



# **BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2025 - 2029.**

# **STRATEJİK**

# **PLAN**







### **2025-2029 Stratejik Planı**

Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Elektronik dosya örneğini, **[www.buski.gov.tr](http://www.buski.gov.tr)** adresinde bulabilirsiniz.



" Vatanını en çok seven **görevini en iyi yapandır.** "





# içindekiler

|           |                                                                                    |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1-</b> | <b>BAŞKAN VE GENEL MÜDÜR' ÜN SUNUŞU</b>                                            | <b>10</b> |
| <b>2-</b> | <b>BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN</b>                                                  | <b>12</b> |
| <b>3-</b> | <b>TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>                                               | <b>14</b> |
| <b>4-</b> | <b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>                                              | <b>16</b> |
| <b>5-</b> | <b>DURUM ANALİZİ</b>                                                               | <b>20</b> |
|           | • 5.1. Kurumsal Tarihçe                                                            | 22        |
|           | • 5.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi                        | 24        |
|           | • 5.3. Mevzuat Analizi                                                             | 26        |
|           | • 5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi                                              | 30        |
|           | • 5.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi                      | 40        |
|           | • 5.6. Paydaş Analizi                                                              | 41        |
|           | • 5.7. Kuruluş İçi Analiz                                                          | 46        |
|           | • 5.8. PESTLE Analizi                                                              | 56        |
|           | • 5.9. GZFT Analizi                                                                | 60        |
|           | • 5.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi                                     | 62        |
| <b>6-</b> | <b>GELECEĞE BAKIŞ</b>                                                              | <b>64</b> |
|           | • 6.1. Misyon                                                                      | 66        |
|           | • 6.2. Vizyon                                                                      | 66        |
|           | • 6.3. İlkeler                                                                     | 67        |
| <b>7-</b> | <b>STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ</b> | <b>68</b> |
|           | • 7.1. Alanlar – Amaçlar – Hedefler                                                | 70        |
|           | • 7.2. Hedef Kartları                                                              | 74        |
|           | • 7.3. Maliyetlendirme                                                             | 93        |
| <b>8-</b> | <b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>                                                     | <b>94</b> |



# Su, yaşam, gelecek.



# Tablolar

| TABLO NO | AÇIKLAMA                                                | SAYFA NUMARASI |
|----------|---------------------------------------------------------|----------------|
| TABLO-1  | Temel Performans Göstergeleri                           | 14             |
| TABLO-2  | Stratejik Plan Hazırlık Süreci                          | 16             |
| TABLO-3  | Stratejik Plan Hazırlama Takvimi                        | 17             |
| TABLO-4  | Strateji Geliştirme Kurulu                              | 18             |
| TABLO-5  | Stratejik Plan Odak Alan Çalışma Grupları               | 19             |
| TABLO-6  | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi    | 24             |
| TABLO-7  | Mevzuat Analizi                                         | 26             |
| TABLO-8  | Üst Politika Belgeleri Analizi                          | 30             |
| TABLO-9  | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler                 | 40             |
| TABLO-10 | Üst Kriter Bazlı Memnuniyet                             | 41             |
| TABLO-11 | Paydaşların Önceliklendirilmesi                         | 42             |
| TABLO-12 | Paydaş Etki / Önem Matrisi                              | 42             |
| TABLO-13 | Paydaşların Ürün Hizmet Matrisi                         | 44             |
| TABLO-14 | Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı                     | 48             |
| TABLO-15 | Cinsiyete Göre Personel Sayısı                          | 48             |
| TABLO-16 | Çalışma Süresine Göre Personel Sayısı                   | 48             |
| TABLO-17 | Öğrenim Durumlarına Göre Personel Sayısı                | 49             |
| TABLO-18 | Kurum Kültürü Analizi                                   | 50             |
| TABLO-19 | Fiziki Kaynak Analizi                                   | 51             |
| TABLO-20 | İlçe Bazında Kurum ve Kiralık Araç, İş Makinesi Listesi | 52             |
| TABLO-21 | Araç Cinsi Bazında Araç ve İş Makineleri Listesi        | 52             |
| TABLO-22 | Yazılım, Donanım ve Bilgi Sistemleri                    | 53             |
| TABLO-23 | Mali Kaynak Analizi                                     | 54             |
| TABLO-24 | PESTLE Analizi                                          | 56             |
| TABLO-25 | GZFT Analizi                                            | 60             |
| TABLO-26 | Tespitler ve İhtiyaçlar                                 | 62             |
| TABLO-27 | Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler     | 72             |
| TABLO-28 | Hedef Kartları                                          | 74             |

# Grafikler

| GRAFİK NO | AÇIKLAMA                                   | SAYFA NUMARASI |
|-----------|--------------------------------------------|----------------|
| GRAFİK-1  | Vatandaş Memnuniyet Oranı                  | 43             |
| GRAFİK-2  | Kadro Durumuna Göre Personel Oranları      | 48             |
| GRAFİK-3  | Cinsiyete Göre Personel Oranları           | 48             |
| GRAFİK-4  | Çalışma Sürelerine Göre Personel Oranları  | 48             |
| GRAFİK-5  | Öğrenim Durumlarına Göre Personel Oranları | 49             |

yaşamın  
kaynağı





### **Değerli Genel Kurul Üyeleri;**

Kurumların 5 yıllık stratejik planlamaları, hizmet manifestolarının da ilanidir. Büyükşehir Belediyemizin su sevkıyatı ve yönetiminden sorumlu kuruluşu BUSKİ'nin, 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik planlamasını da bu anlayışla değerlendirmek gerekir.

Stratejik planlama süreci, bir organizasyon, oluşum ya da kuruluşun uzun vadeli hedeflerine ulaşma yolunda belirlediği çalışmaları ifade eder. Stratejik planlamanın sağlıklı zemine oturması, görev sorumluluğu bilinci ve hizmet sunulan kitleyle aidiyet bağının kurulması ile mümkündür. BUSKİ, bu anlamda Büyükşehir Belediyemizin öncülüğü ile örnek çalışmalar gerçekleştirdi.

Kuruluşundan bu yana, yaklaşık 12 bin kilometrelik içme suyu hattı, 6 bin kilometrelik kanalizasyon hattı, 2 bin kilometrelik yağmur suyu hattı imalatları, Denetleyici Kontrol ve Veri Toplama (SCADA) sistemindeki 1.004 adetlik tesisinin yanı sıra 9 adetlik yenilenebilir enerji tesisinin oluşumuna imza atan BUSKİ, su kanal idareleri arasında seçkin bir konuma sahip bulunuyor.

Su ve kanal idarelerinin başarı kriterlerini belirleyen temel faktörlerin başında gelen sudaki kayıp kaçakla mücadelede, yüzde 20'nin altındaki kayıp kaçak oranıyla çığır açan BUSKİ, bu alanda Türkiye'nin lider kurumu olarak öne çıkıyor.

Çevreci yatırımlarıyla da dikkat çeken BUSKİ, ileri biyolojik atık su arıtma ve paket atık su arıtma tesisleri ile Bursa genelindeki atık suyun yüzde 97'sini arıtma başarısı gösterdi.

Kanalizasyon hatları ile yağmur suyu hatlarının birbirinden ayrıştırılması ve dere ıslahları ile taşkın riskinin en aza indirgenmesi de BUSKİ'nin öncelik verdiği hususlar arasında yer almaktadır.

Sağlıklı ve kesintisiz içme suyu temininde Büyükşehir Belediyemizin belirlediği strateji doğrultusunda hizmet üreten BUSKİ, bu alanda Bursa'nın geleceğine damgasını vurmaya aday yatırımlar gerçekleştirdi.

Doğancı ve Nilüfer barajlarıyla birlikte Çınarcık Barajı'nın da 2060 yılına kadar kentimizin su ihtiyacını karşılaması için gerekli tüm çalışmaları sürdürüyoruz.

Büyükşehir Belediyemiz, Devlet Su İşleri (DSİ) 1. Bölge Müdürlüğü, BUSKİ, yerel dinamikler ve ilgili devlet kurumlarının koordinasyonu ile projelendirilen Çınarcık Barajı; baraj gövdesi inşaatı ve baraj suyunun şehre verilmesi süreçlerini kapsayan uzun soluklu bir çalışmanın ürünü.

Çınarcık Barajı'ndan Nilüfer ve Mustafakemalpaşa'nın 18 mahallesine su verilmeye başlandığını ve Bursa'yı 1 yıl içinde baraj suyuyla buluşturmayı hedeflediğimizi de belirtmek isterim.

### **Değerli Genel Kurul Üyeleri;**

Abonelerin içme suyu ihtiyacını etkin ve verimli biçimde sağlamak, yağmur suyu ve atık suları çevreye zarar vermeden kontrol altına almak, kurumsal faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite ve etkinliği artırmak temel hedefimizdir. Bu hedefin gerçekleştirilmesinde vasıflı iş gücü kadar, teknolojik olanaklardan da yararlanılması gerekiyor.

Sunulan hizmetlerde abone memnuniyeti sağlayabilmek için, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı ile iletişim teknolojilerinin etkin kullanımının gerekli olduğunun da bilincindeyiz.

Hizmetlerimizin, kentimizin tüm kesimlerine ulaşması ve mevcut sorunlara en kısa sürede çözüm bulmak öncelikli hedeflerimizden birisidir.

Bunun için saha çalışmalarının başarısı kadar vatandaşın yanında olduğu hissini verebilmek, BUSKİ'nin önümüzdeki 5 yıllık süreçte en önde gelen stratejisi olmalıdır.

Büyükşehir Belediyemize bağlı kuruluşlar arasında, etki sahası ve kamu hizmeti anlamında özgün bir konumda bulunan BUSKİ'nin başarısı, Bursa'mızın da başarısı olacaktır.

BUSKİ'ye, 2025-2029 çalışma döneminde başarılar diliyorum; Büyükşehir Belediyemizin, bütün olanaklarıyla BUSKİ'nin yanında olduğunu bir kez daha yinelemek istiyorum.

Bu vesileyle hepinizi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

**Mustafa BOZBEY**  
**Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı**





# Bir Bakışta Stratejik Plan

## Misyon



Bursa'nın,  
**su ihtiyacını karşılamak** ve  
suyun yaşamsal döngüsünün  
**sürdürülebilirliğini** sağlamak.

## Vizyon



Sunduğu hizmetlere  
**güvenle bakılan,**  
alanında örnek ve  
**öncü bir kurum olmak.**

## İLKELER

- Çevreye ve İnsana Saygı •
- Güvenilirlik •
- Katılımcılık •
- Sürdürülebilirlik •
- İnsan Odaklılık •
- Çevreye Duyarlı •
- İşbirlikçi •
- Akıllı Teknolojilere Uyum •
- Yenilikçi •

# Amaç ve Hedefler

| Amaçlar                                                                           | Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak      | <ul style="list-style-type: none"><li>İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak</li><li>Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak</li><li>Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek</li><li>İçmesuyu havzalarının korunmasını sağlamak</li></ul>                                                                                                                                                                                            |
| Atıksuların ve yağmursularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak | <ul style="list-style-type: none"><li>Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak</li><li>Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların artımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek            | <ul style="list-style-type: none"><li>Alternatif enerji kaynakları kullanmak</li><li>Tarımsal sulama alanlarının gelişimini desteklemek</li><li>Dere ıslah çalışmalarını tamamlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak</li><li>Toplumsal su kullanım bilincini, katılımını ve iletişimi artırmak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak</li><li>Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak</li><li>Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak</li><li>İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişimini sağlamak</li><li>İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek</li><li>Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak</li></ul> |
| Kurumsal iletişimde etkinliği artırmak                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak</li><li>Kurumsal tanıtım faaliyetlerini artırmak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



### 3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Tablo-1: Temel Performans Göstergeleri                                                                               | Birimi | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| Yapım çalışmalarına esas talep edilen içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı                                         | %      | 100                                 | 100                                       |
| İnşaatı tamamlanan içmesuyu şebeke uzunluğu                                                                          | km     | 9.967                               | 11.047                                    |
| Yapımı tamamlanan isale hattı uzunluğu                                                                               | km     | 1.923                               | 2.143                                     |
| Yapımı tamamlanan depo adedi                                                                                         | adet   | 954                                 | 1.054                                     |
| İnşaatı tamamlanan pınar kaynağı uzunluğu                                                                            | km     | 281                                 | 381                                       |
| İşletmeye alınan içmesuyu sondaj kuyusu adedi                                                                        | adet   | 223                                 | 278                                       |
| İçmesuyu arıtma tesislerinde (İAT) yönetmeliklere uygun üretilip şehre verilen su oranı                              | %      | 100                                 | 100                                       |
| Mevcut içmesuyu arıtma tesisleri (İAT) sayısı                                                                        | adet   | 40                                  | 45                                        |
| İçmesuyu laboratuvarlarında çalışılan parametre sayısı                                                               | adet   | 377                                 | 440                                       |
| İçmesuyu akredite parametre sayısı                                                                                   | adet   | 338                                 | 400                                       |
| Kayıp su oranı (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)                                                                        | %      | 20                                  | 18                                        |
| Kayıp su oranı (Kestel, Gürsu, Mudanya, Gemlik)                                                                      | %      | 34                                  | 24                                        |
| Kayıp su oranı (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İznik, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmancık, İnegöl) | %      | 52                                  | 25                                        |
| Kullanım ömrünü (10 yıl) doldurmuş sayaçların yenilenme sayısı (yıllık)                                              | adet   | 40.000                              | 120.000                                   |
| Yapımı tamamlanan isale hatlarının katodik korumasının sağlanma oranı                                                | %      | 100                                 | 100                                       |
| İçmesuyu barajlarının mutlak koruma bantlarının kamulaştırılması oranı                                               | %      | 18                                  | 32                                        |
| Kamulaştırılan alanlarının CBS' ye uyum oranı                                                                        | %      | 100                                 | 100                                       |
| Yapım çalışmalarına esas talep edilen atıksu projelerinin tamamlanma oranı                                           | %      | 100                                 | 100                                       |
| Yapım çalışmalarına esas talep edilen yağmursuyu projelerinin tamamlanma oranı                                       | %      | 100                                 | 100                                       |
| Yapımı tamamlanan kanalizasyon hattı inşaatı uzunluğu                                                                | km     | 6.009                               | 6.805                                     |
| Yapımı tamamlanan yağmursuyu hattı inşaatı uzunluğu                                                                  | km     | 2.142                               | 2.395                                     |
| Yağmursuyu ızgara temizliğinin yapılması adedi (yıllık)                                                              | adet   | 40.000                              | 50.000                                    |
| Kentsel atıksu arıtma tesisine ulaşan atıksuların ileri arıtma oranı                                                 | %      | 89                                  | 100                                       |
| Kırsal yerleşim alanlardaki atıksuların foseptikler ile toplanma oranı                                               | %      | 70                                  | 85                                        |
| Atıksuyun geri kazanım oranı                                                                                         | %      | 0                                   | 5                                         |
| Atıksu laboratuvarlarında çalışılan parametre sayısı                                                                 | adet   | 110                                 | 112                                       |
| Atıksu akredite parametre sayısı                                                                                     | adet   | 94                                  | 99                                        |
| 0-1000kW arası HES Enerji Tesisi sayısı                                                                              | adet   | 2                                   | 7                                         |
| 1000-5000kW arası HES Enerji Tesisi sayısı                                                                           | adet   | 1                                   | 2                                         |
| 0-1000kW arası GES Enerji Tesisi sayısı                                                                              | adet   | 4                                   | 14                                        |
| 1000-5000kW arası GES Enerji Tesisi sayısı                                                                           | adet   | 0                                   | 2                                         |
| Yenilenebilir enerji ile üretilen elektriğin tüketilen enerjiyi karşılama oranı                                      | %      | 15                                  | 36                                        |
| Kentsel arıtma çamurlarının yakma tesisinde bertarafı oranı                                                          | %      | 100                                 | 100                                       |
| Yapımı tamamlanan tanker dolum istasyonu sayısı (Tarımsal sulama ve ilaçlama)                                        | adet   | 63                                  | 81                                        |
| Sulama sondaj kuyusu adedi                                                                                           | adet   | 74                                  | 100                                       |
| İslah edilen dere uzunluğu                                                                                           | km     | 51                                  | 56                                        |
| Temizliği yapılan dere uzunluğu                                                                                      | km     | 234                                 | 359                                       |
| Su kültürü ve bilinci konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı                                                       | kişi   | 239.407                             | 439.407                                   |
| Su kullanım bilincini artırmaya yönelik etkinlik sayısı                                                              | adet   | 2                                   | 12                                        |

|                                                                                                                                                                                |      |        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|---------|
| SCADA sistemine dahil edilen tesis adedi                                                                                                                                       | adet | 1.050  | 1.400   |
| BUSKİ Bilgi Sistemi (BBS) uygulamalarının yeni teknolojilere uyarlama oranı                                                                                                    | %    | 0      | 100     |
| e-Devlet üzerinden verilen aboneliğe bağlı hizmet sayısı                                                                                                                       | adet | 4      | 9       |
| Ambar malzeme sirkülasyonunun dijital ortamdaki tamamlanma oranı                                                                                                               | %    | 0      | 100     |
| Abonelik sözleşmelerinin dijital ortama aktarılma oranı                                                                                                                        | %    | 81     | 100     |
| Uzaktan okuma sistemli (GPRS-RF-LoRa-EKS) sayaç sayısı                                                                                                                         | adet | 10.000 | 136.000 |
| Demirbaş malzemelerinde hurdaya ayırma işleminin dijital ortamda yapılma oranı                                                                                                 | %    | 50     | 100     |
| Yenilenecek ve ilave edilecek araç (iş makinesi vb.) adedi                                                                                                                     | adet | 370    | 520     |
| Kamera ile izlenen tesis sayısı                                                                                                                                                | adet | 142    | 217     |
| Master Plan tamamlanma oranı                                                                                                                                                   | %    | 0      | 100     |
| Stratejik planın gerçekleştirme oranı                                                                                                                                          | %    | 88     | 92      |
| Hizmet binası yapımı                                                                                                                                                           | adet | 0      | 5       |
| Yatırım teşvik taleplerinin zamanında karşılanma oranı                                                                                                                         | %    | 98     | 100     |
| Genel Müdürlüğümüz güvenlik noktalarında yapılan denetim ve kontrol uygulama sayısı                                                                                            | adet | 239    | 800     |
| Merkez 3 ilçede ortalama sayaç takma günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)                                                                                                       | gün  | 2      | 1,8     |
| Diğer ilçelerde ortalama sayaç takma günü (Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl) | gün  | 2,5    | 2       |
| 3 ilçede keşif tamamlama günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)                                                                                                                   | gün  | 1      | 1       |
| Diğer ilçelerde keşif tamamlama günü (Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)      | gün  | 1,75   | 1,75    |
| 7 ilçede ortalama içmesuyu evsel bağlantı yapılması günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)                                                        | gün  | 2      | 2       |
| 10 ilçede ortalama içmesuyu evsel bağlantı yapılması günü (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)                | gün  | 8      | 3       |
| 7 ilçede ortalama kanalizasyon evsel bağlantı yapılması günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)                                                    | gün  | 3      | 2,5     |
| 10 ilçede ortalama kanalizasyon evsel bağlantı yapılması günü (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)            | gün  | 6      | 3       |
| 7 ilçede içmesuyu ihbarlarına müdahale süresi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)                                                                   | saat | 26     | 24      |
| 10 ilçede içmesuyu ihbarlarına müdahale süresi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)                           | saat | 26     | 24      |
| 7 ilçede kanalizasyon ihbarlarına müdahale süresi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)                                                               | saat | 28     | 16      |
| 10 ilçede kanalizasyon ihbarlarına müdahale süresi (Orhangazi, M. Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)                      | saat | 28     | 24      |
| Personel başına ortalama eğitim saati                                                                                                                                          | saat | 10     | 15      |
| Yapılan çalışan anketi sonuçlarının memnuniyet oranı                                                                                                                           | %    | 72,5   | 82      |
| Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim süresi                                                                                                                                    | saat | 16     | 16      |
| Periyodik sağlık taramalarının yapılması oranı                                                                                                                                 | %    | 100    | 100     |
| İş ekipmanlarının periyodik kontrollerinin yapılması oranı                                                                                                                     | %    | 100    | 100     |
| Genel tahakkuk - tahsilat oranı                                                                                                                                                | %    | 90     | 94      |
| Hukuki süreç başlatılmış alacaklarının tahsilat oranı                                                                                                                          | %    | 24     | 80      |
| Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası hibe proje sayısı                                                                                                                       | adet | 3      | 7       |
| Kabul edilen ulusal ve uluslararası hibe proje sayısı                                                                                                                          | adet | 3      | 4       |
| Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı                                                                                                                                             | %    | 95     | 97      |
| Gider bütçesi gerçekleştirme oranı                                                                                                                                             | %    | 90     | 95      |
| Yapılan müşteri memnuniyeti anketi tamamlanma oranı                                                                                                                            | %    | 100    | 100     |
| Yapılan müşteri anketi sonuçlarının memnuniyet oranı                                                                                                                           | %    | 69,60  | 75      |
| 185 çağrı merkezine gelen çağrılara 20 saniyede cevap verme oranı                                                                                                              | %    | 78     | 83      |
| Kurum tarafından kamuoyuna yapılan haber ve bilgilendirme sayısı                                                                                                               | adet | 350    | 475     |

