

2015-2019 STRATEJİK PLAN



BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BUSKİ

BURSA SU VE KANALİZASYON DAİRESİ



www.buski.gov.tr



Stratejik Plan

Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Elektronik örneğini

<http://www.buski.gov.tr/sp/>
adresinde bulabilirsiniz.



BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BUSKİ

BURSA SU VE KANALİZASYON DAİRESİ



www.buski.gov.tr

*Şahsımız için değil;
fakat mensup olduğumuz millet için elbirliği ile çalışalım.*

Çalışmaların en büyüğü budur!

K. Atatürk





Recep ALTEPE
Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim;

Bütün doğal güzelliklerin bünyesinde toplandığı, tarihi mirası yoğun, kültürel geçmişi kadim bir şehirde yaşıyoruz.

Bu şehir, tarih boyunca hep cazibe merkezi olmuş, kültürlerin, geleneklerin buluştuğu, kaynaştığı harman yeri konumuyla medeniyetlere beşiklik etmiştir.

Bursa bütün özelliklerinin yanında bir "su şehri"dir.

Medeniyetimizin suya verdiği değerin hemen bütün yansımaları Bursa'da görülmektedir. Bu özellik, tarihçilerin, edebiyatçıların, seyyahların, gezginlerin gözünden kaçmamış, Bursa'nın su şehri özelliği bir şekilde belirtilmeden geçilmemiştir.

Örneğin Evliya Çelebi Bursa'ya üçüncü gelişinde, çeşmeleri, kaplıcaları bir bir saydıktan sonra suların soğukluğunu anlatmak için kendine özgü ifadelerle; "Bu sular o kadar soğuktur ki, temmuz ayında insan elini sokup üç taş çıkaracak kadar bekleyemez" der.

Büyükşehir Belediyesi olarak Bursa'nın nüfusuna paralel olarak artan içme, kullanma, endüstriyel su ihtiyacını giderme ve kullanılmış sularla yağmur sularının uzaklaştırılması hizmetlerinde BUSKİ Genel Müdürlüğümüz, üzerine düşen sorumlulukları layıkıyla yerine getirmektedir.

Büyükşehir Belediyesi BUSKİ Genel Müdürlüğümüz, orta ve uzun vadede suyun sürdürülebilir kullanımına yönelik stratejiler geliştirmiş, geliştirmeye de devam etmektedir.

Su bizim yaşam kaynağımızdır. Dünyanın bir çok ülkesinde olduğu gibi Türkiye'nin de su kaynakları ihtiyacı giderek artmaktadır. Bursa'mız için yakın gelecekte susuzluk tehlikesi görülme de kaynaklarımızın yerinde kullanımı noktasında hepimize önemli görevler düşmektedir.

Özellikle 2009 yılından bu yana içme suyu hatları, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarında önemli yatırımlar gerçekleştirildi.

Bunun yanında Bursa'nın hemen bütün derelerinde temizlik çalışması yapıldı. Yeni su depoları devreye alındı.

Bugüne kadar yapılan çalışmalar hız kesmeden devam edecektir.

Sağlıklı bir çevre ve sağlıklı bir yaşam hedefiyle yeni arıtma tesislerini hizmete açmaya hazırlanıyoruz.

Yarınların Bursa'sının daha yaşanabilir olması için şehrimizi dünya şehirleri standartlarına kavuşturabilmek için sosyal kültürel ve fiziki yatırımları bir bir hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Bursa'mızın daha da güzelleşmesi için yaptığımız çalışmalarda bizlere destek veren tüm hemşehrilerime teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Değerli Genel Kurul Üyeleri;

Hayatın temel taşı olan su, yaşamın devamı noktasında çok önemli bir konuma sahiptir.

Yeryüzündeki su kaynaklarının yaklaşık binde 3'ünün kullanılabilir ve içilebilir özellikte olduğu gerçeği göz önüne alındığında, suyun yaşam için içerdiği önem daha iyi anlaşılacaktır.

Durum böyle iken mevcut su kaynaklarının korunması ve su kirlenmelerine karşı alınacak önlemlerin gerekliliği de büyük önem arz etmektedir.

Yer altı ve yerüstü kaynaklarıyla zengin bir potansiyele sahip bulunan Bursa, aynı zamanda, çeşmeden akan suyun içilebildiği ender şehirlerin başında geliyor.

İçme suyu, kanalizasyon-yağmur suları ve çevre arıtma sistemleri başlıkları altında topladığımız altyapı çalışmalarımızı, “yaşanabilir Bursa” hedefi doğrultusunda sürdürüyoruz.

Bursa'nın demografik yapısı, endüstrileşme oranı, yağış ve mevsimlerdeki göreceli değişiklikleri göz önünde bulundurarak, yatırım çalışmalarımıza hız vermiş bulunmaktayız.

Bu kapsamda, şehre verilen suyu, TS 266 İnsani Tüketim Amaçlı Sular Standardı ve Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik uyarınca belirlenen kriterlere göre kullanıma sunduk.

Yine aynı şekilde içme suyu havzalarında bulunan kirletici kaynakları denetim altına alarak, havzaların kirletilmesinin önüne geçtik. Bütün bu çabalarımızın neticesinde Bursa, çeşmeden akan suyun içilebildiği ender şehirler arasındaki yerini aldı.

Mevcut Doğu ve Batı Atık Su Arıtma Tesisleri'nin yanı sıra, yeni atık su arıtma tesislerinin yapımı, sonlandırma aşamasına doğru hızla ilerlerken, içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon şebeke çalışmalarımız da devam etmektedir.

Geçen yıl, yaklaşık 72.489.000 metreküpü Doğu Atık Su Arıtma Tesisi, 17.140.400 metreküpü de Batı Atık Su Arıtma Tesisi'nde olmak üzere toplamda yaklaşık 89.629.400 milyon metreküplük atık suyu, kriterlere uygun olarak arıttık.

Gölbaşı Barajı'nın yükseltilmesiyle, 2022 yılına kadar olan sürede Doğancı, Nilüfer ve Gölbaşı barajlarından 225, Uludağ kaynaklarından 15 ve yer altı suyundan da 20 milyon metreküp olmak üzere toplam 260 milyon metreküp su sağlanacaktır.

Yine, 2022 yılından itibaren Çınarcık Barajı'nın devreye girmesiyle, 2040 yılına kadar Bursa'ya 385 milyon metreküp su temin edilmesi planlandı.

Kurumsal gelişim ve iyi yönetim anlayışının pekiştirilmesi, su kültürü ve bilincinin oluşturulması amacıyla su kaynaklarının korunmasına yönelik çalışmalara büyük önem vermekteyiz.

Bu vesileyle, bu güzel çalışmaların hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür eder, saygılarımı sunarım.



İsmail Hakkı ÇETİNAVCI
BUSKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUSU.....	01
ÜST YÖNETİCİNİN SUNUSU.....	02
1. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	
1.A. KOORDİNATÖR BİRİM.....	07
1.B. KURUMUN ÜST YÖNETİCİSİ.....	07
1.C. STRATEJİK PLAN KURULU.....	07
1.D. STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	08
1.E. STRATEJİK PLAN SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI.....	09
2. DURUM ANALİZİ	
2.A. TARİHİ GELİŞİM.....	11
2.B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	15
2.B.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	15
2.B.1.1. YASALAR.....	15
2.B.1.2. YÖNETMELİK VE YÖNERGELER.....	16
2.C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	17
2.D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
2.D.1. PAYDAŞLARIN TESPİTİ.....	20
2.D.2. DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİK SIRASININ BELİRLENMESİ.....	23
2.D.3. PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ.....	25
2.D.4. PAYDAŞ ANALİZİ TÜRLERİ.....	25
2.D.4.1. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
2.D.4.2. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
2.E. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ.....	26
2.E.1. KURUM KÜLTÜRÜ.....	26
2.E.1.1. KARAR ALMA ORGANLARI.....	26
2.E.1.2. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	29
2.E.1.3. BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ.....	31
2.E.1.4. İLETİŞİM SÜREÇLERİ.....	37
2.E.1.5. KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	37
2.E.1.6. GELENEKLER VE DEĞERLER.....	37
2.E.2. BEŞERİ KAYNAKLAR.....	38
2.E.3. TEKNOLOJİ	43
2.E.3.1. YAZILIM, DONANIM VE BİLGİ SİSTEMLERİ.....	43
2.E.3.2. BÜRO MAKİNE VE CİHAZLARI İLE HARİTA, PLAN VE PROJELER.....	52
2.E.4. MALİ BİLGİLER.....	53
2.E.4.1. MALİ KAYNAKLAR.....	53
2.E.4.2. BÜTÇE BÜYÜKLÜĞÜ.....	55
2.E.4.3. ARAÇ, BİNA VE DİĞER VARLIKLAR.....	59

2.E.5. ÇEVRE ANALİZİ.....	68
2.E.5.1. COĞRAFİ YAPI.....	68
2.E.5.2. DEMOGRAFİK YAPI.....	68
2.E.5.3. EKONOMİK YAPI.....	69
2.E.5.4. ULAŞIM.....	69
2.E.5.5. SANAYİ.....	70
2.E.5.6. SPOR.....	70
2.E.5.7. KÜLTÜREL TARİHİ MİRAS.....	70
2.E.5.8. EĞİTİM.....	71
2.E.5.9. SOSYAL HAYAT.....	71
2.E.6 GZFT ANALİZİ.....	72
2.E.6.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	72
2.E.6.2. ZAYIF YÖNLER.....	72
2.E.6.3. FIRSATLAR.....	72
2.E.6.4. TEHDİTLER.....	72
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER.....	74
3.A.1. MİSYON BİLDİRİMİ.....	74
3.A.2. VİZYON BİLDİRİMİ.....	74
3.A.3. KALİTE POLİTİKAMIZ.....	74
3.A.4. TEMEL DEĞERLER.....	74
3.B. STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER.....	75
3.B.1. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR.....	75
3.B.2. STRATEJİK HEDEFLER.....	76
3.C. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	84
3.D. STRATEJİLER.....	89
4. MALİYETLENDİRME.....	90
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	92

**“Şehirler İnsanla,
İnsanlar Suyla
Hayat Bulur”**







1.

PLANLAMA SÜRECİNİN
ORGANİZASYONU

1. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

1.A. KOORDİNATÖR BİRİM

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 08 Ağustos 2007 tarihinde yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları HakkındaYönetmelik"ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu için görevlendirilmiştir. Bu kapsamda 08 Ağustos 2007 tarihinde kurumumuzda kurulmuş bulunan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve bünyesindeki Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü, stratejik plan çalışmalarında koordinatör birim olarak görev yapmaktadır.

1.B. KURUMUN ÜST YÖNETİCİSİ

BUSKİ Genel Müdürlüğü üst yöneticisi Genel Müdür olup, stratejik plân çalışmaları Genel Müdür'ün onayı ile kurulan BUSKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Planlama Yürütme Kurulu tarafından yürütülmektedir.

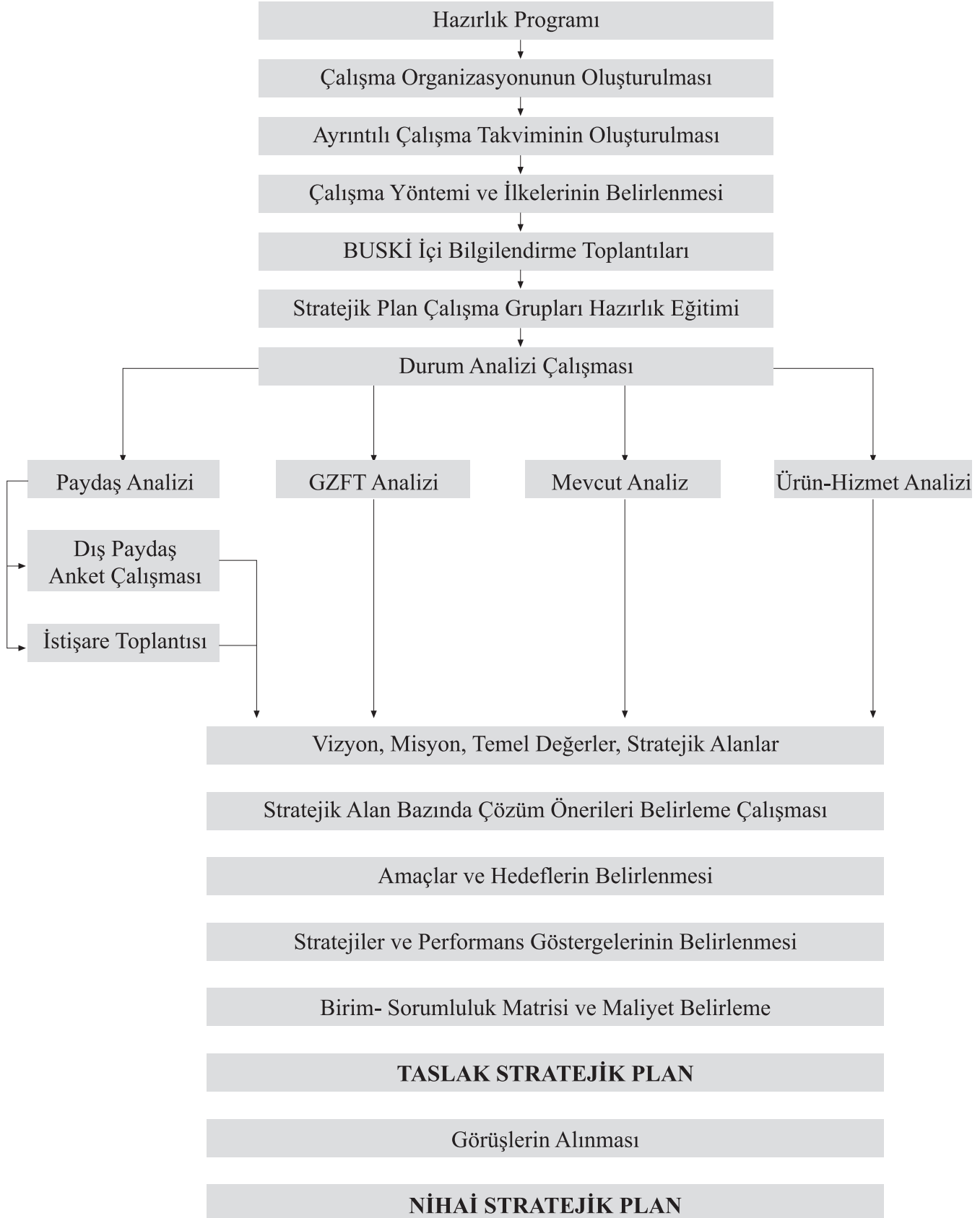
BUSKİ Genel Müdürü: *İsmail Hakkı ÇETİNAVCI* dır.

1.C. STRATEJİK PLAN KURULU

Kurul Başkanı İsmail Hakkı ÇETİNAVCI		
Kurul Üyesi Güngör GÜLENC	Kurul Üyesi İsmail YILMAZ	Kurul Üyesi Talat ÖZEN
Kurul Üyesi Adem VURAL İns. Kayn. ve Eğt. Dai. Bşk.	Kurul Üyesi Beratiye TANKAŞ I. Hukuk Müşaviri	Kurul Üyesi Bülent ÖZDEMİR Bilgi İşlem Dai. Bşk.
Kurul Üyesi Cemal SEVİNÇ Abone İşl. Dai. Bşk.	Kurul Üyesi Cevdet KAYA Arıtma Tesisleri Dai. Bşk	Kurul Üyesi Fikret ONAYDIN Elek. Mak. ve Mlz. İkm. Dai. Bşk.
Kurul Üyesi Güngör UĞUREL Ticaret İşleri Dai. Bşk.	Kurul Üyesi Halit KARASU Strateji Geliştirme. Dai. Bşk.	Kurul Üyesi M. Sait AYIK Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.
Kurul Üyesi Mehmet KOZ İçme Suyu Dai. Bşk.	Kurul Üyesi Mesut BOZ Kanalizasyon Dai. Bşk.	Kurul Üyesi Nejat YARDIMCI Plan Yatırım ve İnş. Dai. Bşk.
Kurul Üyesi Orhan ÇAĞLAYAN Şebekeler Dai. Bşk.	Kurul Üyesi Yalçın ÇİĞDEM Teftiş Kurulu Başkanı	Kurul Üyesi Nigar ETİK UĞURBAŞ Strateji Geliştirme Şube Müdürü

1.D. STRATEJİK PLAN EKİBİ

Devrim İZGİ	Daire Başkanı
Su İşletme ve Arıtma Dairesi Başkanlığı	
Muzaffer GÜÇLÜER	Daire Başkanı
İşletmeler Daire Başkanlığı	
Osman OKUMUŞ	Daire Başkanı
Su ve Kanalizasyon İşletmesi Dairesi Başkanlığı	
Arzu ERTEN	Sorumlu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
Aysun DAĞLAR	Şube Müdürü
İçmesuyu Daire Başkanlığı	
Erhan TOY	Şube Müdürü
Elektrik Makine ve Makine İkmal Daire Başkanlığı	
Hafize DURAN	Şube Müdürü
Plan Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı	
Özlem BARIŞ ŞENTÜRK	Şube Müdürü
Plan Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı	
Canan GÜRKAN	Şube Müdürü
Plan Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı	
Ahmet Aslan	Şube Müdürü
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	
H.İbrahim GÜNEŞ	Şube Müdürü
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	
Dilek GÜÇLÜER	Memur
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Tanju TOPÇU	Şube Müdürü
Abone İşleri Daire Başkanlığı	
İ. Didem YOLCU	Şube Müdürü
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Suat AYAN	Şube Müdürü
İşletmeler Daire Başkanlığı	
Filiz ÇUBUKÇU	Şube Müdürü
Kanalizasyon Daire Başkanlığı	
Hülya FERRUHOĞLU AYDIN	Şube Müdürü
Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı	
Gürkan YAMAN	Şube Müdürü
Basın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	
Meral SAVAŞ	Avukat
1. Hukuk Müşavirliği	

1.E. STRATEJİK PLAN SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI



2.

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.A. TARİHİ GELİŞİM

Bursa M.Ö 200 yıllarında "Bitinyalılar" tarafından kurulmuştur. 6 Nisan 1326 da Osmanlı İmparatorluğu tarafından fethedilerek devletin başkenti yapılmıştır. Fethedildiğinden günümüze Yunan işgali dışında hep Türklerin idaresinde kalmıştır. 11 Eylül 1922 tarihinde Yunan işgalinden kurtarılmıştır. Bursa'nın su temini ve dağıtımını serüvenini üç döneme ayırabiliriz;



Muradiye Cami Çeşmesi

Altıparmak ve Çarşambaya doğru güneyde ise Uludağ yamaçlarına doğru genişlemiştir. Şehrin genişlemesiyle Pınarbaşı kaynağının suyu yetersiz gelmeye başlamış, Uludağ'dan başka su kaynakları bulunarak künk borularla şehre getirilmiştir.

Bursa kentinin gerek başkent olduğu dönemde, gerekse sonrasında, padişahlar, devlet adamları (paşalar), kadı ve müftüler ile kimi zengin hayır sahipleri Uludağ'dan değişik zamanlarda içme ve kullanma suyu getirmişlerdir. Örneğin Timurtaşpaşazâde Umur Bey, Cebel-i Keşiş'ten (Uludağ) getirdiği Umurbey suyunu, kendi adıyla anılan mahallede yaptırdığı hamam, cami, medrese ve çevresinde halka sunmuştur. Bunun gibi Şeyhülislâm Karaçelebizâde Abdülaziz Efendi de, "Müfti suyu" adıyla anılan suyu getirmekle kalmamış, bunu kırk çeşmeden akıtmıştır.

Osmanlı döneminde, yukarıda sayılanların dışında başka yöntemlerle de Bursa'ya çeşitli su kaynaklarından içme ve kullanma suyu getirilmiştir. Bu suların başlıcaları şunlardır:

Naipdere suyu, Yatağan suyu, Ayazma suyu, Alaşar (Alışar) suyu, Ayrancı suyu, Gökdere suyu, Ağız suyu, Fazlıpaşa suyu, Hamzabey suyu, Kayabaşı suyu, Leylek pınarı, Mecitbey suyu, Sütlüce suyu, Zeyniler suyu, Piremir Asa suyu, Ab-ı hayat suyu, Akçağlayan suyu, Fındık suyu, Pınarbaşı suyu vb.

Osmanlı İmparatorluğu Öncesi Bursa'da Su Hizmetleri: Bursa şehrinin ilk su şebekesinin yapılması M.Ö 200'lü yıllara kadar uzanır. Kartaca kumandanı Anibal Roma'ya yenildikten sonra kaçıp Bitinya Krallığına sığınmıştır. Bitinya kralı Prusias'ın isteği üzerine Bursa'da birçok imar işleri ve su şebeke ağı yapmıştır. Bunlardan halen günümüzde de kullanılan çarşaf su deposunun olduğu yerdeki 2 tane çeşme vardır. Anibal Pınarbaşı menbaından alınan suyu, künk borularla su terazisi sistemine göre evden eve akacak şekilde evlere isale etmiştir. M.Ö 200 yılından günümüze kadar ulaşan Hisariçi Yerkapı Caddesi'nde iki tane çeşme halen kullanılmaktadır.

Osmanlı Dönemi Bursa'da Su Hizmetleri: Bursa fetholunduktan sonra payitaht buraya taşınmıştır. Bursa'nın başkent olması şehrin kültür, sanat, ticaret yönünden gelişmesine vesile olmuştur. Bitinya krallığından devralınan su şebekesi devamlı bakımlı tutulmuş, tamir ve ıslahı yapılmış ihtiyaçlar arttıkça şebeke ağı genişletilerek Cumhuriyet dönemine kadar ulaşması sağlanmıştır. Bursa büyümesi ve gelişmesiyle kale surları içine sığmayıp doğuda Setbaşı, Emir Sultan ve Yıldırıma kadar, kuzeyde



Fatma Hanım Çeşmesi 1951



Çinili Çeşme 1951

7 Temmuz 1331 (20 Temmuz 1915) tarihinde, Bursa'nın su işleriyle ilgilenecek daha gelişmiş bir örgütlenmeye doğru adım atıldı. Vilâyet idare Meclisi'nin aldığı 293/2475 Sayılı karar ile, belediye başkanına bağlı bir "Su İdaresi Komisyonu" kuruldu. Bu komisyon, yönetim personeli olarak bir müdür, iki kâtip, bir ambar memuru; teknik personel olarak bir çeşmeciyle üç manevracıdan oluşmaktaydı.

Bir süre sonra yeni döşenen şebekeden yaklaşık 2.000 abone su almaya başlamıştı. Ancak bu hizmetin böyle sınırlı bir komisyon aracılığıyla yürütülmesi olanaksızdı. Valilik 1 Teşrinievvel 1333 (14 Ekim 1917) tarihinde aldığı 961 Sayılı kararla, Pınarbaşı, Kavak, Akçağlayan, Devrengeç vb. sularının kente ulaştırılmasını sağlamak amacıyla bir özel komisyon ve ayrıca 2.403.300 kuruş bütçeli "Su İdare-i Umumiyesi" (genel su idaresi) adlı bir kurum oluşturulmasına karar verdi.

Cumhuriyet Dönemi Bursa'da Su Hizmetleri: 1915'te Su İdaresi Komisyonu adıyla kurulup 1917'de Su İdare-i Umumisi'ne dönüştürülen bu birim, Cumhuriyet'in ilânından sonra 1926 yılına değin Bursa'nın su işlerinden sorumlu kurumu olarak etkinliğini sürdürdü. Bu tarihte Valiliğe bağlı olarak çalışmakta olan bu kurum kaldırıldı, Bursa Belediyesi'ne bağlı bir Su İdaresi Şefliği kuruldu.

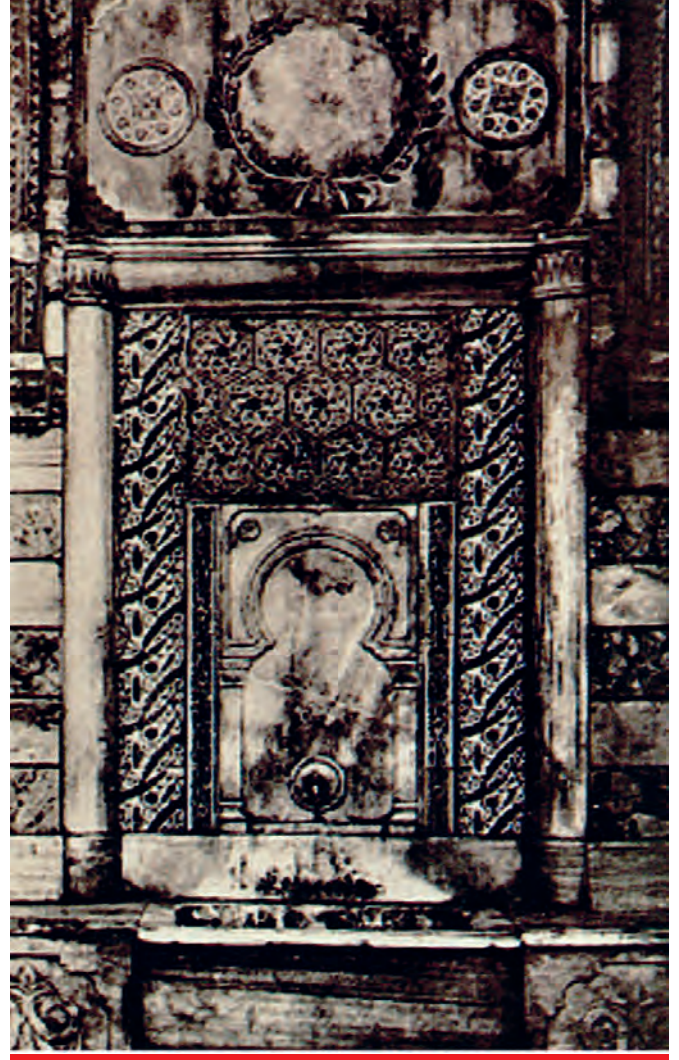
Bursa'da belediyenin kuruluşundan bir süre sonra, 1880 yılında, Belediye Başkanı Hüseyin Hüsnü Efendi ile Hacı Abdullah Efendi, Hacı İsmail Ağa, Yorgaki Efendi, Antranik Ağa, Minas Efendi ve Evakim Ağa'dan kurulu belediye meclisi, ilk kez kentin su işleriyle uğraşmak üzere bir görevli memur atadılar.

Yaklaşık 25 yıl sonra, 1 Temmuz 1905 tarihinde, kentin ilk su şebeke projesi Fransız mühendis Vecetti'ye 350 Osmanlı altın lirasına ihale edildi. Bu projede; Gökdere'de Çağlayan adıyla anılan yerde bir dere kaptajı, 1.500 metre dolayında bir isale hattı, dere geçitleri için köprüler, filtre, iki adet 1.000 metreküplük depo ve 72 kilometre uzunluğunda bir şebeke yapılması öngörülmektedir.

Projeye göre başlatılan yapım çalışmaları 1911 yılında bitirildi. Proje tamamlandıktan sonra 1916 yılına kadar 2000 abonesi olan bu şebeke , 1911-1914 yılları arasında bir İtalyan şirketi tarafından işletildi. Bursa'nın bu ilk su şebekesinden Gökdere filtresi (depo olarak kullanılmakta) ve su deposu ile, Mahkeme su deposundan bu gün de yararlanılmaktadır.



Hamidiye Mahallesinde Bir Çeşme



Ardından, suların "kaba su" ve "içme suyu" olarak ayrı ayrı kullanılması bazı karışıklıklara neden olunca, Bursa Belediyesi, 1932 yılında aldığı 829 sayılı meclis kararıyla bir Su İnzibatı Talimatnamesi çıkararak, bunu 9 Mayıs tarihli Yeni Fikir gazetesinde ilân etti. Bu talimatname de 1941 yılına değin yürürlükte kaldı.

