edilmesi	Elektrik Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı
4.1.1.2.	Kurumsal Bilgi Güvenliği altyapısının güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
4.1.1.3.	e-Devlet üzerinden verilen hizmet çeşitliliğinin artırılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
4.1.1.4.	Ambar malzeme hareketlerinin dijital yazılım sistemine dahil edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.1.1.5.	Abonelik sözleşmelerinin dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
4.1.1.6.	Uzaktan okumalı sayaç değişimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
4.1.1.7.	Demirbaş malzeme iade kabulünde onay verebilecek iç paydaşları belirlemek ve gerekli yazılımsal düzenlemeyi yapmak	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak		
4.1.2.1.	Araç satın alma işlemlerinin yapılması	Elektrik Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı
4.1.2.2.	Tesislerin izlenmesi ve görüntülerin depolanması	Elektrik Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı
Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak		
4.1.2.3.	30 yıllık İçmesuyu ve Atıksu Yatırımlarının kısa, orta ve uzun vadeli programlarının yapılması	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
4.1.2.4.	Stratejik planın izlenmesi ve ölçülmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
4.1.2.5.	Hizmet tesisi inşaatı yapılması	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
4.1.2.6.	Teşvik başvurularının zamanında sonuçlandırılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.1.2.7.	Güvenlik denetimlerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak		
4.1.3.1.	Kat abonelerinin sayaçlarının takılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
4.1.3.2.	Kat abonelerinin sayaçlarının takılması (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.3.	Abonelik keşif işlemleri (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
4.1.3.4.	Abonelik keşif işlemleri (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya, Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.5.	Yeni su abonelerinin içmesuyu evsel bağlantılarının yapılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.6.	Yeni su abonelerinin içmesuyu evsel bağlantılarının yapılması (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.7.	Yeni su abonelerinin kanalizasyon evsel bağlantılarının yapılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.8.	Yeni su abonelerinin kanalizasyon evsel bağlantılarının yapılması (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.9.	İçmesuyu ihbarlarına müdahale edilmesi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.10.	İçmesuyu ihbarlarına müdahale edilmesi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.11.	Kanalizasyon ihbarlarına müdahale edilmesi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)	İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı
4.1.3.12.	Kanalizasyon ihbarlarına müdahale edilmesi (Orhangazi, M. Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişimini sağlamak		
4.1.4.1.	Sürekli iyileştirme kapsamında eğitimlerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
4.1.4.2.	Çalışan memnuniyeti oranının artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

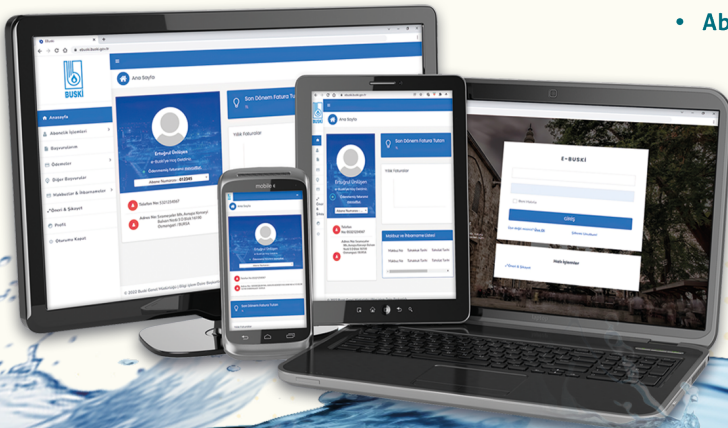
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek		
4.1.5.1.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
4.1.5.2.	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık taramalarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
4.1.5.3.	Ekipmanların periyodik olarak kontrol edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak		
4.1.6.1.	Tahakkuk etmiş su faturası alacaklarının tahsilatının yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
4.1.6.2.	Son ödeme tarihi geçmiş hukuki süreci başlatılmış alacakların tahsilatının yapılması	Hukuk Müşavirliği
4.1.6.3.	Kurum çalışmalarına değer katan yenilikçi hibe projelerin geliştirilmesi ve başvuru yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
4.1.6.4.	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası hibe projelerin kabul edilmesi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
4.1.6.5.	Gelir bütçe kalemlerinin gerçekçi tahmini, tahsilatı, takibinin yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
4.1.6.6.	Gider bütçesinin takibinin yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak		
4.2.1.1.	Müşteri memnuniyeti anketinin sahada gerçekleştirilmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
4.2.1.2.	Müşteri memnuniyeti oranının artırılması	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
4.2.1.3.	Çağrı merkezi hizmetinin belirlenen sürelerde verilmesi, gelen ihbarların ve taleplerin kayıt altına alınması	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Kurumsal tanıtım faaliyetlerini artırmak		
4.2.2.1.	Kurumsal faaliyetlerin ve su bilincinin kamuoyuna duyurulması	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Tüm işlemler parmağınızın ucunda

e-BUSKİ e-DEVLET

ile BUSKİ işlemleri çok kolay

- Yeni Abonelik
- Abonelik Devri/İsim Değişikliği Başvurusu ve Takibi
 - Abonelik Tür Değişikliği
 - Abonelik Sonlandırma
- Borç Bilgileri Sorgulama
 - Fatura Ödeme
- Fatura İtiraz Başvurusu
- Borç Yapılandırma Başvurusu
- Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu
- BUSKİ Talep ve Şikayet Oluşturma



Su
yaşamdır.

Boşa harcama...







**BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Sırameşeler Mh.
Avrupa Konseyi Bulvarı
No:6/3 D Blok 16190
Osmangazi / BURSA

T. 0224 270 24 00

F. 0224 233 95 73

buskihizmet@buski.gov.tr

buski.gov.tr