## 4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE METODOLOJİSİ

Tablo-2: Stratejik Plan Hazırlık Süreci

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Planın sahiplenilmesi</li><li>Planlama sürecinin organizasyonu</li><li>Hazırlık programı</li></ul>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Stratejik Plan Hazırlık Süreci</b> | Planlama sürecinin planlanması                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal tarihçe</li><li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li><li>Mevzuat analizi</li><li>Üst politika belgeleri analizi</li><li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li><li>Paydaş analizi</li><li>Kuruluş içi analiz</li><li>PESTLE analizi</li><li>GZFT analizi</li></ul> | <b>Durum Analizi</b>                  | Neredeyiz?                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Misyon</li><li>Vizyon</li><li>Temel değerler</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Geleceğe Bakış</b>                 | Nereye ulaşmak istiyoruz ?                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Amaçlar</li><li>Hedefler</li><li>Performans göstergeleri</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Strateji Geliştirme</b>            |                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Performans hedefleri</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Faaliyetler</li><li>Projeler</li><li>Maliyetlendirme</li><li>Bütçeleme</li></ul>                                                                                                                                                                       | <b>Performans Programı</b>            | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik plan izleme toplantısı</li><li>Stratejik plan değerlendirme toplantısı</li><li>Faaliyet raporu</li><li>İç denetim</li></ul>                                                                                                                                                                               | <b>İzleme ve Değerlendirme</b>        | Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? |

### Hazırlık

Strateji komitesinin kurulması  
Yönetici Desteği

### Stratejik Plan Hazırlama

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler,  
Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri Stratejiler

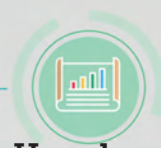
### Gözden Geçirme

İzleme ve Değerlendirme Raporlama



### Stratejik Analiz

İç Analiz (SWOT)  
Dış Analiz  
Paydaş Analizi



### Uygulama

Kaynak Dağılımı ve Bütçe Personel, Yetenekler ve Kültür





## 4.1. Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

Tablo-3: Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

| PROJE ADIMLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |       |         |        |         |       |      |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM |
| Üst yönetici oluru ile Stratejik Planlama Kurulu ve Planlama ekibi oluşturulur, Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı üst yönetici tarafından duyurulur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |       |         |        |         |       |      |       |
| Mevcut durumu tespit etmek üzere; birimler düzeyinde iç ve dış paydaşlar ile iç ve dış paydaşlara sorulacak anket soruları belirlenir. Proje ekibi tarafından tespit edilen iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak paydaşların stratejik plana katılımı sağlanır.                                                                                                                                                                                                                         |       |       |         |        |         |       |      |       |
| Paydaşlardan toplanan veriler GZFT Analizi yöntemi ile analiz edilir ve kurumun Güçlü-Zayıf yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler belirlenir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |       |         |        |         |       |      |       |
| Stratejik Planlama Kurulu ve ekibi ile birlikte, durum analizinden elde edilen veriler ışığında; Genel Müdürlüğümüz odak alanları, Stratejik Amaçları ile bu amaçlara ulaşmak için hedef ve faaliyetler belirlenir. Ortaya konulan odak alanları, stratejik amaçlar, hedef ve faaliyetler ile ilgili performans göstergeleri ve kaynak ihtiyacı belirlenir. Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından Stratejik Plan Taslağı hazırlanır. Stratejik Planlama Kurulu'nun onayına sunulur. |       |       |         |        |         |       |      |       |
| Son şekli verilen Stratejik Plan Taslağı, karar alınmak üzere Yönetim Kurulu'na sunulur. Yönetim Kurulu tarafından Stratejik Plan karara bağlanmak üzere Genel Kurul onayına sunulur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |       |         |        |         |       |      |       |
| Genel Kurul onayını müteakip, Stratejik Plan kamuoyuna duyurulur, ilgili kurumlara gönderilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |       |         |        |         |       |      |       |

## 4.2.1. Stratejik Planlama Sürecinin Organizasyonu

### Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo-4: Strateji Geliştirme Kurulu

| SIRA NO | UNVAN                                            | GÖREVİ                            |
|---------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1       | Genel Müdür                                      | Strateji Geliştirme Kurul Başkanı |
| 2       | Genel Müdür Yardımcısı 1                         | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 3       | Genel Müdür Yardımcısı 2                         | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 4       | Genel Müdür Yardımcısı 3                         | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 5       | Genel Müdür Yardımcısı 4                         | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 6       | Teftiş Kurulu Başkanı                            | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 7       | 1. Hukuk Müşaviri                                | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 8       | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı              | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 9       | Abone İşleri Dairesi Başkanı                     | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 10      | Aritma Tesisleri Dairesi Başkanı                 | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 11      | Bilgi İşlem Dairesi Başkanı                      | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 12      | Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanı | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 13      | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı                | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 14      | İçme Suyu Dairesi Başkanı                        | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 15      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı       | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 16      | İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanı              | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 17      | İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanı              | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 18      | Kanalizasyon Dairesi Başkanı                     | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 19      | Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı       | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 20      | Su Tesisleri Dairesi Başkanı                     | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 21      | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı                | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 22      | Strateji Geliştirme Şube Müdürü                  | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 23      | Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürü            | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 24      | Kesin Hesap Şube Müdürü                          | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |
| 25      | Yalın Yönetim Şube Müdürü                        | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi   |

## 4.2.2. Stratejik Plan Odak Alan Çalışma Grupları

Tablo-5: Stratejik Plan Odak Alan Çalışma Grupları

| ODAK ALANLAR                              | GRUP ÜYELERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SU KAYNAKLARI YÖNETİM GRUBU</b>        | İçmesuyu Dairesi Başkanı<br>İçmesuyu Yapım Şube Müdürü<br>Kaynak Suları ve Kiralama Şube Müdürü<br>İçmesuyu Plan Proje Şube Müdürü<br>Zemin Etüdları ve Sondaj Şube Müdürü<br>Su Tesisleri Dairesi Başkanı<br>Gölet ve Sulama Şube Müdürü<br>Sayaç Şube Müdürü<br>İçmesuyu Bakım Onarım Şube Müdürü<br>İnegöl Şube Müdürü<br>İletim Hatları, Depo, Pompa Şube Müdürü<br>İçmesuyu Arıtma Şube Müdürü<br>Keles Şube Müdürü<br>Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı<br>Harita ve Kamulaştırma Şube Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>KANALİZASYON VE ATIKSU GRUBU</b>       | Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı<br>Yapım ve İşletme Şube Müdürü<br>Ruhsat ve Denetim Şube Müdürü<br>Kanalizasyon Dairesi Başkanı<br>Kanalizasyon Yapım Şube Müdürü<br>İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanı<br>Kanalizasyon Bakım Onarım Şube Müdürü<br>İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanı<br>Şebekeler Şube Müdürü<br>Yenişehir Şube Müdürü<br>Orhangazi Şube Müdürü<br>Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı<br>Kanalizasyon Proje Şube Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK GRUBU</b>   | Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanı<br>Atölyeler Bakım Onarım ve Enerji Tesisleri Şube Müdürü<br>Mustafakemalpaşa Şube Müdürü<br>Orhaneli Şube Müdürü<br>Büyükorhan Şube Müdürü<br>İznik Şube Müdürü<br>Gemlik Şube Müdürü<br>Mudanya Şube Müdürü<br>Kestel Şube Müdürü<br>Gürsu Şube Müdürü<br>Karacabey Şube Müdürü<br>Harmancık Şube Müdürü<br>Görükle Şube Müdürü<br>Elektrik ve Elektronik Sistemler Şube Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRME GRUBU</b> | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı<br>İnsan Kaynakları Şube Müdürü<br>Eğitim Şube Müdürü<br>İdari İşler Şube Müdürü<br>Maaş Şube Müdürü<br>Sivil Savunma Uzmanı<br>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı<br>Strateji Geliştirme Şube Müdürü<br>Muhasebe Şube Müdürü<br>Tahsilat Şube Müdürü<br>Yalın Yönetim Şube Müdürü<br>Bilgi İşlem Dairesi Başkanı<br>Bilgi Sistemleri Şube Müdürü<br>Yazılım Şube Müdürü<br>Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü<br>Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürü<br>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı<br>Satınalma Şube Müdürü<br>İhale ve Şartnameler Şube Müdürü<br>İkmal ve Stol Şube Müdürü<br>Abone İşleri Dairesi Başkanı<br>Tahakkuk Şube Müdürü<br>Abone İşleri Şube Müdürü<br>Uluslararası Proje Uygulama Şube Müdürü<br>APK Şube Müdürü<br>İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürü<br>Kesin Hesap Şube Müdürü |





# *DURUM ANALİZİ*

**2025-2029** —







## 5.1. Kurumsal Tarihçe

# 1917

### Su İdaresi Umumiyesi



Uludağ'daki membaların da belediyeye devri ile beraber, belediye başkanlığına bağlı bağımsız bütçesi olan 'Su İdaresi Umumiyesi' adı altında bir teşkilatın kurulmasına karar verilmiştir. Böylece Valiliğin deruhte ettiği içme suyu dağıtım, bakım ve işletme işi belediyeye devredilmiştir.

# 1940

### Belediye Sular İdaresi veya Belediye Sular İşletmesi (BSİ)

Belediye Meclisi, 30 Nisan 1940 gün ve 183 sayılı kararla "Mülhak Su İdaresi" ismi altında bir müdürlük kurulması kararı almış ve 1 Haziran 1940 günü, BUSKİ'nin temel kuruluş müdürlüğü ve nüvesi olan sonra isim değiştirerek "Belediye Sular İşletmesi" (BSİ) müdürlüğü resmen kurulmuştur. Fen memuru olarak Su İdaresi Umumiyesi'ne giren İhsan UZER de ilk müdür olarak atanmıştır.



# 1989

## BUSKİ Genel Müdürlüğü Adını Aldı Hizmet Alanı 253 km<sup>2</sup>

Bursa Belediyesinin Büyükşehir unvanını alması ile birlikte, belediyeye bağlı fen işleri tarafından yürütülen kanalizasyon işleri, Bursa Sular İşletmesi Müdürlüğüne devredilerek "Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü" (BUSKİ) kuruldu. 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ kanununa göre 3305 sayılı kanunla değişik geçici 10. madde ve bakanlar kurulu 08.09.1989 tarih, 89/14524 sayılı kararı ile Bursa Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuştur.

# 2004

## Hizmet Alanı 2.900 km<sup>2</sup>'ye Çıktı

10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile BUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet sınırları genişleyerek 2.900 km<sup>2</sup> 'ye çıkmıştır.

# 2014

## Hizmet Alanı 10.819 km<sup>2</sup> Oldu

6360 Sayılı Kanun ile Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları il sınırı haline getirildi. Böylece 10 İlçe 21 Belde ve Köy birlikleri su abonelerine de 31.03.2014 tarihi itibarıyla BUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet vermeye başlamıştır.



## 5.2. Uygulanmakta Olan (2020–2024 Dönemi) Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020 –2024 Stratejik Planı'nda **4 adet Odak Alan, 11 adet Stratejik Hedef, 117 adet Performans Göstergesi** belirlenmiştir. Bu belirlenen göstergeler BUSKİ Bilgi Sistemi'ne entegre olan Stratejik Plan İzleme modülü üzerinden birimler tarafından veri girişi yapılmak suretiyle 3'er aylık süreçlerde izlenmiş, bütün birimlerle paylaşılmış ve üst yönetime raporlanmıştır. Veriler sonucunda Odak Alan'lardaki gerçekleştirme ve sapmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-6: Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

| Amaç No                                                              | STRATEJİK AMAÇLARIMIZ                                                                              | Gerçekleşme Yüzdesi | Sapma Yüzdesi |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| 1                                                                    | Sağlıklı su temini sürekliliğini sağlamak ve kesintisiz aktarımını yapmak                          | 92                  | 8             |
| 2                                                                    | Atıksuları çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak ve yağmur sonrası yaşanan sorunları bertaraf etmek | 76                  | 24            |
| 3                                                                    | Sürdürülebilir başarıyı güvence altına alacak şekilde finansal kaynakları yönetmek                 | 90                  | 10            |
| 4                                                                    | Riskleri etkin yöneterek yenilikçi ve gelişime açık lider kurum olmak                              | 95                  | 5             |
| <b>5 Yıllık Stratejik Amaçlarımızın Ortalama Gerçekleşme Yüzdesi</b> |                                                                                                    | <b>88</b>           | <b>12</b>     |

2020 –2024 Stratejik Planı'nın **%88** gerçekleştirme oranıyla tamamlanması, belirlediğimiz hedeflere ulaşmada önemli bir başarıyı işaret etmektedir.

Bu yüksek oran, planın etkili bir şekilde uygulandığını ve kurumumuzun stratejik hedeflerine büyük ölçüde ulaştığını göstermektedir.

Gerekli iyileştirme adımlarını atarak, başarılı sonuçların sürdürülebilirliğini sağlamak adına çalışmalara devam edilecek olup 2025–2029 Stratejik Planı'nı bu minvalde hazırlamaya özen gösterilecektir.



# SU

*Verimliliğine*  
**Seferber**  
*Olun*



## 5.3. Mevzuat Analizi

Tablo-7: Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülükler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dayanak                                                            | Tespitler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek                                                                                                      | 2560 Sayılı İSKİ Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun (Madde 2/a) | <ul style="list-style-type: none"><li>•Bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması</li><li>•Aritma işletme maliyetlerinin yüksek olması</li><li>•Şehrin göç alma potansiyeline bağlı olarak eski hatların kayıp su oranlarını artırması ve arıza vermesi ile yeni taleplerin oluşması</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>•Mevcut hatların yenilenmesi,</li><li>•Aritma tesislerinin gerekli durumda kapasite artışı ve bakımlarının yapılması</li><li>•Enerji maliyetlerini azaltmak alternatif enerji kaynaklarının kullanılması</li><li>•Su kaynaklarının etkin yönetimini sağlayarak kesintisi su aktarımını yapmak</li></ul> |
| Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek | 2560 Sayılı İSKİ Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun (Madde 2/b) | <ul style="list-style-type: none"><li>•İklim değişikliklerine bağlı olarak veya dere yataklarındaki evsel/ kimyasal atıkların taşınlarına sebebiyet vermesi</li><li>•Birçok davaya konu olan su basması olayları nedeniyle bina atık su çıkış hatlarının mevcut hatlarımızın kotundan düşük olması bina bodrumlarında oturan vatandaşların, ya da işletme sahiplerinin zarar görmesi, mağdur olması. Yağmursuyu hattı ile kanalizasyon hatlarının birleştiği bölgelerde rögar taşmaları meydana gelmesi, yağmursuyu kaynaklı suların atıksu hatlarına karışarak arıtma tesislerinin işlevini etkilemesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•Atıksu hatlarının düzenli bakım ve onarımının yapılması</li><li>•Eski veya yetersiz hatların yenilenmesi</li><li>•İlgili mevzuat düzenleme ihtiyaçlarının belirlenmesi</li><li>•İlgili bölgede bulunan yağmursuyu kollektörlerinin ihtiyaç doğrultusunda yeniden planlanması</li></ul>                 |
| Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak                                                                                                                                                                                            | 2560 Sayılı İSKİ Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun (Madde 2/c) | <ul style="list-style-type: none"><li>•Atıksu arıtma tesislerinden çıkan arıtma çamurunun bertaraf edilmesine ilişkin modern yöntemlerin geliştirilmesi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>•Atıksuların çevre ve sürdürülebilirlik kapsamında toplanması, arıtılması ve alıcı ortama deşarj ve bertaraf edilmesi</li><li>•Sanayi kuruluşlarının kimyasal atıklarına ilişkin sürekli denetiminin yapılması</li></ul>                                                                                |
| Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2560 Sayılı İSKİ Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun (Madde 2/d) | <ul style="list-style-type: none"><li>•Yağmursularının uzaklaştırılması çalışmalarına ilişkin yetkilerin büyükşehir ve ilçe belediyelerinde olması</li><li>•Acil müdahale gerektiren arızalarda Belediyeden alınması gereken kazı ruhsatlarının alınma süresinin uzun olması</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>•Gerekli koordinasyonların sağlanması ve yağmursularına ilişkin mevzuat düzenlemelerinin yapılması</li><li>•Belediye ile hızlı izin talebinin sağlanmasına yönelik gerekli iletişim altyapısı kurmak</li></ul>                                                                                          |
| Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2560 Sayılı İSKİ Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun (Madde 2/f) | <ul style="list-style-type: none"><li>•Kamulaştırmaz el atmalarının varlığı</li><li>•Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması</li><li>•Kamulaştırma davalarının uzun sürmesi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>•Kamulaştırılacak alanların imar planlarına eklenmesi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                         |