Kentin kullanma suyu gereksinmesini karşılayan Kurtbasan, Pınarbaşı, Alaşar, Kaplıkaya, Çekirge, Dağ, Naip ve Asa gibi kaba sular, mahalle muhtarları ve "mahallât komisyonları" tarafından yönetilmekteydi. 1935'te bu sular da belediyeye devredildi. Mahallât komisyonlarında çalışmakta olan çeşmeci ve öteki personel, Su İdaresi'ne bağlı "Mülhak Kullanma Suları Şefliği" adı altında oluşturulan bir birimde istihdam edildi. Bu birim 1939 yılına değin etkinliğini sürdürdükten sonra, rantabl olmadığı gerekçesiyle kapatıldı.

Kentin büyümesi ve su abonelerinin giderek artması üzerine, 30 Nisan 1940 tarih ve 183 Sayılı Belediye Meclisi kararıyla, Su idaresi şefliği, bağımsız bütçeli "Mülhak Su İdaresi" adı altında bir müdürlük halinde örgütlendi. 1 Haziran 1940 tarihinde BUSKİ'nin temel kuruluş müdürlüğü ve nüvesi olan, daha sonra ismi değiştirilen "Belediye Sular İşletmesi (BSİ) Müdürlüğü" resmen kuruldu. Ertesi yıl Bursa Belediyesi için "Su Tevzi ve Satışına Mütcellik Usul ve Esasları Gösteren Talimatname" hazırlandı.

1947'de Kırkpınar kaynakları Teferrüç su deposuna, Uludağ'daki öteki kaynaklar da 1956' ya değin Teferrüç ve Gökdere su depolarına akıtıldılar. Ancak bu düzenlemeler, sürekli büyüyen kent için yeterli olmuyordu. 1950'den sonra Bulgaristan'dan gelen göçmenlerin yerleştirilmesiyle oluşan Hürriyet ve İstiklal kesimi önceleri Mevlevihane su deposundan beslenirken, 1954'te Mihraplı Köprü yakınında açılan bir derin kuyu ile desteklendi. 1969'da üç kuyu daha açılarak kent su şebekesi yeterli kılınmaya çalışıldı.



Sanayileşmenin hızlanmasıyla giderek daha da büyüyen Bursa'da su sorununa kesin bir çözüm bulmak amacıyla, 23 Ağustos 1973'te DSİ ile "Bursa Şehrine Kullanma ve Endüstri Suyu Temini ile ilgili Protokol" düzenlendi. Buna göre, hem âcil içme suyu gereksinmesi için bir "Âcil İçme Suyu Projesi", hem de uzun vadeli bir "Bursa İçme Suyu Projesi" hazırlanarak yürürlüğe konuldu.

Acil proje kapsamında Arabayatağı ve Paşa Çiftliği'ndeki derin kuyular 1978'e değin açılarak hizmete sunuldu.

Bursa İçme Suyu Projesi ise, Nilüfer çayı üzerinde kurulan Doğancı Barajı ile Uludağ kaynakları ve yeraltı su kaynaklarını kapsamakta; isale hattı, tasfiye tesisi, iletim hatları ve su depolarından oluşmaktadır. Kentin beslenmesi, batıdaki tasfiye tesisi kodu altında kalan kesimlerde cazibe ile, bunun üstünde kalan kesimlerde ise Uludağ kaynak suları ile sağlanmakta; Uludağ kaynak sularının azaldığı dönemlerde ise, Doğancı baraj suyu bu kesimlerdeki depolara pompalanmaktadır. Bu projeden, Bursa'ya ilk kez 4 Kasım 1985 günü su verilmeğe başlanmıştır.

27 Haziran 1987 tarih 19500 sayılı resmi gazetede yayımlanan 3391 sayılı kanun ile Bursa Merkez; Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer olmak üzere üç ilçeye ayrıldı. Aynı yasanın 7. Maddesi ve 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu gereği Bursa Belediyesi "Bursa Büyükşehir Belediyesi" adını alarak büyükşehir statüsüne geçti. Bursa Belediyesinin 1987 yılında büyükşehir statüsünü almasının ardından; Belediye Fen İşleri Müdürlüğü altında yürütülen kanalizasyon işleri Bursa Sular İşletmesi Müdürlüğüne devredildi. 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Kanuna 3305 sayılı kanunla eklenen geçici 10. Madde ve 08.09.1989 tarih 89/14524 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (BUSKİ) kurulmuştur.

2.B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.B.1. Yetki Görev ve Sorumluluklar

2.B.1.1. Yasalar

BUSKİ Genel Müdürlüğü 20/11/1981 tarih ve 2560 Sayılı Kanuna 3305 Sayılı Kanunla eklenen değişik geçici 10. madde ve Bakanlar Kurulunun 08/09/1989 tarih 89/14524 Sayılı kararı ile; Bursa Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak kurulmuştur.

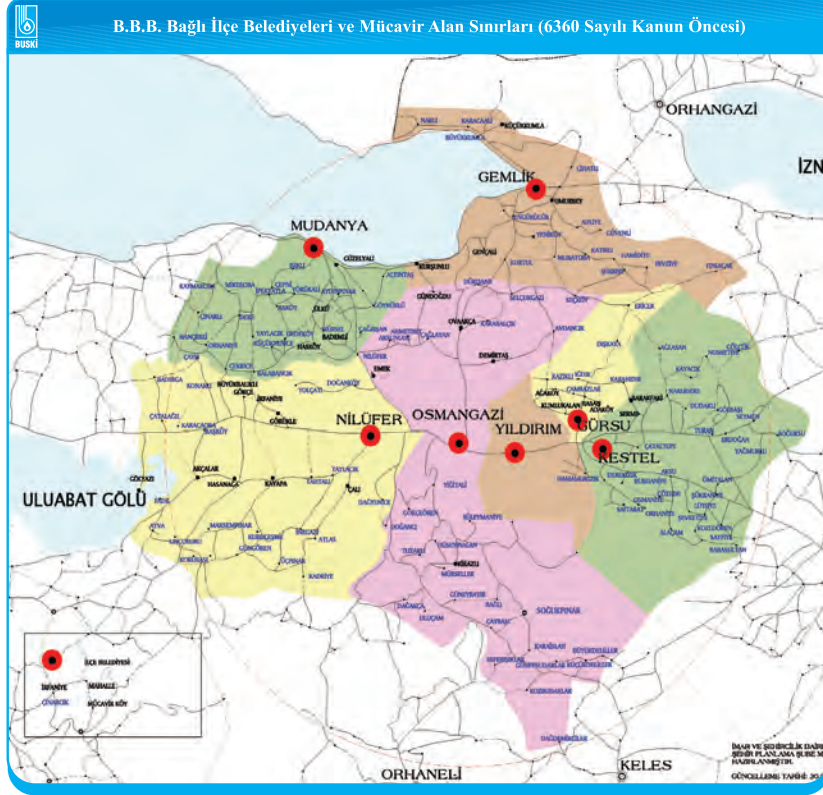
- 2560 Sayılı İSKİ Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu,
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 6107 Sayılı İller Bankası Kanunu,
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 5779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,
- 5999 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.

2.B.1.2 Yönetmelik ve Yönergeler

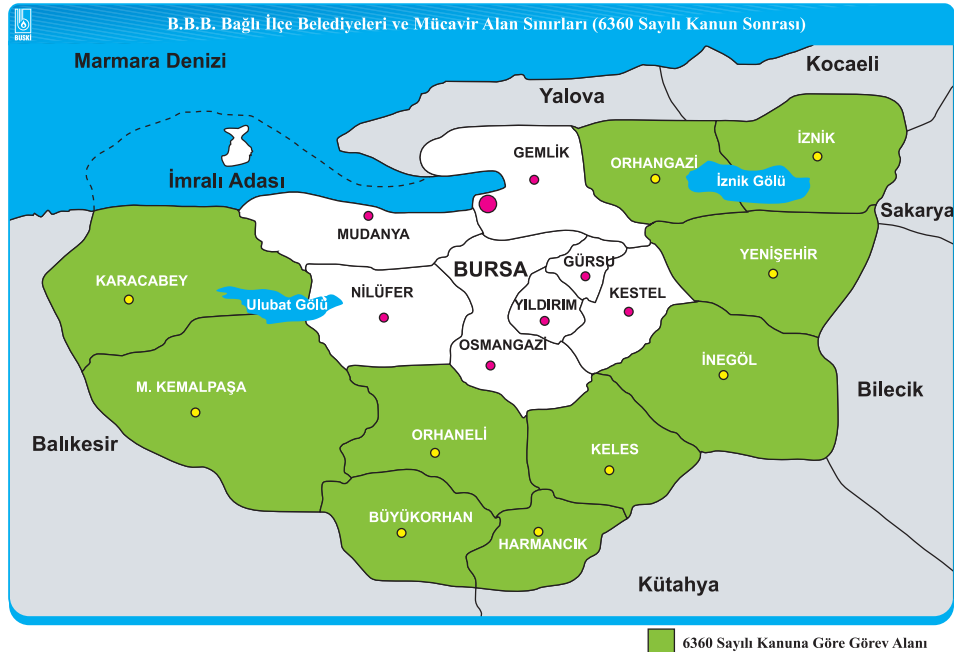
BUSKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle de işleyişini devam ettirmektedir. Bu yönetmelikler;

- BUSKİ Kuruluş ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği,
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik,
- 1. Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği,
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği,
- İhale Yönetmeliği,
- İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği,
- Atık Su Deşarj Yönetmeliği,
- Tarifeler Yönetmeliği,
- Kütüphane Yönetmeliği,
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği,
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik,
- Disiplin Yönetmeliği,
- Arşiv Yönetmeliği,
- Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi.

2.C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER



6 Aralık 2012 Tarih 28489 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6360 Sayılı Kanun” un Madde 1.2 gereği büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırı olmuştur. Genel Müdürlüğümüz hizmet alanı Bursa il sınırlarına genişlemiş olup, yedi ilçe (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik) iken, hizmet alanımıza on ilçe (Orhangazi, İzmit, Yenişehir, İnegöl, Keles, Orhanlı, Harmancık, Büyükorhan, M. Kemalpaşa, Karacabey) dahil edilerek hizmet alanımız 17 ilçeye genişlemiştir.



6360 Sayılı Kanuna Göre Görev Alanı

BUSKİ 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması Kanunu ile bütün ilçe, belde ve köylerin Bursa Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dâhil edilmesi sonucunda yaklaşık 10.819 km² hizmet alanında, 3 milyon civarında nüfusa, 1 milyon aboneye su ve atık su hizmeti vermektedir.

Bu doğrultuda, hizmet sunumu ana faaliyet alanı kapsamında, BUSKİ aşağıdaki temel başlıklar altında çalışmalar yapmaktadır;

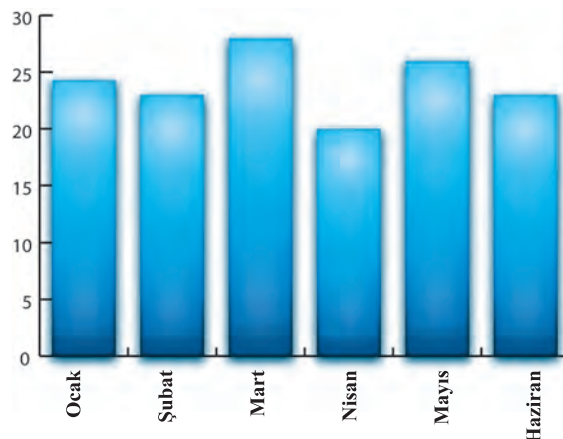
- Kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek,
- Sayaç okuma faaliyetlerini yürütmek,
- Abonelik işlemlerini yürütmek,
- Abonelere kesintisiz su ve atık su hizmeti sağlamak,
- Su ve atık su şebekelerinin bakım, onarım ve işletme çalışmalarını yapmak,
- Tarımsal sulama için gerekli gölet ve sulama suyu temin etmek.
- Tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yürütmek.

BUSKİ için hizmet sunumu ana faaliyet alanı açısından en önemli sorunların başında kayıp ve kaçak su konusu yer almaktadır. BUSKİ' ye ait içme suyu şebeke sisteminden veya BUSKİ 'nin denetiminde olan su kaynaklarından abone olunmaksızın su kullanılması "Kaçak Su" olarak nitelendirilirken, arıtmadan sonra dağıtım sistemine giren suyun, tüketiciye ulaşmadan önce depo ve şebekelerde kayba uğraması veya arızalı debimetreler nedeniyle sisteme verilmediği halde, verilmiş gibi görünen su miktarı da "Kayıp Su" olarak nitelendirilmektedir. Yıllar itibariyle ortaya çıkan kayıp su miktarında azalma gözlenmektedir.

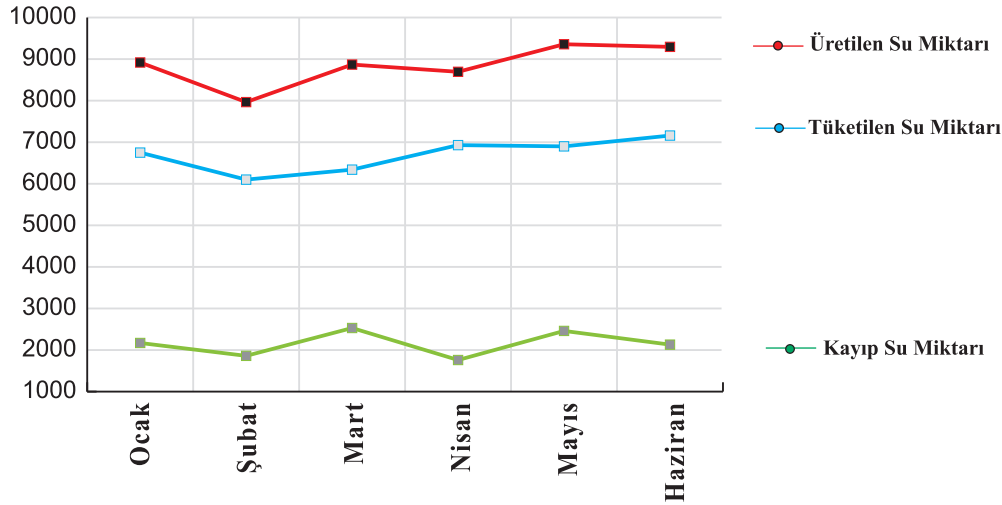
Kayıp Su Oranı

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	
Üretilen Su Miktarı (milyon m³) (A)	8,92	7,96	8,87	8,69	9,36	9,29	53,09
Tüketilen Su Miktarı (milyon m³) (B)	6,75	6,10	6,34	6,93	6,90	7,16	40,18
Kayıp Su Miktarı (milyon m³) (C=A-B)	2,17	1,86	2,53	1,76	2,46	2,13	12,91
Kayıp Su Oranı (%) (C=C/A)	24,3	23,4	28,5	20,3	26,03	22,9	24,3

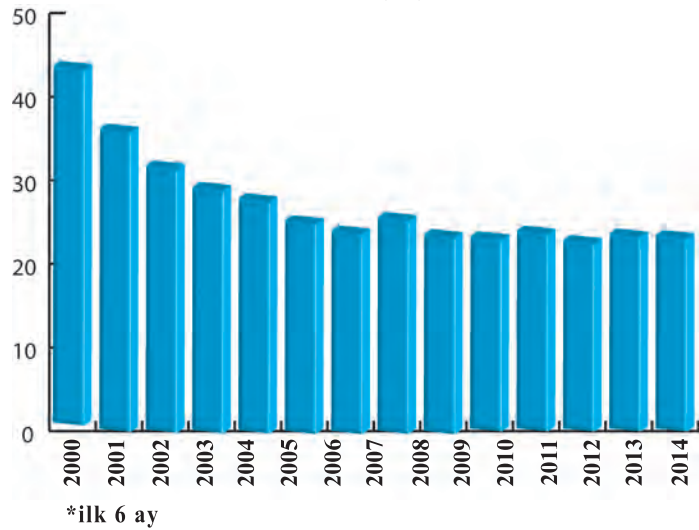
Aylara Göre Kayıp Su Oranları (%)



Kayıp Su Miktarı (milyon m³) 30.06.2014 sonu itibarıyla



Yıllara Göre Kayıp Su Oranları (%)



Hizmet sunumunda dikkate alınması gereken bir diğer nokta da tahakkuk-tahsilât işlemleridir. BUSKİ, aylık olarak faturalandırdığı su tüketimlerinin tahsilâtında idareye ve bankalara ait vezneleri, elektronik tahsilât yöntemlerini, yetkili ödeme merkezlerini ve otomatik ödeme yöntemini kullanmaktadır.

Diğer taraftan hizmet sunumunun olmazsa olmaz bir parçası olan arıza ve şikâyetlerin takibi, BUSKİ açısından hassasiyetle üzerinde durulan konulardan bir tanesidir. Bu doğrultuda BUSKİ; “ALO 185” ve “Beyaz Masa” hizmetlerini devreye sokarak telefonla, sözlü veya yazılı olarak iletilen arıza ve şikâyetleri alıp ilgili birimlere ulaştırarak, takip ederek, telefonla bilgi isteme sistemini etkin bir şekilde işleterek çeşitli çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, planlı ve plansız su kesintilerinin kamuoyuna duyurulması da bu kapsamda ele alınmaktadır.

Hizmet sunumu ana fonksiyon alanı doğrultusunda BUSKİ, "Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Bilgiye Dayalı Su ve Kanalizasyon Yönetiminin Sağlanmasını" Yüksek Standartlarda Hizmet Sunulması ve Standartların Sürekli Geliştirilmesi"ni,"Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması"nı ve "Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla İş ve İşlemlerde Müşteri Memnuniyetinin Arttırılması"nı stratejik amaç olarak belirlemiş ve bu amaçlar doğrultusunda 2015-2019 dönemi için bir çok stratejik hedef oluşturmuştur.

2.D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi; stratejik planda amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde dikkate alınması gereken ve BUSKİ' nin tüm faaliyetlerini olumlu ya da olumsuz yönde etkileme, yönlendirme ve destekleme gücü olan kişi, kurum, kuruluş ya da gruplar hakkında sistematik şekilde bilgi edinilmesi ve analiz edilerek değerlendirilmesidir.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için BUSKİ'nin etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır. Ayrıca, "Girişimci BUSKİ" anlayışına uygun olarak tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik plan sürecine dahil edilmesi hedeflenmiştir.

2.D.1 Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında BUSKİ'nin paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için;

- BUSKİ' nin faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- BUSKİ' nin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- BUSKİ' nin sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
- BUSKİ' nin faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

sorularına cevap aranmıştır.

Bu cevaplara göre paydaşlarımız tespit edilmiş ve bunlar işlevlerine göre hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılmıştır. Ayrıca paydaş analizi yapılırken paydaşlık durumuna göre paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş şeklinde ayrıma tabi tutulmuştur.

Paydaşlar	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşlık Durumu
Bursa Valiliği				*	Dış Paydaş
Bursa Büyükşehir Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Osmangazi Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Yıldırım Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Nilüfer Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Kestel Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Gürsu Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Gemlik Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Mudanya Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Kemalpaşa Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Yenişehir Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Orhangazi Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Orhaneli Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Büyükorhan Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Keles Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Harmancık Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
İnegöl Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Karacabey Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
İznik Belediyesi			*	*	Dış Paydaş
Bursa Emniyet Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
İl Sağlık Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
İl Tarım Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
İl Orman Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
İl Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
Bursagaz A.Ş	*				Dış Paydaş
Uludağ Elektrik A.Ş	*				Dış Paydaş
Bursa Telekom İl Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
Vakıflar Bölge Müdürlüğü	*				Dış Paydaş

Paydaşlar	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşlık Durumu
DSİ 1. Bölge Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
Karayolları 14. Şube Müdürlüğü	*				Dış Paydaş
Bursa Ticaret Sanayi Odası	*				Dış Paydaş
Uludağ Üniversitesi	*				Dış Paydaş
Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odası	*			*	Dış Paydaş
İller Bankası Bursa Bölge Müdürlüğü			*		Dış Paydaş
Türk Standartları Enstitüsü			*		Dış Paydaş
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)			*		Dış Paydaş
Elektrik Mühendisleri Odası	*			*	Dış Paydaş
Gıda Mühendisleri Odası	*			*	Dış Paydaş
Harita Mühendisleri Odası	*			*	Dış Paydaş
İnşaat Mühendisleri Odası	*			*	Dış Paydaş
Kimya Mühendisleri Odası	*			*	Dış Paydaş
Makine Mühendisleri Odası	*			*	Dış Paydaş
Jeoloji Mühendisleri Odası	*			*	Dış Paydaş
Balkan Göçmenleri Kült. ve Day. Der.	*			*	Dış Paydaş
Tüketiciler Derneği (Tel:05324156126)	*			*	Dış Paydaş
Kükürtlü Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
İhsaniye Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Sinandede Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Gemlik Osmaniye Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Mudanya Güzelyalı Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Kestel Narlıdere Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Gürsu Dışkaya Köyü Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Atatürk Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Taşlık Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Sinanbey Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Arapzade Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Yenigün Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Çamdibi Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Yayabaşı Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Yazıbaşı Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Fevzipaşa Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
Gedikler Mahallesi Muhtarlığı	*			*	Dış Paydaş
BUSKİ Çalışanları		*			İç Paydaş

2.D.2. Dış Paydaşların Öncelik Sırasının Belirlenmesi

Paydaş analizinin ikinci aşamasında, stratejik planının hazırlık çalışmaları yürütülürken paydaşlarla yapılan toplantılarda paydaşın BUSKİ'nin faaliyetlerini etkileme gücü ile BUSKİ'nin faaliyetlerinden paydaşların etkilenme derecesi dikkate alınarak bir öncelik sırası belirlenmiştir.

Paydaşlar	Paydaşlık Durumu	Neden Paydaş Olduğu	Önceliği
Bursa Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	1
Bursa Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	2
Osmangazi Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	3
Yıldırım Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	4
Nilüfer Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	5
Kestel Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	6
Görsu Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	7
Gemlik Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	8
Mudanya Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	9
Kemalpaşa Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	10
Yenişehir Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	11
Orhangazi Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	12
Orhaneli Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	13
Büyükorhan Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	14
Keles Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	15
Harmancık Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	16
İnegöl Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	17
Karacabey Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	18
İznik Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak-Temel Ortak	19
Bursa Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	20
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	21
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	22
İl Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	23
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	24
İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	25
İl Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	26
İl Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	27
İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	28
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	29
İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	30
Bursagaz A.Ş	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	31
Uludağ Elektrik A.Ş	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	32

Paydaşlar	Paydaşlık Durumu	Neden Paydaş Olduğu	Önceliği
Bursa Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	33
Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	34
DSİ 1. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	35
Karayolları 14. Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	36
Bursa Ticaret Sanayi Odası	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	37
Uludağ Üniversitesi	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	38
Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	39
İller Bankası Bursa Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak	40
Türk Standartları Enstitüsü	Dış Paydaş	Temel Ortak	41
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)	Dış Paydaş	Temel Ortak	42
Elektrik Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	43
Gıda Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	44
Harita Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	45
İnşaat Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	46
Kimya Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	47
Makine Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	48
Jeoloji Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	49
Balkan Göçmenleri Kültür ve Day. Der.	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	50
Tüketiciler Derneği (Tel:05324156126)	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	51
Kükürtlü Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	52
İhsaniye Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	53
Sinandede Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	54
Gemlik Osmaniye Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	55
Mudanya Güzelyalı Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	56
Kestel Narlıdere Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	57
Gürsu Dışkaya Köyü Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	58
Atatürk Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	59
Taşlık Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	60
Sinanbey Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	61
Arapzade Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	62
Yenigün Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	63
Çamdibi Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	64
Yayabaşı Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	65
Yazıbaşı Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	66
Fevzipaşa Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	67
Gedikler Mahallesi Muhtarlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar-Stratejik Ortak	68

2.D.3. Paydaş Etki / Önem Matrisi

Bursa' daki paydaşlarla yapılan toplantı ve değerlendirmeler sonucunda BUSKİ ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir "Etki / Önem Matrisi" hazırlanmış ve bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın BUSKİ' nin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise BUSKİ paydaşının beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların BUSKİ açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "izle", "bilgilendir", "işbirliği yap" ve "birlikte çalış" olarak belirlenmiştir.

ÖNEM / ETKİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
	İl Müdürlükleri Bölge Müdürlükleri	Muhtarlıklar
ÖNEMLİ	İşbirliği Yap	Birlikte Çalış
	Belediyeler	Muhtarlıklar
	İller Bankası Bölge Müdürlüğü	Meslek Odaları
	Türk Standartları Enstitüsü Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)	

2.D.4. Paydaş Analizi Türleri

2.D.4.1. Dış Paydaş Analizi

Paydaş analizinde kurum çalışanları dışındaki tüm paydaşlar, dış paydaş olarak kabul edilmiştir. Kurum faaliyetleri ile ilgili yönlendirme, hizmetlerini kullanma ve hizmetlerden karşılıklı etkilenme durumuna göre önemli ve öncelikli olarak kabul edilen 68 paydaş ile açık ve kapalı uçlu 17 sorudan oluşan anket çalışması yapılmıştır. Önemli ve öncelikli paydaşların seçiminde hizmetlerden en çok etkilenen kurumlar ve hizmetleri en çok etkileyen kurumlar, ayrıca hizmet birliği ve ortak çalışma yapılabilen kurum ve kuruluşlar seçilmiştir.

Anket gönderilen 68 dış paydaştan, 31 tanesi anketi doldurarak dönüş yapmış ve paydaş analizlerinde %46 geri bildirim sağlanmıştır.

2.D.4.2. İç Paydaş Analizi

BUSKİ bünyesinde çalışanların görev ve hizmetleri yerine getirmesi esnasında kaliteli hizmet sunmalarını sağlamak üzere beklentilerini, problemlerini, kurumsal algılarını, kurumsal aidiyetlerini, iç iletişimlerini, beşeri ilişkilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla çalışan memnuniyeti araştırması yapılmıştır.

Verilen yanıtlar üzerinden elde edilen memnuniyet ortalaması 3,7 (memnunum) olmakla birlikte, beklenen değer 4,0 olarak belirlenmiştir.

Çalışanların verdikleri yanıtlardan iyileştirilme gereksinimine verilen önem ve öncelik dikkate alınarak yapılan değerlendirmelere göre;

- Müşteri memnuniyetine önem verilmesi,
- Güven verici bir kuruluş olduğu,
- Teknolojik altyapının etkili ve verimli çalışmaya uygun olması,
- Şeffaf bir kurum olması,

öne çıkan memnuniyet konuları,

- "Eşit İşe Eşit Ücret" sisteminin uygulanmaması nedeniyle yaşanan "ücret dağılımındaki adaletsizlik"
- "Çalışana göre iş değil, işe göre çalışan" ilkesinin uygulanmaması,
- Liyakata göre terfi sistemine uyulmaması,
- Birimler arası iletişim ağının yetersiz olması,
- Birimler arasındaki görev dağılımlarının kesin çizgilerle belirlenmemiş olması,

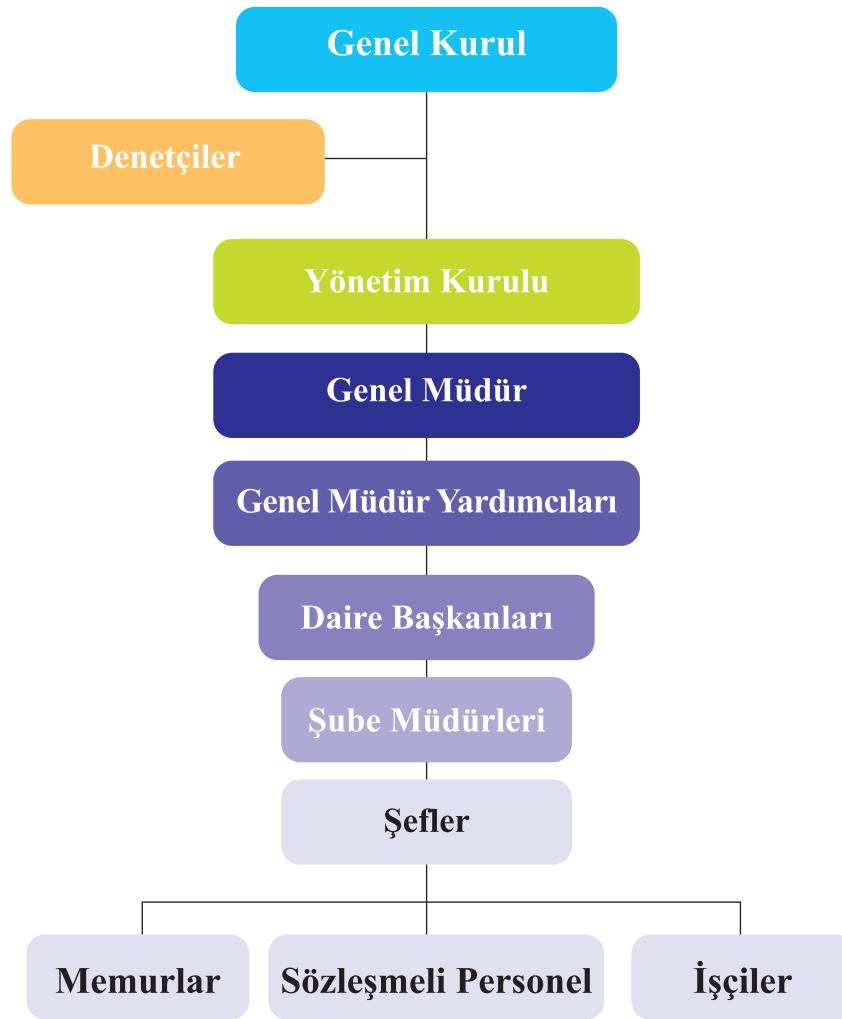
öne çıkan memnuniyetsizlik konuları olarak ele alınmaktadır.

2.E. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

2.E.1. Kurum Kültürü

Kurum kültürü, örgütün tarihsel gelişim sürecinde biçimlenmiş gelenekler, inançlar, anlayışlar ve değerler bütünüdür. Kurumsal kültürün asıl amacı, kurumsal sinerjinin yaratılması için uygun bir iklimin oluşturulması, insanların inandıkları ve bağlandıkları değerlerin etrafında kurumsal amaçlarla buluşmalarıdır. Sağlıklı bir kültürün ve açık iklimin olduğu kurumlarda çalışanlar ileri ölçüde birlik duygusuna sahip olurlar. Böyle bir kurumda insan ilişkileri istenen düzeyde gerçekleşir. Kurumsal kültür sayesinde bireyin tutum ve davranışları sistemli ve düzenli hale gelir. Kurumsal kültürün, kuruma en büyük katkısı kurumsal sinerjinin yaratılmasıdır. Kurumsal sinerji, birlikte hareket etmekle elde edilen toplam faydanın, bireylerin tek tek sağladıkları faydaların toplamından daha büyük bir fayda elde etmelerini sağlamaktadır.

2.E.1.1. Karar Alma Organları



Genel Kurul

Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda BUSKİ Genel Müdürlüğü'nün Genel Kuruludur.

Yönetim Kurulu

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Müdür, bir Genel Müdür Yardımcısı ve dışarıdan atanan en az üç üyeden oluşmaktadır.

Denetçiler

Genel Kurulca seçilen iki denetçiden oluşmaktadır. BUSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler BUSKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasadışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Bursa Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.



Doğancı Barajı

Genel Müdürlük

BUSKİ Genel Müdürü, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur.

Genel Müdür Yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanır. Genel Müdür Yardımcıları'nın hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılarına devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı kademe birimlerinden teşekkül eder ve BUSKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

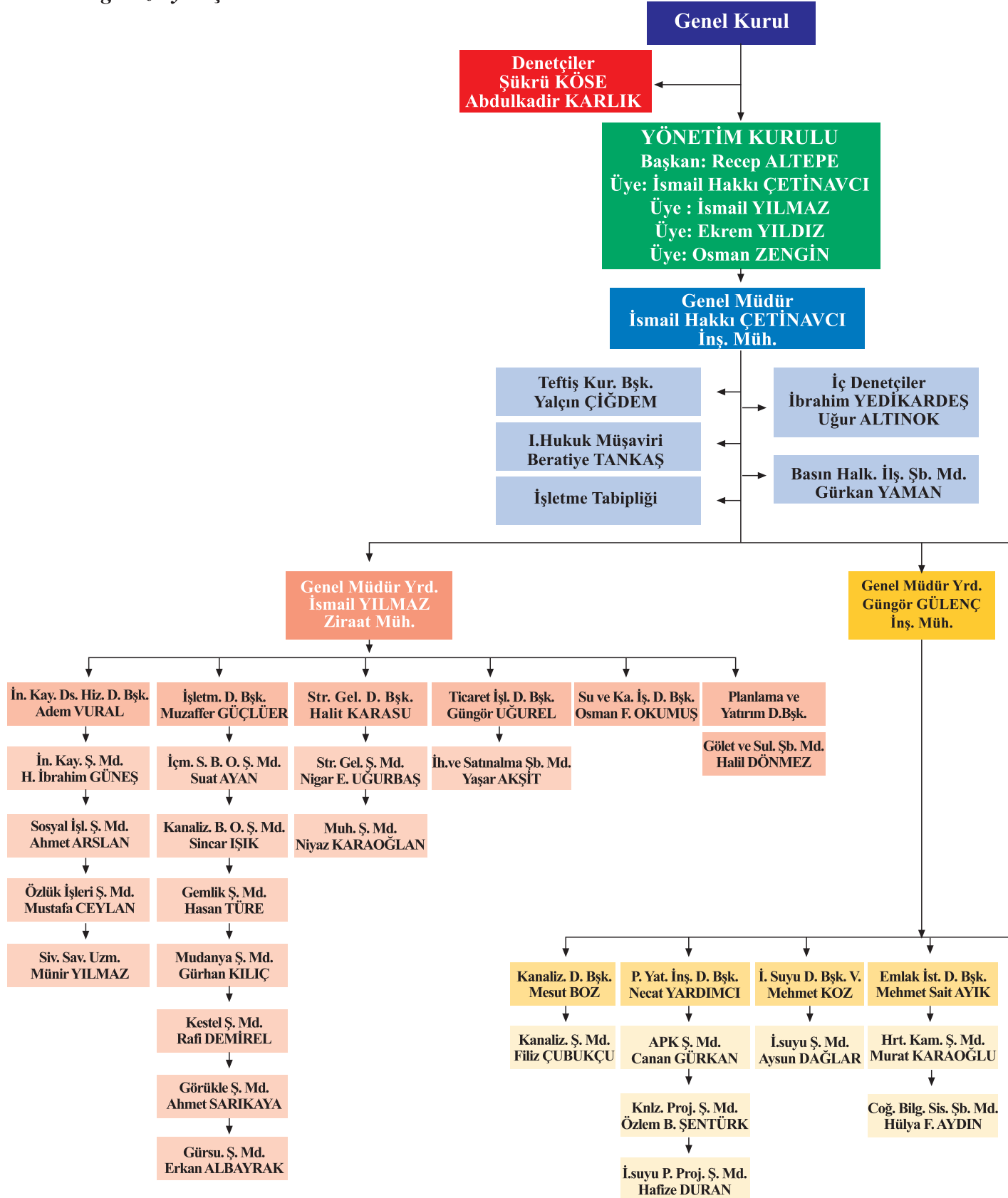
Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile; müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcıları ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Kararı ile; BUSKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.

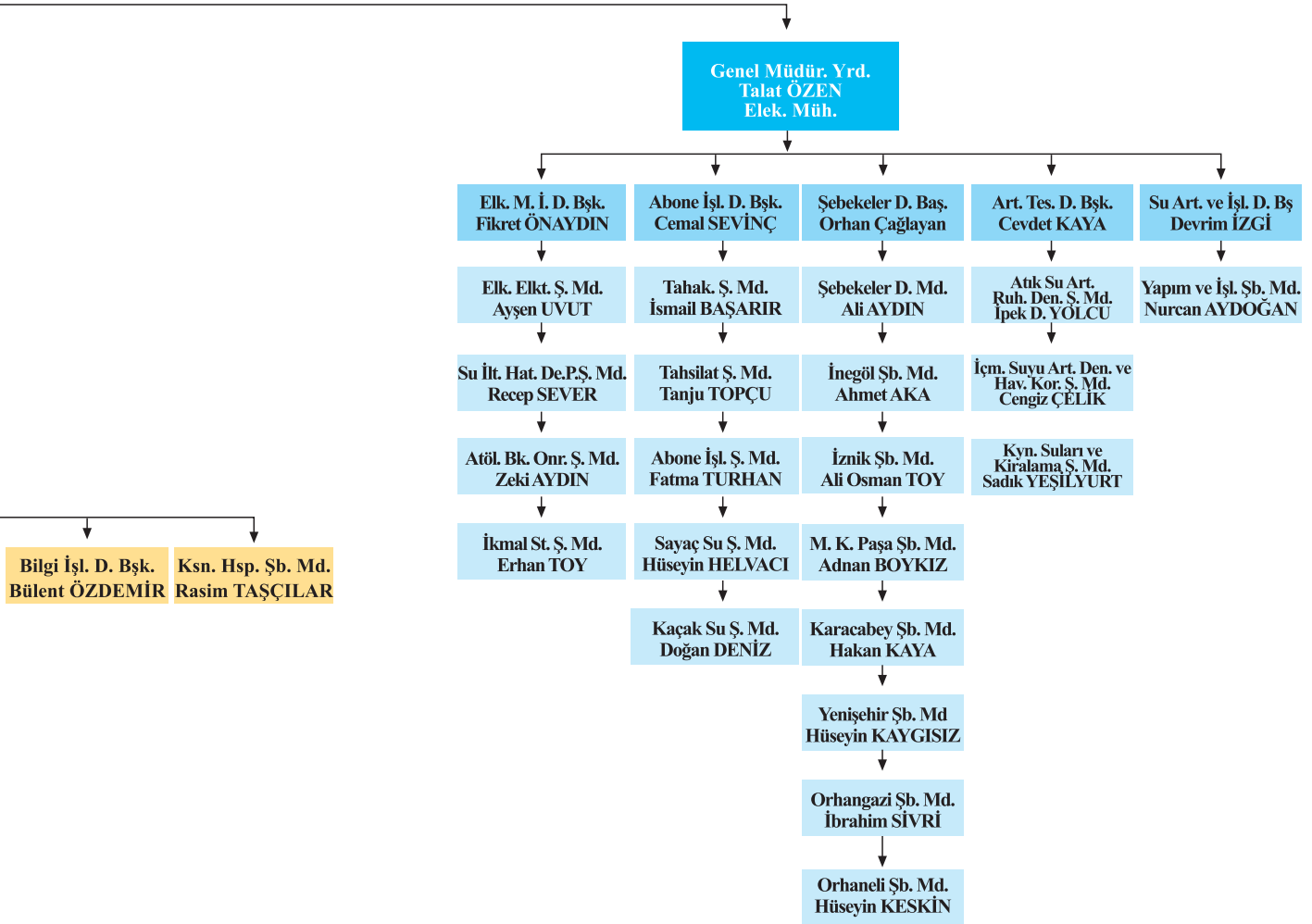
Genel Müdür'ün birinci derece tezkiye amiri Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı, ikinci derecede İçişleri Bakanı'dır.



Nilüfer Barajı

2.E.1.2. Organizasyon Şeması





2.E.1.3. Birimlerin Temel Görevleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı

- Genel Müdürlüğe bağlı ünitelerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek, her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişleri yapmak yada yaptırmak,
- Teftiş Kurulunu yönetmek, müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- Teftiş programını hazırlayarak Genel Müdür'ün onayına sunmak ve onaylanan programların uygulamasını sağlamak,
- Müfettişlerden gelen raporları ve teklifleri incelemek, eksikliklerin giderilmesini sağlamak, tedbirler hakkında Genel Müdür'e teklif sunmak; Genel Müdür'ün "Olur" unu takiben dosyayı sonuçlandırmak,
- Teftiş, inceleme ve tahkikat sonuçlarının ilgili daireye intikalini, bunların üzerinde alınan sonuçlara göre yapılması gereken işlemlerin neticelendirilmesini sağlamak.

I.Hukuk Müşavirliği

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak
- Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara katılmak,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Genel Müdürlüğe gelen tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

- İçmesuyu, atıksu, toplusu abone iş ve işlemlerini yaptırmak,
- Sayaçların belirlenen aralıklarla okunmasını, ihbarnamelerin abonelere bırakılmasını sağlamak, tüm abone guruplarına ait tüketilen su miktarlarının tespitini yaptırarak tahakkuklarını hazırlamak,
- Tahakkuku gerçekleşen alacakların ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda tahsilatını yaptırmak,
- Kaçak su kullananların takip edilerek haklarında gerekli yasal ve idari işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Abonelerin tesisatında takılı bulunan su sayaçlarının sürekli çalışır halde bulunmasını sağlamak, sayaç muayenesi talebinde bulunan abonelerin sayaçlarının sökülerek muayenesini yaptırmak,
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile su ve atık su ücret tarifelerini hazırlamak.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

- BUSKİ hizmet alanında içmesuyu ve atıksu arıtma tesislerini, derin deniz / göl deşarj tesislerini yapmak veya yaptırmak, tesislerin verimli ve düzenli olarak işletmesini veya işletilmesini sağlamak, tesislerin planlanan normlarda işletilmesi için gereken düzenlemeleri yaparak denetimini sağlamak,
- Arıtma tesislerinde suların arıtılmasını ve sağlık, çevre şartlarına uygun hale getirilerek şebekeye verilmesini veya alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak,
- Arıtma tesislerinin yedek parça, avadanlık ve benzeri ihtiyaçlarını saptayıp devamlı hazır halde tutmak ve tesislerin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak / yaptırmak,
- Tesislerde arıtılarak şehir şebekesine verilen içmesuyunun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontrollerini yapmak, denetlemek ve bu amaçla şehrin muhtelif noktalarından periyodik kontrol numuneleri alarak, analiz neticelerine göre hareket etmek,
- İçmesuyu havzalarının korunması/denetlenmesi çalışmalarını yürütmek, sağlık ve çevre bakımından önem arz eden durumlarda gerekli tedbirler alınması amacıyla üst makamları bilgilendirmek,
- Şehir şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, BUSKİ'ye ve abonelere ait su depolarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Endüstriyel atıksu kirliliğinin izlenmesi amacıyla endüstriyel atıksu kaynaklarının tesbiti ve kontrol faaliyetlerini yürütmek, endüstriyel atıksuyu olan kuruluşların atıksu deşarj noktalarından numuneler alarak analizlerini yapmak / yaptırmak ve "BUSKİ - Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği"ne uygun deşarj şartlarının sağlanması halinde bu kuruluşların atıksu deşarjı için ruhsatlandırılması çalışmalarını yapmak,

- Endüstriyel tesisler tarafından sunulan arıtma tesisi projelerini bakanlık genelgelerine göre incelemek / onaylamak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- Kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı ve çevre birimlerinin bakım, onarım ve geliştirilmesini sağlamak,
- Kurumda kullanılan ve gelişen teknolojilere bağlı olarak işletim sistemleri ve hazır paket yazılımların bakımı, onarımı ve geliştirilmesini sağlamak,
- Aktif olan yerel alan bilgi ağını (LAN) ve uzak alan (WAN) bilgi ağını sürekli gözetim altında tutmak,
- Veri güncellemelerini yaparak sürekliliğini sağlamak,
- BUSKİ' de mevcut paket programlar ile uygulama yazılımlarına ait cd, disket, kartuş v.b. elektronik kayıt ortamlı malzemelerin, kasa defterinde kayıt altına alınıp, manyetik veri aygıtları arşivleme kasasında, sunucu, iş istasyonu ve kişisel bilgisayarlarda toplanan verileri kaydetmek, BUSKİ sayısal veri arşivi işletiminin yapmak,
- En üst seviyede veri kullanımını sağlamak,
- BUSKİ personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi,
- Bilgisayarlar ve çevre birimleri, işletim sistemleri, paket ve uygulama yazılımları ile bilgi ağlarının sürekli çalışır halde olmalarını sağlamak,

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

- İdarenin araç, iş makinesi ve diğer tüm ekipmanlarının sevk ve idarelerini sağlamak,
- Her türlü imalat, bakım, onarım ve işletme çalışmalarında, iş ve işçi sağlığı ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler ile talimatlara uyulması hususunda gerekli tedbirleri alıdırıp denetlemek,
- Motorlu araç ve iş makineleri ile diğer motorlu ve motorsuz ekipmanların arıza, periyodik bakım ve onarımları ile kontrol ve muayenelerini yapmak, trafiğe çıkışlarında gerekli tüm idari ve teknik düzenlemeleri yaparak denetlemek,
- Tüm atölyelerin imalat, bakım, onarım, revizyon ve tadilat çalışmalarının aksamadan etkin bir şekilde sürdürülmesi bakımından her türlü alet, edevat ve malzemenin zamanında temini ile yapılan çalışmaların verimliliğini izlemek,
- İletim hatları, depolar, terfi istasyonları ve derin kuyulardaki ekipmanın periyodik bakımları ve bunlarla ilgili onarım ve montaj işlerinin yapılmasını kontrol ve koordine etmek,
- İdarenin belirlediği yeşil alanların ve havuzların bakım, onarım ve işletme faaliyetlerini kontrol ve koordine etmek,
- Depo, pompa, iletim hatları ve alt bölgelerde scada sistemini kurmak ve geliştirmek,
- Yenilenebilir enerji kaynakları konusunda diğer daireler ile birlikte koordineli olarak çalışmak.

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

- BUSKİ'nin ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulan projeler kapsamında ilgili daire başkanlıkları tarafından kamulaştırılması talep edilen yerlerin kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- BUSKİ adına tescil edilen, kullanımında olan (tahsis, irtifak hakkı v.b) taşınmazların emlak bilgi sistemine aktarılarak veri tabanında güncelleme yapılması ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yerine getirilmesini organize etmek,
- İlgili daire başkanlıkları tarafından yapılan talepler doğrultusunda kiralama işlemlerini yürütmek,
- İdarenin kararı doğrultusunda mülkiyeti BUSKİ'ye ait olan taşınmazların satış işlemlerini yürütmek,
- Çalışmalarda gereksinim duyulması halinde hâlihazır, ortofoto ve uydu görüntülerini üretmek için gerekli çalışmaları yapmak, güncelleştirmek ve arşivleme ile ilgili projeleri yönetmek,
- Talep edilen ölçüm ve harita işlerini koordine etmek,
- CBS tabanlı projelerin işletilmesine yönelik organizasyonları yapmak,
- Abone Coğrafi Bilgi Sistemi projesini yürütmek,

İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

- İçmesuyuna ait inşaat işlerinin yatırım programlarını hazırlamak,
- Hazırlanan bütçeye göre içmesuyuna ait işlerin ihale hazırlıklarını yapmak/yaptırmak,
- Yönetim ve denetimi verilen işlerin sözleşme ve eklerine şartnamelere fen ve sanat kurallarına uygun olarak iş programına göre yaptırmak,

- İmalat öncesi gerekli izinleri (Aykome, trafik denetleme, kazı ruhsatları) aldirmek,
- İmalatı yapılan işlerin hakedişlerinin zamanında yapılmasını denetlemek, kontrol etmek, gerekli durumlarda düzeltme yaparak veya yaptırarak onaylamak ve işleme koymak,
- İmalatı yapılan işlerin bilgisayar ortamına alınması için gerekli işlemleri yaptırmak,
- Sözleşmesi tamamlanan işlerin geçici kabulleri, kesin kabulleri ve kesin hesaplarının zamanında yapılmasını takip etmek,
- Yapılan çalışmalarda bozulan asfaltların onarımının yapılması için ilgili daireleri bilgilendirmek,
- Özellik gösteren işleri yerinde görerek karar vermek ve bu kararı Genel Müdürlük bilgi veya onayına sunmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

- Çalışanlara ait her türlü özlük işlemlerini yürütmek ve sicil dosyalarını düzenlemek, saklamak,
- Personele verilecek aylıkların, istihkakların tahakkukları ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- SGK işlemlerinin yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- Toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Disiplin kurulunun almış olduğu kararları uygulamak,
- Kadro cetvellerinin hazırlanmasını ve gerekli değişikliklerin yapılmasını sağlamak,
- İş gücü politikasını tespit ederek sınav açılmasını ve eleman alınmasını temin etmek,
- Çalışanların emeklilik ve vizite işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Gerekli yıllık eğitim programlarını hazırlayarak uygulanmasını sağlamak.

İşletmeler Dairesi Başkanlığı

- İçme, kullanma ve endüstriyel suların, ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için, 5216 Sayılı yasa gereği tüm içmesuyu tesis ve şebekelerini işletmek,
- Kullanılmış sular ile yağmursularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltım yerlerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar merkez ilçelerdeki atıksu arıtma tesisleri ve terfi istasyonları haricindeki 5216 Sayılı yasa ile dahil edilen sınırlar içerisinde her türlü kurulu olan tesis ve şebekeleri işletmek,
- Gelen ihbarları değerlendirmek, ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Kurulu tesisler ile şebekelerin bakımı ve meydana gelen arızaların onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Yeni ve teknik özelliklerini yitirmiş aboneliklerin evsel bağlantılarını yaptırmak ve sayaçlarını takmak,
- Çalışmalar sırasında bozulan asfalt yamalarını yaptırmak,
- Bakım onarım ekipleri tarafından yapılamayacak olan işlerinin, yükleniciler tarafından yapılması için 1. keşif hazırlatıp ihale onayı için Genel Müdürlük Makamı'na sunmak.

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

- Kanalizasyon ve yağmursuyu inşaatı işlerinin yatırım programlarını ve bütçelerini hazırlamak,
- Hazırlanan bütçeye göre kanalizasyon ve yağmursuyu işlerinin ihale hazırlıklarını yapmak/yaptırmak,
- İşlerin sözleşme ve eklerine uygun olarak, iş programlarına göre yaptırmak,
- İmalat öncesi gerekli izinleri (Aykome, Trafik denetleme, kazı ruhsatları) aldirmek,
- Hakedişlerin zamanında yapılmasını denetlemek, kontrol etmek, gerekirse düzeltme yaparak veya yaptırarak onaylamak ve işleme koymak.
- Gerekli harita okumaları ve konum kontrol ölçümlerinin veritabanına aktarılmasını sağlamak,
- Sözleşmesi tamamlanan işlerin geçici kabulleri, kesin kabulleri ve kesin hesaplarının zamanında yapılmasını takip etmek,
- Gelen talepleri değerlendirmek ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Yapılan çalışmalarda bozulan asfaltların onarımının yapılması için ilgili dairelere yazı ile bildirmek.

Plan Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

- Görev alanındaki altyapı planlama ve fizibilite çalışmalarının yapılmasını sağlamak veya mevcut olanları kontrol ederek onaya hazırlamak,
- Fizibilite ve planlamalara uygun olarak şehrin içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu avan ve/veya

uygulama projelerinin hazırlanmasını veya hazırlatılmasını sağlamak,

- BUSKİ dışında yapılan projelerin fen ve sanat kaidelerine ve proje esaslarına uygunluğunun kontrol edilerek onaya hazırlanmasını sağlamak,
- BUSKİ İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu proje özel ve teknik şartnameleri ile yapılacak işlere ait mimari ve betonarme projelerinin hazırlanmasını veya hazırlatılmasını sağlamak,
- Yapılmasına karar verilen inşaat ve onarım işlerinin kontrollüğünü yürütmek,

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans kriterleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatlar çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeniğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı

- İdareye gerekli her türlü mal ve hizmetin yurt içi ve yurt dışından satın alınması, satılması, kiralanması, trampası, sigortalanması, depolanması ve dağıtılmasını sağlamak,
- İş ve işçi sağlığı ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler ile talimatlara uyulması hususunda gerekli tedbirleri aldırıp denetlemek,
- Her türlü malzemenin cins ve özelliklerine uygun koşullarda, açık ve kapalı sahada depolama, bakım ve dağıtımını yaptırarak denetlemek,
- Her türlü malzemenin muayene işlemlerini hazırlatıp, kabulü yapılan malzemenin ayniyat tesellüm evrakını düzenlemek.
- Her türlü demirbaşın tespiti, zimmet ve teslimi ile ilgili işlemlerin takibini yapmak.

Basın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Kurumun genel politikası doğrultusunda medya ve kentdaşlarla iletişim kurmak,
- Kurum faaliyetlerini tanıtıcı broşürler hazırlamak, hazırlanan bu broşürlerin basılmasını ve dağıtımını sağlamak,
- Tanıtıcı geziler organize etmek, açılış ve törenlerde organizasyon, ön hazırlık yapmak, müşteri memnuniyeti ve tatminine yönelik anket yapılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- İdare adına çıkarılacak yayın organının kuruluş amacına uygun çıkarılmasını temin etmek,

- Günlük yerel basını takip etmek, kurumla ilgili haberleri birimlere dağıtmak, bu haberlerin arşivini oluşturmak, gerektiğinde basında çıkan haberlerin değerlendirmesini yaparak haberle ilgili yanıt hazırlamak ve Genel Müdürlük onayına sunmak,
- Basının talep ettiği bilgileri ve basın bildirileri hazırlamak, basın toplantıları organize etmek,
- Hizmet masasından yada doğrudan vatandaşın gelen şikayetlerin değerlendirmelerini yaparak ilgili birimlere iletmek, çözüme ulaştırılan şikayet sonuçları hakkında vatandaşa ve şikayetin geldiği kanala bilgi vermek.

Şebekeler Dairesi Başkanlığı

- Şebekeler Dairesi 2014 yılının ikinci altıncı ayında kurulmuştur, iç yönetmelik çalışmaları devam etmektedir.

Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı

- Su Arıtma ve İşletme Dairesi 2014 yılının ikinci altıncı ayında kurulmuştur. iç yönetmelik çalışmaları devam etmektedir.

Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

- Planlama ve Yatırım Dairesi 2014 yılının ikinci altıncı ayında kurulmuştur. iç yönetmelik çalışmaları devam etmektedir.

İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü

- Ara hakedişler ve kesin hesapların incelenmesi ve hataların düzeltilmesini sağlamak,
- Yeni fiyat analizlerini kontrol etmek.

Uzman Tabiplik

- İdarenin başhekimliğini yapmak,
- Tüm memurlar ve bakmakla zorunlu oldukları aile fertleri ile işçi personelin muayene ve tedavilerini yapmak ve yaptırmak.
- Personelin sağlıklı çalışabilmesi için gerekli tedbirleri almak, kullanılan ilaç ve her türlü sıhhi malzeme savurganlığını önlemek,
- Gerekli tıbbi araç ve gereçleri temin etmek,
- Sağlık tesislerinin günün koşullarına göre düzenlenmesini sağlamak, lüzumlu sağlık tesislerinin kurulması için Genel Müdürlüğe önerilerde bulunmak.



**Çeşmeden içilen su sağlıklı, güvenli
ve daha ekonomiktir...**

Temiz
Güvenli
Sağlıklı



2.E.1.4. İletişim Süreçleri

BUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı bulunan Daire Başkanlıkları ve destek birimlerinde gerçekleşen tüm faaliyetlerde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır. Tüm birimlerde faaliyetlerin Kalite Yönetim Sistemine alınmış olması ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğ esaslarına uygun hale getirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Kurumda iletişimin etkin bir biçimde sağlanması için;

- Periyodik toplantılar,
- Ortak kullanım alanlarına yerleştirilen bilgi panoları,
- İç yazışmalar,
- Web, e-mail ve intranet gibi elektronik iletişim araçlarından yararlanılmaktadır.

Paydaş ve süreç yaklaşımli kalite yönetim sistemimizde kalite politikamız ve hedeflerimiz çerçevesinde yürütülen faaliyetlerimiz, performans ölçüm sonuçları ile değerlendirilerek sistemin etkinliği ölçülmekte ve gerekli önlemlerin alınması için yönetimin gözden geçirme faaliyetleri organize edilmektedir.

Paydaşlarımızın istek ve beklentileri ile diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmenin önemi bütün kurum personeline yukarıda sayılan iletişim araçları ile aktarılmakta ve bu doğrultuda bilinçlendirme eğitimleri verilmektedir.