| Yasal Yükümlülükler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dayanak                                                           | Tespitler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Su ve Kanal İdareleri'nin görevleri için kullandığı taşınmaz malları, tesisleri, işlemleri ve faaliyetleri her türlü vergi resim ve harçtan muafıdır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2560 Sayılı İSKİ Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (Madde 21/a) | •Maddenin Harçlar Kanunu ile çeliştiği belirtilerek muafiyetin mahkemelerce kabul edilmemesi ve yargı harcı tahsilatlarına devam edilmesi                                                                                                                                                                                                             | •Harçlar Kanunun 123. maddesine göre, özel kanunlarla harçtan muaf tutulan kişilerle, istisna edilen işlemlerden harç alınmaz. Harçlar Kanununun genel kanun olduğu, özel kanunlarla muafiyet konusunda konulmuş hükümlerin bu Kanuna üstün tutulacağı ifade edilmiştir. Bu halde İSKİ Kanununda değişiklik yapılarak mahkeme harçları ifadesinden de muaf olduğumuzun eklenmesi ya da Harçlar Kanunu ilgili maddesinde düzenleme yapılması |
| Üretim, tüketim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıklarının alıcı ortamlara doğrudan veya dolaylı vermeleri uygun görülmeyen tesis ve işletmeler ile yerleşim birimleri atıklarını yönetmeliklerde belirlenen standart ve yöntemlere uygun olarak arıtmak ve bertaraf etmekle veya ettirmekle ve öngörülen izinleri almakla yükümlüdürler                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2872 Sayılı Çevre Kanunu (Madde 11)                               | •Şehirdeki sanayileşmenin artmasıyla birlikte endüstriyel atıksu üreten işletmelerin standartlara aykırı şekilde atıksu deşarj etme ihtimalleri                                                                                                                                                                                                       | •Mevzuat çerçevesinde sürekli denetlenmesi, izlenmesi ve kontrol altında tutulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Atık suları toplayan kanalizasyon sistemi ile atık suların arıtıldığı ve arıtılmış atık suların bertarafının sağlandığı atık su altyapı sistemlerinin kurulması, bakımı, onarımı, ıslahı ve işletilmesinden; büyükşehirlerde 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunla belirlenen kuruluşlar, belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeler, bunların dışında iskâna konu her türlü kullanım alanında valiliğin denetiminde bu alanları kullananlar sorumludur                                                                     | 2872 Sayılı Çevre Kanunu (Madde 11)                               | •ÇED süresinin uzun olması<br>Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması<br>•Hizmet alanlarımızın genişlemesiyle daha önce yapılan tesislerin projelendirilmesi aşamasında onay işlemleri ile günümüz onay süreçleri arasındaki farkların arıtma sürecini uzatması<br>•Tesis kurulması aşamasında ilgili kurumlardan alınan izin süresinin uzun olması | •Gerekli mevzuat düzenlemesinin yapılması<br>Kanal sistemine giren kaçak suların ve endüstriyel atıkların kontrol edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (Madde 9)         | •Harcama birimlerinin yıllık bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına daha uygun şekilde verebilmeleri için bilgilendirme ihtiyacının olması                                                                                                                                                                                        | •Stratejik yönetimin kurumsal yönetim yaklaşımının önemli bir parçası haline getirilmesi ve tüm kurum genelinde yayılımının sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu (Madde 7)                           | •Derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak hususlarında Su Kanunu, 167 Sayılı Yer Altı Kanunu ve DSİ kanununda benzer ifadeler bulunduğu net bir görev ayrımı bulunmaması                                                                                                                                 | •Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilecek, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması                                                                                                                                                                                                            |

| Yasal Yükümlülükler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dayanak                                                              | Tespitler                                                                                                                                                       | İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda Kanunda belirtilen görevleri üstlenmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)                               | •Su ve kanalizasyon hizmetlerine ilişkin hükümler içeren 2560 sayılı İski Kanunu ile 6360 sayılı Kanun'da yetki ve görev açısından çelişkili maddeler bulunması | • Hali hazırda idare mahkemelerinde görülmekte olan davalarda, yağmursuyu tesis maliyetleri kendisine yansıtılan idareler, bu maliyetlere katlanmayı reddetmekte, "ilgili belediye" ifadesinde anılan idarenin kendileri olduğuna ilişkin net bir ibare bulunmadığı yönünde itirazda bulunmaktadır. Yağmur suları hususunda yapılacak iş ve işlemlerde (izgara vb tesis inşası...) bu işlemlerin tesisi ve inşa edilmesi görevleri Su ve Kanal idarelerindeyken, tesis inşa maliyetlerine katlanması gereken idarenin ilgili belediye ifadesindeki ilgili belediye ibaresi idari birim ve 6360 sayılı kanun kapsamında açık olarak belirtilmesi |
| a) Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar<br>b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.<br>c) Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır<br>ç) Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır           | 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (Madde 4)                        | • İş sağlığı güvenliği konusunda oluşabilecek riskleri önlemek                                                                                                  | • Kurumda yoğun denetimlerin yapılması ihtiyacı ve iş sağlığı ve güvenliği kültürünün sürekliliğinin sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Devlete, vilayet hususi idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim, harç, ceza tahkik ve takiplerine ait muhakeme masrafı, vergi cezası, para cezası gibi asli, gecikme zammı, faiz gibi fer'i amme alacakları ve aynı idarelerin akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları ile; bunların takip masrafları hakkında bu kanun hükümleri tatbik olunur                                                                                                                                                       | 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun (Madde 1) | • Söz konusu kanunun çok eski tarihli olmasından dolayı dilinde ve içeriğinde eksiklikler bulunması                                                             | • Kanunun günümüz koşullarına uyumlu olması için tekrar gözden geçirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Madde 12)            | • Kurumsal verilerin kayıp risklerinin varlığı                                                                                                                  | • Kurumsal verilerin kaybını önlemek amacıyla dijital arşiv çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Taşıt: Motorlu ve motorsuz bütün ulaştırma araçlarını,<br>• Arazi binek: Bütün tekerlekleri muharrik binek taşıtlarını,<br>• Kaptı kaçı: Asgari iki sıra oturma yeri bulunan kapalı ve insan taşımaya mahsus taşıtları,<br>• Arazi kaptı kaçı: Bütün tekerlekleri muharrik olan kaptı kaçıtları,<br>• Pikap: Şoför mahallinde şoför dahil 3 kişiye kadar oturacak yeri ile arkasında azami 1.750 kilogrampa kadar yük taşımak için yeri bulunan motorlu taşıtları,<br>• Arazi pikap: Bütün tekerlekleri muharrik olan pikapları,<br>• Panel: Yük taşıma yeri tamamen kapalı olan pikapları ifade eder | 237 Sayılı Taşıt Kanunu (Madde 3)                                    | • Mevzuatın günümüzde üretilen bir çok aracın tarifini yapmakta eksik kalması                                                                                   | • Araç tarifinin yapıldığı madde ile ilgili mevzuat düzenleme önerisinin hazırlanması ve yakın takibi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



| Yasal Yükümlölükler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dayanak                                                                            | Tespitler                                                                                                                                                    | İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdareler, bu kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur                                                                                               | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (Madde 5)                                            | •İhale itiraz sürelerinin uzun sürmesi                                                                                                                       | •Gerekli mevzuat düzenlemesinin yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| İdareler, kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle yapmak yükümlölüğünde bulundukları kamu hizmetlerinin veya teşebbüslerinin yürütölmesi için gerekli olan taşınmaz malları, kaynakları ve irtifak haklarını; bedellerini nakden ve peşin olarak veya aşağıda belirtilen hallerde eşit taksitlerle ödemek suretiyle kamulaştırma yapabilirler | 2942 Kamulaştırma Kanunu (Madde 3)                                                 | •Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması<br>•Kamulaştırma davalarının uzun sürmesi                                                                         | •Gerekli mevzuat düzenlemesinin yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6136 sayılı Kanun, ateşli silahlarla mermilerinin ve bıçaklarla salt saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletlerin memlekete sokulması, yapılması, satılması, satın alınması, taşınması veya bulundurulması hakkında hükümleri barındıran kanundur                                                              | 6136 Sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Kanun (Madde 1) | •Eğitim atışının yapılması, silahların temizlenmesi, bozulan silahların tamiri, deforme olmuş ekonomik ömrünü yitirmiş silahların hibesi ve yeni silah alımı | •Yeni yapılan tesislere silah temininin yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Şehir ve kasabalarla köylerde ihtiyacı ammeyi temine mahsus suların tedarik ve idaresi belediye teşkilatı olan mahallerde belediyelere, olmayan yerlerde Köy Kanunu mucibince ihtiyar meclislerine aittir                                                                                                                                             | Sular Hakkında Kanun (Madde 1)                                                     | •Söz konusu kanunun çok eski tarihli olmasından dolayı güncelleme yapılması                                                                                  | •Kanunun günümüz koşullarına uyumlu olması için tekrar gözden geçirilmesi<br>•Su kaynaklarına ve suya ilişkin spesifik olmayan tüm hususlarda uygulamalara esas oluşturmak üzere ülke çapında tek bir yönetmelik getirilmesi<br>•Yeraltı ve yerüstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolünün sağlanması |

*Çeşmeden içilen su sağlıklı,  
güvenli ve daha ekonomiktir*





## 5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo-8: Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi                | İlgili Bölüm / Referans                                | Verilen Görev / İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI PROGRAMI | Maliye Politikası 2.1.6 Bölüm, Tedbir 402.02           | Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                     | Maliye Politikası 2.1.6 Bölüm, Tedbir 402.03           | Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.                                                                                                                                                              |
|                                     | Enerji 2.2.2.2 Bölüm ,Tedbir 508.1.                    | Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                     | Kamu Yatırım Politikaları 2.2.2.2 Bölüm ,Tedbir 532.4. | Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır. |
|                                     | Çevrenin Korunması 2.4.5. Bölüm, Tedbir 866.3.         | Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.                                                                                                                                                                                    |
|                                     | Çevrenin Korunması 2.4.5. Bölüm, Tedbir 872.6.         | İklim değişikliğinin biyolojik çeşitlilik, ekosistem hizmetleri ve arazi tahribatı üzerindeki etkilerinin belirlenebilmesi için araştırma, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sürdürülecektir.                                                                                                                                                         |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 876.2.            | Mevcut bilgi ve karar destek sistemleri ile çevresel altyapı tesislerindeki ekipmanlarda yerli üretim teşvik edilecektir.                                                                                                                                                                                                                                |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 877.1.            | İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir.                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 877.2.            | Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.                                                                                                                                                                                                                          |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 878.6.            | Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.                       |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 878.8.            | Döngüsel ekonomi kriterleri de dikkate alınarak ülkemize özgü atıksu arıtma tesisi tasarım normları ve kriterleri belirlenecek, tasarım yazılımı geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                      |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 879.1.            | Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.                                                                                                                                                  |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 879.2.            | Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 880.1.            | Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                              |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 880.2.            | Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.                                                                                                                                                                                                                  |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 880.3.            | Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 880.4.            | Sanayide mevcut en iyi tekniklere geçilerek su verimliliği artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 880.5.            | Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                         |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 880.6.            | Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                       |
|                                     | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 881.2.            | Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                        |



| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans                             | Verilen Görev / İhtiyaçlar                                                                                                                                                                              |
|----------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 881.3.         | Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir.                                                             |
|                      | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 882.1.         | "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.                                                |
|                      | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 883.1.         | Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.                                 |
|                      | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 942.1.         | Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.                                                                        |
|                      | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 943.1.         | Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.                    |
|                      | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 943.2.         | İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.                                       |
|                      | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 943.3.         | Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır.                                                                                                                                                   |
|                      | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 943.4.         | Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.                                                      |
|                      | Kentsel Altyapı 2.4.6. Bölüm, Tedbir 943.5.         | İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.                                                                                     |
|                      | Yerel Yönetimler 2.5.6. Bölüm, Tedbir 951.1.        | Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.                                                                                                          |
|                      | Yerel Yönetimler 2.5.6. Bölüm, Tedbir 951.2.        | Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.                                                                                                                   |
|                      | Yerel Yönetimler 2.5.6. Bölüm, Tedbir 952.1.        | Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.                                                                                                              |
|                      | Yerel Yönetimler 2.5.6. Bölüm, Tedbir 952.2.        | Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.                                                                                                                |
|                      | Yerel Yönetimler 2.5.6. Bölüm, Tedbir 953.1.        | Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                                     |
|                      | Yerel Yönetimler 2.5.6. Bölüm, Tedbir 953.2.        | Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.                                                                      |
|                      | Yerel Yönetimler 2.5.6. Bölüm, Tedbir 954.1.        | Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.                                            |
|                      | Yerel Yönetimler 2.5.6. Bölüm, Tedbir 955.1.        | Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.                                       |
|                      | Kamuda İnsan Kaynakları 2.5.7. Bölüm, Tedbir 960.4. | Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                  |
|                      | Dijital Devlet 2.5.8 Bölüm, Tedbir 963.1.           | e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünlük hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır. |
|                      | Dijital Devlet 2.5.8 Bölüm, Tedbir 963.4.           | Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısı güçlendirilecek ve e-Devlet Kapısıyla bütünlüğü sağlanacaktır.                                                                                           |
|                      | Dijital Devlet 2.5.8 Bölüm, Tedbir 963.5.           | Dijital hizmet karnesi geliştirilecek, hizmet bazında performans göstergeleri, veri kullanımı, işlem istatistikleri, kullanıcı memnuniyeti gibi bilgiler kamuoyuna ilan edilecektir.                    |

| Üst Politika Belgesi      | İlgili Bölüm / Referans            | Verilen Görev / İhtiyaçlar                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12. KALKINMA PLANI</b> | Maliye Politikası Madde 402        | Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.                                                                                         |
|                           | Enerji Politikası Madde 508        | Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.                                                                                                                         |
|                           | Kamu Yatırım Politikası Madde 532  | Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.                                                                                                                |
|                           | Çevrenin Korunması Madde 866       | Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.                                               |
|                           | Çevrenin Korunması Madde 872       | Karasal ve denizel ekosistemler ile ekosistem hizmetlerinin korunması, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanacaktır.                               |
|                           | Kentsel Altyapı Madde 876          | Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.                                                                         |
|                           | Kentsel Altyapı Madde 877          | İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.                                                           |
|                           | Kentsel Altyapı Madde 878          | Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.                                                                                                              |
|                           | Kentsel Altyapı Madde 879          | Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.                                                                                           |
|                           | Kentsel Altyapı Madde 880          | Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.                                                                |
|                           | Kentsel Altyapı Madde 881          | Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                         |
|                           | Kentsel Altyapı Madde 882          | Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.                                                                                    |
|                           | Kentsel Altyapı Madde 883          | Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. |
|                           | Kamuda Stratejik Yönetim Madde 942 | Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.                                                                                                                    |
|                           | Kamuda Stratejik Yönetim Madde 943 | Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.                                                                                                  |
|                           | Yerel Yönetimler Madde 951         | Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.                                                                   |
|                           | Yerel Yönetimler Madde 952         | Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.                                                                                                              |
|                           | Yerel Yönetimler Madde 953         | Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.                                                                                                  |
|                           | Yerel Yönetimler Madde 954         | Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.                                                                     |
|                           | Yerel Yönetimler Madde 955         | Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                           |



| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans                                      | Verilen Görev / İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Kamuda İnsan Kaynakları Madde 960                            | Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.                                                                                                                                                                                   |
|                      | Dijital Devlet Politikası Madde 963                          | Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.                                                                                                                                                                                                 |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1                | Yerel idarelerde su verimliliğinin artırılmasıyla bütün belediyelerde su kayıp oranının 2033 yılına kadar %25; 2040 yılına kadar %10 seviyesine düşürülmesi.                                                                                                                                         |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.1  | Su verimliliği uygulamalarında kullanılmak üzere fon kurulması.                                                                                                                                                                                                                                      |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.2  | İçme ve kullanma suyu için havza bazlı su verimliliği eylem planlarının hazırlanması.                                                                                                                                                                                                                |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.3  | Kentlerde gelecek dönem su arzı planlamalarının, kaynaktan musluğa su verimliliği uygulamaları (su kayıplarının azaltılması, alternatif su kaynaklarının kullanımı, verimli teknolojilerin kullanımı, bireysel alışkanlıkların değiştirilmesi) dikkate alınarak yapılması.                           |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.4  | Büyükşehirler dışındaki illerde de il sınırını esas alan yapılanmayla su ve kanalizasyon idarelerinin kurulması.                                                                                                                                                                                     |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.5  | Mevzuatla belirlenen su kayıp oranlarına uyulması ve su kayıpları yıllık raporlarının Bakanlığa sunulması konularında teşvik ve yaptırımların yasal altyapısının düzenlenmesi.                                                                                                                       |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.6  | Belediyelerde su kayıplarının azaltılmasına yönelik finansal kaynakların belirlenmesi ve yatırım ihtiyaçlarının önceliklendirilmesi.                                                                                                                                                                 |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.7  | Belediyelerin su kayıplarının azaltılması için gerekli yatırım ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve söz konusu yatırımların uygulamaya geçirilmesi.                                                                                                                                                     |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.8  | Su kayıp yönetimi hakkında yerel yönetimlerce hazırlanacak iş termin planlarındaki eylemlerin performans izleme sistemi ile Merkezi İdare tarafından değerlendirilmesi.                                                                                                                              |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.9  | 2040 yılı hedefi doğrultusunda Altyapı Sızıntı İndeksi (ILI) ve benzeri performans göstergelerinin belirlenmesi ve bütün belediyeler tarafından ILI hesaplamaları için gerekli verileri içeren veri tabanı oluşturulması.                                                                            |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.10 | Bütün su idarelerinin faturalandırılmamış izinli su tüketimi kapsamındaki abonelerin su tüketimlerinin ölçülerek bu oran için bir üst limit belirlenmesi; ölçülmemiş faturalandırılmamış izinli su tüketiminin, sistem giriş hacminin %1'inden fazla olmaması konusunda yasal düzenleme getirilmesi. |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.11 | Fiziki ve idari su kayıplarının azaltılmasına yönelik uygulamaların yasal düzenlemelerle ülke genelinde yaygınlaştırılması.                                                                                                                                                                          |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.12 | Belediyelerde fiziki ve idari su kayıpları ile ilgili takip ve onarım birimlerinin/ ekiplerinin kurulması.                                                                                                                                                                                           |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.13 | İçme suyu ve atıksu altyapısı ve arıtma tesislerine yönelik mesleki yeterlilik eğitimlerinin sağlanması.                                                                                                                                                                                             |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.14 | Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), otomasyon, abone yönetim sistemi, varlık yönetimi ve arıza bildirim ve yönetimi gibi sistemlerin kullanılması.                                                                                                                                                       |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.15 | Belediyeler tarafından içme suyu sistemlerinde kaynaktan tüketiciye kadar her aşamada, bedelsiz su kullanımları da dâhil olmak üzere düzenli ölçümlerin yapılması.                                                                                                                                   |

DEĞİŞEN İKLİME UYUM ÇERÇEVESİNDE  
SU VERİMLİLİĞİ STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI 2023-2033

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans                                                  | Verilen Görev / İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.16             | Kayıt dışı su kullanımlarının kayıt altına alınması.                                                                                                                                                                                |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.17             | İçme ve kullanma suyunun bahçe/tarımsal sulama amaçlı kullanılmasının engellenmesine yönelik caydırıcı yaptırımların uygulanması için yasal düzenleme hazırlanması.                                                                 |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.18             | Şebekelerde işletme, takip, onarım kolaylığı sağlayan, debi ve basınç yönetimini kolaylaştıran izole alt bölgelerin oluşturulması, basınç yönetimi, hidrolik modelleme vb. uygulamaların yaygınlaştırılması.                        |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.19             | İmar planlarında içme suyu şebekelerinin kontrolünü sağlayan bölgesel ölçüm alanlarının dikkate alınması.                                                                                                                           |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.20             | Site, kampüs gibi yüksek su tüketimi olan yerlerin ana girişlerine sayaç takılması konusunda kriterlerin oluşturulması.                                                                                                             |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.21             | Volumetrik ölçüm prensipli sayaçların tercihi ile düşük debilerde yüksek hassasiyetli, uzun ömürlü, uzaktan okumaya uyumlu ve her türlü pozisyonda güvenilir ölçüm sunan sayaçların kullanılmasının sağlanması.                     |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.22             | Belediye rekreasyon alanlarında sulama optimizasyonları yapılması, kurakçıl peyzaja geçilmesi ve peyzaj sulamalarında alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının kullanılması.                                                |
|                      | Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması 3.1 Bölüm, Tedbir 1.23             | Kentlerde sünger şehir modelinin (ekolojik altyapı ve drenaj sistemlerinin oluşturulması, yol kenarları veya kaldırımların su geçişine izin veren yüzey kaplamaları ile kaplanması, vb.) yaygınlaştırılması..                       |
|                      | Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması Hedef 1                | Tarımsal su kullanım verimliliğini artıran uygulamaların yaygınlaştırılmasıyla sulama randımanının 2030 yılına kadar %60, 2050 yılına kadar %65 seviyesine yükseltilmesi.                                                           |
|                      | Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması 3.2 Bölüm, Tedbir 1.1  | Sulama birliklerinin, sulama kooperatiflerinin ve halk sulamalarının tek çatı altında toplanması için mevzuat hazırlanması.                                                                                                         |
|                      | Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması 3.2 Bölüm, Tedbir 1.3  | Şebeke iletim ve dağıtım hatlarında açık sistemlerin kapalı sistemlere dönüştürülmesi, eskiyen kapalı sistemlerin yenilenmesi, otomasyonun yaygınlaştırılması, ölçüm ve izleme sistemlerinin kurulması.                             |
|                      | Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması 3.2 Bölüm, Tedbir 1.10 | Suya göre tarım yapılması - Sektörel Su Tahsis Planının Uygulanması ve Türkiye Tarım Havzaları Üretim ve Destekleme Modeli kapsamında Sektörel tahsis planları dikkate alınarak ürün deseni ve ürün desteklemelerinin belirlenmesi. |
|                      | Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması 3.2 Bölüm, Tedbir 1.12 | YAS seviyesi emniyetli rezervin altında olan bölgelerde, YAS sulama alanlarının YÜS sulama alanlarına dönüştürülmesinin yaygınlaştırılması.                                                                                         |
|                      | Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması 3.2 Bölüm, Tedbir 1.13 | Yeraltı su kaynakları kullanımının tahsislere uygunluğunun kontrol altına alınması, kuyu barışının sağlanması.                                                                                                                      |
|                      | Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması 3.2 Bölüm, Tedbir 1.20 | Tarımsal sulamada sulamadan dönen suların, arıtılmış atıksuların ve mikro küçük ölçekli alanlarda yağmur suyu hasadının kullanımına yönelik yönelik arazi uygulamalarının yaygınlaştırılması.                                       |
|                      | Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması 3.2 Bölüm, Tedbir 1.22 | Sulama maksatlı barajlarda ötrofikasyonun önlenmesi.                                                                                                                                                                                |
|                      | Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması 3.2 Bölüm, Tedbir 1.25 | Sulama maksatlı kullanılan suyun hacim esaslı olarak ölçülmesi ve uygun alanlarda su kullanım hizmet bedellerinin bu esasa göre alınması.                                                                                           |



| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans                                                                              | Verilen Görev / İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması 3.2 Bölüm, Tedbir 1.26                             | Etkin su fiyatlandırılması için sosyal ve ekonomik faktörlerin belirlenmesi, sulama ve hayvancılık faaliyetlerinde su kullanımı için kaynak maliyetinin belirlenmesi.                                                                           |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Hedef 1                 | Su verimliliğini artıracak ve teşvik edecek yasal, idari ve teknik düzenlemeler ve planlamalar yapılması.                                                                                                                                       |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması 3.4 Bölüm, Tedbir 1.2   | "Su Verimliliği Mevzuatı"nın hazırlanması.                                                                                                                                                                                                      |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması 3.4 Bölüm, Tedbir 1.3   | Su Verimliliği Koordinasyon ve Takip Komisyonunun kurulması, İl, Havza ve Ulusal Su Kurullarıyla ilişkilendirilmesi ve Eylem Planı gerçekleştirmelerinin İl, Havza ve Ulusal Su Kurullarına sunulması.                                          |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması 3.4 Bölüm, Tedbir 1.5   | Yerel idarelerde, tarım ve sanayi sektörü vb. kurum ve kuruluşlarında su verimliliği birimlerinin kurulması.                                                                                                                                    |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması 3.4 Bölüm, Tedbir 1.14  | İçme suyu ve tarımsal sulama amaçlı yapılan şebeke çalışmalarında kullanılan tüm malzeme ve ekipmanlar için kalite kontrol sisteminin geliştirilmesi.                                                                                           |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması 3.4 Bölüm, Tedbir 1.15  | Strateji Belgesi ve Eylem Planına yönelik gerçekleştirmelerinin takibinin yıllık raporlar ile yapılarak Ulusal Su Kuruluna sunulması.                                                                                                           |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması 3.4 Bölüm, Tedbir 1.16  | Strateji Belgesi ve Eylem Planına yönelik gerçekleştirmelerinin takibinin yıllık raporlar ile yapılarak Ulusal Su Kuruluna sunulması.                                                                                                           |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Hedef 2                 | Havzalardaki su mevcudiyetinin izlenmesi, iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkilerine yönelik projeksiyonlara göre havza ölçeğinde verimlilik tedbirleri dikkate alınarak planlamalar yapılması.                                            |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması 3.4 Bölüm, Tedbir 2.3   | Kentlerde yağmur suyu hasadı, taşkın yönetimi, ekolojik altyapı ve drenaj sistemlerinin güçlendirilmesi için sünger şehir modelinin yaygınlaştırılması.                                                                                         |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Hedef 3                 | Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su, vb.) kullanımının yaygınlaştırılması.                                                                                        |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması 3.4 Bölüm, Tedbir 3.4.  | Su ve kanalizasyon idarelerince yağmur suyu şebekesinde toplanan suların verimli kullanılması için yerel ölçekli planların hazırlanması.                                                                                                        |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması 3.4 Bölüm, Tedbir 3.7.  | Atıksu arıtma tesislerinde arıtılan suyun farklı amaçlarla yeniden kullanımı için uygun teknolojilerin yaygınlaştırılması.                                                                                                                      |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması 3.4 Bölüm, Tedbir 3.9.  | Kentsel dönüşüm alanlarında, sitelerde, toplu konutlarda, sanayi bölgelerinde, planlama ve izin süreçlerinde yağmur suları ve gri suların kullanımına ilişkin altyapı çalışmalarına öncelik verilmesine ilişkin düzenlemelerin getirilmesi.     |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması 3.4 Bölüm, Tedbir 3.11. | Kent ölçeğinde ve kırsal bölgelerde yağmur suyu hasadının yaygınlaştırılması için sarnıç yapılarının kurulması, özellikle ani taşkın ve şiddetli yağışlara cevap verebilecek sistemlerin kurulması ve su toplama sistemlerine entegre edilmesi. |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Hedef 4                 | Havza ölçeğinde toplam su ayakizi büyüklüğünün ve azaltım tedbirlerinin belirlenmesi.                                                                                                                                                           |
|                      | Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması 3.4 Bölüm, Tedbir 4.1   | Havza ölçeğinde mavi, yeşil ve gri su ayakizi ve sanal su muhtevalarının hesaplanması ve havzalardaki su ayakizinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.                                                                                           |

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans           | Verilen Görev / İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ORTA VADELİ PROGRAM  | Büyüme, 17.Madde                  | Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.                                                                                                                                                         |
|                      | İstihdam, 11.Madde                | Yeşil ve dijital dönüşüm alanlarında meslek standartları ve yeterlilikler hazırlanacak, meslek standartlarında gerekli güncellemeler yapılacak, yeşil ve dijital yetkinlik açığı kapatılacaktır.                                                                                                                        |
|                      | Ödemeler Dengesi Madde 34         | Yenilebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılacak, nükleer güç santrali elektrik enerjisi üretim portföyüne dâhil edilecektir.                                                                                                                                                                             |
|                      | Fiyat İstikrarı Madde 19          | Çevresel, Sosyal ve Yönetişimsel (ÇSY) kriterlere yönelik farkındalık artırılarak yeşil finans alanında yeni ürün ve hizmetler geliştirilecektir.                                                                                                                                                                       |
|                      | Kamu Maliyesi Madde 1             | Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.                                                         |
|                      | Kamu Maliyesi Madde 3             | Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır.                                                                                                                      |
|                      | Kamu Maliyesi Madde 4             | Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.                                                                                                                                                                        |
|                      | Kamu Maliyesi Madde 5             | Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | Kamu Maliyesi Madde 9             | Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.                                                                                                                                                           |
|                      | Kamu Maliyesi Madde 10            | Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikli geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir. |
|                      | Kamu Maliyesi Madde 23            | Enerji tüketiminde verimliliğin artırılması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi uygulamalarına devam edilecektir.                                                                                                                                                               |
|                      | Afet Yönetimi Politikası Madde 21 | Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacak, havza bazında tahmin ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir.                                       |
|                      | Afet Yönetimi Politikası Madde 22 | Tarımsal kuraklıkla mücadele için eğitim, kapasite geliştirme, Ar-Ge projeleri ve erken uyarı sistemi çalışmaları sürdürülecektir.                                                                                                                                                                                      |
|                      | Yeşil Dönüşüm Politikası Madde 10 | Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                      | Yeşil Dönüşüm Politikası Madde 23 | Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.                                                                                                                                  |
|                      | Yeşil Dönüşüm Politikası Madde 26 | İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.                                                                                                                                                                 |
|                      | Yeşil Dönüşüm Politikası Madde 27 | Yeşil dönüşüme yönelik finansman imkânları artırılacak, mevcut destek mekanizmaları gözden geçirilecek, sürdürülebilir finans konusundaki kurumsal kapasite artırılarak yeşil finansman ekosistemi geliştirilecektir.                                                                                                   |
|                      | Dijital Dönüşüm Madde 24          | Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılacaktır.                                                                                                                                                                |
|                      | Dijital Dönüşüm Madde 25          | e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                     |
|                      | Dijital Dönüşüm Madde 26          | e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.                                                                                                                                                                              |



| Üst Politika Belgesi                                                            | İlgili Bölüm / Referans                                                                                                                                               | Verilen Görev / İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI 2024-2028 STRATEJİK PLAN</b> | 2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda çevre kalitesini iyileştirmek ve çevrenin sürdürülebilirliğini sağlamak. Politikası AMAÇ 1. Bölüm, Tedbir H 1.1.          | Döngüsel ekonomi ilkeleri esas alınarak sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak ve çevresel altyapı hizmetleri geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                 | Doğal kaynakları korumak ve şehirlerimizi daha yeşil ve ferah yaşam alanlarına dönüştürmek. Politikası AMAÇ 3. Bölüm, Tedbir H 3.2.                                   | Korunan alanlardaki planlama çalışmaları yürütülecek ve altyapı eksiklikleri giderilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                 | Nitelikli planlama anlayışıyla özgün, kimliği korunan, afetlere dirençli şehirler oluşturmak ve güvenli yapılaşmayı sağlamak. Politikası AMAÇ 4. Bölüm, Tedbir H 4.5. | Ekonomik, sosyal ve çevresel politikalar mekânla ilişkilendirilerek sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri kapsamında üst ölçekli mekânsal planlama çerçevesi tamamlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024-2030)</b>           | Kent Politikası 1. Bölüm , Tedbir KNT 1                                                                                                                               | Sel ve taşkın riskli kentsel alanların ve yapıların tespiti, kırılgan grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak iyileştirilmesi, dönüşümü, tahliye kaçış koridorları oluşturulması, kapalı dere hatlarının açılması, dere yatakları çevresinde koruma zonları oluşturulması.                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                 | Kent Politikası 1. Bölüm , Tedbir KNT 2                                                                                                                               | Bina çatılarının ve cephelerin şiddetli hava olaylarına karşı dirençliliğinin artırılması, konuma özgü biçimde yeşil çatı, cephe ve akıllı bina uygulamalarının yaygınlaştırılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                 | Kent Politikası 1. Bölüm , Tedbir KNT 3                                                                                                                               | Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması, birleşik kanalizasyon (yağmur suyu, atık su) sistemlerinin ayrıştırılması, akıllı sistemlerin (sensörler vasıtasıyla izleme yapan) kullanılması.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                 | Kent Politikası 1. Bölüm , Tedbir KNT 10                                                                                                                              | Mevcut su yüzeylerinin korunması; kentsel alan ve çeper bölgelerde yağmur hendekleri ve doğal su yüzeyleri oluşturulması; kamusal alanların şiddetli yağışlarda suyu biriktiren ve depolama sistemine aktaran bir tasarıma dönüştürülmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                 | Su Kaynakları Yönetimi Politikası 2. Bölüm, Tedbir SUY2                                                                                                               | Etkin su ve atık su yönetiminin sağlanması için izleme ve bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, yerüstü ve yeraltı suyu kaynaklarının miktar ve kalitesi ile sektörel su tüketimlerine ilişkin envanter oluşturulması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                 | Su Kaynakları Yönetimi Politikası 2. Bölüm, Tedbir SUY7                                                                                                               | Su kaynaklarının kalitesini korumak amacıyla deşarj standartları ve parametrelerin güncellenerek tüm havzalarda uygulanması, arıtılmış atıksu miktarının artırılması, arıtılmış atık suların yeniden kullanım oranının 2030 yılına kadar %15 seviyesine çıkarılması.                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                 | Su Kaynakları Yönetimi Politikası 2. Bölüm, Tedbir SUY8                                                                                                               | İklim değişikliğinin etkileri açısından sucul ekosistemlerin su kalitesi ve su seviyelerinin izlenmesi, öncelikle sektörel kullanım amaçlı su çekimi yapılan göller olmak üzere tüm doğal göllerin su bütçelerinin çıkarılması, sucul ekosistemlere ilişkin korunan alanlar ve sulak alanların yönetim planlarının hazırlanması/revize edilmesi ve uygulanması, tahrip olmuş sulak alanların tespit edilerek iyileştirilmesi ve onarılması, doğal imkanları kullanarak yapay göl, gölet ve yapay sulak alanların oluşturulması. |
|                                                                                 | Su Kaynakları Yönetimi Politikası 2. Bölüm, Tedbir SUY9                                                                                                               | Yağmur suyu yönetimi için yasal çerçevenin hazırlanması, yağmur suyu altyapısı ve kirlilik kaynaklarına ilişkin envanterin hazırlanması ve güncellenmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                 | Su Kaynakları Yönetimi Politikası 1. Bölüm, Tedbir SUY10                                                                                                              | Belediyelerde su kayıpları oranının ilgili mevzuat ve Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı hedefleriyle uyumlu şekilde düşürülmesi, kentlerde yağmur suyu hasadı ve gri suyun kullanımı gibi alternatif su kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, güvenli içme suyu şebekesine erişimin artırılması.                                                                                                                                                                             |
|                                                                                 | Su Kaynakları Yönetimi Politikası 1. Bölüm, Tedbir SUY13                                                                                                              | Oluşturulacak mevzuat ve Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı çerçevesinde sanayi işletmelerinde, sanayi bölge ve sitelerinde yerüstü ve yeraltı suyu kullanımlarının izlenmesi ve kayıt altına alınması, sanayi, hizmet, turizm, enerji, madencilik sektörlerinde su kaynaklarının verimli kullanımı ve geri kazanımının sağlanması.                                                                                                                                                 |
|                                                                                 | Enerji Yönetimi Politikası 2.Bölüm Tedbir ENR4                                                                                                                        | İklim değişikliğine uyum konusunun su kaynakları yönetimi ve barajlı HES'lerin işletmesini etkileyen ilgili kararlara entegre edilmesi, su tutma kapasitesinin artırılması veya pompaj depolamalı HES'lerin tercih edilmesi, baraj gövdeleri ve santral teçhizatı dayanıklılığının ve türbin veriminin artırılması                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                 | Ulaşım ve İletişim Politikası 1. Bölüm, Tedbir ULŞ5                                                                                                                   | Kentsel yerleşimlerde yeşil ve mavi altyapılar ile geçirgen yüzey ve drenaj olanaklarının artırılması, sıcak hava dalgaları etkisinin azaltılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Üst Politika Belgesi                                                    | İlgili Bölüm / Referans                                                   | Verilen Görev / İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRLEŞMİŞ MİLLETLER 2030 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ</b>       | Atık Sektörü Politikası 5. Bölüm, Tedbir A-S.1.5                          | Aritıma ve deşarja gönderilen atıksuyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                         | Atık Sektörü Politikası 5. Bölüm, Tedbir A-S.4.1                          | Atıksu arıtma tesislerinde metan geri kazanım oranının artırılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                         | Atık Sektörü Politikası 5. Bölüm, Tedbir A-S.4.2                          | Aritma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması.                                                                                                                                                                                   |
|                                                                         | Atık Sektörü Politikası 5. Bölüm, Tedbir A-S.4.3                          | Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                         | AKAKDO Sektörü Politikası 7. Bölüm L-S.4.8                                | Belediyelere, akarsu koridoru restorasyonuna yönelik eğitim programı hazırlanması ve uygulanması.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                         | Temiz Su ve Sıhhi Koşullar 6.1.                                           | 2030'a kadar herkes için güvenli ve satın alınabilir içme suyuna evrensel ve adil erişimin elde edilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                         | Temiz Su ve Sıhhi Koşullar 6.3.                                           | 2030'a kadar su kalitesinin, kirliliğin azaltılması, zararlı kimyasalların ve maddelerin boşaltımının bitirilmesi ve salınımını en aza indirilmesi, arıtılmayan atık su oranının yarıya düşürülmesi ve geri dönüşümün ve güvenli geri kazanımın dünya çapında kayda değer miktarda artırılarak iyileştirilmesi.                                                             |
|                                                                         | Temiz Su ve Sıhhi Koşullar 6.4.                                           | 2030'a kadar her sektörde su kullanımı verimliliğinin artırılması ve su kısıtının dikkate alınması için tatlı suyun sürdürülebilir çıkarılması ve tedarik edilmesinin sağlanması ve su kısıtından mağdur olan insan sayısının kayda değer miktarda azaltılması.                                                                                                             |
|                                                                         | Temiz Su ve Sıhhi Koşullar 6.a.                                           | 2030'a kadar, gelişmekte olan ülkelerde su toplama, desalinasyon, su verimliliği, atıksu arıtma, geri kazanma ve geri kullanma teknolojilerini de içerecek şekilde su ve kanalizasyon ile ilgili eylemler ve programlar konusunda uluslararası işbirliğinin ve kapasite artırma desteğinin genişletilmesi.                                                                  |
|                                                                         | Sorumlu Üretim ve Tüketim 12.4.                                           | 2020'ye kadar üzerinde anlaşmaya varılan uluslararası çerçevelere uygun olarak kimyasalların ve tüm atıkların yaşam döngüleri boyunca çevresel olarak sağlam biçimde yönetimlerinin sağlanması ve bu kimyasalların ve atıkların insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek için havaya, suya ve toprağa karışımlarının önemli ölçüde azaltılması. |
|                                                                         | İklim Eylemi 13.2                                                         | İklim değişikliği ile ilgili emisyon azaltımı ve uyum önlemlerinin ulusal politikalara, stratejilere ve planlamaya dâhil edilmesi.                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                         | İklim Eylemi 13.3                                                         | İklim değişikliği ile ilgili emisyon azaltımı, uyum, olası etkilerin azaltımı ve erken uyarı konularında eğitimin, farkındalık geliştirme ile bireysel ve kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi.                                                                                                                                                                             |
|                                                                         | Karasal Yaşam 15.3                                                        | 2030'a kadar çölleşmeyle mücadele edilmesi, çölleşme, kuraklık ve sellerden etkilenen alanlar dâhil tahrip edilmiş toprakların eski haline getirilmesi ve arazi bozulmasının olduğu, nötr bir dünya oluşturmak için çaba gösterilmesi.                                                                                                                                      |
| <b>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ AZALTIMI STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024-2030)</b> | Strateji A-S.1 Atıkların ve atık suyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması | Aritıma ve deşarja gönderilen atıksuyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                         | Strateji A-S.4 Atık su yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi | Aritma çamurunun çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması.                                                                                                                                                                                               |