2.E.1.5. Karar Alma Süreçleri

BUSKİ Genel Müdürlüğü birimlerindeki karar alma süreçlerinde BUSKİ' nin misyonu ve vizyonuna uygun olarak katılımcı bir anlayışla tüm paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. BUSKİ' nin misyonu ve vizyonuna uygun olarak; sürekli iyileşme ve gelişmeyi hedefleyen, katılımcı, verimli, etkin ve sürdürülebilir bir kalite yönetimi sistemini ilke edinerek tüm paydaşların memnuniyetini sağlayacak eğitim, araştırma ve hizmetleri sunmayı ve sürekli daha mükemmele ulaşmayı kendisine kalite politikası olarak benimsemiştir.

BUSKİ Genel Müdürlüğünde uygulamaya konulan kalite yönetim sistemi çerçevesinde;

- İhtiyaç duyulan süreçler tanımlanmış ve uygulanmaktadır.
- Bu süreçlerin aşamaları ve birbirleri ile ilişkileri belirlenmiştir.
- Süreçlerin verimli bir şekilde işlemesi ve kontrollerin sağlanması için performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Bu süreçler için gerekli bilgi ve kaynaklar sağlanmaktadır.
- Bu süreçler izlenmekte, ölçülmekte ve analiz edilmektedir.
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

2.E.1.6. Gelenekler ve Değerler

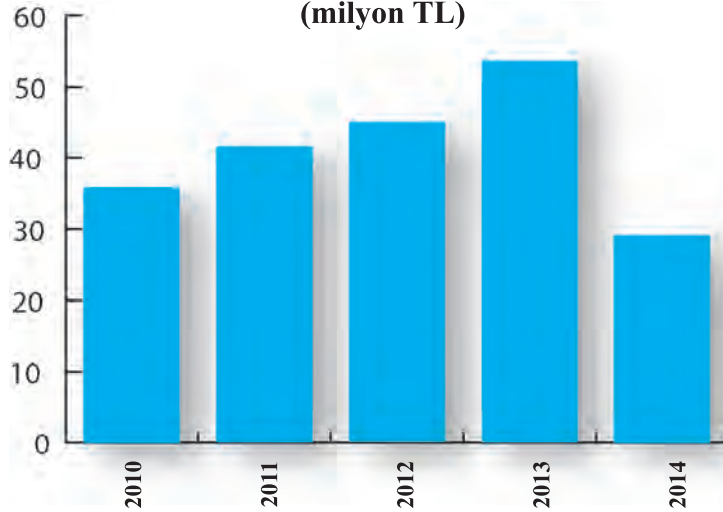
Gelenek ve değerler bir kurumda yerleşmiş olan alışkanlıklar, bilgiler ve davranışlar bütünüdür. BUSKİ de kendine özgü gelenekleri olan bir kurumdur. BUSKİ'nin kendi geleneklerinin olması ve kendi değerlerini yaşatması kurumsal BUSKİ anlayışının gerekliliğidir.

2.E.2. Beşeri Kaynaklar

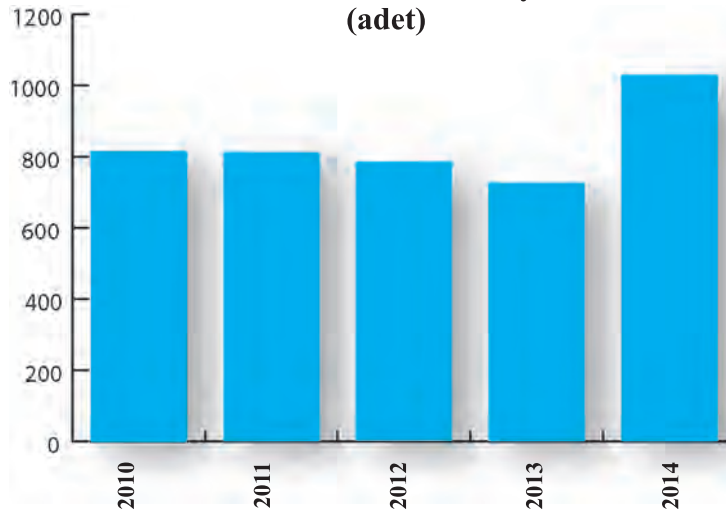
Yıllara Göre Personel Sayısı ve Harcamalar									
2010		2011		2012		2013		2014*	
Sayı (adet)	Harcama (milyon TL)	Sayı (adet)	Harcama (milyon TL)	Sayı (adet)	Harcama (milyon TL)	Sayı (adet)	Harcama (milyon TL)	Sayı (adet)	Harcama (milyon TL)
816	35,9	810	41,6	782	44,9	723	53,5	1.028	29,0

*Haziran sonu itibariyle

**Yıllara Göre Personel Harcamaları
(milyon TL)**



**Yıllara Göre Personel Sayıları
(adet)**



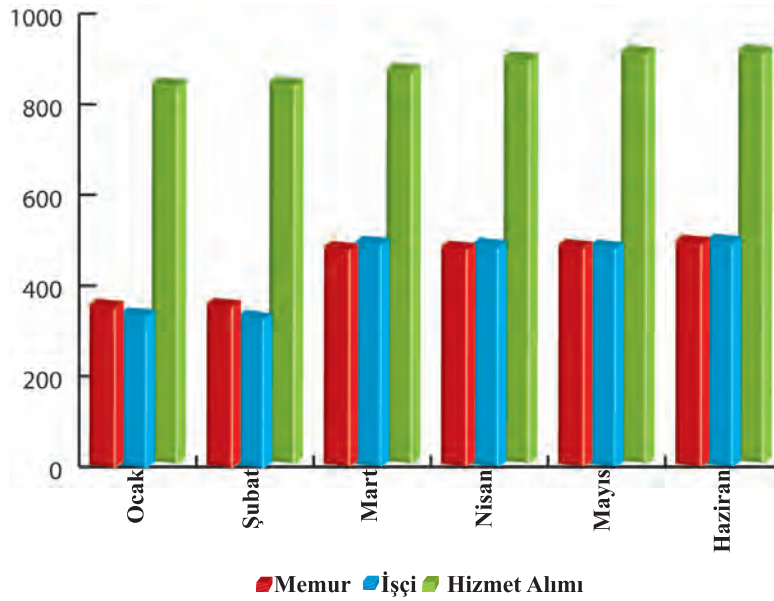
1.000 Abone Başına Düşen Personel Sayısı					
	2010	2011	2012	2013	2014*
Personel Sayısı (Adet)	816	806	782	723	1.028
Abone Sayısı (Adet)	742.402	765.818	788.999	820.819	837.749
1000 Abone Başına Düşen Pers. Say.**	1,1	1,1	1,0	0,9	0,8

*Haziran sonu itibariyle

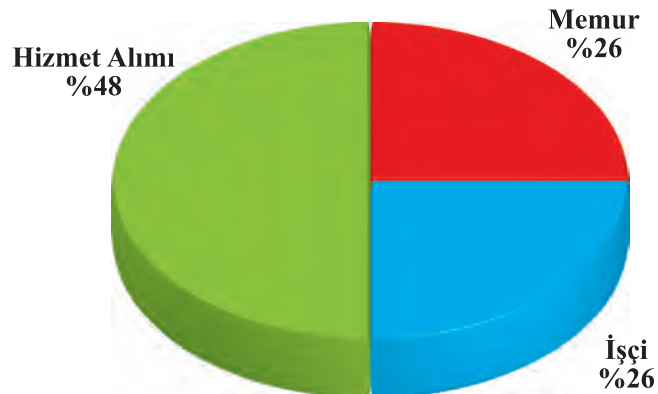
** İyi bir işletmede abone başına düşen personel sayısı 1-1,5 arasında olmalıdır.

2014 Yılı Kadro Durumuna Göre Personel Sayıları (Kişi)						
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Memur	369	371	499	500	504	513
İşçi	349	343	510	506	502	515
Hizmet Alımı	868	870	900	927	940	942
TOPLAM	1.586	1.584	1.900	1.933	1.946	1.970

Kadro Durumuna Göre Personel Sayıları (Kişi)

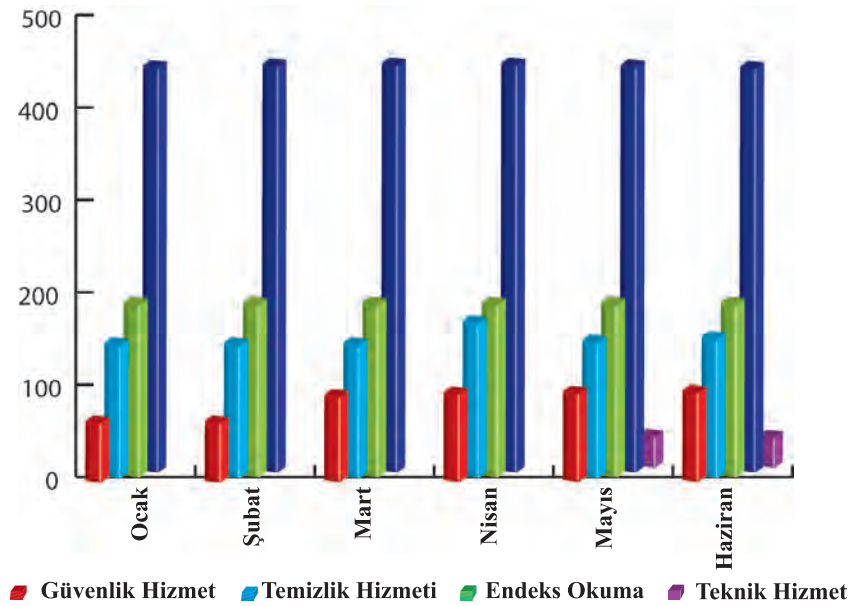


Kadro Durumuna Göre
Personelin Dağılımı (%)

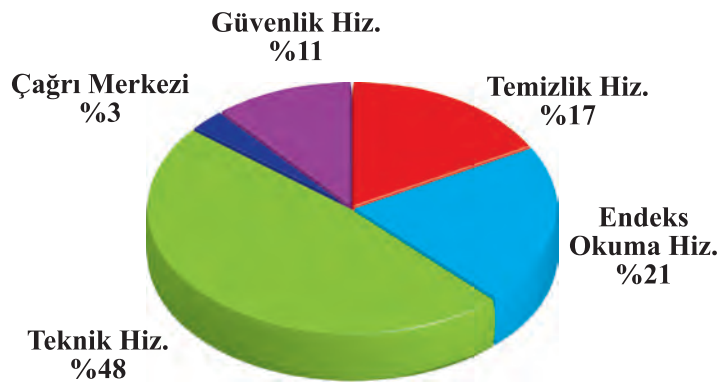


Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel Sayıları (Kişi)						
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Güvenlik Hiz.	67	67	96	99	100	101
Temizlik Hiz.	150	150	150	174	153	157
Endeks Okuma Hiz.	195	195	195	195	195	195
Teknik Hiz.	456	458	459	459	457	455
Teknik Hiz.					35	34
TOPLAM	868	870	900	927	940	942

Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel Sayıları (Kişi)

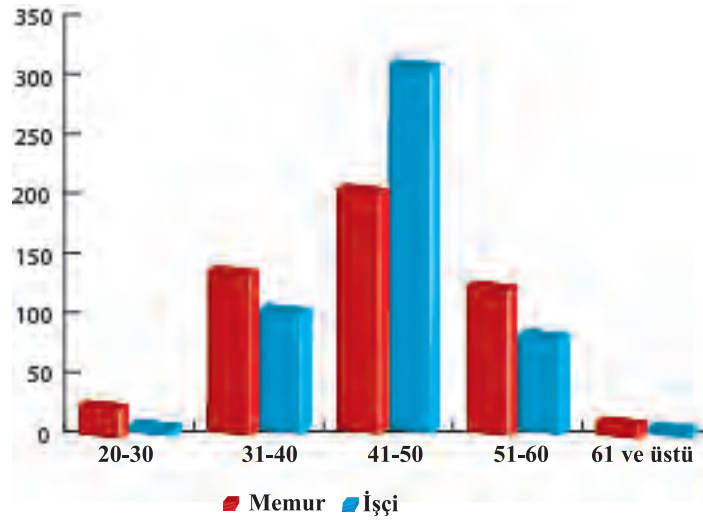


Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personelin Dağılımı (%)

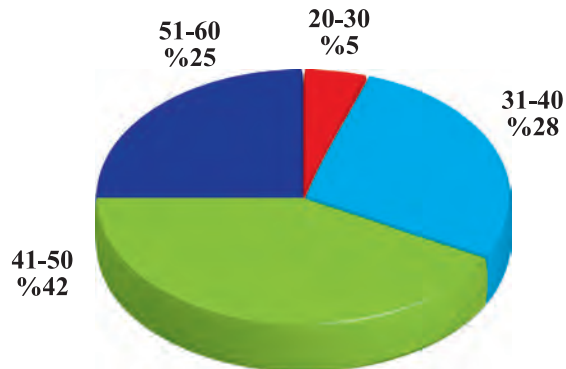


Yaş Gruplarına Göre Personel Sayıları (Kişi)			
Yaş Grubu	Memur	İşçi	Toplam
20-30	25	6	31
31-40	140	105	245
41-50	210	318	528
51-60	127	83	210
61 ve üstü	11	3	14
Toplam	513	515	1028

Yaş Gruplarına Göre Personel Sayıları (Kişi)

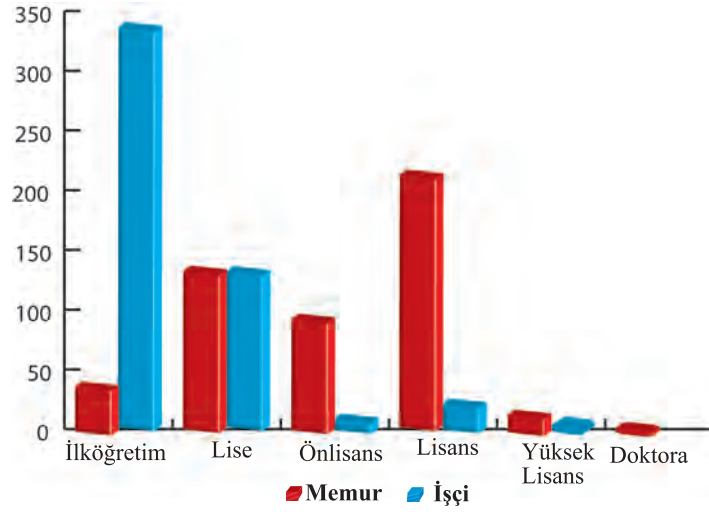


Yaş Gruplarına Göre Personelin Dağılımı (%)

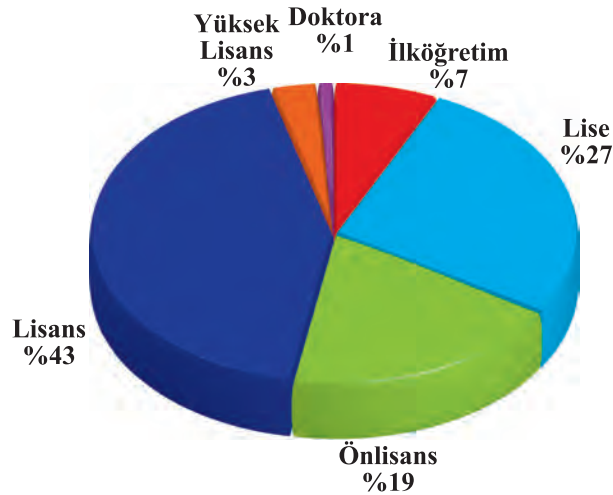


Öğrenim Durumlarına Göre Personel Sayıları (Kişi)			
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlköğretim	39	348	387
Lise	138	135	273
Önlisans	97	9	106
Lisans	220	22	242
Yüksek Lisans	15	1	16
Doktora	4	-	4
Toplam	513	515	1028

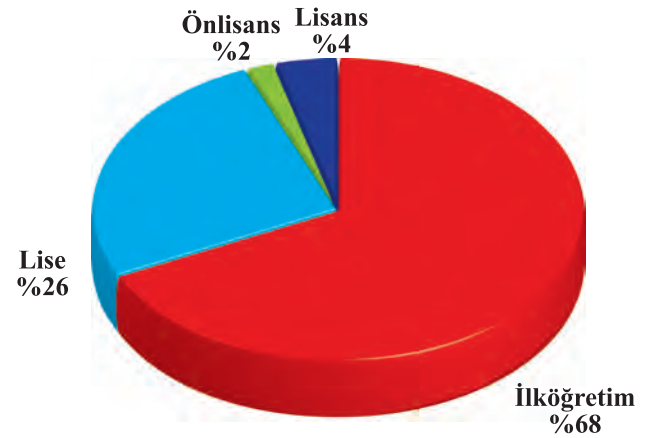
Öğrenim Durumlarına Göre Personel Sayıları (Kişi)



Öğrenim Durumlarına Göre Memur Personelin Dağılımı (%)



Öğrenim Durumlarına Göre İşçi Personelin Dağılımı (%)

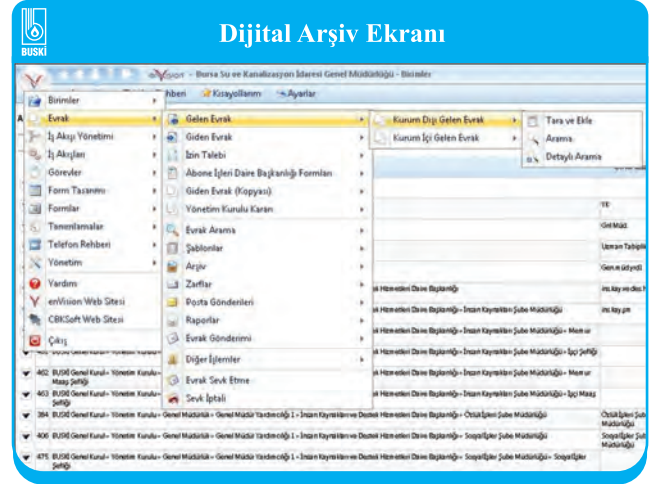


2.E.3. Teknoloji

2.E.3.1. Yazılım, Donanım ve Bilgi Sistemleri

Dijital Arşiv, Form ve Süreç Yönetimi Projesi

Evraklarının sayısallaştırılması ve dijital arşiv oluşturulması başta olmak üzere, diğer tüm birimlerde kullanılacak elektronik doküman (gelen - giden evrak, iç yazışma, evrak defteri, arşiv, iş akış ve form tasarımları), iş akış ve form süreç yönetim ihtiyaçlarını karşılayacak bir sistemin kurulmasıdır.



Abone Bilgi Sistemi Yazılımı Ekranı

Sicil Bilgileri

Sicil Numarası: 448008

Sicil Tipi: ☒ Gerçek ☐ Tüzel ☐ Kamu Tüzel ☐ Diğer

Kimlik No / Nüf. Seri / No: 33995105446 1 1

Adı: MUHAMMED

Soyadı: ÖZCAN

Baba Adı: AHMET

Ana Adı: HATICE

Cinsiyet: ☒ Erkek ☐ Kadın

Doğum Tarihi: 01/01/1980

Doğum Yeri: BURSA

Nüf. Kayıt İl: BURSA

Nüf. Kayıt İlçe: OSMANGAZI

Mahalle/Köy: AKPINAR

Özellik / A. Sıra No / Sıra No: 22 88 2

TC Kimlik Güncel: ☐

Genel Bilgiler

Bina Kodu / Sıra No: 1 1

AKPINAR Mh. 1. Sk. 1.1.1

Adres: OSMANGAZI/BURSA

Daire No: 10

Ev Tel/Cep Tel: 2222222

İş Tel/Fax Tel:

Email: muhammed123@hotmail.com

Meslek Kodu: 6

Ünvanı: AVUKAT

Vergi Dairesi / No: Osmangazi 50222235545

Sosyal Güvenlik No: 8666998116

Şirket Oda Sicil No/Oda Adı: 255664454

Yerli Kişi 1/2:

Yerli Kişi 3:

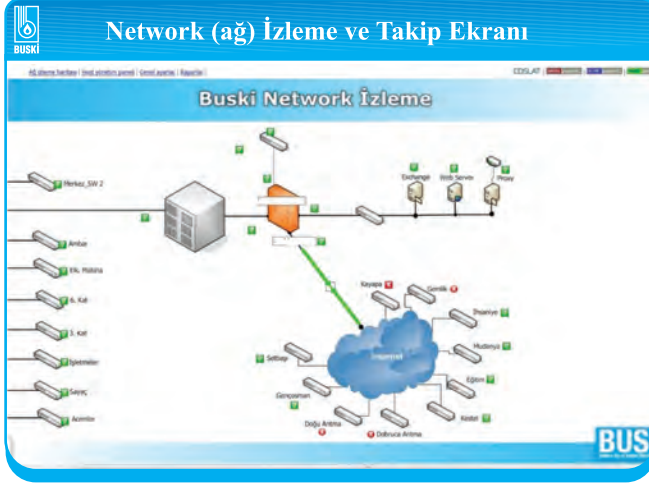
Kullanıcı Kodu/Kd: 1 SİSTEM

İşlem Zamanı: 13/02/2012 14:36:14

İptal Kaydet T.C. Kimlik Bilgi Al Yardım Çıkış

Yeni Abone Bilgi Sistemi Yazılımı Projesi

BUSKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet vermekte olduğu mevcut abonelerini ve daha sonra dâhil olabilecek yerleşim birimlerindeki abonelerin, içme ve kullanma suyu sarfiyatı ile atık su miktarlarından dolayı tahakkuk eden borçların tespiti ve tahsilat işlemlerinin doğru ve zamanında yerine getirilmesi için BUSKİ Abone Bilgi Sistemi (BABS) yazılımının işletilmesi, BABS Merkezindeki bilgisayarların işletilmesi için gerekli olan işletim sistemi yöneticiliği, 7 gün 24 saat abone veritabanı sunucusu bakımı ve yönetimi, uygulama sunucusu yönetimi, rapor sunucusu yönetimi, yazılım güncellenmesi ve versiyonlanması, yasa ve yönetmeliklerden doğan değişikliklerin yapılması, entegre ek modüllerin ve yazılımların yapılması, sistemin işletilmesi için gerekli teknik desteğin sağlanması, yeni uygulama yazılımlarının sisteme eklenmesi veya mevcutlarında değişiklikler yapılması vb. teknik destek faaliyetlerini kapsayan bir yazılımdır.



Network (ağ) İzleme ve Takip Sistemi

Kurumumuz network yapısının online takip edilmesi için ağ izleme sistemi kurulmuştur.



Ziyaretçi İnternet Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz ziyaretçilerinin internet faaliyetlerinden yararlanabilmeleri için kurum bünyesinde 5651 nolu yasaya uygun olarak internet hizmet portalı hazırlandı.



Nitelikli Elektronik İmza

Akıllı kart, akıllı kart okuyucu, nitelikli elektronik imza sertifikası ve sürücü yazılımları; kullanıcı bilgisayar sistemlerine yüklenmesi, aktivasyonlarının yapılmasıdır. Uygulama olarak, www.turkiye.gov.tr adlı e-devlet kapısı üzerinden e-imza ile UYAP sistemi, Çevre Bakanlığı e-izin sistemine giriş yapılmasıdır. Hazlihazırda kurumumuzda 70 adet Nitelikli Elektronik İmza Sertifikası (NES) mevcuttur.

Araç Takip Sistemi

BUSKİ Araç Takip Sistemi ile aşağıdaki araç gurubundaki araçlarını, anlık olarak GPS vasıtasıyla uydudan alınan bilgilere göre takip edebilmektedir. 7 arıtma aracı, 6 araç gurubunda; 4 adet komprasör aracı, 14 adet eskavatör aracı, 4 adet jetting aracı, 3 adet vidanjör aracı olmak üzere toplam 25 adet araç sistem üzerinde takip edilebilmekte ve istenen raporlar ilgili personel tarafından analiz edilebilmektedir.



Personel Devam Kontrolü Sistemi

Genel müdürlüğümüz bünyesinde, personel devamlılığında; giriş-çıkış verilerinin bilgisayar ortamına direkt aktarılması, bu verilerin işlenip raporlanması veya bordroya dökülmesi işlerinin yapılabilmesi için Personel Devam Kontrol Sistemi yani kısaca PDKS programı kullanılmaktadır.



Personelin başkasının yerine kart kullanması olasılığının tamamen ortadan kaldırılması ile birlikte işe giriş ve çıkış saatlerinin dijital ortamda toplanması, işe giriş çıkışların personelin üstlerinin (amir, şef, müdür) inisiyatifinden çıkıp teknolojik bir platforma taşınması, uzaktan personelin ya da personel gruplarının üstleri tarafından birçok noktada (network üzerinden) denetlenmesi ve hazırlanan raporlar ile işletmelerin üst yönetimine ışık tutarak geleceğe yönelik daha sağlıklı kararlar alınmasına yardımcı olması amaçlanmaktadır.

Çevrimiçi Bilgi Edinme Sistemi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmeliğe uygun olarak BUSKİ İnternet Şubesi üzerinden vatandaşın kuruma gelmesi gerekmeden, bilgilendirmenin e-posta veya posta ile yapılmasını sağlayan kapsamlı bir sistemdir.

Çevrimiçi Bilgi Edinme Sistem Sayfası

Bilgi Edinme Formu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmeliğe uygun olarak posta ya da kargo yapılarak, başvurular aşağıdaki internet adresine faklı ile yapılacak başvurular (22.1) 22.5 25.23 maddelerle faklı, elektronik posta ile yapılacak başvurular ise aşağıda gösterilen formu doldurularak buskibilgi@buski.gov.tr elektronik posta adresine yapılabilir.

Başvurular ekte sunulan formlar doldurularak yapılabilir. Formu uygun olarak yapmayan veya ekteki doldurulan başvurular kabul edilmeyecektir.

İLETİLEN:

Adres: BUSKİ Genel Müdürlüğü 16190 Söğütözü Mah. Avrupa Konseyi Binası No:6/3 D Blok Osmangazi/BURSA.

Tel: 0 224 220 24 00
Faks: 0 224 220 25 23
E-posta: buskibilgi@buski.gov.tr

İLETİLEN:

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No: [T.C. Kimlik No Sorgula](#)

Adres:

E-Posta:

Tel:

Fax:

Mesaj:



Kurumsal İnternet Sitesi

BUSKİ' nin sunduğu hizmetleri, gerçekleştirdiği faaliyetleri dünyanın her yerinden kolayca ulaşılabilen bir platform olan İnternet üzerinden duyurabilmekte, abone hizmetlerini, tahsilât işlemlerini, abone bilgilendirme hizmetlerini, ihale duyurularını elektronik ortamda internet üzerinden de gerçekleştirmekte, verim ve hizmette kalitenin artışını sağlamaktadır.

BUSKİ İnternet Şubesi Bilgi Sistemi (e-buski)

BUSKİ Aboneleri İnternet şubesine üye olarak borç sorgulama, fatura ödeme, geçmiş dönem faturalarını izleme, isim değişikliği başvurusu, şikayet öneri bildirimini işlemlerini online olarak ve 128 bit SSL güvenliği altında gerçekleştirebilirler.