| Üst Politika Belgesi                                       | İlgili Bölüm / Referans                                                                                                                                                                   | Verilen Görev / İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK BÖLGE PLANI<br/>(2024-2028)</b> | Hedef 1.8 Hava, yüzeysel su ve yeraltı suyu kalitesi iyileştirilecek, su verimliliği artırılacaktır. Tedbir 1.8.3                                                                         | Porsuk ve Nilüfer Çayları ile Uluabat ve İznik Göllerinin su kalitesinin iyileştirilmesi amacıyla sorumlu kurum ve kuruluşlardan görüş alınarak deşarj standartları ve kontrolleri artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                            | Hedef 1.8 Hava, yüzeysel su ve yeraltı suyu kalitesi iyileştirilecek, su verimliliği artırılacaktır. Tedbir 1.8.5                                                                         | Bölgede yağmur suyu geri kazanımı sistemi kurulan bina sayısı ve geri kazanılmış su kullanımı ile artırılmış atık suların başta sanayide proses suyu olmak üzere yeniden kullanımı artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                            | Hedef 1.8 Hava, yüzeysel su ve yeraltı suyu kalitesi iyileştirilecek, su verimliliği artırılacaktır. Tedbir 1.8.6                                                                         | İznik ve Uluabat Gölleri ve besleyen kaynaklarında su tahsisi kademeli olarak azaltılacak, Bilecik ve Eskişehir'de alternatif su kaynakları araştırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                            | Hedef 1.8 Hava, yüzeysel su ve yeraltı suyu kalitesi iyileştirilecek, su verimliliği artırılacaktır. Tedbir 1.8.57                                                                        | Bölgede su şebekelerindeki kayıp kaçak oranları düşürülecek, tarımsal sulamada verimlilik artırılacak, parklarda ve diğer peyzaj alanlarında su tüketimi düşük bitki türlerinin seçimi sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                            | Hedef 1.8 Hava, yüzeysel su ve yeraltı suyu kalitesi iyileştirilecek, su verimliliği artırılacaktır. Tedbir 1.8.8                                                                         | Bölgede bulunan mevcut atıksu arıtma tesislerinin tamamı ileri biyolojik arıtma tesisine dönüştürülecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                            | Hedef 1.8 Hava, yüzeysel su ve yeraltı suyu kalitesi iyileştirilecek, su verimliliği artırılacaktır. Tedbir 1.8.9                                                                         | Su tüketimi yüksek olan tekstil, gıda, tekstil, diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı, kâğıt ve kâğıt ürünleri, ve ana metal sanayi ürünleri imalatı sektörlerindeki üretim aşamalarında su verimliliğini artırıcı yatırımlar (kuru endüstriyel proseslere geçiş, kapalı devre su kullanımı, su kaçaklarının azaltılması, yıkama suyunun tekrar kullanımı, buhar ve ultrasonik temizleme yöntemlerinin kullanımı, su izleme ve yönetim sistemlerinin kurulumu ve yağmur suyu toplama sistemlerinin kurulumu) desteklenecektir. |
| <b>MARMARA DENİZİ BÜTÜNLEŞİK EYLEM PLANI</b>               | Noktasal Kaynaklı Kirleticilerin Azaltılması, Kontrol Altına Alınması ve Kirliliğin Önlenmesi hedefi altında AF3.2.1.2.                                                                   | Havzadaki 1000 m3 ve üzeri kurulu kapasiteye sahip kentsel AAT'lerin ileri arıtmaya dönüştürülmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                            | Noktasal Kaynaklı Kirleticilerin Azaltılması, Kontrol Altına Alınması ve Kirliliğin Önlenmesi hedefi altında AF3.2.1.4.                                                                   | Atık işleme tesislerinden ve düzensiz döküm sahalarından kaynaklı sızıntı suyu yönetiminin sağlanması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                            | Noktasal Kaynaklı Kirleticilerin Azaltılması, Kontrol Altına Alınması ve Kirliliğin Önlenmesi hedefi altında AF3.2.1.5.                                                                   | Atıksu altyapı yönetimlerinde, kanala bağlantı ve deşarj standartlarına azot ve fosfor parametrelerinin de eklenmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                            | Döngüsel Ekonomi Çerçevesinde Uygulamaların Yaygınlaştırılması hedefi altında AF4.3.2.4                                                                                                   | Artırılmış atıksuların mümkün olan her yerde yeniden kullanımı artırılacak, desteklenecek. Temiz üretim teknikleri uygulanacak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                            | Döngüsel Ekonomi Çerçevesinde Uygulamaların Yaygınlaştırılması hedefi altında AF4.3.4.1                                                                                                   | Havzadaki arıtma çamurlarının toprakta kullanım oranının artırılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                            | Döngüsel Ekonomi Çerçevesinde Uygulamaların Yaygınlaştırılması hedefi altında AF4.3.4.2                                                                                                   | Havzadaki arıtma çamurlarının uygun teknolojilerle işlenmesinin yaygınlaştırılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                            | H5.1. Marmara Denizi Havzası Korunması için Mevcut ve Potansiyel Sorunların Çözümüne Yönelik AR-GE ve Bilimsel Çalışmaların Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması hedefi altında AF5.1.2.2 | Yeni Yapılacak Endüstriyel Atıksu Arıtma Tesisleri Alt Çalışma Grubu tarafından OSB'lerde, endüstri bölgelerinde ve münferit sanayi tesisleri için yeni yapılacak tüm atıksu arıtma tesislerinin yer tespiti ve yapımına ilişkin iş termin planlarının oluşturulması 3 hafta içerisinde yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                    |

## 5.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo-9: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

| Faaliyet Alanı                 | Ürün Hizmet No | Ürün / Hizmet                                                                      |
|--------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| İçmesuyu Faaliyetleri          | Ü/H 1          | Ham Suyun İçmesuyu Arıtma Tesislerine İletilmesi                                   |
|                                | Ü/H 2          | Ham Suyun Arıtılması                                                               |
|                                | Ü/H 3          | İçmesuyunun Kaynaktan Musluğa Kadar Kalitesinin Sürdürülmesi                       |
|                                | Ü/H 4          | İçmesuyu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi                                           |
|                                | Ü/H 5          | İçmesuyu Sisteminin Yönetilmesi                                                    |
|                                | Ü/H 6          | Yer Altından Temin Edilen Suların İçmesuyu ve Pınar Kaynaklarının Sisteme Alınması |
|                                | Ü/H 7          | İçmesuyu Kayıp ve Kaçaklarının Kontrol Altında Tutulması                           |
| Atıksu Faaliyetleri            | Ü/H 8          | Atıksuyun Toplanması                                                               |
|                                | Ü/H 9          | Atıksuyun Arıtma Tesislerine İletilmesi                                            |
|                                | Ü/H 10         | Atıksuyun Arıtılması                                                               |
|                                | Ü/H 11         | Atıksuyun Uzaklaştırılması                                                         |
|                                | Ü/H 12         | Atıksu Kalitesini Ölçen Analizlerin Gerçekleştirilmesi                             |
|                                | Ü/H 13         | Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi                                             |
|                                | Ü/H 14         | Yağmursuyunun Toplanması                                                           |
| Tarımsal Sulama Faaliyetleri   | Ü/H 15         | Yağmursuyunun Uzaklaştırılması                                                     |
|                                | Ü/H 16         | Tarımsal Sulama Taleplerinin İncelenmesi ve Projelendirilmesi                      |
|                                | Ü/H 17         | Uygun Görülen Bölgelere Tesislerin Yapılması                                       |
| Abonelik Faaliyetleri          | Ü/H 18         | Kooperatif Veya Muhtarlıklara Tesisin Devir İşlemlerinin Yapılması                 |
|                                | Ü/H 19         | Abonelik Taleplerinin Alınması                                                     |
|                                | Ü/H 20         | Su Tüketiminin Tahakkuk Edilmesi                                                   |
|                                | Ü/H 21         | Su Bedellerinin Tahsil Edilmesi                                                    |
|                                | Ü/H 22         | Abonelik İptal ve Tür Değişikliği Taleplerinin Alınması                            |
| Kurumsal Kapasite Faaliyetleri | Ü/H 23         | Kaçak Kullanımın Önlenmesi                                                         |
|                                | Ü/H 24         | İnsan Kaynakları Yönetimi                                                          |
|                                | Ü/H 25         | Mali Kaynak Yönetim                                                                |
|                                | Ü/H 26         | Finansman Faaliyetleri                                                             |
|                                | Ü/H 27         | İhale Faaliyetleri                                                                 |
|                                | Ü/H 28         | İletişim Faaliyetleri                                                              |
|                                | Ü/H 29         | Bilgi Sistemlerinin Yönetilmesi ve Hizmetlerin Dijitalleştirilmesi                 |
|                                | Ü/H 30         | Sürekli İyileştirme Faaliyetleri                                                   |

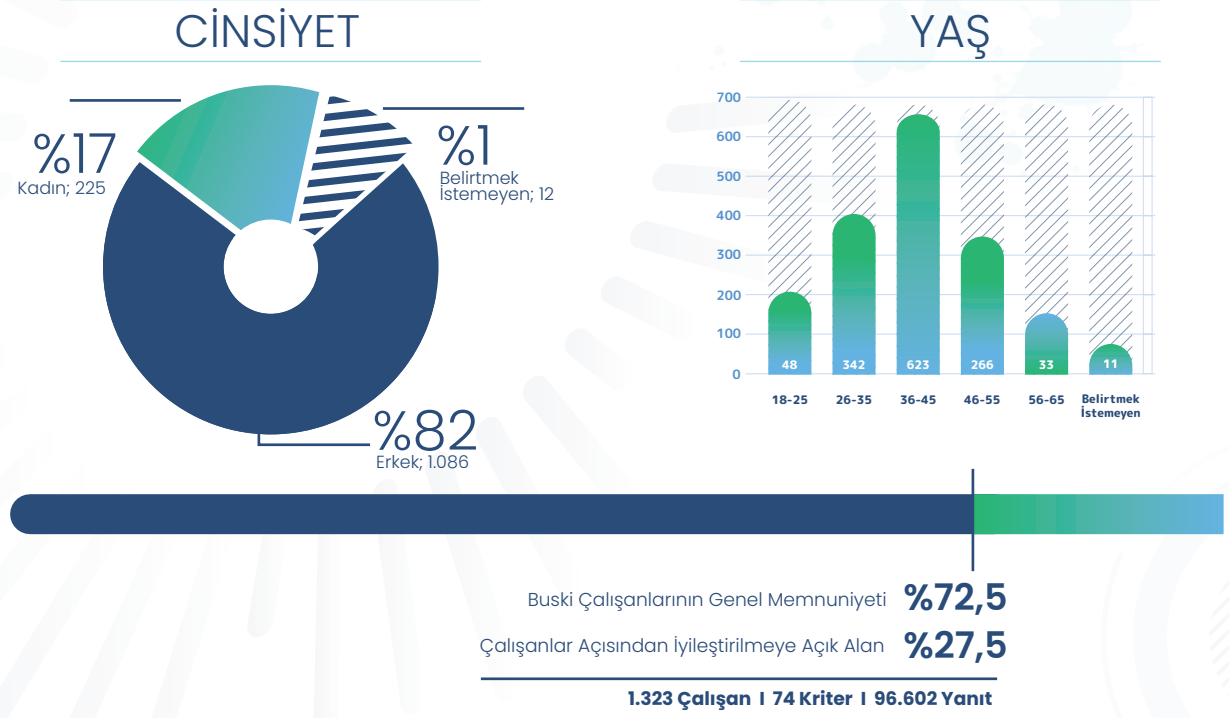


## 5.6. Paydaş Analizi

### 5.6.1. İç Paydaşlar

Çalışan memnuniyet anketi online olarak BUSKİ sistemi üzerinden tüm personele uygulanmıştır. Çalışma gizlilik ve anonimlik esaslarına uygun olarak yapılmıştır. Araştırma örneklem planı BUSKİ çalışanlarının tamamını kapsamaktadır. Çalışanların tamamı ile paylaşım yapılmış, **1.323** çalışan katılım sağlamıştır.

Katılım gösteren personelin anketi tamamlama oranı ise **%100**'dür. EFQM yapısına uygun olan anket açık uçlu sorular ile desteklenmiş, çapraz sorgular ve istatistiki yöntemler (frekans analizi, korelasyon vs.) ile rapor zenginleştirilmiş, çalışan bakış açısı ile gelişime açık alanlar tespit edilmeye çalışılmıştır.



| Tablo-10: Üst Kriter Bazlı Memnuniyet | %    |
|---------------------------------------|------|
| Çalışma Koşulları                     | 69,5 |
| Eğitim ve Kariyer Geliştirme          | 68,8 |
| Etkili İletişim                       | 70,4 |
| Liderlik ve Yönetim                   | 75,1 |
| Motivasyon ve Yetkilendirme           | 78,3 |
| Tatmin, Katılım, Bağlılık             | 76,9 |
| Yetkinlik ve Performans Yönetimi      | 65,5 |

**Mutlu Çalışan Oranı %78,8**

**2025-2029 Stratejik Planı döneminde** ödül ve motivasyon destekleri, yönetici ve çalışan arasındaki iletişimin artırılması, kurum kültürünün artırılması vb. personelimizin istekleri ve görüşleri dikkate alınacak olup gerekli çalışmalar yapılacaktır.

## 5.6.2. Dış Paydaşlar

Kurumumuz dış paydaş anketi elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir.

112 kurum katılmış olup, katılımcıların **%78'i** kamu kurum ve kuruluşları, **%13'ü** ilçe belediyesi, **%4'ü** özel sektör kuruluşu ve **%5'i** diğer kuruluşlardır.

Dış paydaş anketi sonucunda BUSKİ Genel Müdürlüğü'nün faaliyetleri **%76** oranında başarılı bulunmuştur.

Tablo-11: Paydaşların Önceliklendirilmesi

| Paydaş Adı                              | Paydaş     | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği                                |
|-----------------------------------------|------------|---------------|---------------|-----------------------------------------|
| Kurum Çalışanları                       | İç Paydaş  | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Bursa Valiliği                          | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Bursa Büyükşehir Belediyesi             | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| İlçe Kaymakamlıkları                    | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Bakanlık İl Müdürlükleri                | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| İller Bankası Bursa Bölge Müdürlüğü     | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Dsi 1. Bölge Müdürlüğü                  | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| İlçe Belediyeleri                       | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Üniversiteler                           | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Bursa Büyükşehir Belediyesi İştirakleri | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Muhtarlıklar                            | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Meslek Odaları                          | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Kooperatif Ve Birlikler                 | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Vatandaşlar                             | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Bankalar                                | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Sivil Toplum Örgütleri                  | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullar  | Dış Paydaş | Yüksek        | Zayıf         | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara dahil et |
| Hastaneler                              | Dış Paydaş | Yüksek        | Zayıf         | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara dahil et |
| Dernekler                               | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Organize Sanayi Bölgeleri               | Dış Paydaş | Yüksek        | Güçlü         | Birlikte Çalış                          |
| Diğer Kamu Kurumları                    | Dış Paydaş | Yüksek        | Zayıf         | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara dahil et |
| Özel Kuruluşlar                         | Dış Paydaş | Yüksek        | Zayıf         | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara dahil et |
| Altyapı Kuruluşları                     | Dış Paydaş | Yüksek        | Zayıf         | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara dahil et |

Tablo-12: Paydaş Etki / Önem Matrisi

| Önem Düzeyi | Etki Düzeyi | Zayıf                                  | Güçlü          |
|-------------|-------------|----------------------------------------|----------------|
| Düşük       |             | izle                                   | Bilgilendir    |
| Yüksek      |             | Çıkarlarını Gözet Çalışmaları Dahil Et | Birlikte Çalış |



## Dış Paydaşlarımızın;



% 79'u temiz su temini ve arıtılması konusunda memnun olduğunu belirtmiştir.

% 74'ü atıksuların çevreye zarar vermeden toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması konusunda memnun olduğunu belirtmiştir.

% 69'u su kaynaklarının ve su havzalarının korunması hizmetlerinin yeterli olduğunu belirtmiştir.

% 69'u tarımsal sulama hizmetlerinin yeterli olduğunu belirtmiştir.

% 82'si müşteri hizmetleri faaliyetlerimizin yeterli olduğunu belirtmiştir.

Fatura ödeme kanallarının çeşitliliği, personelin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iletişime açık olması ve talep edilen arıza tamir vb. hizmetlerin kısa sürede gerçekleştirilmesi güçlü yanlarımız olarak belirtilmiştir.

Gelecekte çalışmalarımızda kaliteli içmesuyu teminin sürekliliğinin sağlanmasında, içmesuyu şebeke hatlarının yapımı, bakım ve onarımı kanalizasyon, yağmursuyu hat ve ekipmanlarının bakım onarım temizlik hizmetleri çalışmalarına önem verilecektir.

Çeşitli su kaynaklarına ulaşma ve kullanma imkânına sahip olunması, teknolojik gelişmelerin hızlanması, yenilenebilir enerji kaynakları alanındaki gelişmeler fırsat olarak ön plana çıkarken, nüfus ve göç miktarındaki artış, küresel ısınma ve iklim değişiklikleri, kuraklık sorunları en çok belirtilen tehditler olarak görülmektedir.

### 5.6.3. Vatandaş Memnuniyet Analizi

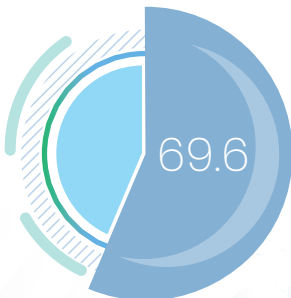
Kurumumuz vatandaş memnuniyet anketi elektronik ortamda gerçekleştirilmiş olup **5.065 kişi tarafından cevaplanmıştır.**

Katılımcıların **%55'i** kadın, **%45'i** erkektir.

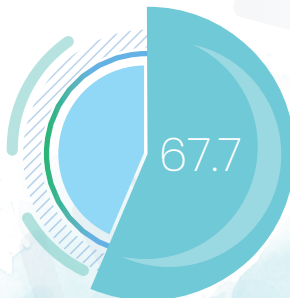
Çalışma **%73'ü** merkezde **%27'si** merkez dışında gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşlarımızın memnuniyet oranları aşağıdaki gibidir.