BUSKİ İnternet Şubesi Ekranı

BUSKİ İnternet Şubesi Sıra **YOK !** Beklemek **YOK !**

ÜYELİ İŞLEMLER

- e-buski Giriş
- Üye Bilgileri
- Borç Sorgulama
- Dekontlarım
- Ödenmiş Faturalarımı
- Arıza Bildirimi
- Kaçak Su İhbarı
- Abone İsim Değişikliği
- Çıkış

Borç Sorgulama

Abone Numarası: 783930 [Abone numarası Üye Bilgileri sayfasından bulunabilir.](#)

Birimdeki Güncellik Kontrolü Yeterli: 343W1 [Güncellik Kodu WX8KE](#)

Çap Telefonuma Bilgi Göster: 5336137300 ☐ Çap Etil, Mesaj Göster

Abone Adı: ERGİN ARYILDIZ

Tahsilat No	Dönemi	Vadesi	Tutar	Gec.Tutar	Toplam
94420026	01.01.2012	09.03.2012	28,4	0	28,4

Analitik Muhasebe ve Bütçe Bilgi Sistemi Tahsisat İşlemleri Sayfası

@analitik

Tahsisat İşlemleri

Yeni Kaydet Sil Farklı İla Öncelikli Sorgula Son Kaydet Bul Yazdır

Yazdırma Seçenekleri Muhasebe İşlem Fiy (Önek:32) Fiy Tipi Tahsisat Fiy

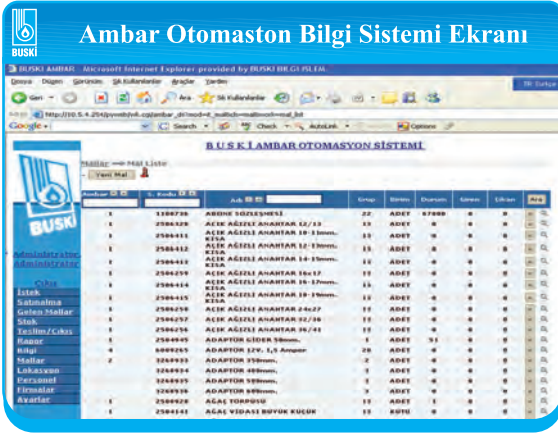
Yazdırma Tarihi: 17.03.2019 10:00:00

Yazdırma No: 185008

Kurumsal Forakasyonel Fiz. Ekonomik Ekonomik İsim Tutar

Muhasebe ve Bütçe Bilgi Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunun alt düzenlemeleri gereği Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na yürütülen işlemlerin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak analitik bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemine göre gerçekleştirilmesine imkan veren, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile irtibatlı işler yürüten birimler ile harici entegrasyon aracılığı ile veri alışverişinde bulunan, veri yönetim ve bakımı ile kullanıcı desteği sağlamaktadır.



Ambar Otomasyon Bilgi Sistemi

Ambar otomasyon sistemi, kurum ambarında gerçekleştirilebilecek tüm operasyonları etkin ve verimli bir şekilde yönetmekte, operasyonların kâğıtsız, en kısa sürede, en az insan ve makine kaynağı ile hatasız tamamlanmasını sağlamakta, karar vermekte, gerçekleştirilen operasyonları çevrimiçi izlemekte olup gerçekleştirilmiş işlemlerin bilgilerini raporlar halinde sunmak üzere tasarlanmıştır. Barkot etiketi ile tanımlanmış olarak ambara gelen malların ambara kabulünden, ambardan sevk edilene kadar geçen süreci bilgisayar kontrollü olarak yönlendirilmesi ve kayıt altına

alınması sağlanmıştır. Stok takibi ve ambar yönetimi fonksiyonlarındaki insan emeği ve hata olasılığı en aza indirgenmiş ve her adımında Otomatik Tanımlama ve Veri Toplama teknolojilerinden yararlanılmıştır. İşleyiş sırasında ambar çalışanları ile yapılandırılacak sistem arasındaki etkileşim Radyo Frekanslı (RF) el terminalleri ile gerçekleştirilmektedir. PC terminalleri tanımlama, izleme ve raporlama amaçlı, sabit ve portatif RF terminaller ise operasyon yönetimi ve denetleme amaçlı kullanılmaktadır.

Yerel İnternet (buskinet) Bilgi Sistemi

BUSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışanların kurum içerisinde herkese ve her uygulamaya kolayca erişmesini sağlamaktadır. İçerdiği farklı uygulamalarla Arıza Takibi, E-posta takibi, Mevzuat takibi, Stok takibi vb. yapmaya imkân vermektedir.

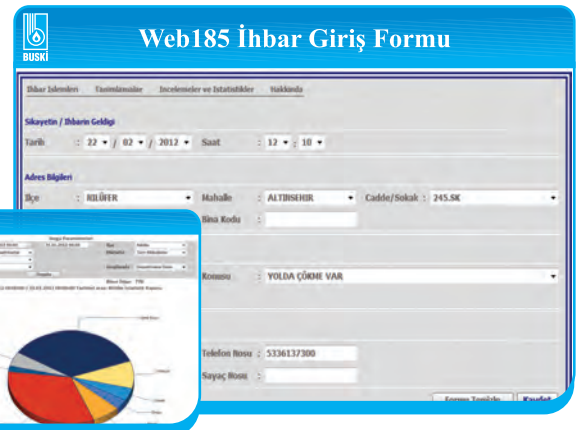


Arıza Takip Sistemi

İntranet bünyesinde işleyen sistem, kurum içindeki bilgisayar kullanıcılarının donanım ve yazılımlar hakkında arıza bildirme modülüdür. Yetki bazlı bir sistemdir ve arıza tipine göre görevlendirme yapılmakta ayrıca bu görevlendirmeler süre bazında takip edilebilmektedir.

Alo 185 Arıza Takip Sistemi

Abonelerin BUSKİ ile alakalı olan arızaları telefonla bildirebildikleri abone arıza kayıt sistemidir. Arıza ihbarı sisteme girilmekte, görevlendirilen ekip arızayı giderdiğinde iş kapatılmaktadır. Tüm ihbar bilgileri ve arıza sonucunda kullanılan malzeme ve işçilik hesaplanmaktadır.



Ruhsat - Analiz Bilgi Sistemi

Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığınca kullanılan ruhsat - analiz bilgi sisteminde atık su kalite kontrol ruhsatı sahibi firma bilgileri ve o firmalara ait periyodik atık su analiz değerleri girilmektedir.



Kirlilik İzleme Sistemi

Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen kirlilik izleme çalışmaları kapsamında Nilüfer ve Karsak dereleri üzerindeki farklı bölgelerde ve kollarda periyodik olarak yapılan kirlilik analizlerinin kaydedildiği ve izlendiği sistemdir.



Personel Maaş ve Bilgi Sistemi

BUSKİ çalışanlarının maaşlarının kanun ve yönetmeliklere göre hazırlandığı, raporlandığı bir sistemdir.



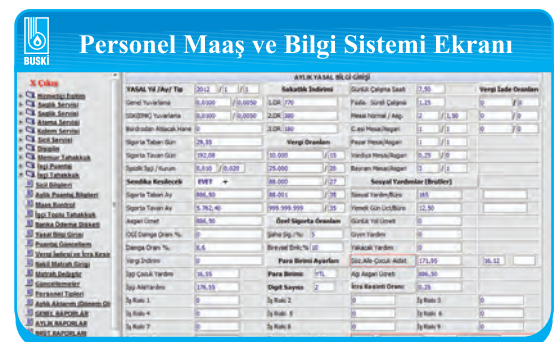
İlçelere Göre Günlük Çalışmalar

BUSKİ internet sitesinde İçme Suyu, Kanalizasyon, Arıtma Tesisleri ve İşletmeler Daire Başkanlıkları olmak üzere ilçelere göre sınıflandırılarak günlük çalışmaları gösteren sistemdir.



Kimlik ve Adres Sorgulama Sistemi

Mernis, kişi bilgilerinden TC kimlik no doğrulama veya TC kimlik no üzerinden kişi bilgileri bulmaya yönelik kullanılan bir web servisi uygulamasıdır.



BUSKİ Hizmet Masası

BUSKİ Abone Hizmet Masası'nda abonenin tüm talepleri (abonelik talebi, fatura ile ilgili konular ve sorunları v.b.) ve varsa şikayet konusu alınır. Program kullanılarak; fatura itirazı ise Abone Tahakkuk Servisi'ne, sayaç şikayeti ise Kaçak Su Servisi ve İşletmeler Daire Başkanlığı'na yönlendirmelerin yapıldığı abonelerin tüm iş ve işlemlerini kolaylaştıracak ve hızlandıracak hizmet yerleridir.



Şikayet Öneri Katkı (ŞÖK) Sistemi

BUSKİ internet şubesi üzerinden vatandaşın kuruma gelmesi gerekmeden, şikâyet, öneri veya katkı yapabilmesini sağlayan geri dönüşün e-posta veya telefon ile yapıldığı bir sistemdir.



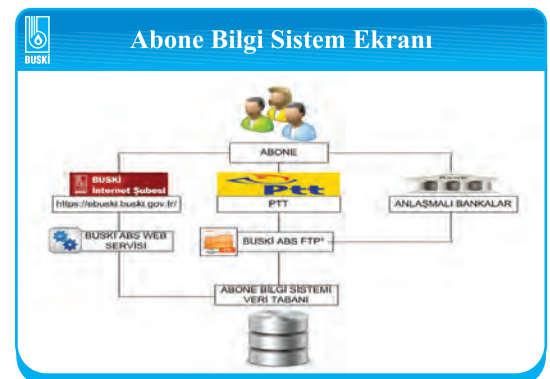
Belediye İnternet Paylaşım Sistemi

BUSKİ Genel Müdürlüğü'nde hâlihazırda mevcut coğrafi tabanlı bilgi sistemlerinde üretilen verilerin daha geniş kapsamlı ve daha kolay izlenebilmesi/paylaşılabilmesi için internet tabanlı olarak çalışan yöneticilerin, coğrafi bilgi sistem operatörlerinin ilgili dairelerin yetkili kullanıcılarının rahatlıkla erişip kullanabilecekleri ve istenilen sorgulamaları harita üzerinde ilçe, mahalle, bina numarası ile sağlayabileceği bir sistemdir.

Abone Bilgi Sistemi Web Servisi

BUSKİ İnternet Şubemizden halihazırda kullanılan Abone Bilgi Sistemi Web Servisi ile Çevrimiçi tahsilat yapılabilmektedir.

Bazı bankalar, halihazırda dosya paylaşım (FTP) sistemini kullanarak çevrimiçi tahsilat yapabildiği gibi, birçok anlaşmalı banka ve PTT web servisimizi kullanarak çevrimiçi tahsilat yapmaktadır. Web servisimizi aktif olarak Ptt, 7 banka ve 2 adet anlaşmalı kuruluş kullanarak, tahsilat işlemlerini gerçekleştirmekte, böylece abonelere daha hızlı ve çeşitli ödeme olanakları sunmaktadırlar. Buski yakın zamanda tüm bankaların web servisi kullanarak tahsilat işlemlerini gerçekleştirmelerini istemekte bu nedenle bankaların büyük çoğunluğu ile protokol yaparak bankaların çevrimiçi tahsilata geçiş konusunda test ortamını hazırlamakta ve geçiş için onay verdikten sonra, teknik destek sağlamak suretiyle protokolünü yenileyen bankaların çevrimiçi tahsilata geçmeleri konusunda teknik destek vermektedir.



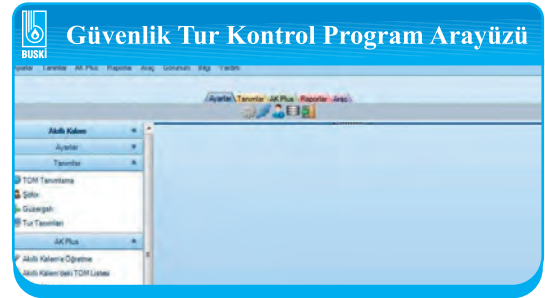


Hasta Takip Sistemi

Çağdaş bir sağlık hizmeti sunmak, sağlık istasyonunda kayıtların düzenli ve kontrollü olarak yürütülmesi amacıyla bir bilgisayar otomasyon programıdır.

Güvenlik Tur Kontrol Sistemi

Güvenlik personellerinin belirli zaman dilimlerinde BUSKİ ve BUSKİ'ye bağlı depolara kurulan güvenlik noktalarının kontrol edilip edilmediğinin bilgisini rapor şeklinde sunan sistemdir.



KOD	ADRES	PROGRAM ADI
4027908	BUSKİ Genel Mudurluğu - Bursa	Bentley Power Map
4027908	BUSKİ Genel Mudurluğu - Bursa	Bentley Water CAD
4027908	BUSKİ Genel Mudurluğu - Bursa	MicroStation
4027908	BUSKİ Genel Mudurluğu - Bursa	InRoads
4027908	BUSKİ Genel Mudurluğu - Bursa	InRoads Survey

Lisanslama Takip Sistemi

Genel Müdürlüğümüz birimlerinde kullanılan Power Map, Water CAD, MicroStation, InRoads, InRoads Survey, GeoMedia paket programların lisans adetleri ve 1 (bir) seneye ait kullanıcı detayları yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

Coğrafi Bilgi Sistemi

Bu proje ile aboneye ait metinsel (abone no, adres bilgileri) ve grafik bilgiler (binalar) ilişkilendirilerek hangi abonenin hangi binada olduğu tespit edilmektedir. Bu kapsamda 2013 yılı içinde 25.251 adet abonenin bulundukları bina tespit edilmiş ve metinsel abone bilgileri ile konumsal bina bilgisi ilişkilendirilmiştir. Abone Coğrafi Bilgi Sistemleri projesinde yapılan çalışmalar;

- **Arazi Çalışması:** Coğrafi Bilgi Sistemi projeleri kapsamında oluşturulan Abone Coğrafi Bilgi Sisteminde abonenin abone numarası ve adres bilgileri ile bina bilgi ilişkisi sağlanamayan aboneleri sisteme aktarabilmek için arazi çalışması yapılmıştır. Bu çalışma ile arazi ekipleri tarafından halihazır, numarataj, uydu, ortofoto haritalar ile araziye gidilip abonenin mekansal durumu paftalara işlenmektedir.

- **Arazi Çalışmalarından Gelen Verilerin Sisteme Aktarılması:** Arazi çalışmalarından gelen verilerin sisteme aktarılması konumsal veri analizi ve kontrol servisinde görevli bilgisayar operatörleri tarafından araziden gelen datalar ofiste GIS programları (Geomedia Professional) kullanılarak (abone ve bina ilişkilendirilmesi yapılarak) sisteme aktarılmaktadır. CBS’de kayıtlı 827.187 su abonesinin % 95’inin adresinin tespit edilerek sisteme aktarılması tamamlanmıştır. Sisteme aktarılamayan %4’lük bölüm adreslerin belirlenememesinden ve sayaç problemlerinden dolayı yer tespiti yapılamamaktadır. %1’lik kısım aylık güncellenen yeni abonelere karşılık gelmektedir.

- **Yeni Abonelerin Sisteme Atılarak Binalarla İlişkilendirilmesi:**
Yeni aboneler aylık olarak sisteme aktarılıp numarataj ve bina kodu bilgisiyle büroda ilişkilendirilmesi yapılmaktadır. Numarataj ve bina kodu bilgisiyle yer tespiti yapılamayan aboneler için A4 boyutunda krokiler hazırlanarak arazide yer tespiti yapılmaktadır.



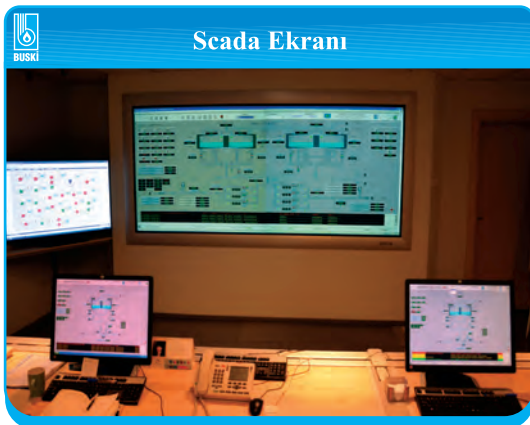
Scada Sistemi

Yapımı 2008 yılında tamamlanan ve Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Mudanya İlçelerindeki bazı tesisleri kapsayan içme suyu dağıtım SCADA sisteminin işletilmesine devam edilmiştir.

Osmangazi ilçesinde Yeni Ovaakça deposu, Nilüfer ilçesinde Görükle mevkiinde D46 su deposu, Mudanya Seçtepe deposu, Depo Çağrısan ve Depo Yeni Ovaakça SCADA kapsamına alınmıştır.

2013 yılında 36 adet içme suyu debimetresi, 9 adet muhtelif depo debimetreleri, Pompa Çağrısan, Depo Tepedevrent , Depo Çepni, Yeni yapılan bademli su deposu (DB3) ve Pompa Seçtepe scadaya dahil edilmiştir.

Ayrıca merkeze yeni bağlanan ilçe, belde ve köylerdeki çeşitli depo pompa otomasyonları yapılarak, depolar ile pompa istasyonları arasına seviye ihbar ve kontrol sistemleri kurularak otomatik ve kesintisiz hizmet sağlanmıştır.



2.E.3.2. Büro Makine ve Cihazları İle Harita, Plan ve Projeler

		(adet)
Büro Makine ve Cihazları	Bilgisayar	565
	Yazıcı	212
	Çizici (plotter)	4
	Tarayıcı (A0, A4 Scanner)	61
	Sunucu Bilgisayar (Server)	26
	Aktif Cihaz	47
	Plan Kopya Makinesi	1
	Fotokopi Makinesi	34
	Total Station Ölçüm Aleti	5
	Arazi Kot Okuma Aleti	5
	Telsiz	296
	El Arazi Kot Okuma Aleti	9
	Dijital Fotoğraf Makinesi	26
	Fax Cihazı	20
	Diz Üstü Bilgisayar	55
	El Bilgisayarı	20
Harita, Plan ve Projeler	1/1000 Ölçekli Halihazır Harita	14.081
	1/1000 Ölçekli Orto Foto	10.304

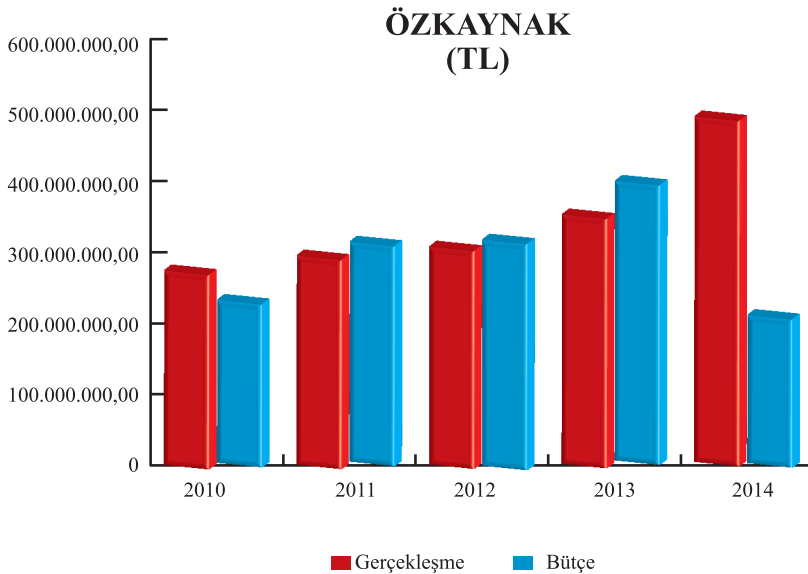
2.E.4. Mali Bilgiler**2.E.4.1. Mali Kaynaklar**

Genel Müdürlüğümüz gelir bütçesini oluşturan mali kaynaklar; öz kaynaklarımız, yabancı krediler ve 6360 Sayılı Kanun ile devredilen genel bütçe kaynaklarından oluşmaktadır. 2014 yılı Haziran ayı sonu itibariyle gerçekleştirmeler; krediler %3, genel bütçe %5, özkaynaklar %92 olmuştur.

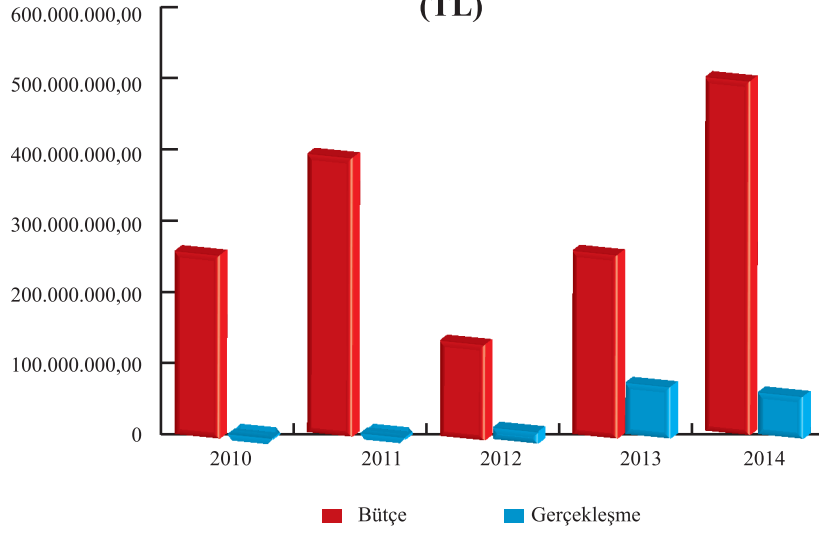
Bütçe gelirleri ile ilgili yıllara göre gerçekleştirmelerin detayları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

YILLARA GÖRE MALİ KAYNAKLAR VE GERÇEKLEŞMELERİ (TL)					
AÇIKLAMA		GENEL BÜTÇE (İller Bankası)	ÖZKAYNAK	KREDİ (Uluslararası)	TOPLAM
2014*	BÜTÇE	32.162.000,00	505.651.000,00	51.650.000,00	589.463.000,00
	GERÇEKLEŞME	11.373.767,74	216.648.051,26	6.101.422,42	234.123.241,42
2013	BÜTÇE	0,00	364.925.000,00	26.775.000,00	391.700.000,00
	GERÇEKLEŞME	0,00	409.335.736,36	7.482.302,92	416.818.039,28
2012	BÜTÇE	0,00	318.800.000,00	13.910.000,00	332.710.000,00
	GERÇEKLEŞME	0,00	331.024.482,82	1.648.525,26	332.673.008,08
2011	BÜTÇE	0,00	306.045.000,00	40.655.000,00	346.700.000,00
	GERÇEKLEŞME	0,00	321.984.254,76	235.125,02	322.219.379,78
2010	BÜTÇE	0,00	284.574.400,00	26.725.600,00	311.300.000,00
	GERÇEKLEŞME	0,00	238.425.780,02	0,00	238.425.780,02

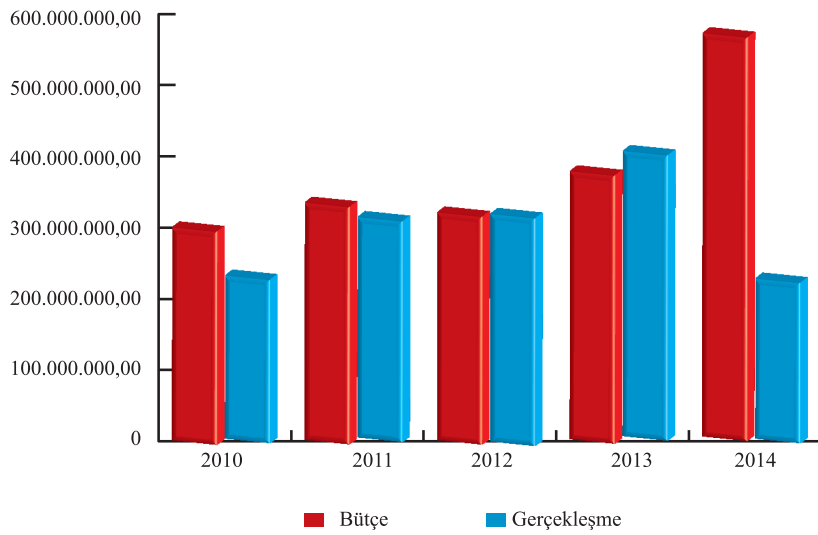
*01.01.2014-30.06.2014 gerçekleştirmelerini göstermektedir.



KREDİ KULLANIMI (Uluslararası) (TL)



TOPLAM (TL)



2.E.4.2. Bütçe Büyüklüğü

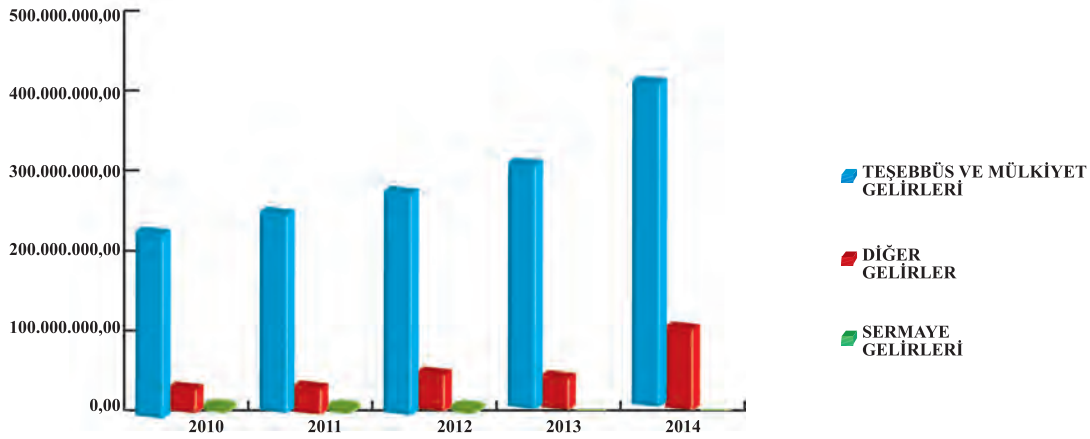
Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Daire Başkanlıkları' nın 2010 ve 2014 Haziran ayı sonu itibariyle bütçe tahminleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

KURUMSAL KOD	AÇIKLAMA	2014		2013		2012		2011		2010	
		BÜTÇE	GERÇ. (01.01-30.06)	BÜTÇE	GERÇ.	BÜTÇE	GERÇ.	BÜTÇE	GERÇ.	BÜTÇE	GERÇ.
02	ÖZEL KALEM	646.820,00	1.007.888,22	685.987,00	546.838,01	462.882,15	538.735,47	586.700,00	380.671,87	454.389,00	356.584,86
05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZ.D.B.	75.392.252,00	25.549.234,95	49.306.698,00	53.701.019,86	34.757.945,00	37.686.748,31	36.775.055,00	29.471.202,11	29.933.137,00	25.130.819,40
10	BİLGİ İŞLEM D.B.	5.067.575,00	3.092.675,78	2.951.954,00	3.463.517,69	3.886.990,38	1.822.321,43	2.139.192,00	1.694.745,63	2.144.227,00	7.442.282,41
11	ELEKTRİK MAKİNE VE MİZ. İKMAL D.B.	55.534.169,25	29.038.329,47	55.943.799,00	49.509.399,11	54.244.061,99	41.905.207,46	84.352.507,19	82.883.536,71	82.139.303,13	74.128.881,80
12	TİCARET İŞLERİ D.B.	8.103.042,00	1.706.946,49	82.918,00	2.839.186,94	71.325,90	69.293,68	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TEFTİŞ KURULU BŞK	229.356,00	125.114,70	224.962,00	195.534,53	207.277,81	183.447,84	140.591,00	183.912,63	53.573,00	130.134,12
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1.948.327,00	1.030.880,36	1.531.154,00	2.308.824,98	1.628.920,01	1.414.668,36	1.230.387,17	2.362.727,26	891.065,00	772.607,03
25	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MD.	468.370,00	200.601,07	164.073,00	339.853,11	59.450,25	83.696,92	0,00	0,00	0,00	0,00
30	ABONE İŞLERİ D.B.	22.034.645,00	7.361.456,51	18.373.917,00	20.147.387,42	16.487.539,04	18.469.913,25	13.447.705,00	11.585.158,80	10.637.408,00	10.245.748,43
31	ARITMA TESİS D.B.	67.566.066,75	16.761.506,53	31.849.375,00	30.286.130,97	33.046.241,72	20.641.567,04	40.613.374,00	20.438.764,44	39.669.023,00	15.016.089,96
32	İSUYU DAİRESİ BŞK.	43.434.686,00	42.338.942,86	48.813.710,00	69.901.816,11	40.643.764,05	58.280.164,07	28.761.245,00	28.734.495,89	26.292.121,00	17.525.581,40
33	İŞLETMELER D.B.	114.092.536,00	39.670.557,75	53.875.505,94	79.945.458,60	55.130.338,67	71.380.555,99	45.377.745,00	69.219.867,46	43.955.595,00	41.978.785,70
34	KANALİZASYON D.B.	125.015.244,00	41.414.622,13	76.351.679,00	77.777.474,44	51.769.207,57	52.912.651,98	50.824.820,00	57.796.011,73	36.359.337,00	29.745.033,39
35	PLANYATIRIM ve İNŞ.D.B.	22.226.510,00	6.181.441,92	15.930.898,00	7.821.503,43	8.553.932,04	6.975.156,01	9.232.387,00	2.510.035,96	4.572.028,00	2.516.371,40
36	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	8.439.906,00	2.091.326,17	10.091.818,00	10.025.101,99	8.869.885,23	14.048.724,29	9.227.484,00	9.213.692,69	10.502.313,00	9.845.146,97
37	İHALE ve KESİN HSP Ş.M.	499.694,00	142.640,60	298.483,00	264.223,35	244.300,56	245.239,59	141.648,00	197.528,59	117.457,00	117.250,50
38	İŞLETME TABİPLİĞİ	183.807,00	98.922,79	128.313,00	157.715,21	99.900,41	114.442,16	81.055,00	88.170,05	65.488,00	68.016,76
39	STRATEJİ GELİŞTİRME D.B. *	38.579.994,00	29.951.245,54	25.094.756,06	7.587.053,53	22.546.037,22	5.900.474,23	23.768.104,65	5.458.857,96	23.513.535,87	9.596.945,17
	GENEL TOPLAM	589.463.000,00	247.764.333,84	391.700.000,00	416.818.039,28	332.710.000,00	332.673.008,08	346.700.000,00	322.219.379,78	311.300.000,00	244.616.279,30