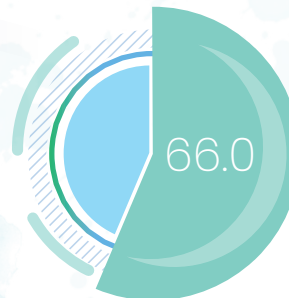
Grafik-2: Vatandaş Memnuniyet Oranı



**Kurum İmajı  
Açısından  
Başarılı**



**Kurum Olarak  
Hizmet Kalitesinde  
Başarılı**



**Çevreye  
Duyarlılık Açısından  
Başarılı**

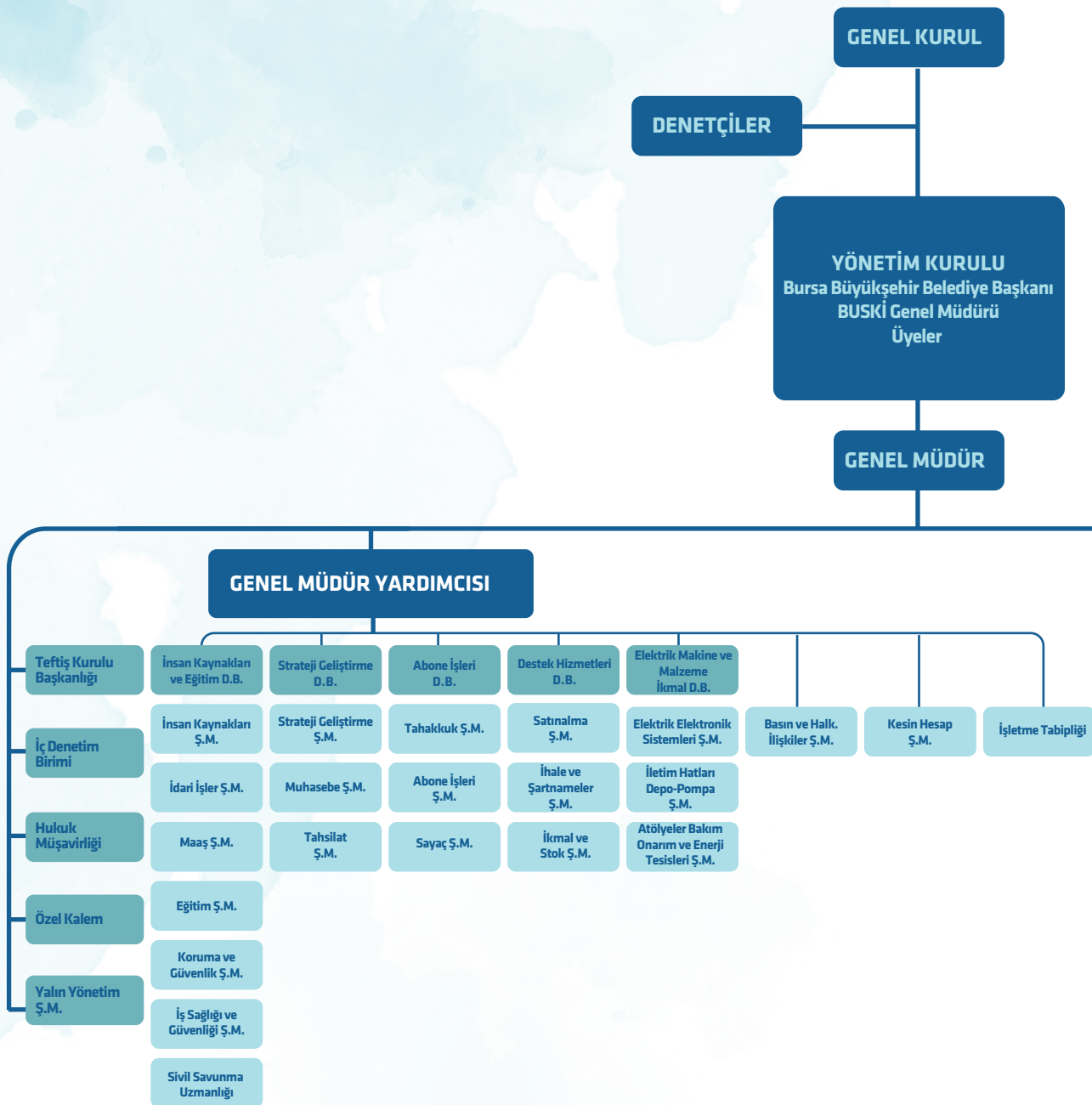
| Tablo-13: Paydaşların Ürün Hizmet Matrisi |  |                       |      |      |      |      |      |      |      |                     |       |       |       |       |       |       |       |                              |       |       |                       |       |       |       |       |                                |       |       |       |       |       |   |   |
|-------------------------------------------|--|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
| PAYDAŞ LİSTESİ                            |  | İçmesuyu Faaliyetleri |      |      |      |      |      |      |      | Atıksu Faaliyetleri |       |       |       |       |       |       |       | Tarımsal Sulama Faaliyetleri |       |       | Abonelik Faaliyetleri |       |       |       |       | Kurumsal Kapasite Faaliyetleri |       |       |       |       |       |   |   |
|                                           |  | Ü/H1                  | Ü/H2 | Ü/H3 | Ü/H4 | Ü/H5 | Ü/H6 | Ü/H7 | Ü/H8 | Ü/H9                | Ü/H10 | Ü/H11 | Ü/H12 | Ü/H13 | Ü/H14 | Ü/H15 | Ü/H16 | Ü/H17                        | Ü/H18 | Ü/H19 | Ü/H20                 | Ü/H21 | Ü/H22 | Ü/H23 | Ü/H24 | Ü/H25                          | Ü/H26 | Ü/H27 | Ü/H28 | Ü/H29 | Ü/H30 |   |   |
| Kurum Çalışanları                         |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     | ✓     | ✓                     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                              | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓ |   |
| Bursa Valiliği                            |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     | ✓     | ✓                     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                              | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓ |   |
| Bursa Büyükşehir Belediyesi               |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     | ✓     | ✓                     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                              | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓ |   |
| İlçe Kaymakamlıkları                      |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     | ✓     | ✓                     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                              | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓ |   |
| Bakanlık İl Müdürlükleri                  |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     | ✓     | ✓                     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                              | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓ |   |
| İller Bankası Bursa Bölge Müdürlüğü       |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     | ✓     | ✓                     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                              | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓ |   |
| Dsi 1. Bölge Müdürlüğü                    |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     | ✓     | ✓                     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                              | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓ |   |
| İlçe Belediyeleri                         |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     | ✓     | ✓                     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                              | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓ |   |
| Üniversiteler                             |  |                       |      |      |      |      |      |      |      |                     |       |       |       |       |       |       |       |                              |       |       |                       |       |       |       |       |                                |       |       |       |       | ✓     |   |   |
| Bursa Büyükşehir Belediyesi İştirakleri   |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     | ✓     | ✓                     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                              | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓ |   |
| Muhtarlıklar                              |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     | ✓     | ✓                     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                              | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓ |   |
| Meslek Odaları                            |  |                       |      |      |      |      |      |      |      |                     |       |       |       |       |       |       |       |                              |       |       |                       |       |       |       |       |                                |       |       |       |       |       | ✓ |   |
| Kooperatif ve Birlikler                   |  |                       |      |      |      |      |      |      |      |                     |       |       |       |       |       |       |       |                              |       |       |                       |       |       |       |       |                                |       | ✓     | ✓     |       |       |   |   |
| Vatandaşlar                               |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     | ✓     | ✓                     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                              | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓ |   |
| Bankalar                                  |  |                       |      |      |      |      |      |      |      |                     |       |       |       |       |       |       |       |                              |       |       |                       |       |       |       |       |                                |       |       |       |       |       |   |   |
| Sivil Toplum Örgütleri                    |  |                       |      |      |      |      |      |      |      |                     |       |       |       |       |       |       |       |                              |       |       |                       |       |       |       |       |                                |       |       |       |       |       | ✓ |   |
| MEB'e Bağlı Okullar                       |  |                       |      |      |      |      |      |      |      |                     |       |       |       |       |       |       |       |                              |       |       |                       |       |       |       |       |                                |       |       |       |       |       |   | ✓ |
| Hastaneler                                |  |                       |      |      |      |      |      |      |      |                     |       |       |       |       |       |       |       |                              |       |       |                       |       |       |       |       |                                |       |       |       |       |       |   | ✓ |
| Dernekler                                 |  |                       |      |      |      |      |      |      |      |                     |       |       |       |       |       |       |       |                              |       |       |                       |       |       |       |       |                                |       |       |       |       |       |   | ✓ |
| Organize Sanayi Bölgeleri                 |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     |       |                       |       |       |       |       |                                |       |       |       |       |       |   |   |
| Diğer Kamu Kurumları                      |  |                       |      |      |      |      |      |      |      |                     |       |       |       |       |       |       |       |                              |       |       |                       |       |       |       |       |                                |       |       |       |       |       |   | ✓ |
| Özel Kuruluşlar                           |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     |       |                       |       |       |       |       |                                |       |       |       |       |       |   | ✓ |
| Altyapı Kuruluşları                       |  | ✓                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓                   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     | ✓                            | ✓     |       |                       |       |       |       |       |                                |       |       |       |       |       |   | ✓ |

\* Ürün / Hizmet numaralandırılmasına sayfa 40'tan ulaşılabilir.





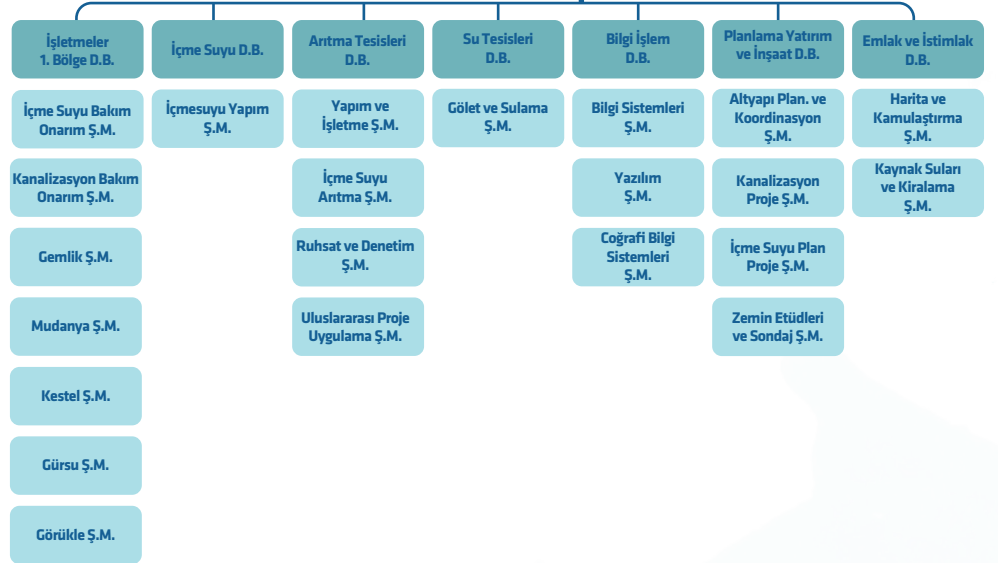
## 5.7. Kuruluş İçi Analiz



## GENEL MÜDÜR YARDIMCISI



## GENEL MÜDÜR YARDIMCISI



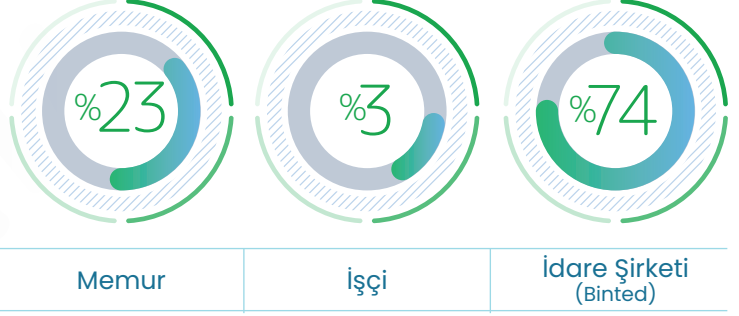
## 5.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Genel Müdürlüğümüz teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Genel Müdürlük, Genel Müdür Yardımcılıkları, Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Kurumumuz hizmetleri; **581** memur, **78** işçi ve **1.918** şirket personeli olmak üzere toplam **2.577** personel ile yürütülmektedir. Genel Müdürlüğümüz mevcut durumu gösterir personel verileri aşağıda özetlenmiştir.

**Tablo-14: Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı**

| Personel Türü          | Kişi         |
|------------------------|--------------|
| Memur                  | 581          |
| İşçi                   | 78           |
| İdare Şirketi (Binted) | 1.918        |
| <b>Toplam</b>          | <b>2.577</b> |

**Grafik-2: Kadro Durumuna Göre Personel Oranları**



**Tablo-15: Cinsiyete Göre Personel Sayısı**

| Personel Türü          | Kadın      | Erkek        | Toplam       |
|------------------------|------------|--------------|--------------|
| Memur                  | 152        | 429          | 581          |
| İşçi                   | 13         | 65           | 78           |
| İdare Şirketi (Binted) | 241        | 1.677        | 1.918        |
| <b>Toplam</b>          | <b>406</b> | <b>2.171</b> | <b>2.577</b> |

**Grafik-3: Cinsiyete Göre Personel Oranları**



**Tablo-16: Çalışma Süresine Göre Personel Sayısı (yıl)**

| Personel Türü          | 0-10         | 11-20      | 21-30      | 30+       | Toplam       |
|------------------------|--------------|------------|------------|-----------|--------------|
| Memur                  | 238          | 78         | 222        | 43        | 581          |
| İşçi                   | 0            | 40         | 37         | 1         | 78           |
| İdare Şirketi (Binted) | 1.481        | 395        | 38         | 4         | 1.918        |
| <b>Toplam</b>          | <b>1.719</b> | <b>513</b> | <b>297</b> | <b>48</b> | <b>2.577</b> |

**Grafik-4: Çalışma Sürelerine Göre Personel Oranları**



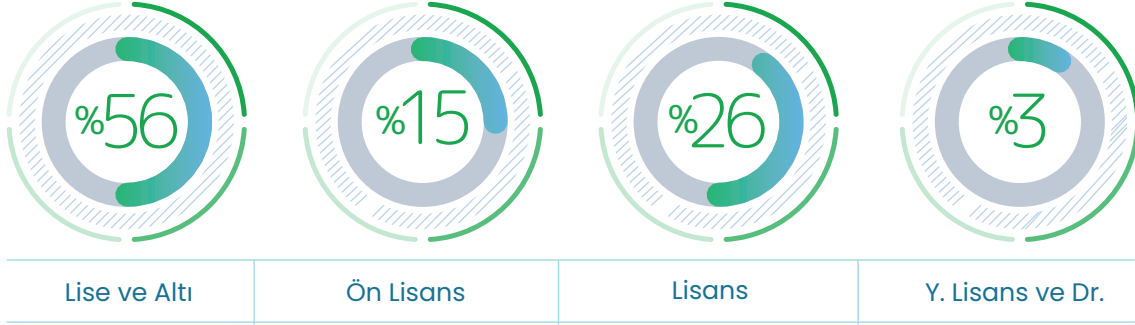


Tablo-17: Öğrenim Durumlarına Göre Personel Sayısı

| Personel Türü          | Lise ve altı | Önlisans   | Lisans     | Y. Lisans ve Dr. | Toplam       |
|------------------------|--------------|------------|------------|------------------|--------------|
| Memur                  | 57           | 49         | 416        | 59               | 581          |
| İşçi                   | 57           | 5          | 16         | 0                | 78           |
| İdare Şirketi (Binted) | 1.348        | 321        | 240        | 9                | 1.918        |
| <b>Toplam</b>          | <b>1.462</b> | <b>375</b> | <b>672</b> | <b>68</b>        | <b>2.577</b> |

Grafik-5:

Öğrenim Durumlarına Göre Personel Oranları



BUSKİ Genel Müdürlüğü insan kaynakları yönetimi, kurum bünyesinde çalışan personelin en üst düzeyde hizmet sunabilmesini, etkin ve verimli bir şekilde iş hayatını sürdürebilmesini amaçlamıştır.

1000 abone başına personel sayısı, hizmet kalitesini, verimliliği ve iş gücü yönetimini değerlendirmek için kullanılan bir metriktir. Bu oran Genel Müdürlüğümüzde **1,68** personel olarak belirlenmiştir. Genel Müdürlüğümüz verimli iş ölçümü yöntemleri geliştirilmiş olup kamu kaynaklarını verimli ve etkin kullanabilmek adına personel analizi sürekli olarak yapılmaktadır. İş ölçüm yöntemleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi İŞ ÖLÇÜMÜ YÖNTEMİ



### İŞ ANALİZİ

Her pozisyon için ayrıntılı iş analizleri yapılmış ve sonrasında gereksinimleri ve iş tanımları belirlenmiştir.



### İŞİN ÖĞELERE AYRILMASI VE ZAMANLANMASI

İşler öğelere ayrılmış ve her bir işin zamanlaması hesaplanmıştır.



### ÇALIŞAN HIZININ DERECELENDİRİLMESİ VE NORMAL ZAMANIN SAPTANMASI

İş öğelerinin zamanlaması sırasında elde edilen neticeler normal zamanlamaya ayarlanmıştır.



### EKLENECEK PAYLARIN BELİRLENMESİ

Normal zamana fiziksel ihtiyaçlar ve öngörülemez durumlar eklenmiştir.



### NORM KADRONUN SAPTANMASI

Saat açısından elde edilen toplam iş yükü bir kişinin saat açısından bir yıllık çalışma süresine bölünmesi suretiyle norm kadro hesaplaması yapılmıştır.

Personel yetkinlik analizi için yapılan çalışmalar 360 derece değerlendirme kapsamında yapılmıştır. 360 derece değerlendirme, çalışan performansının; kendisiyle aynı düzeydeki meslektaşları, üstleri, astları ve kendisi tarafından değerlendirilmesi olup yapılan çalışma sonucu ortaya çıkan yetkinlik puanı 100 üzerinden 77' dir.

## 5.7.2. Kurum Kültür Analizi

| Tablo-18: Kurum Kültürü Analizi |                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Analizin Alt Bileşenleri        |                                                                                                                                                                                                                                                                         | %  |
| Katılım                         | Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi<br>Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı<br>Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi                                                                                                 | 68 |
| İş birliği                      | Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi<br>Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi<br>İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi<br>Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi                         | 75 |
| Bilginin yayılımı               | Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi<br>Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi<br>Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi                                                                               | 79 |
| Öğrenme                         | Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı<br>Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı<br>Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı | 70 |
| Kurum içi iletişim              | Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu<br>Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi<br>Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı<br>İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi     | 79 |
| Paydaşlarla ilişkiler           | Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi<br>Paydaş yönetim stratejisinin varlığı<br>Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi                                                       | 75 |
| Değişime açıklık                | Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi<br>Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi<br>Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi<br>Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi                          | 74 |
| Stratejik yönetim               | Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi<br>Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi<br>Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi                   | 84 |
| Ödül ve ceza sistemi            | Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi<br>Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi<br>Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi                                   | 46 |
| Ortalama                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 72 |

### 5.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo-19: Fiziki Kaynak Analizi

| Fiziki Kaynak Adı             | Adet  |
|-------------------------------|-------|
| Tahsilat Şubeleri             | 24    |
| Merkez Hizmet Binası          | 23    |
| Sosyal Tesis Binası           | 5     |
| İlçe Hizmet Binası            | 22    |
| İçmesuyu Arıtma Tesisleri     | 39    |
| Atıksu Arıtma Tesis           | 14    |
| Paket Atıksu Arıtma Tesis     | 54    |
| Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri | 62    |
| Su Deposu Sayısı              | 949   |
| Kuyular                       | 847   |
| SCADA Sistemi Tesis Sayısı    | 1.004 |
| Sulama Tesis                  | 321   |
| Sulama Göleti                 | 50    |
| Sulama Havuzu                 | 66    |
| GES                           | 5     |
| HES                           | 3     |
| Çamur Yakma Tesis             | 1     |
| Terfi Merkezleri              | 103   |

#### AKIŞKAN YATAKLI ÇAMUR YAKMA VE ENERJİ ELDE ETME TESİSİ

Bursa'mızda Temmuz 2017 itibariyle işletilmesine başlanan, toplam 96 ton kuru-katı madde/gün içerikli çamur yakma kapasitesine göre çift hat olarak tasarlanan, 400 ton/gün kapasiteli **(200 ton/gün kapasiteli 2 hat)**, 2,5 MW/sa elektrik üretimi yapabilen Akışkan Yataklı Çamur Yakma ve Enerji Elde Tesisimiz faaliyete girmesinden günümüze;

**Yakılan Çamur : 662.315 ton**

**Üretilen Elektrik: 82.631.562 kWh üretmiştir.**





## 5.7.4. Araçlar ve İş Makinesi Parkı

Tablo-20: İlçe Bazında Kurum ve Kiralık Araç, İş Makineleri Listesi

| İlçeler                    | Kurum Araç ve İş Makineleri | Kiralık Araç ve İş Makineleri | Toplam Araç ve İş Makineleri |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Osmangazi-Yıldırım-Nilüfer | 202                         | 215                           | 417                          |
| İnegöl                     | 29                          | 19                            | 48                           |
| Gemlik                     | 12                          | 12                            | 24                           |
| Mustafakemalpaşa           | 24                          | 18                            | 42                           |
| Mudanya                    | 10                          | 9                             | 19                           |
| Gürsu                      | 5                           | 6                             | 11                           |
| Karacabey                  | 17                          | 12                            | 29                           |
| Orhangazi                  | 10                          | 8                             | 18                           |
| Kestel                     | 7                           | 7                             | 14                           |
| Yenişehir                  | 14                          | 10                            | 24                           |
| İznik                      | 12                          | 10                            | 22                           |
| Orhaneli                   | 11                          | 10                            | 21                           |
| Keles                      | 5                           | 7                             | 12                           |
| Büyükorhan                 | 6                           | 8                             | 14                           |
| Harmancık                  | 6                           | 5                             | 11                           |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>370</b>                  | <b>356</b>                    | <b>726</b>                   |

Tablo-21: Araç Cinsi Bazında Araç ve İş Makineleri Listesi

| Araçlar                | Kurum Araç ve İş Makineleri | Kiralık Araç ve İş Makineleri | Toplam Araç ve İş Makineleri |
|------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Kamyonet (4x2)-(4x4)   | 43                          | 178                           | 221                          |
| Damperli Kamyon        | 72                          | 9                             | 81                           |
| İş Makineleri          | 87                          | 12                            | 99                           |
| Panelvan (Kapalı Kasa) | 12                          | 0                             | 12                           |
| Muhtelif Makine        | 152                         | 8                             | 160                          |
| Toplu Taşıma Araçları  | 3                           | 1                             | 4                            |
| Binek Grubu            | 1                           | 148                           | 149                          |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>370</b>                  | <b>356</b>                    | <b>726</b>                   |



## 5.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

**Tablo – 22: Yazılım, Donanım ve Bilgi Sistemleri**

|                                                                                              |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilgi İşlem Modülü                                                                           | Otomatik Ödeme Vezneleri Bakım ve Destek Hizmeti                                                                                |
| Arıza-Takip Talep Modülü                                                                     | Bilgi Güvenliği Tümlleşik Güvenlik Yönetimi Sistemi İşletimi                                                                    |
| Arşiv Modülü                                                                                 | Bilgi Sistemleri İş Sürekliliği Sağlama Hizmetleri                                                                              |
| İnsan Kaynakları Modülü                                                                      | Bilgi Sistemleri Veri Tabanı Yönetim Sistemi Hizmeti                                                                            |
| Bütçe ve Muhasebe Modülü                                                                     | Kurumsal Network (Ağ ) Altyapısı Yönetimi                                                                                       |
| Taşınır Modülü                                                                               | ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Tetkiki                                                                               |
| Proje Yönetim Modülü                                                                         | Bilgi Sistemleri Donanım Takibi Sistemi (RFID Etiketleme ve kontrolü)                                                           |
| Araç Puantaj Takip Modülü                                                                    | Ödeme Kuruluşları Entegrasyonu                                                                                                  |
| Arıtma Modülü                                                                                | 6698 Sayılı KVKK'nun Kurumda Uygulanması ve Takibinin Yapılması Hizmetleri                                                      |
| 185 İş Emri Yönetim Modülü                                                                   | Banka Ödeme Sistemi Entegrasyonu                                                                                                |
| Ulakbel, Whatsapp, Chatbot ve IVR                                                            | EVEP Enerji Verimliliği Platformu Entegrasyonu                                                                                  |
| Tesis Takip Modülü                                                                           | Harcama İştirak Payları Modülü                                                                                                  |
| Stratejik Plan Performans Modülü                                                             | WiFi Hizmetleri Yönetimi (Halka açık)                                                                                           |
| VGS Veri Giriş Sistemi Modülü                                                                | Varlık Yönetimi ve Entegre Yönetimi Sistemleri<br>a-VYS Abone Bilgi ve Yönetim Sistemi<br>b-VYS 185 Arıza Bilgi Yönetim Sistemi |
| Taşınmaz Takip Modülü                                                                        | Araç Talep ve Görevlendirme                                                                                                     |
| Sivil Savunma Malzeme Stok Takip Modülü                                                      | İç Kontrol Veri Giriş Modülü                                                                                                    |
| Yazılım Lisans Yönetimi                                                                      | Mobil Cihaz Yönetimi (SOTİ MDM)                                                                                                 |
| İş Takip Modülü                                                                              | Abone Yönetim Sistemi, BUSKİ Bilgi Sistemi (BBS) ve Online Şube EK Geliştirme Taleplerinin Karşıllanması Hizmetleri             |
| Online Endeks Okuma Uygulaması                                                               | Su Ayak İzi Projesi                                                                                                             |
| Online Açma-Kapama Uygulaması                                                                | Cumhurbaşkanlığı Digital Dönüşüm Ofisi (CBDDO) Bilgi Güvenliği Denetim Sistemi Tetkik Çalışmaları                               |
| Online Sayaç Arıza Yönetimi Uygulaması                                                       | Ağ Altyapı Tümlleşik Güvenlik Sistemleri Güncellemesi Projesi                                                                   |
| BUSKİ Biz Kurumsal Mobil Uygulaması Projesi                                                  | Buski Bilgi ve Scada Sistemleri Güncellemesi Projesi                                                                            |
| BUSKİ Mobil Uygulaması Projesi                                                               | Uzaktan İnteraktif Fatura Tahsilatı ve Ön Ödemeli Sayaçlar için Kontör Yükleme Sistemi Projesi                                  |
| PDKS Yazılımı İşletimi ve Entegrasyonu                                                       | CAD Yazılımları Güncellenmesi (NetCAD, AutoCAD, Microstation)                                                                   |
| Online Eğitim Portalı Projesi                                                                | Yonca Abone Bilgi Yönetim Sistemi                                                                                               |
| EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yönetiminin Sağlanması (İçişleri Bakanlığı yetkisinde) | FKM (Felaket Kurtarma Merkezi)                                                                                                  |



## 5.7.6. Mali Kaynak Analizi

Tablo-23: Mali Kaynak Analizi

| Kaynaklar                                   | Planın 1.Yılı<br>(2025) | Planın 2.Yılı<br>(2026) | Planın 3.Yılı<br>(2027) | Planın 4.Yılı<br>(2028) | Planın 5.Yılı<br>(2029) | Toplam Kaynak         |
|---------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 9.200.000.000           | 10.782.400.000          | 12.432.107.200          | 14.296.923.280          | 16.441.461.772          | 63.152.892.252        |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 124.000.000             | 145.328.000             | 167.563.184             | 192.697.662             | 221.602.311             | 851.191.156           |
| Diğer Gelirler                              | 2.275.000.000           | 2.666.300.000           | 3.074.243.900           | 3.535.380.485           | 4.065.687.558           | 15.616.611.943        |
| Sermaye Gelirleri                           | 1.000.000               | 1.172.000               | 1.351.316               | 1.554.013               | 1.787.115               | 6.864.445             |
| Alacaklardan Tahsilat                       | 1.000.000.000           | 1.172.000.000           | 1.351.316.000           | 0                       | 0                       | 3.523.316.000         |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>12.600.000.000</b>   | <b>14.767.200.000</b>   | <b>17.026.581.600</b>   | <b>18.026.555.440</b>   | <b>20.730.538.756</b>   | <b>83.150.875.796</b> |





Disiplin

**Planlama**  
**Odaklanma**  
**Disiplin**  
*Süreklilik*



## 5.8. PESTLE Analizi

Tablo-24: PESTLE Analizi

| ETKENLER        | Tespitler                                                                          | Kuruma Etkisi                                    |                                                                      | Ne Yapılmalı ?                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                    | Fırsatlar                                        | Tehditler                                                            |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>POLİTİK</b>  | •Göç politikasına bağlı su ve altyapı ihtiyacının artması                          |                                                  | •Artan nüfusa bağlı olarak su, altyapı ve kaynak ihtiyacının artması | •Göç politikası ülke menfaatleri dikkate alınarak gözden geçirilmeli                                                                                                                                 |
|                 | •Su ve çevre yönetimi alanındaki uluslararası süreçlerde yaşanan değişiklikler     |                                                  | •Uluslararası görüş ve işbirliklerinin az olması                     | •Suyun yönetimi kapsamında uluslararası kurumlar ile işbirliğinin sürdürülmesi                                                                                                                       |
| <b>EKONOMİK</b> | •Döviz kurundaki artışlar                                                          |                                                  | •Finansman maliyetlerinin artması                                    | •Alternatif finansman kaynakları/hibe araştırılması ve uygulanması                                                                                                                                   |
|                 | •Enflasyon oranındaki artışlar                                                     |                                                  | •Kurumun yatırım maliyetlerinin artması                              | •Etkin ve verimli kaynak kullanımının yaygınlaşması                                                                                                                                                  |
|                 | •Enerji giderlerinin yüksek olması                                                 |                                                  | •Hizmet maliyetlerinin yükselmesi                                    | •Kamu yararı kapsamında enerji maliyetlerine yönelik mevzuat düzenlemelerinin yapılması<br>•Alternatif ve yenilenebilir enerji sistemleri ile ilgili projelerin desteklenmesi ve önceliklendirilmesi |
|                 | •Tahsilat oranının yüksek olması                                                   | •Düzenli likidite girişi<br>•Güçlü bir mali yapı |                                                                      | •Tahsilatın hızlandırılması ve alacak bakiyesinin azaltılabilmesi için önlemlerin alınması                                                                                                           |
|                 | •Akaryakıt fiyatlarındaki artışlar                                                 |                                                  | •Hizmet maliyetlerinin yükselmesi                                    | •Kamu yararı gözetilerek akaryakıt maliyetlerine yönelik mevzuat düzenlemelerinin yapılması                                                                                                          |
|                 | •Kendi alanında yetişmiş çalışanların sosyal haklar nedeniyle özel sektöre geçmesi |                                                  | •Kurum hafızasının azalması                                          | •Maaş politikasının düzenlenmesi                                                                                                                                                                     |
|                 |                                                                                    |                                                  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |

| ETKENLER              | Tespitler                                                                                                             | Kuruma Etkisi                                                                                                                |                                                                                                                                      | Ne Yapılmalı ?                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                       | Fırsatlar                                                                                                                    | Tehditler                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SOSYO KÜLTÜREL</b> | •Nüfus artışı                                                                                                         | •Abone sayısına bağlı olarak tahsilat gelirlerinin artması                                                                   | •Su teminine ilişkin talebin artması                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Etkin ve verimli abone yönetim sistemi ile nüfus artışı dikkate alınarak planlamanın yapılması</li> <li>•Yeni yerleşime açılacak yerlerin tespiti yapılarak altyapı ve üstyapı çalışmalarının önceliklendirilmesi</li> </ul> |
|                       | •Su kullanım bilincinin yeterince yüksek olmaması                                                                     |                                                                                                                              | •Su kaynak kullanımının artması                                                                                                      | •Su kullanımı konusunda halkın bilinç düzeyinin artırılması                                                                                                                                                                                                          |
|                       | •İmar planlarının tamamlanmamış olması                                                                                |                                                                                                                              | •Plansız Yapılaşmanın Artması                                                                                                        | •İmar planlama ve uygulama paydaşlarıyla koordinasyonu güçlendirilmesi                                                                                                                                                                                               |
|                       | •İmar afları/barış'ının planlı yapılaşma uygulamalarını tehdit etmesi                                                 |                                                                                                                              | •Mevcut altyapının yetersizliği ihtimalini ortaya çıkarması                                                                          | •İmar planlama ve uygulama paydaşlarıyla koordinasyonu güçlendirilmesi                                                                                                                                                                                               |
|                       | •Bölgesel kaçak su kullanımının ve fatura ödememe eğilimlerinin varlığı                                               |                                                                                                                              | •Kurum gelirini azaltması                                                                                                            | •Belirli bölgelerde analizlerin yapılarak düzenli takibin yapılması                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TEKNOLOJİK</b>     | •İnternet bankacılığı, mobil hizmetler ve İnsansız Tahsilat süreci ile kesintisiz tahsilat hizmetinden faydalanılması | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tahsilat oranımızı artırması</li> <li>•Alacak takibinin etkin yönetilmesi</li> </ul> | •Otomasyona bağlı sistem/internet bağlantısından kaynaklı sorunların yaşanması                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Otomatik ödeme talimatlı abone sayılarının artırılması</li> <li>•Nakit özellikli BUSKİMATİK cihazların yaygınlaştırılması ve kullanım oranlarının artırılması</li> </ul>                                                     |
|                       | •Bilgi sistemini tehdit eden gelişmeler                                                                               |                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Veri kaybı riski</li> <li>•Hizmetlerin aksaması</li> <li>•Bilgi güvenliği tehdidi</li> </ul> | •Tehditlerin minimize edilerek gelişmiş altyapı ve sistem ağıının güçlendirilmesi                                                                                                                                                                                    |
|                       | •Dijital teknolojilerin gelişimi                                                                                      | •Gelişmiş teknoloji ile işlerin daha hızlı yapılabilmesi                                                                     | •Gelişen teknoloji karşısında siber saldırı, veri kaybı, bilgi sızdırılması tehlikesi riski yaşanması                                | •Kurum bilgi güvenliği altyapısının izlenerek ilgili tedbirlerin alınması ve ihtiyaç duyulan yatırımların yapılması                                                                                                                                                  |
|                       | •Sosyal medya alanlarının artması                                                                                     | •Sosyal medya alanları ile iç ve dış paydaşlar ve abonelere daha hızlı ulaşım                                                |                                                                                                                                      | •Güncel donanım, yazılım ve iletişim altyapısı ile verilerin paydaşlara hızlı ulaştırılması sağlanmalı                                                                                                                                                               |
|                       | •Verinin taşınabilir hale gelmesi                                                                                     | •Hizmetlerin aksamaması                                                                                                      |                                                                                                                                      | •Güncel donanım, yazılım ve iletişim altyapısı ile verilerin paydaşlara hızlı ulaştırılması sağlanmalı                                                                                                                                                               |



| ETKENLER   | Tespitler                                                                | Kuruma Etkisi                                                                                                             |                                                                                               | Ne Yapılmalı ?                                                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                          | Fırsatlar                                                                                                                 | Tehditler                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |
| TEKNOLOJİK | •SCADA ve CBS sistemlerinin kullanılması                                 | •Su kaynaklarının bilinçli kullanımı<br>•İşgücü tasarrufu<br>•Kurum hafızasının oluşması<br>•Otomasyon sisteminin varlığı |                                                                                               | •SCADA ve CBS sistemlerinin güncellenmesi ve geliştirilmesi                                                                                                                         |
|            | •Gelişmiş güvenlik kamera sistemi ile uzak bölgelerin merkezden kontrolü | •Güvenliğin sağlanması<br>•İşgücü tasarrufu                                                                               |                                                                                               | •Güvenlik kamera ağlarının ve sistemin güncellenerek geliştirilmesi ve kamera sayılarının artması                                                                                   |
|            | •Bilgiye ulaşımın kolaylaşması                                           | •Gelişen teknoloji ve internet altyapısı ile birlikte dijital işleyişin artması                                           | •Siber saldırı riskinin bulunması                                                             | •Gelişen teknolojinin takip edilerek sistemlerin ve programların güncellenmesi                                                                                                      |
|            | •Verilen eğitimlerde dijital platformlardan yararlanma                   | •Daha az maliyet ve işgücü ile daha çok personele eğitim verilmesinin sağlanması                                          |                                                                                               | •Yetkili kuruluşlar aracılığıyla uzaktan eğitim ağı ile personelin bilinçlendirilmesi                                                                                               |
|            | •Dijital dönüşüm çalışmalarının varlığı                                  | •Veri analizi yapma olanağı<br>•Veriye daha kolay ulaşılması                                                              |                                                                                               | •Dijital dönüşüm çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması ve güncel teknolojinin takip edilmesi                                                                                     |
| YASAL      | •6698 Sayılı KVKK'nın kurumda uygulanması ve takibinin yapılması         | •KVKK hizmetlerinin bir hukuk birimi tarafından yürütülmesi                                                               |                                                                                               | •KVKK Kurulunun oluşturulması ve işlerliğinin sağlanması                                                                                                                            |
|            | •Mutlak koruma alanlarının tamamının kamulaştırılmamış olması            |                                                                                                                           | •Kamulaştırma davalarının uzun sürmesi<br>•Kamulaştırma maliyetlerin yüksek olması            | •İlgili birimler ile işbirlikleri ve iletişimin artırılması                                                                                                                         |
|            | •Tasarruf Tedbirlerinin uygulanması                                      | •Giderlerin azalması<br>•Tasarruf bilincinin oluşması                                                                     | •Hizmetlerin aksaması                                                                         | •Yatırımların önceliklendirilmesi, tasarruf genelgesi kapsamında işleyişin takip edilmesi                                                                                           |
| ÇEVRESEL   | •Doğal afet risklerinin varlığı ve küresel ısınma tehlikesi              |                                                                                                                           | •Bursa'nın 1. derece deprem kuşağında yer alması<br>•Beklenmeyen ani yağmur ve sel baskınları | •Şehrin deprem haritasının çıkartılarak bu verilerin altyapı çalışmalarında göz önüne alınması<br>•Kapasiteye uygun yağmursuyu hatları imalatlarının düzenli bakımlarının yapılması |
|            | •Kurumumuzun kayıp kaçak oranı ile paydaş kurumlar arasında öncü olması  | •Yapılan titiz ve özverili çalışmalar ile kayıp-kaçak durumlarına kısa sürede müdahale                                    |                                                                                               | •Arıza ve bakım onarım çalışmalarına kısa sürede müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi<br>•Gelişen teknolojik yöntemlerin takipte olunması                                          |

| ETKENLER | Tespitler                                                                                                                                                                          | Kuruma Etkisi                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ne Yapılmalı ?                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                    | Fırsatlar                                                                                                                                                                                                    | Tehditler                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | •Aritma çamurunun bertarafı                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Aritma çamurunun yakılarak enerji üretilmesi</li> <li>•Depolama işleminin ortadan kaldırılarak alan kazanımı</li> <li>•Çevre kirliliğinin önüne geçilmesi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•İlerleyen dönemlerde çamur miktarının artması ile tesis kapasitesinin yetersiz kalması</li> </ul>                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Yıllara ait sayısal verilerin değerlendirilerek tesis hacminde büyümenin öngörülmesi</li> <li>•Paydaş kurumlarla bilgi alışverişinin yapılması</li> </ul>                                                                                                          |
|          | •İçmesuyu barajlarının ve su kaynaklarının bulunması                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Alternatif su kaynaklarının bulunması</li> </ul>                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Kuraklık</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Su tüketimi ile ilgili vatandaş bilinçlendirme çalışmaları</li> <li>•Ağaçlandırma çalışmaları yapılması ve ağaçlandırmaya özendirme ile yeşil alanların artırılması</li> </ul>                                                                                     |
|          | •Aritılmış suyun geri kazanımı ile peyzaj, sanayi vs. alanlarda kullanılması çalışmaları                                                                                           |                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Atıksuyun yeniden kullanımı için tesislerde membran aktif karbon ve ileri oksidasyon gibi daha ileri arıtma teknolojilerinin entegrasyonu</li> <li>•Yüksek maliyet sebebi ile bütçe sağlanmasındaki sıkıntılar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Yasal mevzuat zorunluklarının getirilmesi</li> <li>•Özellikle sanayicinin teşvik edilmesi kapsamında yasal düzenlemelerin yapılması</li> <li>•Bütçe oluşturulması</li> </ul>                                                                                       |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Endüstriyel işletmelerde çevre bilincinin yetersiz olması</li> <li>•Aritma tesislerine ve havzalara kaçak deşarjların yapılması</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Atıksu altyapısının zarar görmesi</li> <li>•Havzaların kirlenmesi</li> <li>•Çevrenin kirlenmesi</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tüm paydaşlarda çevre bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması</li> <li>•Çevre denetimlerinin daha sıkı yapılması ve cezaların caydırıcı olması</li> <li>•Denetimi etkinleştirecek mevzuat düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>                  |
|          | •Ekosistemde öngörülemeyen hareketler                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ham su kalitesindeki ani değişimler</li> <li>•Su kaynaklarının Azalması</li> <li>•Şehir şebeke sisteminin tahrip olması</li> <li>•Su ve atıksu altyapılarının zarar görmesi</li> <li>•Su taşkını</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Akıllı şehirleşme kapsamında su yönetiminin bütüncül bir anlayışla gerçekleştirilmesi için yapılacaklar konusunda projelendirme/ uygulama geliştirilmesinde aktif rol üstlenilmesi</li> <li>•Su kaynaklarının korunmasına yönelik mevzuat düzenlemeleri</li> </ul> |
|          | •İçmesuyu tedarik bölgelerinde yüksek maliyetli kamulaştırmalar                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Yüksek yatırım maliyeti</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Alternatif proje kaynaklarının araştırılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
|          | •Aritılmış içmesuyu ile yeşil alan sulaması                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Su kaynaklarının azalması</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Yağmur sularının çeşitli bölgelerde yapılacak büyük depolarda biriktirilerek yeşil alan sulamalarında kullanılması</li> </ul>                                                                                                                                      |