* Strateji Geliştirme Dairesi bütçe tahminlere Yedek Ödenek tutarı dahildir

2010-2014 Yılları Gelir Bütçesi (TL)

		2010	2011	ARTIŞ ORANI (%)	2012	ARTIŞ ORANI (%)	2013	ARTIŞ ORANI (%)	2014 (Haziran sonu)	ARTIŞ ORANI (%)
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	239.515.848,49	257.501.999,84	8	287.330.608,37	12	316.297.547,83	10	420.000.000,00	33
05	DİĞER GELİRLER	31.034.151,51	34.048.000,16	10	48.219.391,63	42	41.402.452,17	-14	105.500.000,00	155
06	SERMAYE GELİRLERİ	450.000,00	450.000,00	0	450.000,00	0	1.300.000,00	189	1.500.000,00	15
	GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI	271.000.000,00	292.000.000,00	8	336.000.000,00	15	359.000.000,00	7	527.000.000,00	47



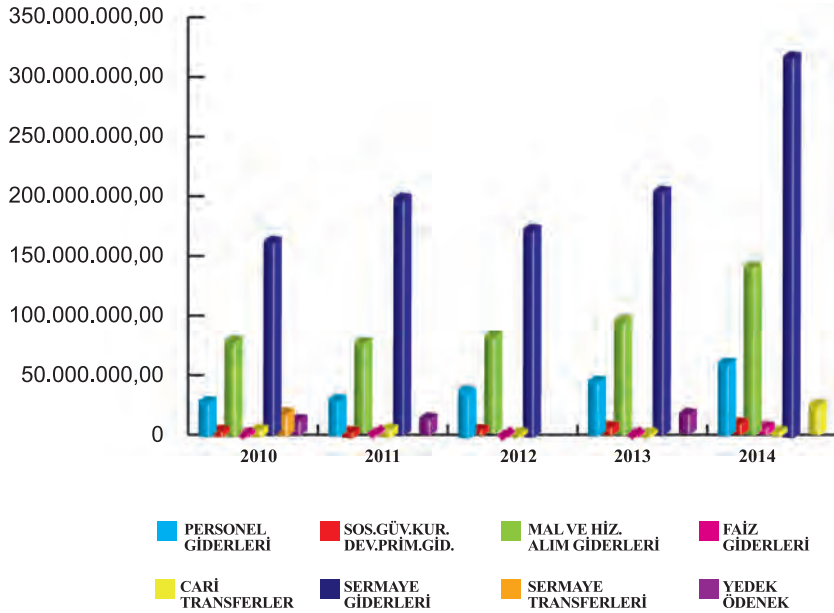
2010-2014 Yılları Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri (TL)

GELİR BÜTÇESİ (TL)	2010	2011	2012	2013	2014 (Haziran sonu)
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	238.929.898,67	274.734.936,13	313.698.930,47	352.855.702,30	374.362.700,68
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			0,00	798.282,00	215.932,62
05 DİĞER GELİRLER	37.146.897,08	44.877.090,58	47.304.710,34	52.627.618,48	67.664.896,82
06 SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00	522.124,50	30.089,62	1.651.229,66
GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI	276.076.795,75	319.612.026,71	361.525.765,31	406.311.692,40	443.894.759,78

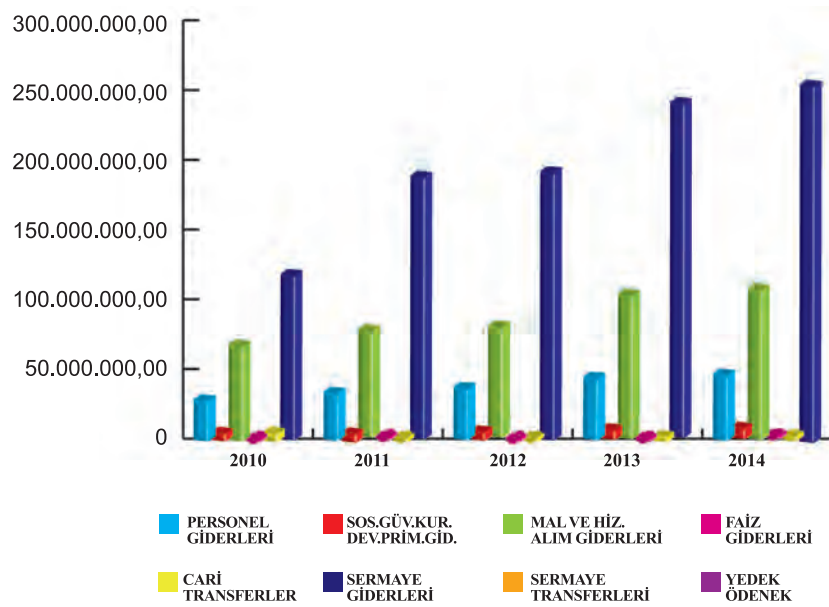


2010-2014 Yılları Gider Bütçesi (TL)

		2010	2011	ARTIŞ ORANI (%)	2012	ARTIŞ ORANI (%)	2013	ARTIŞ ORANI (%)	2014 (Haziran sonu)	ARTIŞ ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	30.485.801,00	31.679.632,98	4	39.307.523,40	24	47.419.018,57	21	63.080.893,00	33
02	SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİM.GİD.	5.343.713,00	5.495.609,79	3	5.650.071,97	3	7.570.219,37	34	9.905.107,00	31
03	MAL VE HİZ. ALIM GİDERLERİ	83.090.561,00	79.161.260,59	-5	84.685.595,25	7	99.889.525,87	18	146.365.000,00	47
04	FAİZ GİDERLERİ	3.155.129,51	1.944.144,59	-38	1.888.010,38	-3	2.999.665,19	59	7.100.000,00	137
05	CARİ TRANSFERLER	6.933.600,36	7.190.352,06	4	3.431.799,00	-52	3.475.571,00	1	4.500.000,00	29
06	SERMAYE GİDERLERİ	168.740.995,13	206.629.000,00	22	180.947.000,00	-12	212.396.000,00	17	332.162.000,00	56
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	200,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
09	YEDEK ÖDENEK	13.550.000,00	14.600.000,00	8	16.800.000,00	15	17.950.000,00	7	26.350.000,00	47
	GİDER BÜTÇESİ TOPLAMI	311.300.000,00	346.700.000,00	11	332.710.000,00	-4	391.700.000,00	18	589.463.000,00	50



2010-2014 Yılları Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri (TL)										
		2010	2011	ARTIŞ ORANI (%)	2012	ARTIŞ ORANI (%)	2013	ARTIŞ ORANI (%)	2014 (Haziran sonu)	ARTIŞ ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	30.128.275,18	35.220.778,20	17	38.404.138,09	9	46.040.824,29	20	48.602.623,04	6
02	SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİM.GİD.	5.859.287,81	6.439.320,29	10	6.573.300,64	2	7.482.918,67	14	8.119.436,28	9
03	MAL VE HİZ. ALIM GİDERLERİ	70.948.077,31	79.864.659,87	13	82.770.122,28	4	107.354.962,53	30	112.078.293,42	4
04	FAİZ GİDERLERİ	2.183.602,59	2.148.313,05	-2	2.143.077,02	0	2.614.401,12	22	3.043.142,38	16
05	CARİ TRANSFERLER	6.460.065,74	2.960.191,74	-54	3.007.793,71	2	3.897.586,30	30	3.641.686,68	-7
06	SERMAYE GİDERLERİ	122.846.471,39	195.586.116,63	59	199.774.576,34	2	249.427.346,37	25	266.049.845,88	7
	GİDER BÜTÇESİ TOPLAMI	238.425.780,02	322.219.379,78	35	332.673.008,08	3	416.818.039,28	25	441.535.027,68	6

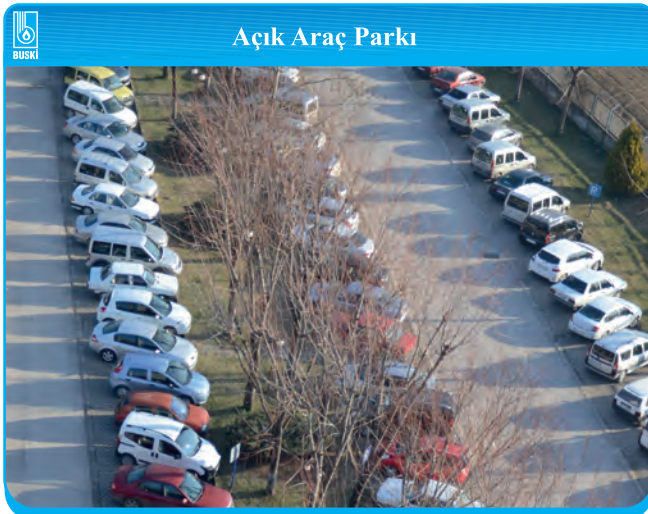


2.E.4.3. Araç, Bina ve Diğer Varlıklar

Hizmet Binaları ve Tesisler

Merkez Hizmet (Acemler Kampüsü)

- Ana Hizmet Binası,
- Abone Hizmet Binası,
- İşletmeler Hizmet Binası,
- Sayaç Servisi Hizmet Binası,
- SCADA Hizmet Binası,
- Açık Saha Ambarı,
- Kapalı Saha Ambarı (4525 m²),
- Atölye Binaları (2256 m²),
- Kapalı ve Açık Araç Parkı,
(Kapalı 900 m², açık 2000 m²).
- Arşiv Binası (420 m²).



İlçe Hizmet Binaları

- Gemlik Şube Müdürlüğü Binası,
- Gemlik Taşocakları İşletme Binası,
- Mudanya Şube Müdürlüğü Binası,
- Mudanya Harmanlar İşletme Binası,
- Kestel Şube Müdürlüğü Binası,
- Gürsu Şube Müdürlüğü Binası,
- Görükle Şube Müdürlüğü Binası.
- Nilüfer Tahsilat Binası

Arıtma Tesisleri



İçme Suyu (Dobruca) Arıtma Tesisi

Dobruca İçme Suyu Arıtma Tesisi'nin 1. Kademesi 1985 yılında, 2. Kademesi 1994 yılında tamamlanarak devreye alınmış ve Bursa kentinin su ihtiyacını karşılamaya başlamıştır. Tesisin kapasitesi her bir kademede 250.000 m³ olmak üzere Toplam 500.000 m³/gündür.

2014 yılının ilk altı ayında günlük 219.072 m³/gün, yıl içinde yaklaşık 39.625.000 m³/yıl su arıtılarak TS266 Sular-İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe uygun hale getirilerek kente verilmiştir.

Doğu Atık Su Arıtma Tesisi

Doğu Atık Su Arıtma Tesisi 2006 yılı Nisan ayında tamamlanarak devreye alınmıştır. 240.000 m³/gün kapasiteye sahiptir.

2014 yılının ilk altı ayında günlük 220.963 m³/gün, yıl içinde yaklaşık 40.000.832 m³/yıl atık su arıtılarak Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve A.B. Standartlarına uygun hale getirilerek alıcı ortama deşarj edilmiştir.



Batı (Özlüce) Atık Su Arıtma Tesisi

Batı Atık Su Arıtma Tesisi 2006 yılı Nisan ayında tamamlanarak devreye alınmıştır. 87.500 m³/gün kapasiteye sahiptir.

2014 yılının ilk altı ayında günlük 51.520 m³/gün, yıl içinde yaklaşık 9.331.089 m³ atık su arıtılarak Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve A.B. standartlarına uygun hale getirilerek alıcı ortama deşarj edilmiştir.

Gemlik-Nacaklı İçme Suyu Arıtma Tesisi

Gemlik Nacaklı İçme Suyu Arıtma Tesisi 1998 yılı Haziran ayında devreye alınmış, 2008 yılında rehabilitasyonu tamamlanmıştır. Kapasitesi 11.040 m³/gün 'dür.

2014 yılının ilk altı ayı günlük 5.724 m³/gün, yıl içinde yaklaşık 1.035.961 m³/yıl içme suyu arıtılarak mevzuata ve standartlara uygun hale getirilerek kente verilmiştir.



Mudanya Atık Su Ön Arıtma ve Derin Deniz Deşarjı Tesisleri

Mudanya Atık Su Ön Arıtma ve Derin Deniz Deşarjı Tesisleri

Mudanya Ön Arıtma ve Derin Deniz Deşarjı Tesisi 2006 yılında devreye alınmıştır, 25.000 m³/gün kapasiteye sahiptir.

2014 yılının ilk altı ayında günlük 12.049 m³/gün, yıl içinde yaklaşık 2.147.508 m³/yıl atık su arıtılmış ve mevzuata uygun olarak deniz deşarjı sağlanmıştır.

Hasanağa Paket Atık Su Arıtma Tesisi

Hasanağa Paket Atık Su Arıtma Tesisi 2006 yılında tamamlanmış olup 2011 yılında yapılan revizyonlar ile Nilüfer ilçesi toplu konut alanından toplanan evsel nitelikli atık suların fiziksel ve biyolojik olarak arıtılmasına hizmet etmektedir. Ortalama 1.200 m³/gün kapasiteye sahiptir.

2014 yılının ilk altı ayında günlük 1.291 m³/gün, yıl içinde yaklaşık 233.217 m³/yıl atık su arıtılarak mevzuata uygun olarak Hasanağa deresine deşarjı sağlanmıştır.





**Kent Katı Atık Depolama Alanı
Süzüntü Suyu Arıtma Tesisi**



*Kent Katı Atık Depolama Alanı
Süzüntü Suyu Arıtma Tesisi*

Kent Katı Atık Depolama Alanından kaynaklanan süzüntü sularının arıtılması amacıyla inşaa edilen süzüntü suyu arıtma tesisi 2004 yılında devreye alınmıştır. Tesisin kapasitesi 500 m³/gün 'dür.

2014 yılının ilk altı ayında günlük 590 m³/gün, yıl içinde yaklaşık 106.862 m³/yıl süzüntü suyu arıtılarak Batı Atık Su Arıtma Tesisi' ne iletilmesi sağlanmıştır.

*Gemlik Atık Su Ön Arıtma ve Derin Deniz Deşarjı
Tesis*

Gemlik Atık Su Ön Arıtma ve Derin Deniz Deşarjı Tesisi 2007 yılında tamamlanarak devreye alınmıştır. Ortalama 27.000 m³/gün kapasiteye sahiptir.

2014 yılının ilk altı ayında günlük 16.972 m³/gün, yıl içinde yaklaşık 3.071.549 m³/yıl atık su arıtılarak mevzuata uygun olarak derin deniz deşarjı sağlanmıştır.



**Gemlik Atık Su Ön Arıtma ve
Derin Deniz Deşarjı Tesisi**



Diğer Tesisler

- Karacabey İçmesuyu Arıtma Tesisi
- Karacabey - Gölecik İçmesuyu Arıtma Tesisi
- Karacabey - Şahmelek İçmesuyu Arıtma Tesisi
- Karacabey Atıksu Arıtma Tesisi
- Mustafa Kemalpaşa - Çan İçmesuyu Arıtma Tesisi
- Mustafa Kemalpaşa - Akarca İçmesuyu Arıtma Tesisi
- Mustafa Kemalpaşa - Karadere İçmesuyu Arıtma Tesisi
- Büyükorhan İçmesuyu Arıtma Tesisi
- İnegöl İçmesuyu Arıtma Tesisi
- İnegöl - Mezitler İçmesuyu Arıtma Tesisi
- İnegöl - İsaören İçmesuyu Arıtma Tesisi
- Yenice Atıksu Arıtma Tesisi

Narlı Paket Atık Su Arıtma Tesisi

Narlı Paket Atık Su Arıtma Tesisi 2000 yılında yapılmış olup 2003 yılında da genel tamir ve bakımı yapılmıştır. 2010 yılı Temmuz ayında kanalizasyon hatlarının yenilenmesi çalışmaları sırasında eski terfi pompa istasyonları iptal edilmiş ve hatları birleştirilerek yeni yapılan terfi pompa istasyonunda toplanmış, 2011 yılında tesis revize edilmiştir.

2014 yılının ilk altı ayında günlük 720 m³/gün, yıl içinde yaklaşık 129.600 m³/yıl atık su arıtılarak mevzuata uygun olarak denize deşarjı sağlanmıştır.



Kayapa Paket Atık Su Arıtma Tesisi

Kayapa Paket Atık Su Arıtma Tesisi 2007 yılında yapılmış olup 2009 yılında yapılan revizyonlar ile Nilüfer İlçesi Kayapa toplu konut alanından toplanan evsel nitelikli atık suların fiziksel ve biyolojik olarak arıtılmasına hizmet etmektedir. Ortalama 400 m³/gün kapasiteye sahiptir.

2014 yılının ilk altı ayında günlük 292 m³/gün, yıl içinde yaklaşık 52.796 m³/yıl atık su arıtılarak mevzuata uygun olarak denize deşarjı sağlanmıştır.

Tahsilat Şubeleri

Acemler, İhsaniye, Setbaşı, Gençosman, Eğitim, Gemlik, Mudanya, Görükle, Kestel, Gürsu, Güzelyalı tahsilat şubeleri ve merkez vezne, 4 adet yerinde (mobil) tahsilat aracı ve Acemler mobil tahsilat şefliği.



Sosyal Tesisler

Düğün Salonu ve Yemekhane (Buski Kampüsü)

Genel Müdürlüğümüz çalışanlarına öğle yemeği, personeline ve Bursa halkına cemiyetler için salon olarak hizmet veren düğün salonu ve yemekhane, 2006 yılı Mart ayından itibaren kiralama yöntemi ile hizmetine devam etmektedir. Cemiyetler için 2 adet salon bulunmaktadır. Açık bahçe olarak kullanılan bölüm 700 kişi oturma kapasiteli, kapalı salon olarak kullanılan bölüm ise 500 kişi oturma kapasitelidir.



Spor Tesisleri (Buski Kampüsü)

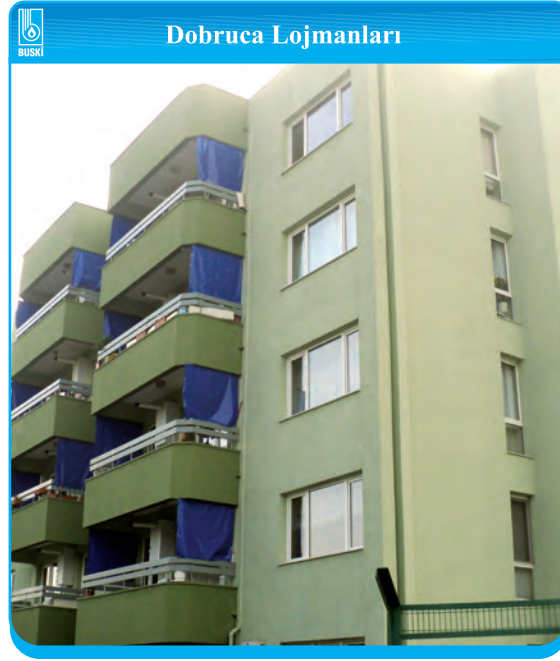
Genel Müdürlüğümüz nezdinde Bursa Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü' nün yönetiminde 4 adet tenis kortu mevcuttur. Bunlar 2 adet kapalı, 2 adet açık kort şeklindedir.

2014 yılında mevcut futbol sahamız yenilenerek halı sahaya dönüştürülerek hizmet vermeye devam etmektedir.



Dobruca Lojmanları

Dobruca semtinde 16 adet lojman bulunmaktadır. Kamu konutlarının tahsis şekli, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu'nun 3. Maddesine göre yapılmaktadır. Dobrucada bulunan lojmanlar Kamu Konutları Yönetmeliğine göre, görev tahsisli, sıra tahsisli ve hizmet tahsisli olmak üzere 3 şekilde tahsis edilmektedir. Özel tahsisli lojman bulunmamaktadır. Lojman kira bedelleri, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün her yıl yayınladığı tebliğe göre hesaplanmaktadır.



Dobruca Sosyal Tesisleri

Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait olup; 01 Ocak 2011 tarihi itibarıyla işletmesi Bursa Büyükşehir Belediyespor Kulübüne geçmiştir. 4 katlı kafeterya ve açık-kapalı restoranı bulunmaktadır.



Pompa İstasyonları - Su Depoları - Kuyular

Pompa İstasyonları

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde;

- 21 adet ana pompa istasyonu 67 ünite,
- 14 adet lokal amaçlı pompa istasyonu 37 ünite,
- 12 adet acil terfi pompa istasyonu 22 ünite,
- 18 adet atık su pompa istasyonu 44 ünite bulunmaktadır.



Su Deposu İnşaatı



Su Depoları

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde;

- 328.375 m³ kapasiteli 102 adet depo mevcuttur.

Kuyular

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde;

- 119 adet merkez, 49 adet taşra bölgesinde derin kuyu mevcuttur.



Araç ve İş Makinesi Parkı



	BİNEK	JEEP	MINİBÜS	TAHSİLAT MINİBÜSÜ	PİKAP	5 TONLUK KAMYON	10 TONLUK KAMYON	10 TONLUK KASALI	AKARYAKIT TANKERİ	TAŞIYICI TREYLER	LODER	MINİ LODER	BEKO LODER (Kepçe)	LASTIKLI EKSKAVATÖR	PALETLİ EKSLAVATÖR	TRAKTÖR	SU TANKERİ	ASFALT BAKIM	VİNC	VİDANJÖR	JETTING (Kuka)	ASFALT SİLİNDİRİ	KOMBİNE (Kuka+Jetting)	FORKLİFT	JENERATÖR	KOMPAKTÖR	KOMPRESÖR	MOTOPOMP	SEYYAR KAYNAK JEN.	DERZ (Asfalt Kesici)	GENEL Toplam
OSM.-YIL.-NİL	6	5	2	4	23	7	10	2	1	1	2	1	11	1	3	4	6	2	4	4	8	2	5	5	45	3	4	28	6	4	209
GEMLİK					1															2	1		1		1			5	1	1	13
MUDANYA					1															1	1		1		1		1	4	1	1	12
KESTEL					1																1		1				1	4		1	9
GÖRÜKLE																				1	1		1		1			1	1	1	7
GÜRSU					1																1						1				3
Toplam	6	5	2	4	27	7	10	2	1	1	2	1	11	1	3	4	6	2	4	8	13	2	9	5	48	3	7	42	9	8	253



Kiralanın Araçlar	Araç Cinsi	Adet
	Binek Oto	94
	Kamyonet	31
	4x4 Kamyonet	19
	Binek Station (12 saatlik)	8
	Minibüs (12 saatlik)	5
	Şoförsüz Binek	6
	Toplam	163

2.E.5. Çevre Analizi

2.E.5.1. Coğrafi Yapı

Bursa 40 derece boylam, 28-30 derece enlem daireleri arasında Marmara Bölgesinin güneydoğusunda yer alan, 2011 yılı genel nüfus sayımına göre toplam 2.652.126 nüfusu ile Türkiye'nin 4. büyük kentidir. (TÜİK 2011 verileri)



Bursa ili doğuda Bilecik, Adapazarı, kuzeyde Kocaeli, Yalova, İstanbul ve Marmara Denizi, güneyde Kütahya, batıda Balıkesir ile çevrilidir. Denizden yüksekliği 155 metre olan Bursa, genelde ılıman bir iklime sahiptir. Ancak iklim yörelere göre değişiklik göstermekte, kuzeyde Marmara Denizi'nin yumuşak ve ılık iklimine karşılık güneyde Uludağ'ın sert iklimiyle karşılaşmaktadır. İlin en sıcak ayları Temmuz-Eylül arası, en soğuk ayları ise Şubat-Mart aylarıdır. 52 yıllık gözlem sürelerine göre yıllık ortalama yağış 706 mm' dir. İlde ortalama nem %69 civarındadır. Toplam yüzölçümü 10.819 km² olan Bursa ili topraklarının %17' sini ovalar oluşturmaktadır. Bursa'nın en önemli ovaları; Bursa ovası (365 km²), Mustafakemalpaşa ovası (193 km²), Karacabey ovası (537 km²), İnegöl ovası (150 km²), İznik ovası (76 km²), Orhangazi ovası (97 km²), Yenişehir ovası (152 km²)'dir. İlin önemli akarsuları; Mustafakemalpaşa çayı, Nilüfer çayı, Göksu çayı, Kocadere, Karadere, Aksu deresidir.

Bursa ili topraklarının %35'ini dağlar kaplamaktadır. Dağlar genellikle doğu-batı yönünde uzanan sıradağlar şeklindedir. Bunlar; Orhangazi'nin batısından Gemlik Körfezinin batı ucunda bulunan Bozburun'a doğru uzanan Samanlı Dağları, Gemlik Körfezinin güney yüzünü kaplayan ve Bursa ovasını denizden ayıran Mudanya Dağları,İznik Gölü'nün güneyi ile Bursa ovasının kuzey kesimleri arasında yer alan Katırlı Dağları, Mudanya Dağlarının uzantısı olan Karadağ ve Marmara Bölgesinin en büyük dağı olan Uludağ'dır.

2.E.5.2. Demografik Yapı

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 2011 yılı sonu sonuçlarına göre Bursa'nın toplam nüfusu 2.652.126'dır. Şehrin nüfusu ülke nüfusunun %3,55' ni oluşturmaktadır. Toplam il nüfusunun 2.359.804 kişisi il ve ilçe merkezlerinde geri kalan 292.322 kişisi belde ve köylerde yaşamaktadır. Nüfusun %89'u şehirlerde yaşamaktadır.

Bursa İli 2011 Yılı İl ve İlçeler Nüfus Bilgileri

İL	İLÇE	ŞEHİR NÜFUSU	BUCAK/ KÖY NÜFUSU	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
BURSA	Büyükorhan	9.289	2.967	12.256	5.985	6.271	12.256
BURSA	Gemlik	93.464	8.126	101.590	51.734	49.856	101.590
BURSA	Gürsu	58.081	2.803	60.884	30.585	30.299	60.884
BURSA	Harmancık	3.943	3.589	7.532	3.642	3.890	7.532
BURSA	İnegöl	172.406	53.066	225.472	113.166	112.306	225.472
BURSA	İznik	22.661	21.349	44.010	21.732	22.278	44.010
BURSA	Karacabey	54.296	25.440	79.736	39.680	40.056	79.736
BURSA	Keles	3.570	10.757	14.327	7.025	7.302	14.327
BURSA	Kestel	38.457	9.967	48.424	24.058	24.366	48.424
BURSA	Mudanya	54.301	19.338	73.639	36.276	37.363	73.639
BURSA	M.kemalpaşa	55.567	45.160	100.727	49.875	50.852	100.727
BURSA	Nilüfer	303.142	13.611	316.753	157.453	159.300	316.753
BURSA	Orhaneli	7.744	15.355	23.099	11.311	11.788	23.099
BURSA	Orhangazi	56.703	18.651	75.354	37.724	37.630	75.354
BURSA	Osmangazi	775.951	13.624	789.575	395.298	394.277	789.575
BURSA	Yenişehir	31.203	20.876	52.079	25.842	26.237	52.079
BURSA	Yıldırım	625.348	1.321	626.669	314.329	312.340	626.669
TOPLAM		2.366.126	286.000	2.652.126	1.325.715	1.326.411	2.652.126

Tablodan anlaşıldığına göre Bursa'nın en çok nüfusa sahip ilçesi 789.575 ile Osmangazi, en az nüfusu olan ilçesi ise 7.532 ile Harmancık ilçesidir. Nüfusun %49,99' u erkek ve %50,01' i kadın nüfustan oluşmaktadır.

2.E.5.3. Ekonomik Yapı

Bursa ekonomik olarak tarım ve sanayinin geliştiği bir kenttir. Bursa ülke ekonomisine sağladığı katma değer açısından İstanbul, Kocaeli ve İzmir'den sonra 4. sırada yer almaktadır. Bursa'nın Yenişehir, Karacabey, Gürsu, İnegöl ilçelerinde tarımsal faaliyetler oldukça yoğunudur. Bursa sanayisi tekstil, otomotiv başta olmak üzere makine imalat sanayi, çimento sanayi ve hazır giyim sektörlerinde ilerleme kaydetmiştir. Bursa'da 2 tane otomobil fabrikası bulunmaktadır. Meyvecilik ve sebzeçilikte oldukça ilerlemiştir. Bursa ekonomisi daha çok ihracat ağırlıklı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Şehirde ticaret de gelişmiş durumdadır. Şehir merkezinde büyük ticaret ve alışveriş merkezleri yer almaktadır. Son yıllarda inşaat ve konut sektörü de hızlı bir ivme kaydetmiştir. Şehirde TOKİ ve özel inşaat firmalarının yapmakta olduğu binlerce konutluk projeler yapılmaya devam etmektedir.

2.E.5.4. Ulaşım

Şehirde toplu ulaşım ağırlıklı olarak raylı sistem ve belediyenin otobüsleriyle sağlanmaktadır. Şu anda Bursa hafif raylı sistem çalışmaları devam etmektedir. C etabının 2013 yılında açılmasıyla şehrin bir ucundan öbür ucuna trenle ulaşım sağlanmış olacaktır. Ayrıca İzmir yolu ile Ankara yolunu transit bağlayan devlet çevre yolu (otoyol) bulunmaktadır. Bursa'nın İstanbul ile bağlantısını sağlayan Güzelyalı beldesinden İstanbul Yenikapı' ya hızlı feribot ulaşımı yapılmaktadır. Yakın zamanda yapımına başlanması beklenen İstanbul - İzmir hızlı tren projesinin hayata geçmesiyle Yenişehir' den hızlı tren ulaşımına entegrasyon sağlanmış olacaktır. Ayrıca Yenişehir ilçesinde hava alanı da mevcuttur.



2.E.5.5. Sanayi

Bursa'da sanayi oldukça gelişmiştir. 13 tane Organize Sanayi Bölgesi mevcuttur. Üretimi yapılan sanayi ürünleri özellikle dışarıya ihraç edilmektedir. Tarıma dayalı sanayi ürünleri üretimi de bulunmaktadır. Otomotiv, makine imalatı, tekstil önde gelen sektörlerdir.

2.E.5.6. Spor

Bursa; amatör ve profesyonel spor dallarında birçok lisanslı sporcunun bulunduğu bir kenttir. Bursa'da şu anda profesyonel futbol ligi maçlarının oynanabileceği, Avrupa Futbol Federasyonları Birliği kriterlerine uygun 45.000 seyirci kapasiteli yeni stad inşaatı sürmektedir. Yine şehirde Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün yaptırmış olduğu olimpik yüzme havuzu Atıcılar Mahallesi'nde hizmet vermektedir. Şehrin merkezinde kapalı spor salonu bulunmaktadır. Amatör kulüplerin kullandığı daha birçok mahallede halı saha ve suni çim saha bulunmaktadır.



2.E.5.7. Kültürel Tarihi Miras

Bursa Osmanlı İmparatorluğu'nun ilk başkenti olması hasebiyle birçok tarihi kültürel mirasa sahiptir. Osmanlı döneminde yapılan birçok tarihi han, hamam, külliye, imarethane, cami ve çeşme günümüzde hale varlığını devam ettirmektedir. Bunlarda eskiyen birçok eser Bursa Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri tarafından restore edilerek Bursa halkının hizmetine sunulmaktadır. Tarihi kapalı çarşı ve uzun çarşı (okçular çarşısı) halkın en çok rağbet gösterdiği alışveriş mekanları arasında yer almaktadır. Tarihi bursa kalesi, Ulucami, Yeşil Türbe, Yıldırım Beyazıt Camisi, Muradiye Külliyesi ve camii, Tophane'de bulunan Osmangazi ve Orhangazi Türbeleri, Çekirge'de bulunan I. Murat Hüdavendigar Camii şehrin en çok ziyaret edilen tarihi mekanları arasında yer almaktadır.



2.E.5.8. Eğitim

Bursa eğitim alanında son yıllarda aşama kaydetmiştir. Uludağ Üniversitesinden sonra 2011-2012 eğitim ve öğretim yılında 2. üniversite (Bursa Teknik Üniversitesi) eğitime başlamıştır. 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında Orhangazi Üniversitesi adıyla bir özel vakıf üniversitesi eğitim hizmetine başlayacaktır. Böylece Bursa üç üniversiteyle eğitim ve bilim merkezi olma yolunda büyük bir mesafe katetmiş olacaktır. Ayrıca uluslararası seminer konferans ve toplantılara ev sahipliği yapabilecek kapasitede şehrin merkezinde Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi bulunmaktadır. Şehirde ilköğretim ve ortaöğretim seviyesinde eğitim veren birçok özel eğitim kurumu yer almaktadır.

2.E.5.9. Sosyal Hayat

Bursa yemek kültürü, günlük yaşam ve diğer adet ve gelenekleriyle çok renkli bir şehirdir. Bursa'nın ünü ülke sınırlarının dışına taşan meşhur İskender Kebabı, İnegöl Köftesi ve pideli köftesi şehrin ziyaretçilerinin kendini yemekten alamadığı eşsiz damak tatlarıdır. Bunun yanında meyvelerden şeftali, armut ve incir de birçok yörede bulunmadığı tat ve lezzette bulunabilir. Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği Bursa festivali her yıl, Haziran ve Temmuz aylarında 50 yılı aşkın bir süredir aralıksız yapılmaktadır. Festivale dünyaca ünlü sanatçılar davet edilmekte bir çok yerli yabancı ses ve saz sanatçısı hünerlerini Bursalıların beğenisine sunmaktadır. Bursa bir tarafı denize bakan bir şehirdir. Mudanya ve Gemlik ilçelerinde denize girilebilen sahil plajları mevcuttur. Uludağ günübirlik piknik organizasyonu ve kışın kayak turizmi için çok harika bir ortam sunmaktadır. Yine Bursa'da yüzlerce yıldan beri şifalı sularıyla şifa veren Kükürtlü Kaplıcası, Yeni Kaplıca ve Karamustafa Kaplıcası bulunmaktadır. İnegöl ilçesi yakınında bulunan Oylat Kaplıcası ise ormanı, temiz havası, sakın bir dağ ortamı ve eşsiz şifalı suyuyla ülkenin her yerinden insanların akın ettiği nadide tatil mekanlarından biridir.



2.E.6. GZFT Analizi

2.E.6.1. Güçlü Yönler

1. Özel bir kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip köklü bir kurum olması,
2. Dünyada tanınır konumda ve Türkiye'de benzer kamu kurum ve kuruluşlara öncülük edecek nitelikte olması,
3. Finansal açıdan güçlü bir kurum olması,
4. Büyük ölçekli yatırımcı bir kuruluş olması nedeniyle profesyonel hizmet alma ve profesyonel hizmet verme gücüne sahip olması,
5. Su kalitesinde standartları yakalamış olması,
6. TS-EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem belgesine sahip olması,
7. Yatırım ihtiyacının karşılanmasında kredibilitesinin yüksek olması,
8. Abonelere yönelik sanal ortamdaki çözüm ve uygulamalarının gelişmişliği,
9. Tahsilat noktalarının çokluğu ve bölgesel dağılımının dengeli olması,
10. Bursa genelinde atık su ve yağmur suyu hatlarının %99'unun ayrıştırılmış olması,
11. Su kayıpları konusunda Türkiye'de birinci sırada olması,
12. Nilüfer ve Doğancı gibi iki adet büyük barajının olması.

2.E.6.2. Zayıf Yönler

1. Özel bir kanunla kurulmuş olmakla birlikte diğer kanunlarla bazı kısıtlamaların oluşması,
2. Personele yönelik imkanların (lokal, kreş v.b.) yetersiz kalması,
3. Kurum çalışanları arasında ücret dengesizliğinin olması,

2.E.6.3. Fırsatlar

1. Su kaynaklarına ulaşma ve kullanma imkânına sahip olunması,
2. Bursa'da su ve atık su konusunda yüksek düzeyde bilgi birikimine sahip üniversitelerin ve araştırma kurumlarının oluşmaya başlaması,
3. Tedarikçi kullanımı açısından güçlü özel sektörün olması ve alternatif hizmet yöntemlerinin gelişmesi,
4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik yönetim anlayışına geçilmesi zorunluluğu, AB müktesebatına uyum çabalarının ve politikalarının varlığı,
5. Yenilenebilir enerji kaynakları alanındaki gelişmeler.

2.E.6.4. Tehditler

1. Bursa'nın sürekli göç almasına bağlı olarak nüfusun hızla artması.
2. Bursa'nın coğrafi konumu.
3. Su kaynaklarının yüzeysel sulardan oluşması.
4. İçme suyu kaynaklarının bulunduğu arazilerdeki mülkiyet sorunu nedeniyle kamulaştırma bedellerinin giderek yükselmesi ve havzaların korunmasına yönelik kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma mahiyetli davaların ciddi boyutlara ulaşması.
5. Havza çevrelerinin doğal güzelliğinin nitelikli kaçak yapılaşmalar için cazibe merkezleri olması.
6. Küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkileri.
7. Bursa'da doğal afet risklerinin varlığı (1.dereceden deprem bölgesi olması).
8. Yağmursuyu ve derelerle ilgili yetki ve görev karmaşası, koordinasyon ve mevzuat eksiklikleri.



3.

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

3.A.1. Misyon Bildirimi

Sağlıklı bir çevre ve sağlıklı bir yaşam için;

- İçme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yerüstü su kaynaklarından sağlanması,
- İhtiyaç sahiplerine dağıtılması,
- Kullanılmış su ile yağmur sularının uzaklaştırılması,
- Su havzalarının korunması,
- Tarımsal sulama için gerekli gölet ve akarsu ıslahı ile sulama suyu temin edilmesi kurumsal varlığımızın temelini teşkil etmektedir.

3.A.2. Vizyon Bildirimi

- İçmesuyu ve kanalizasyon sorunlarını çözmüş,
- Çevresi ve halkı ile bütünleşmiş,
- Sunduğu hizmetlere güvenle bakılan, alanında örnek ve öncü bir kurum olmaktır.

3.A.3. Kalite Politikamız

- Kalite Yönetim Sisteminin gereklerinin sürekli iyileştirilmesi,
- Kurumsal gelişim ve iyi yönetim anlayışının pekiştirilmesi,
- Su kültürü ve bilincinin oluşturulması,
- Kentsel geliş stratejisi doğrultusunda altyapı (içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu) yatırımlarının planlanması ve oluşturulması,
- Çevre ve su kaynaklarının korunmasına yönelik politikaların geliştirilmesi,
- Bilgi teknolojilerinin takip edilmesi ve kullanımının sağlanması.

3.A.4. Temel Değerler

- Çevreye ve insana saygı,
- Gelişime ve değişime açıklık,
- Müşteri memnuniyeti,
- Kalite,
- Etkinlik, verimlilik ve yeterlilik,
- Güvenilirlik,
- Eşitlik ve tarafsızlık,
- Şeffaflık,
- Dürüstlük,
- Adalet,
- Hizmet bilinci, hizmet aşkı,
- Hizmetlerde önderlik ve örneklik,
- Katılımcılık,
- Meslek etiğine bağlılık,
- Halka yakınlık.

3.B. STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

3.B.1. Stratejik Alanlar, Amaçlar

STRATEJİK ALAN: 1		SU TEMİNİ VE DAĞITIM HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ-1	Mevcut su kaynaklarını koruyarak sürdürülebilirliğini ve alternatif su kaynaklarını tespit ederek geliştirilmesini sağlamak	
STRATEJİK AMAÇ-2	Su kaybını önlemede kaçak su oranını azaltmak ve kayıt dışı suyu kayıt altına almak.	
STRATEJİK AMAÇ-3	Abonelerin içmesuyu ile tarımsal arazilerin sulama suyu ihtiyacını etkin ve verimli şekilde karşılamak.	
STRATEJİK ALAN: 2		ATIKSU VE YAĞMURSUYU / TAŞKIN ÖNLEME HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ-4	Yağmursuyu ve atıksuları çevreye zarar vermeden kontrol altına almak.	
STRATEJİK AMAÇ-5	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesinde kalite ve etkinliği arttırmak.	

3.B.2. Stratejik Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1:	Mevcut su kaynaklarını koruyarak sürdürülebilirliğini ve alternatif su kaynaklarını tespit ederek geliştirilmesini sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF 1.1:	Hizmet alanımız içerisinde yapılması gereken 200 km. pınar kaynağı ıslahının, 2019 yılı sonuna kadar tamamını gerçekleştirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	50	60	40	30	20	İçmesuyu D.B.
STRATEJİK HEDEF 1.2:	2016 yılı sonuna kadar İçmesuyu Şişeleme Tesisi yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%40	%60				Arıtma Tes. D.B.
STRATEJİK HEDEF 1.3:	2019 yılı sonuna kadar Doğancı ve Nilüfer Baraj havzalarında bulunan yerleşim alanlarındaki atıksuların arıtılması veya uzaklaştırılmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%30	%35	%35			Su Arıtma ve İşl. D.B., Plan Yat. ve İnşaat D.B., Kan. D.B.
STRATEJİK HEDEF 1.4:	Kuraklık ve ihtiyaç artışı nedeniyle 2019 yılı sonuna kadar toplam 100 adet sondaj kuyusu açmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	20	20	20	20	20	Plan Yatırım ve İnşaat D.B.
STRATEJİK HEDEF 1.5:	İçmesuyu kalitesini 3 ayda bir kimyasal veya bakteriyolojik numune alarak denetlemek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Arıtma Tes. D.B.
STRATEJİK HEDEF 1.6:	Yüzeysel su kaynaklarında yaşanabilecek olağan dışı durumlarda kullanılmak üzere mevcut 213 adet kuyuyu aktif halde tutmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Elekt. Mak. Ve Mlz. İkmal D.B.
STRATEJİK HEDEF 1.7:	Her yıl 120 adet köye dezenfeksiyon sistemini kurmak veya iyileştirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Arıtma Tes. D.B.
STRATEJİK AMAÇ 2:	Su kaybını önlemede kaçak su oranını azaltmak ve kayıt dışı suyu kayıt altına almak.					

STRATEJİK HEDEF 2.1:	Yeni bağlanan 10 ilçeye ait kaçak su oranlarını 2017 yılı sonuna kadar ölçülebilir hale getirmek ve iyileştirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%30	%30	%40			Elekt. Mak. Ve Mlz. İkmal D.B., İçmesuyu D.B., Şebekeler D.B.
STRATEJİK HEDEF 2.2:	4 ilçede (Görsu, Kestel, Mudanya, Gemlik) kaçak su oranlarını 2019 yılı sonuna kadar %31'e düşürmek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%36	%35	%33	%32	%31	Elekt. Mak. Ve Mlz. İkmal D.B., İçmesuyu D.B., İşletmeler D.B., Abone İşleri D.B.
STRATEJİK HEDEF 2.3:	Nilüfer, Osmangazi, Yıldırım ilçe merkezlerinde %23 kaçak su oranını 2019 yılı sonuna kadar %20'ye düşürmek .					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%22,5	%22,0	%21,5	%21,0	%20,0	İşletmeler D.B., İçmesuyu D.B., Abone İş. D.B., Elekt. Mak. Ve Mlz. İkmal D.B.
STRATEJİK HEDEF 2.4:	2019 yılı sonuna kadar Osmangazi, Yıldırım ve Nilüfer ilçelerinde 208 adet alt bölgenin eşzamanlı okunmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	40	40	40	40	48	İşletmeler D.B., İçmesuyu D.B., Abone İş. D.B., Elekt. Mak. Ve Mlz. İkmal D.B., Emlak İst.
STRATEJİK AMAÇ 3:	Abonelerin içmesuyu ile tarımsal arazilerin sulama suyu ihtiyacını etkin ve verimli şekilde karşılamak.					
STRATEJİK HEDEF 3.1:	2019 yılı sonuna kadar 2.000 km şebeke inşaatı yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	400	400	400	400	400	İçmesuyu D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.2:	2019 yılı sonuna kadar 500 km isale hattı inşaatı yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	100	100	100	100	100	İçmesuyu D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.3:	2019 yılı sonuna kadar 175 adet depo inşaatı yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	35	35	35	35	35	İçmesuyu D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.4:	2017 yılı sonuna kadar faaliyet alanımızdaki toplam 5.000 km içme suyu projesini hazırlamak ve onaylamak.					

PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	3.000	1.000	1.000			Plan Yat. ve İnş. D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.5:	İçme suyu ve kanalizasyon arızaları ile ilgili gelen ihbarlara müdahale süresini 2019 yılı sonuna kadar ortalama 30 saate düşürmek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	40	39	36	34	30	İşletmeler D.B., Şebekeler D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.6:	2019 yılı sonuna kadar kat abonelerinin sayaçlarını ortalama 2 iş günü içinde takmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	4	4	3	3	2	İşletmeler D.B., Şebekeler D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.7:	2019 yılı sonuna kadar yeni su abonelerinin şebeke bağlantılarını ortalama 5 iş günü içinde tamamlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	7	7	6	6	5	İşletmeler D.B., Şebekeler D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.8:	Otomatik kumanda sistemine bağlı 131 adet pompaları çalışır halde tutmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkm. D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.9:	2019 yılı sonuna kadar toplam 285 adet pompa ve depoyu otomatik çalışır hale getirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkm. D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.10:	2015 yılı sonuna kadar 320.000 adet kalibrasyonu gelmiş sayaçların tamamını değiştirmek, sonraki yıllarda da her yıl, bir önceki yıl sonu itibariyle, 10 yılını doldurmuş sayaçların tamamını değiştirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Abone İşleri D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.11:	Abonelik müracaatından itibaren keşif işlemlerini 2017 itibariyle 2 iş günü içinde gerçekleştirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	3	2	2			Abone İşleri D.B., Şebekeler D.B., İşletmeler
STRATEJİK HEDEF 3.12:	2014 sonu itibariyle tahsili mümkün olan su alacaklarının 2019 yılı sonuna kadar %80'ini tahsil etmek.					

PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%40	%15	%10	%10	%5	Abone İşleri D.B., 1. Hukuk Müş.
STRATEJİK HEDEF 3.13:	Dönemi içerisinde tahakkuk/tahsilat oranını %80'den %90'a çıkarmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%82	%84	%86	%88	%90	Abone İşleri D.B., 1. Hukuk Müş., İşletmeler D.B., Şebekeler D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.14:	2015 yılı sonuna kadar Kestel ve Mudanya'daki hizmet binalarını tamamlamak, 2019 yılı sonuna kadar her yıl 10 adet su deposu ile 5 adet hizmet tesisinin inşaatı ile bakım onarımını yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Plan Yat. ve İnş. D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.15:	2019 yılı sonuna kadar scada sisteminde çalışan 187 adet tesisi faal halde tutmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkm. D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.16:	2019 yılı sonuna kadar otomasyonda çalışan 96 adet tesisi scada sistemine almak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkm. D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.17:	2019 yılı sonuna kadar her yıl planlanan sulama suyu proje ve inşaatını tamamlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Planlama ve Yat. D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.18:	Her yıl sonunda bir sonraki yıl için yapılacak içmesuyu arıtma tesislerinin ve içmesuyu paket arıtmaların bakım ve onarımlarını yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Arıtma Tes. D.B.
STRATEJİK HEDEF 3.19:	2019 yılı sonuna kadar mevcut çelik boru hatlarını her yıl %100 işletmek ve yeni çelik boru hatlarının 550 km.'lik kısmının katodik korumasını yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkm. D.B.
STRATEJİK AMAÇ 4:	Yağmursuyu ve atıksuları çevreye zarar vermeden kontrol altına almak.					
STRATEJİK HEDEF 4.1:	Kanalizasyon, yağmursuyu, dere ıslah avan/uygulama projelerinin 2019 yılı sonuna kadar 5.000 km'sini hazırlamak.					

PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	1.500	1.000	1.000	750	750	Plan Yat. ve İnş. D.B.
STRATEJİK HEDEF 4.2:	2015-2019 yılları arasında 525 Km yağmursuyu hattı döşemek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	105	105	105	105	105	Kanalizasyon D.B.
STRATEJİK HEDEF 4.3:	2015-2019 yılları arasında sel taşkınlarını önlemek için derelerin 19 km'sini ıslah etmek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	3	3	3	5	5	Kanalizasyon D.B.
STRATEJİK HEDEF 4.4:	2015-2019 yılları arasında 1.000 km kanalizasyon hattı döşemek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	200	200	200	200	200	Kanalizasyon D.B.
STRATEJİK HEDEF 4.5:	2019 yılı sonuna kadar 17 ilçede 16 adet atıksu arıtma tesisi ve mahallelerde toplam 25 adet paket atıksu arıtma tesisi yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%35	%25	%25	%10	%5	Su Arıtma ve İşl. D.B.
STRATEJİK HEDEF 4.6:	2015 yılı sonuna kadar seçilen 40 adet işletmede atıksu online izleme sistemi kurmak ve izleyebilir hale gelmek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100					Arıtma Tes. D.B.
STRATEJİK HEDEF 4.7:	2017 yılı sonuna kadar Arıtma Çamurlarının Bertarafı tesisi inşaatını tamamlamış ve işletmeye almış olmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%20	%50	%30			Su Arıtma ve İşl. D.B.
STRATEJİK HEDEF 4.8:	AKKR başvurusunda bulunan işyerlerinin 10 iş günü içerisinde yerinde tespit edilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Arıtma Tes. D.B.
STRATEJİK AMAÇ 5:	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesinde kalite ve etkinliği arttırmak.					

STRATEJİK HEDEF 5.1:	İçmesuyu ve atıksu laboratuvarlarının TSEN 17025 sistemine göre akreditasyon etkin sürdürümü ve gelişimini sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Aritma Tes. D.B.
STRATEJİK HEDEF 5.2:	Plan dönemi içerisinde her yıl üst yönetimin belirlediği sayıda kurumun faaliyetlerinin etkin ve verimli sürdürülmesi için personel ihtiyacını karşılamak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	İnsan Kay. Ve Eğitim D.B., Abone İşleri D.B.
STRATEJİK HEDEF 5.3:	Plan dönemi içerisinde her yıl lisanslı programların ve yazılımların yenilenmesi ve iyileştirilmesini gerçekleştirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Bilgi İşlem D.B.
STRATEJİK HEDEF 5.4:	Bilgisayar teknolojisini ve altyapısını her yıl %20 geliştirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%20	%20	%20	%20	%20	Bilgi İşlem D.B.
STRATEJİK HEDEF 5.5:	Kurumdaki Şube Müdürlükleri ve tahsilat şubelerinin WAN (uzak bağlantı) altyapısını fiber hatlara taşımak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%20	%20	%20	%20	%20	Bilgi İşlem D.B.
STRATEJİK HEDEF 5.6:	Her yıl 4 daire başkanlığının teftişini yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	4	4	4	4	4	Teftiş Kurulu Başkanlığı
STRATEJİK HEDEF 5.7:	2019 yılı sonuna kadar yenilenebilir enerji kaynaklarından 6400 kw/saat kapasiteli tesis kurmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	2.900	1.200	700	1.400	200	Elektrik Mak. Ve Mlz. İkm. D.B.
STRATEJİK HEDEF 5.8:	Satınalma süreçlerinin kısaltılması konusunda sistem kurmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%20	%20	%20	%20	%20	Ticaret İşleri D.B.
STRATEJİK HEDEF 5.9:	Yeni hizmet sınırlarımız içerisinde 1/1000 ölçekli sayısal fotogrametrik vektör harita, 1/5000 ölçekli ortofoto haritaları projesini 2017 yılına kadar tamamlamak ve 2018 yılı içinde projenin tümünün Buskî’de kullanılmasını ve programlara uyarlanmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%26	%37	%19			Emlak ve İst. D.B.

STRATEJİK HEDEF 5.10:	Kurumu tanıtmak, su bilinci ve kültürü düzeyini arttırmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Basın ve Halkla İls. Ş.M., İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri D.B.
STRATEJİK HEDEF 5.11:	Yıllık ortalama kişi başı eğitim saatini 6 saate çıkartmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	6	6	6	6	6	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri D.B.
STRATEJİK HEDEF 5.12:	Kurumda istatistik ve raporlama sistemini 2016 sonuna kadar kurmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100				Strateji Gel. D.B.
STRATEJİK HEDEF 5.13:	Sağlık hizmetlerine müracaat eden tüm talepleri gün içerisinde karşılamak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Uzman Tabiplik
STRATEJİK HEDEF 5.14:	Kesin hesap işlemlerinin mevzuattaki süreler kapsamında yerine getirilmesini sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ	2015	2016	2017	2018	2019	SORUMLU BİRİM
	%100	%100	%100	%100	%100	Kesin Hesap Ş.M.

Stratejik Hedef ve Sorumlu Birim İlişkisi Matrisi

	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Plan Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynakları Eğitim Daire Başkanlığı	Su Arıtma ve İşçeme Dairesi Başkanlığı	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	Şebekeler Dairesi Başkanlığı	Tefiş Kurulu Başkanlığı	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	Uzman Tabiplik	Kesin Hesap Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
STRATEJİK AMAÇ 1:	Mevcut su kaynaklarını koruyarak sürdürülebilirliğini ve alternatif su kaynaklarını tespit ederek geliştirilmesini sağlamak.																			
Stratejik Hedef 1.1:	✓																			
Stratejik Hedef 1.2:					✓															
Stratejik Hedef 1.3:		✓									✓		✓							
Stratejik Hedef 1.4:											✓									
Stratejik Hedef 1.5:					✓															
Stratejik Hedef 1.6:						✓														
Stratejik Hedef 1.7:					✓															
STRATEJİK AMAÇ 2:	Su kaybını önlemede kaçak su oranını azaltmak ve kayıt dışı suyu kayıt altına almak.																			
Stratejik Hedef 2.1:	✓					✓									✓					
Stratejik Hedef 2.2:	✓		✓	✓		✓														
Stratejik Hedef 2.3:	✓		✓	✓		✓														
Stratejik Hedef 2.4:	✓		✓	✓		✓			✓											
STRATEJİK AMAÇ 3:	Abonelerin içmesuyu ile tarımsal arazilerin sulama suyu ihtiyacını etkin ve verimli şekilde karşılamak.																			
Stratejik Hedef 3.1:	✓																			
Stratejik Hedef 3.2:	✓																			
Stratejik Hedef 3.3:	✓										✓									
Stratejik Hedef 3.4:											✓									
Stratejik Hedef 3.5:				✓											✓					
Stratejik Hedef 3.6:				✓											✓					
Stratejik Hedef 3.7:				✓											✓					
Stratejik Hedef 3.8:						✓														
Stratejik Hedef 3.9:						✓														
Stratejik Hedef 3.10:			✓																	
Stratejik Hedef 3.11:			✓	✓											✓					
Stratejik Hedef 3.12:			✓				✓													
Stratejik Hedef 3.13:			✓	✓			✓								✓					
Stratejik Hedef 3.14:											✓									
Stratejik Hedef 3.15:						✓														
Stratejik Hedef 3.16:						✓														
Stratejik Hedef 3.17:													✓							
Stratejik Hedef 3.18:					✓								✓							
Stratejik Hedef 3.19:						✓														
STRATEJİK AMAÇ 4:	Yağmursuyu ve atıksuları çevreye zarar vermeden kontrol altına almak.																			
Stratejik Hedef 4.1:											✓									
Stratejik Hedef 4.2:		✓																		
Stratejik Hedef 4.3:		✓																		
Stratejik Hedef 4.4:		✓																		
Stratejik Hedef 4.5:													✓							
Stratejik Hedef 4.6:					✓															
Stratejik Hedef 4.7:													✓							
Stratejik Hedef 4.8:					✓															
STRATEJİK AMAÇ 5:	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesinde kalite ve etkinliği arttırmak.																			
Stratejik Hedef 5.1:					✓															
Stratejik Hedef 5.2:			✓									✓								
Stratejik Hedef 5.3:										✓										
Stratejik Hedef 5.4:										✓										
Stratejik Hedef 5.5:										✓										
Stratejik Hedef 5.6:																✓				
Stratejik Hedef 5.7:						✓														
Stratejik Hedef 5.8:																	✓			
Stratejik Hedef 5.9:									✓											
Stratejik Hedef 5.10:								✓				✓								
Stratejik Hedef 5.11:												✓								
Stratejik Hedef 5.12:																				✓
Stratejik Hedef 5.13:																	✓			
Stratejik Hedef 5.14:																		✓		
Stratejik Hedef 5.15:																				✓

3.C. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Belirlenen beş stratejik amaca yönelik performans ölçümünde kullanılacak olan göstergeler aşağıda sunulmuştur. Performans göstergeleri ile ilgili stratejik hedeflere göre sıralanmış olup, ayrıca göstergelerin niteliği de girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite olmak üzere belirtilmiştir.

No	Stratejik Amaç 1 Performans Göstergeleri	İlgili Stratejik Hedef	Gösterge Niteliği
1	Yapılan pınar kaynağı ıslahı uzunluğu	H1.1	Girdi
2	Şişeleme tesisi projesi tamamlanma oranı	H1.2	Verimlilik
3	Şişeleme tesisinin inşaatı tamamlanma oranı	H1.2	Verimlilik
4	Havzalara ilişkin proje hazırlama oranı	H1.3	Verimlilik
5	Tamamlanan imalat oranı	H1.3	Verimlilik
6	Hazırlanan teknik şartname sayısı	H1.4	Girdi
7	Açılan sondaj kuyusu sayısı	H1.4	Girdi
8	Bakteriyolojik ve kimyasal numune alma periyodu sayısı	H1.5	Girdi
9	Osmangazi ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
10	Yıldırım ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
11	Gemlik ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
12	Mudanya ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
13	İnegöl ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
14	İznik ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
15	Orhangazi ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
16	Orhaneli ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
17	Büyükorhan ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
18	Mustafakemalpaşa ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
19	Keles ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
20	Yenişehir ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
21	Karacabey ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
22	Harmancık ilçesindeki aktif halde bulunan kuyu sayısı	H1.6	Çıktı
23	Dezanfeksiyon sistemi sayısı	H1.7	Girdi

No	Stratejik Amaç 2 Performans Göstergeleri	İlgili Stratejik Hedef	Gösterge Niteliği
1	Debimetre takılması	H2.1	Girdi
2	Gürsu ilçesi ölçülen kaçak su oranı	H2.2	Verimlilik
3	Kestel ilçesi ölçülen kaçak su oranı	H2.2	Verimlilik
4	Mudanya ilçesi ölçülen kaçak su oranı	H2.2	Verimlilik
5	Gemlik ilçesi ölçülen kaçak su oranı	H2.2	Verimlilik
6	Nilüfer, Osmangazi, Yıldırım ilçeleri ölçülen kaçak su oranı	H2.3	Verimlilik
7	İzole edilen alt bölge sayısı	H2.4	Girdi
8	Veri tabanına girilen içmesuyu hatları sayısı	H2.4	Girdi
9	Veri tabanına girilen altbölge sınırları sayısı	H2.4	Girdi
10	Takılan debiölçer sayısı	H2.4	Çıktı
11	Yapılan eşzamanlı ölçüm sayısı	H2.4	Çıktı

No	Stratejik Amaç 3 Performans Göstergeleri	İlgili Stratejik Hedef	Gösterge Niteliği
1	3 ilçede yapılan içmesuyu şebeke inşaatı uzunluğu (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	H3.1	Girdi
2	4 ilçede yapılan içmesuyu şebeke inşaatı uzunluğu (Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik)	H3.1	Girdi
3	10 ilçede yapılan içmesuyu şebeke inşaatı uzunluğu (İnegöl, İznik, Orhangazi, Orhaneli, Büyükşehir, Mustafakemalpaşa, Keles, Yenişehir, Karacabey, Harmancık)	H3.1	Girdi
4	3 ilçede yapılan içmesuyu isale hattı inşaatı uzunluğu (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	H3.2	Girdi
5	4 ilçede yapılan içmesuyu isale hattı inşaatı uzunluğu (Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik)	H3.2	Girdi
6	10 ilçede yapılan içmesuyu isale hattı inşaatı uzunluğu (İnegöl, İznik, Orhangazi, Orhaneli, Büyükşehir, Mustafakemalpaşa, Keles, Yenişehir, Karacabey, Harmancık)	H3.2	Girdi
7	3 ilçede yapılan içmesuyu deposu sayısı (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	H3.3	Girdi
8	4 ilçede yapılan içmesuyu deposu sayısı (Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik)	H3.3	Girdi
9	10 ilçede yapılan içmesuyu deposu sayısı (İnegöl, İznik, Orhangazi, Orhaneli, Büyükşehir, Mustafakemalpaşa, Keles, Yenişehir, Karacabey, Harmancık)	H3.3	Girdi
10	Hazırlanıp onaylanan içmesuyu projesi uzunluğu	H3.4	Girdi
11	7 ilçede içmesuyu arızalarına müdahale süresi	H3.5	Verimlilik
12	7 ilçede kanalizasyon arızalarına müdahale süresi	H3.5	Verimlilik
13	10 ilçede içmesuyu arızalarına müdahale süresi	H3.5	Verimlilik
14	10 ilçede kanalizasyon arızalarına müdahale süresi	H3.5	Verimlilik
15	7 ilçede takılan sayaç sayısı	H3.6	Verimlilik
16	10 ilçede takılan sayaç sayısı	H3.6	Verimlilik
17	7 ilçede yapılan şebeke bağlantısı süresi	H3.7	Verimlilik
18	10 ilçede yapılan şebeke bağlantısı süresi	H3.7	Verimlilik
19	Osmangazi ilçesi otomatik kumanda sistemine bağlı pompa sayısı	H3.8	Çıktı
20	Nilüfer ilçesi otomatik kumanda sistemine bağlı pompa sayısı pompa sayısı	H3.8	Çıktı
21	Gürsu ilçesi otomatik kumanda sistemine bağlı pompa sayısı	H3.8	Çıktı
22	Mudanya ilçesi otomatik kumanda sistemine bağlı pompa sayısı	H3.8	Çıktı
23	Gemlik ilçesi otomatik kumanda sistemine bağlı pompa sayısı	H3.8	Çıktı
24	İznik ilçesi otomatik kumanda sistemine bağlı pompa sayısı	H3.8	Çıktı
25	Orhangazi ilçesi otomatik kumanda sistemine bağlı pompa sayısı	H3.8	Çıktı
26	Mustafakemalpaşa ilçesi otomatik kumanda sistemine bağlı pompa sayısı	H3.8	Çıktı
27	Yenişehir ilçesi otomatik kumanda sistemine bağlı pompa sayısı	H3.8	Çıktı
28	Karacabey ilçesi otomatik kumanda sistemine bağlı pompa sayısı	H3.8	Çıktı
29	Osmangazi ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
30	Yıldırım ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
31	Nilüfer ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
32	Kestel ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi

No		İlgili Stratejik Hedef	Gösterge Niteliği
33	Gürsu ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
34	Mudanya ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
35	Gemlik ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
36	İnegöl ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
37	İznik ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
38	Orhangazi ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
39	Orhaneli ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
40	Büyükorhan ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
41	Mustafakemalpaşa ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
42	Keles ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
43	Yenişehir ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
44	Karacabey ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
45	Harmancık ilçesi pompa sayısı	H3.9	Girdi
46	Kalibrasyon yapılacak sayaç sayısı	H3.10	Çıktı
47	Sayaç değişim oranı	H3.10	Çıktı
48	3 ilçede keşfi tamamlanan gün sayısı	H3.11	Verimlilik
49	4 ilçede keşfi tamamlanan gün sayısı	H3.11	Verimlilik
50	10 ilçede keşfi tamamlanan gün sayısı	H3.11	Verimlilik
51	Alacak toplamı	H3.12	Girdi
52	Hukuki işlemleri başlatılan abone sayısının oranı	H3.12	Verimlilik
53	İcra programında kayıtlı olup, ABS görünmeyen emanet hesaptaki tahsilatların ABS'ye yansıtma oranı	H3.12	Verimlilik
54	Tahsilat tutarı	H3.12	Girdi
55	Otomatik vezne (KİOSK) sayısını arttırma oranı	H3.13	Verimlilik
56	EKS abone sayısını arttırma oranı	H3.13	Verimlilik
57	EKS takılan abone sayısı	H3.13	Çıktı
58	Su kesimi yapılan abone sayısı	H3.13	Çıktı
59	Yapılan su kesimlerinin oranı	H3.13	Çıktı
60	Borçlu abonelere ait icra takibi yapma oranı	H3.13	Verimlilik
61	Yapılan Kestel hizmet binası gerçekleştirme oranı	H3.14	Çıktı
62	Yapılan Mudanya hizmet binası gerçekleştirme oranı	H3.14	Çıktı
63	Bakım onarımı yapılan su deposu sayısı	H3.14	Girdi
64	Bakım onarımı yapılan hizmet tesisi sayısı	H3.14	Girdi
65	Osmangazi ilçesi Scada sisteminde çalışan tesis sayısı	H3.15	Girdi
66	Yıldırım ilçesi Scada sisteminde çalışan tesis sayısı	H3.15	Girdi
67	Nilüfer ilçesi Scada sisteminde çalışan tesis sayısı	H3.15	Girdi
68	Gürsu ilçesi Scada sisteminde çalışan tesis sayısı	H3.15	Girdi
69	Mudanya ilçesi Scada sisteminde çalışan tesis sayısı	H3.15	Girdi
70	Osmangazi ilçesi otomasyonda çalışan tesis sayısı	H3.16	Girdi
71	Yıldırım ilçesi otomasyonda çalışan tesis sayısı	H3.16	Girdi

No		İlgili Stratejik Hedef	Gösterge Niteliği
72	Nilüfer ilçesi otomasyonda çalışan tesis sayısı	H3.16	Girdi
73	Kestel ilçesi otomasyonda çalışan tesis sayısı	H3.16	Girdi
74	Gürsu ilçesi otomasyonda çalışan tesis sayısı	H3.16	Girdi
75	Mudanya ilçesi otomasyonda çalışan tesis sayısı	H3.16	Girdi
76	Gölet projesi sayısı	H3.17	Girdi
77	Hazırlanacak Sulama Tesisi Projesi sayısı	H3.17	Girdi
78	Gölet İnşaatı sayısı	H3.17	Çıktı
79	Sulama Tesisi İnşaatı sayısı	H3.17	Çıktı
80	Bakım onarımı yapılan içmesuyu arıtma tesisi oranı	H3.18	Verimlilik
81	Bakım onarımı yapılan paket içmesuyu arıtma oranı	H3.18	Verimlilik
82	İşletilen mevcut çelik boruların oranı	H3.19	Verimlilik
83	Yeni çelik boruların katodik koruması uzunluğu	H3.19	Girdi

No	Stratejik Amaç 4 Performans Göstergeleri	İlgili Stratejik Hedef	Gösterge Niteliği
1	Osmangazi ilçesi kanalizasyon, yağmursuyu ve dere ıslah projeleri uzunluğu	H4.1	Girdi
2	Nilüfer ilçesi kanalizasyon, yağmursuyu ve dere ıslah projeleri uzunluğu	H4.1	Girdi
3	Yıldırım ilçesi kanalizasyon, yağmursuyu ve dere ıslah projeleri uzunluğu	H4.1	Girdi
4	Harmancık ilçesi kanalizasyon, yağmursuyu ve dere ıslah projeleri uzunluğu	H4.1	Girdi
5	Büyükorhan ilçesi kanalizasyon, yağmursuyu ve dere ıslah projeleri uzunluğu	H4.1	Girdi
6	Keles ilçesi kanalizasyon, yağmursuyu ve dere ıslah projeleri uzunluğu	H4.1	Girdi
7	İnegöl ilçesi kanalizasyon, yağmursuyu ve dere ıslah projeleri uzunluğu	H4.1	Girdi
8	Karacabey ilçesi kanalizasyon, yağmursuyu ve dere ıslah projeleri uzunluğu	H4.1	Girdi
9	Kemalpaşa ilçesi kanalizasyon, yağmursuyu ve dere ıslah projeleri uzunluğu	H4.1	Girdi
10	Muhtelif ilçeler kanalizasyon, yağmursuyu ve dere ıslah projeleri uzunluğu	H4.1	Girdi
11	3 ilçe yağmursuyu hattı uzunluğu (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	H4.2	Girdi
12	4 ilçe yağmursuyu hattı uzunluğu (Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik)	H4.2	Girdi
13	10 ilçe yağmursuyu hattı uzunluğu (İnegöl, İznik, Orhangazi, Orhaneli, Büyükorhan, Mustafakemalpaşa, Keles, Yenişehir, Karacabey, Harmancık)	H4.2	Girdi
14	Dere ıslahı uzunluğu	H4.3	Girdi
15	3 ilçe kanalizasyon hattı uzunluğu (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)	H4.4	Girdi
16	4 ilçe kanalizasyon hattı uzunluğu (Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik)	H4.4	Girdi

No		İlgili Stratejik Hedef	Gösterge Niteliği
17	10 ilçe kanalizasyon hattı uzunluğu (İnegöl, İznik, Orhangazi, Orhaneli, Büyükorhan, Mustafakemalpaşa, Keles, Yenişehir, Karacabey, Harmancık)	H4.4	Girdi
18	7 İlçe 6 adet A.A. Tesisi İnşaatı tamamlanma oranı	H4.5	Verimlilik
19	10 İlçe 10 adet A.A. Tesisi İnşaatı tamamlanma oranı	H4.5	Verimlilik
20	Paket A.A. Tesisi İnşaatı sayısı	H4.5	Girdi
21	Yeni yapılacak Paket A.A. Tesisi İnşaatı tamamlanma oranı	H4.5	Verimlilik
22	Online izlenen firma sayısı	H4.6	Çıktı
23	Aritma Çamur Bertarafı Tesisi inşaatının tamamlanma oranı	H4.7	Verimlilik
24	AKKR başvurusu tespit ve değerlendirme oranı	H4.8	Kalite

No	Stratejik Amaç 5 Performans Göstergeleri	İlgili Stratejik Hedef	Gösterge Niteliği
1	Merkezi içme suyu ve atıksu laboratuvarının kurulum gerçekleşme oranı	H5.1	Kalite
2	Analizler için parametrelerin yeterlilik testlerinde başarılı olma oranı	H5.1	Kalite
3	Çevre analizleri yeterlilik belgesini alma oranı	H5.1	Kalite
4	Teknik hizmetler personel sayısı	H5.2	Girdi
5	Temizlik hizmetleri personel sayısı	H5.2	Girdi
6	Güvenlik hizmetleri personel sayısı	H5.2	Girdi
7	Endeks okuma hizmetleri personel sayısı	H5.2	Girdi
8	Yenilenen lisans oranı	H5.3	Verimlilik
9	İyileştirilen yazılım oranı	H5.3	Verimlilik
10	Teknik şartname hazırlanma oranı	H5.4	Girdi
11	Donanım altyapısını sağlama oranı	H5.4	Verimlilik
12	İletişim altyapısını sağlama oranı	H5.4	Verimlilik
13	Teknik şartname hazırlama oranı	H5.5	Girdi
14	Donanım altyapısını sağlama oranı	H5.5	Verimlilik
15	İletişim altyapısını sağlama oranı	H5.5	Verimlilik
16	Sistem odasındaki sunucuları sisteme dahil edilme oranı	H5.5	Verimlilik
17	İncelenen daire başkanlığı sayısı	H5.6	Çıktı
18	HES kapasitesi	H5.7	Girdi
19	Güneş Enerjisi kapasitesi	H5.7	Girdi
20	RES kapasitesi	H5.7	Girdi
21	HES sayısı	H5.7	Girdi
22	Güneş Enerjisi sayısı	H5.7	Girdi
23	RES sayısı	H5.7	Girdi
24	3'er aylık dönemlerde daire başkanlıklarından satın alma taleplerini alma oranı	H5.8	Çıktı
25	Alınan taleplerin değerlendirilmesi gün sayısı	H5.8	Çıktı
26	Satınalma işlemleri gün sayısı	H5.8	Çıktı
27	Gelen dosyaların EKAP'a giriş gün sayısı	H5.8	Çıktı
28	Uçuş işlemlerinin gün sayısı	H5.9	Çıktı
29	Fotogrametrik nirengi çalışmaları gün sayısı	H5.9	Çıktı

No		İlgili Stratejik Hedef	Gösterge Niteliği
30	Harita üretimini gerçekleştirme oranı	H5.9	Girdi
31	Haritaların mevcut programlara uyarlanma oranı	H5.9	Verimlilik
32	Yerel basın haberlerinin 5 gün içerisinde Büyükşehir Basın Koordinasyon aracılığıyla cevaplama oranı	H5.10	Verimlilik
33	Yerel basın için yapılan haber sayısı	H5.10	Çıktı
34	Su bilinci ve kültürü hakkında eğitim verilen okul sayısı	H5.10	Çıktı
35	Personelin eğitimi	H5.11	Verimlilik
36	Kurumun ihtiyacı olan istatistik ve raporlamaların tespit edilme oranı	H5.12	Verimlilik
37	İstatistik veri ve raporlamaların tek merkezden elde edilmesi oranı	H5.12	Girdi
38	Stratejik Plan, Performans programı, bütçe ve faaliyet raporunun birbiriyle entegrasyonunu sağlayacak otomasyonun kurma ve izleme oranı	H5.12	Verimlilik
39	Sağlık hizmetleri Karşılama Oranı	H5.13	Verimlilik
40	Sözleşmeye uygun süreler içerisinde kesin hesapların (6 ay içerisinde) yapılma oranı	H5.14	Verimlilik
41	Hazırlanan Kesin hesapların 3 ay içerisinde inceleme ve tamamlama oranı	H5.14	Verimlilik
42	Risk değerlendirmesini yapmak, kontrol faaliyeti standartların oluşturma ve izleme oranı	H5.15	Verimlilik

3.D. STRATEJİLER

1. Yeni kurumsal yönetim modelini oluşturmak
2. Sonuç odaklı performans yönetimine geçmek
3. Yenilenebilir enerji üretimine geçmek
4. İnsan kaynakları yönetim sistemine geçmek
5. Kurumsal performansı izlemek ve değerlendirmek

4.MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme tablosunun oluşturulmasında 3 yıllık bütçe teklifleri dikkate alınarak ilgili amaç ve hedeflere cari, yatırım ödenekleri belirli yüzdelerle dağıtılmış, son 2 yılda ise aynı rakamların %5 artışı ile oluşturulmuştur.

2015-19 Yılları Maliyetlendirme Tablosu

	1. Plan Yılı 2015	2. Plan Yılı 2016	3. Plan Yılı 2017	4. Plan Yılı 2018	5. Plan Yılı 2019
Amaç 1	144.961.058,88	152.209.111,82	154.860.438,47	49.853.012,50	52.345.663,13
Hedef 1	12.698.076,14	13.332.979,95	13.999.628,94	14.699.610,39	15.434.590,91
Hedef 2	4.498.076,14	4.722.979,95			
Hedef 3	97.398.076,14	102.267.979,95	107.381.378,94		
Hedef 4	8.648.076,14	9.080.479,95	9.534.503,94	10.011.229,14	10.511.790,60
Hedef 5	5.898.076,14	6.192.979,95	6.502.628,94	6.827.760,39	7.169.148,41
Hedef 6	12.098.076,14	12.702.979,95	13.338.128,94	14.005.035,39	14.705.287,16
Hedef 7	3.722.602,04	3.908.732,14	4.104.168,75	4.309.377,19	4.524.846,05
Amaç 2	60.275.566,00	63.289.344,30	45.461.043,97	47.734.096,17	50.120.800,97
Hedef 1	19.041.059,00	19.993.111,95			
Hedef 2	14.008.169,00	14.708.577,45	15.444.006,32	16.216.206,64	17.027.016,97
Hedef 3	15.318.169,00	16.084.077,45	16.888.281,32	17.732.695,39	18.619.330,16
Hedef 4	11.908.169,00	12.503.577,45	13.128.756,32	13.785.194,14	14.474.453,85
Amaç 3	416.856.000,00	437.698.800,00	459.583.740,00	447.984.668,25	470.383.901,66
Hedef 1	74.500.000,00	78.225.000,00	82.136.250,00	86.243.062,50	90.555.215,63
Hedef 2	50.300.000,00	52.815.000,00	55.455.750,00	58.228.537,50	61.139.964,38
Hedef 3	49.950.000,00	52.447.500,00	55.069.875,00	57.823.368,75	60.714.537,19
Hedef 4	21.370.000,00	22.438.500,00	23.560.425,00		
Hedef 5	15.900.000,00	16.695.000,00	17.529.750,00	18.406.237,50	19.326.549,38
Hedef 6	125.000.000,00	131.250.000,00	137.812.500,00	144.703.125,00	151.938.281,25
Hedef 7	15.794.000,00	16.583.700,00	17.412.885,00	18.283.529,25	19.197.705,71
Hedef 8	1.041.000,00	1.093.050,00	1.147.702,50	1.205.087,63	1.265.342,01
Hedef 9	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00	23.152.500,00	24.310.125,00
Hedef 10	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50
Hedef 11	8.500.000,00	8.925.000,00	9.371.250,00		
Hedef 12	1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00	1.389.150,00	1.458.607,50
Hedef 13	5.650.000,00	5.932.500,00	6.229.125,00	6.540.581,25	6.867.610,31
Hedef 14	6.000.000,00	6.300.000,00	6.615.000,00	6.945.750,00	7.293.037,50
Hedef 15	1.851.000,00	1.943.550,00	2.040.727,50	2.142.763,88	2.249.902,07
Hedef 16	850.000,00	892.500,00	937.125,00	983.981,25	1.033.180,31
Hedef 17	7.900.000,00	8.295.000,00	8.709.750,00	9.145.237,50	9.602.499,38
Hedef 18	6.850.000,00	7.192.500,00	7.552.125,00	7.929.731,25	8.326.217,81
Hedef 19	2.200.000,00	2.310.000,00	2.425.500,00	2.546.775,00	2.674.113,75

	1. Plan Yılı 2015	2. Plan Yılı 2016	3. Plan Yılı 2017	4. Plan Yılı 2018	5. Plan Yılı 2019
Amaç 4	199.325.100,00	202.991.355,00	174.165.342,75	182.873.609,89	192.017.290,38
Hedef 1	11.812.000,00	12.402.600,00	13.022.730,00	13.673.866,50	14.357.559,83
Hedef 2	64.761.100,00	67.999.155,00	71.399.112,75	74.969.068,39	78.717.521,81
Hedef 3	12.600.000,00	13.230.000,00	13.891.500,00	14.586.075,00	15.315.378,75
Hedef 4	5.400.000,00	5.670.000,00	5.953.500,00	6.251.175,00	6.563.733,75
Hedef 5	57.900.000,00	60.795.000,00	63.834.750,00	67.026.487,50	70.377.811,88
Hedef 6	6.000.000,00				
Hedef 7	35.352.000,00	37.119.600,00			
Hedef 8	5.500.000,00	5.775.000,00	6.063.750,00	6.366.937,50	6.685.284,38
Amaç 5	102.582.275,12	107.711.388,88	104.753.691,84	108.486.463,94	113.910.787,13
Hedef 1	5.350.000,00	5.617.500,00	5.898.375,00	6.193.293,75	6.502.958,44
Hedef 2	1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00	1.389.150,00	1.458.607,50
Hedef 3	6.240.090,00	6.552.094,50	6.879.699,23	7.223.684,19	7.584.868,40
Hedef 4	30.533.924,12	32.060.620,33	33.663.651,34	35.346.833,91	37.114.175,60
Hedef 5	1.100.000,00	1.155.000,00	1.212.750,00	1.273.387,50	1.337.056,88
Hedef 6	27.032.456,00	28.384.078,80	29.803.282,74	31.293.446,88	32.858.119,22
Hedef 7	6.900.000,00	7.245.000,00	7.607.250,00	7.987.612,50	8.386.993,13
Hedef 8	4.963.262,72	5.211.425,86	5.471.997,15	5.745.597,01	6.032.876,86
Hedef 9	1.300.000,00	1.365.000,00	1.433.250,00		
Hedef 10	973.960,00	1.022.658,00	1.073.790,90	1.127.480,45	1.183.854,47
Hedef 11	1.300.000,00	1.365.000,00	1.433.250,00	1.504.912,50	1.580.158,13
Hedef 12	7.567.588,64	7.945.968,07			
Hedef 13	260.542,00	273.569,10	287.247,56	301.609,93	316.690,43
Hedef 14	292.863,00	307.506,15	322.881,46	339.025,53	355.976,81
Hedef 15	7.567.588,64	7.945.968,07	8.343.266,48	8.760.429,80	9.198.451,29
GENEL TOPLAM	924.000.000,00	963.900.000,00	938.824.257,03	836.931.850,74	878.778.443,28

Yukarıdaki maliyetlendirme tablosunda stratejik amaç ve hedeflere göre ayrıntılı bir şekilde gösterilen kaynakların dağılımı genel olarak aşağıdaki kaynak tablosunda özetlenmiştir.

2015-19 Yılları Kaynak Tablosu

	1. Plan Yılı 2015	2. Plan Yılı 2016	3. Plan Yılı 2017	4. Plan Yılı 2018	5. Plan Yılı 2019
Genel Bütçe	29.700.000,00				
Özel Bütçe					
Yerel Yönetimler	745.385.000,00	963.900.000,00	938.824.257,03	836.931.850,74	878.778.443,28
SGK					
Bütçe Dışı Fonlar					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak	148.915.000,00				
Diğer					
GENEL TOPLAM	924.000.000,00	963.900.000,00	938.824.257,03	836.931.850,74	878.778.443,28

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik planın sistematik olarak takip edilmesi ve uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere göre ölçülmesi performans göstergeleri ile ilgili verilerin düzenli olarak toplanarak değerlendirilmesi ile yapılacak olup sonuçlar faaliyet raporlarında belirtilecektir.

Stratejik plan iç ve dış değişimler çerçevesinde 2 yıl tamamlandıktan sonra gözden geçirilecek ve gerekirse revizyon yapılacaktır. Yapılacak olan revizyon amaçlar değiştirilmeden hedeflerde yapılacak nicel değişiklikleri kapsayacaktır.



Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Halit KARASU

Strateji Geliştirme Şube Müdürü
Nigar ETİK UĞURBAŞ

Bütçe ve Performans Programı Sorumlusu
Arzu ERTEN

Çalışma Ekibi
Ahmet TEMİZ
Eyüp Can ÇATAL
Gizem AKGÖZ
Handan ÇELEBİGİL
Kübra KARABACAK
Musa COŞAR
Şenol KÖSE
Yasemin DURMAZ
Yasemin ÖZEL
Yusuf GÜNDÜZ





BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BUSKİ

BURSA SU VE KANALİZASYON DAİRESİ



www.buski.gov.tr