## 5.9. GZFT Analizi

Tablo-25: GZFT Analizi

### GÜÇLÜ YÖNLER



- Özel bir kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip köklü bir kurum olması
- Türkiye’de benzer kamu kurum ve kuruluşlara öncülük edecek nitelikte olması
- Büyük ölçekli yatırımcı bir kuruluş olması nedeniyle profesyonel hizmet verme gücüne sahip olması
- Türkiye’de ilk alınan kalite belgeleri ile TSE onaylı toplamda 8 adet kalite belgelerine sahip su kurumu olması
- Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanan kurum olması
- Yatırım ihtiyacının karşılanmasında kredibilitesinin yüksek olması
- Modern yazılım ve teknolojilerin etkin kullanımı ile verimli ve etkili hizmet anlayışına sahip olması
- Tahsilat çeşitliğinin (Banka, BUSKİMATİK, PTT vb) çokluğu ve ilçelerde bulunan şube müdürlükleri ile yerinden yönetimin sağlanması
- İçmesuyu kayıp kaçak oranının Türkiye’de en düşük il olması
- Şehrimizin içmesuyu ihtiyacını karşılayan Doğancı, Nilüfer ile Çınarcık gibi 3 adet büyük barajının olması ve su kaynaklarına ulaşma ve kullanma imkânına sahip olunması
- Mali açıdan güçlü kurum olması
- Teknolojik olarak AB normlarında ve ileri düzeyde olan Kentsel Atıksu Arıtma Tesisleri ile ilçe merkezlerinde ileri atıksu arıtma tesislerine sahip olunması
- İçmesuyu ve atıksu yönetiminin SCADA sistemi üzerinden yapılabiliyor olması
- Laboratuvarlarımızın yüksek teknolojiye sahip ve akredite edilmiş olması
- Arıtma çamurlarının mevcut yönetmelik ve AB standartlarında çamur yakma tesisi ile bertarafının sağlanması ve bununla birlikte elektrik üretimi yapan bir tesis olarak faaliyetini sürdürmesi
- Enerji giderlerinin bir kısmının yenilenebilir enerjilerden sağlanması (Çamur yakma tesisi, GES, HES)
- Alanında uzmanlaşmış ve deneyimli personel ile kurumsal hafıza birikiminin olması
- Altyapı ve üstyapı tesislerimizin Coğrafi Bilgi Sistemine entegre edilmesi
- Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemlerinin büyük oranda ayırık sistemde olması
- Kaynak sularının dağıtımının, takibinin ve doğaya bırakılan can suyu miktarının SCADA sistemi ile takip ve denetiminin yapılması
- Paydaş kurumlar ile güçlü iletişim imkanlarına sahip olması



### ZAYIF YÖNLER

- Çeşitli mevzuat düzenlemeleri ile kurum gelirlerine yönelik kısıtlayıcı hükümler
- Dere yataklarına yapılan kontrolsüz müdahaleler
- Yapı Kayıt Belgeleri ile kurumumuza yapılan abonelik taleplerinin fazla olması
- Doğayı ve çevreyi korumak için zorunlu tedbirler kapsamında arıtma ve teknolojik yeniliklerin getirdiği yatırım ve işletme maliyetlerinin yüksek olması
- Özel durumlar (EYT vb.) nedeniyle deneyimli personelin işten ayrılması
- Bazı bölgelerde kanalizasyon sistemine yağışlı dönemlerde yağmur suyu gelmesinden dolayı, AAT kapasitelerinin aşırı zorlanması



# FIRSATLAR



Bursa'nın denize kıyısı olması, alternatif su kaynaklarına sahip ve artırılmış atık su deşarj alanları bulunan bir şehir olması

Su ve atıksu konusunda yüksek düzeyde bilgi birikimine sahip üniversitelerin araştırma kurumlarının varlığı

Su kapasitemizi % 60 oranında artıracak Çınarcık İçmesuyu Yapım İşinin planlandığı gibi ilerlemesi

Gölbası Barajının kapasite artışının proje çalışmalarının yapılması ile 64 milyon m<sup>3</sup> suyun şehrimize kazandırılacak olması

Çevresel sürdürülebilirlik ve su tasarrufu konularında artan kamu bilinci ve desteği

Teknolojik yenilenme süreç değişimlerine uyumun kolay olması

Teknoloji imkânlarının ve dijital yönetim sisteminin (Abonelik işlemlerinde dijital imza sistemi. Dijital arşiv vb) artması

Tedarikçi kullanımı açısından güçlü özel sektörün olması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik yönetim anlayış ile yönetilmesi

Şehrimizdeki derelerin çokluğu nedeniyle yağmursuyu hatlarının drenajlarının kolay olması

Şehrimize su ihtiyacının karşılayan pınar kaynakları ve barajların şehir merkezinde bulunan Uludağ'dan besleniyor olması

Atıksu arıtma performansına dayalı enerji teşviklerinden faydalanılması

Ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarının kullanılması

# TEHDİTLER



Şehrimizin sürekli göç almasına bağlı olarak nüfusun hızla artması

İçmesuyu kaynaklarının bulunduğu arazilerdeki mülkiyet sorunu nedeniyle kamulaştırma bedellerinin giderek yükselmesi ve havzaların korunmasına yönelik kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma mahiyetli davaların ciddi boyutlara ulaşması

Baraj havzası civarında yapılan yapılaşmalar

Bursa' da doğal afet risklerinin varlığı (1. dereceden deprem bölgesi olması)

OSB dışında oluşan sanayi kuruluşlarının çevre kirliliğini artırması ve su kaynaklarına etkisi

Küresel iklim değişiklikleri ve beraberinde getirdiği kuraklık sorununun varlığı

Plansız yapılaşma

Bilgi güvenliğimize yönelik tehditlerin artması

Döviz kurundaki artışların maliyetleri yükseltmesi

Kentleşme ile atıksu arıtma tesislerinin şehir içinde kalması

Mevcut atıksu arıtma tesislerimize zaman zaman kontrol edilemeyen endüstriyel atıksuların gelmesi nedeniyle tesislerimizin işletilmesini olumsuz etkilemesi

Hukuki süreçlerin sonuçlanma süresinin uzun olması

## 5.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo-26: Tespitler ve İhtiyaçlar

| Durum Analizi Aşamaları                              | Tespitler/Sorun Alanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none"> <li>11 adet Stratejik Hedefe ait 117 adet Performans Göstergesi'nin gerçekleşme oranı %88 dir</li> <li>Bazı hedeflerimizde spesifik performans göstergeleri konulması gerçekleşen hedeflerin düşük kalması</li> <li>Bazı performans göstergelerinde birden fazla birim işbirliği içerisinde faaliyetleri yürüttüğünden izleme ve değerlendirmenin zorluğu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Belirlenen amaçların kurumun hizmet faaliyetleri doğrultusunda belirlenmesi</li> <li>Göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi üst yönetim iş birliği ile belirlenmeli ve standartlaşması sağlanması</li> <li>Belediyeler için stratejik Planlama rehberi doğrultusunda hazırlanması iklim değişikliğinin etkileri üzerinde yeni amaçlar oluşturulması</li> </ul>                                                                                                  |
| Mevzuat Analizi                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yürürlükteki mevzuatların yükümlülükleri doğrultusunda tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi kapsamında yapılan çalışmalarda kanunların modernize edilme ihtiyacı ve mevzuatın sık sık değişmesinden dolayı uygulama sorunların varlığı</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuatların günümüz şartlarının gerektirdiği ölçüde ve ilgili paydaşlar ile görüşülerek güncellenmesi gerekmektedir</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Üst Politika Belgeleri Analizi                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Üst politika belgeleri hazırlanırken iş birliğinin ve koordinasyonların artırılması gerekmektedir</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Paydaş Analizi                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dış Paydaş anketi sonucu ortaya çıkan tespitler; Su temini faaliyeti için gerekli olan su kalitesinin izlenmesi ve iyileştirilmesi ile içmesuyu şebeke hatlarının yapımı, bakımı ve onarımı hizmetlerinin devam ettirilmesi</li> <li>İç Paydaş anketinde belirtilen sorun alanları; kurum içinde çalışanların karar alma süreçlerine katılımın artırılması, görüşlerin daha çok iletilmesi ihtiyacı, birimler arası koordinasyonun artırılması, bilgi, beceri ve tecrübelerin çalışanlar arasında iletilmesi için mekanizmaların geliştirilmesi, etkin, verimli ödül sisteminin aktifleştirilmesi ve motivasyonu artırıcı sosyal iş ortamının sağlanması</li> <li>Vatandaş memnuniyet anketinde kurumumuzdan iyileştirilmesi istenen tespitler; iletişim kanallarının geliştirilerek daha etkin, verimli kullanılması ve iletişimin artırılması</li> <li>İçmesuyu kalitesinin artırılması ve kanalizasyon hizmetlerinin geliştirilmesi</li> <li>Su fiyatlandırma çalışmasının yapılması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet kalitemizin sürekli iyileştirilmesi, içmesuyu ve kanalizasyon faaliyetleri kalitesinin artırılması çalışmalarına devam edilmesi</li> <li>Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve etkin hale getirilmesi için mekanizmaların oluşturulması</li> <li>Çalışan memnuniyeti için motivasyonu artırıcı faaliyet ve uygulamaların artırılması</li> </ul>                                                                                                               |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan kaynakları yetkinliğinin ölçülmesinde tüm personelleri kapsayıcı nitelikte bir sistemin eksikliği</li> <li>Nitelikli ve etkili bir insan kaynağı oluşturmak için ve personellerin performansının izlenmesi ve ölçülmesine olanak sağlayacak sistemlerin yapılması ihtiyacı</li> <li>Mesleki eğitimlerin artırılması ihtiyacı</li> <li>Personelin yetkilik seviyesinin artırılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan Kaynakları yetkinlik sisteminin tüm kurum genelinde uygulanması</li> <li>Mesleki eğitimlerin artırılmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>Yetkinliği artırıcı eğitimlerin düzenlenmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Kurum Kültürü Analizi                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuzda çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin düşük olması</li> <li>Mesleki gelişmeyi sağlayan mekanizmaların azlığı</li> <li>Yapılan faaliyetlerin paydaşlara tanıtımı için daha etkin çalışmaların yapılması</li> <li>Yeniliklere açıklık konusunda direncin olması</li> <li>Personeli teşvik edici ödül ve ceza sisteminin eksik olması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yöneticiler ile çalışanlar arasında iletişim kanallarının güçlendirilmesi</li> <li>Personeller için gerekli mesleki eğitimlerin alınmasının sağlanması</li> <li>Adil ve uygulanabilir ödül ve ceza sisteminin işletilmesi</li> <li>İş ve işlemlerin birbirini destekleyecek şekilde yapılması ve konun etki ve ilgi alanında yer alan tüm tarafları ile görüşülerek ortak kararların alınması</li> <li>Her iş adımlarının standartlaştırılarak onaylanması</li> </ul> |

| Durum Analizi Aşamaları                       | Tespitler/Sorun Alanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fiziki Kaynak Analizi</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bursa ilimizin sürekli nüfus artışına, kuraklık ve iklim değişikliğine bağlı olarak mevcut yapıların yetersiz kalması</li> <li>Merkez ve hizmet ilçe binalarının deprem yönetmeliğine uygun olarak değerlendirilmesi</li> <li>Eğitim salonu ihtiyacı</li> <li>Personel otopark ihtiyacı</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artan su ihtiyacını karşılayarak kesintisiz su aktarımını yapmak için yeni ve mevcut su kaynaklarının şehre getirilmesi konusundaki çalışmalarını yürütmek</li> <li>İsale, şebeke hattı çalışmalarını ilerletmek ve atıksu, içmesuyu, depo inşaatlarını yapmak</li> <li>Eğitim salonu ihtiyacının gündeme alınması</li> <li>Personel otopark kapasitesinin artırılması</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| <b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sunucu sistemlerine ilişkin güvenlik sisteminin artırılması</li> <li>Arşiv modülünün arka planda kullanılan açık kaynak kodlu yazılımın yetersiz kalması</li> <li>185 iş emri modülünün ile Tesis Takip Modülünün Yeni Varlık Yönetimine entegre edilmesi gerekliliği</li> <li>Kullanılmış ürünler ile ilgili dijital platformun aktif kullanıldığı bir sistemin olmayışı</li> <li>E devlet hizmet alanların artırılması</li> <li>Dijitalleşme süreçlerindeki maliyet yüksekliliği</li> <li>Varlık Yönetim Sistemine veri girişlerinde kanal, yağmursuyu, elektrik hatlarının ilgili personeller tarafından yapılmaması</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sunucuların güvenli ve daha teknolojik datacenterlara taşınması</li> <li>Kullanılmış ürün gruplarının ambara iade prosedürü uygulamasının geliştirilmesi ve dijital ortamda yaygınlaştırılması</li> <li>e-Devlet hizmet alanlarının artırılmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi</li> <li>Varlık yönetim sisteminde ilgili personeller tarafından veri girişi sağlayacak modüllerin geliştirilmesi</li> </ul>                                                                                                                                          |
| <b>Mali Kaynak Analizi</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Döviz artışlarının ve enflasyon yüksekliğinin kurum hizmetlerinin maliyetlerini artırması</li> <li>İşletme maliyetlerinin, enerji giderlerinin kurum bütçesinde önemli bir paya sahip olması.</li> <li>Gelir kaynaklarının sınırlı olması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tahsilat oranlarının artırılması, Yatırımların önceliklendirilmesi ile fayda maliyet analizlerinin yapılması</li> <li>Ek finansman kaynaklarının bulunması ve çeşitlendirilmesi (Hibe destekli fonlar)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PESTLE Analizi</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artan nüfusa bağlı olarak su, altyapı ve kaynak ihtiyacının artması</li> <li>Kurumumuzun kayıp kaçak oranı ile paydaş kurumlar arasında öncü olması</li> <li>Döviz kurundaki ve enflasyon oranındaki artışlar</li> <li>Su kullanım bilincinin yeterince yüksek olmaması</li> <li>Bölgesel kaçak su kullanımın ve fatura ödememe eğilimlerinin varlığı</li> <li>Gelişen teknoloji karşısında siber saldırı, veri kaybı, bilgi sızdırılması tehlikesi riski yaşanması</li> <li>Bursa'nın 1. derece deprem kuşağında yer alması</li> <li>Beklenmeyen ani yağmur ve sel baskınları</li> <li>İlerleyen dönemlerde çamur miktarının artması ile tesis kapasitesinin yetersiz kalması</li> <li>İçme suyu tedarik bölgelerinde yüksek maliyetli kamulaştırmalar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni yerleşime açılacak yerlerin tespiti yapılarak altyapı ve üstyapı çalışmalarının önceliklendirilmesi</li> <li>Alternatif finansman kaynakları/hibe araştırılması ve uygulanması</li> <li>Etkin ve verimli kaynak kullanımının yaygınlaşması</li> <li>Kurum bilgi güvenliği altyapısının izlenerek ilgili tedbirlerin alınması ve ihtiyaç duyulan yatırımların yapılması</li> <li>Yıllara ait sayısal verilerin değerlendirilerek tesis hacminde büyümenin öngörülmesi</li> <li>Su kullanımı konusunda halkın bilinç düzeyinin artırılması</li> </ul> |



# GELECEĞE BAKIŞ 2025-2029



# SU

## Hayat

Kaynağıdır



hayat  
kaynağı





# MİSYON

Bursa'nın, su ihtiyacını karşılamak  
ve suyun yaşamsal döngüsünün  
sürdürülebilirliğini sağlamak.

# VİZYON

Sunduğu hizmetlere güvenle  
bakılan, alanında örnek ve öncü bir  
kurum olmaktır.





# İLKELER

- Çevreye ve İnsana Saygı
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Sürdürülebilirlik
- İnsan Odaklılık
- Çevreye Duyarlı
- İşbirlikçi
- Akıllı Teknolojilere Uyum
- Yenilikçi



stratejik  
plan





# **STRATEJİ GELİŞTİRME**

**2025-2029**





strategisch  
plan

## 7.1. Alanlar – Amaçlar – Hedefler



### ALAN

Su Kaynakları  
Yönetimi



### ALAN

Kanalizasyon ve  
Atıksu



### AMAÇ

Sağlıklı içmesuyu ve  
kullanma suyu temin ederek  
verimli kullanımını sağlamak



### AMAÇ

Atıksuların ve yağmursularının  
çevreye zarar vermeden  
uzaklaştırılmasını sağlamak

### HEDEFLER

- İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak
- Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
- Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek
- İçmesuyu havzalarının korunmasını sağlamak

### HEDEFLER

- Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak
- Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların artırımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak







## ALAN

Çevreye Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik



## ALAN

Kurumsal Kapasite Geliştirme



## AMAÇ

İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek



## 1.AMAÇ

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak

## 2.AMAÇ

Kurumsal iletişimde etkinliği arttırmak

## HEDEFLER

- Alternatif enerji kaynakları kullanmak
- Tarımsal sulama alanlarının gelişimini desteklemek
- Dere ıslah çalışmalarını tamamlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Toplumsal su kullanım bilincini, katılımını ve iletişimi artırmak

## HEDEFLER

- Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak
- Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak
- Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak
- İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişimini sağlamak
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek
- Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak

## HEDEFLER

- Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak
- Kurumsal tanıtım faaliyetlerini artırmak

### 7.1.1. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

**Tablo-27: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler**

| Hedefler                                                                                                        | Harcama Birimleri               |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|                                                                                                                 | Abone İşleri Dairesi Başkanlığı | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü | Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı | İçme Suyu Dairesi Başkanlığı | İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı | Su Tesisi Dairesi Başkanlığı | Kesin Hesap Şube Müdürlüğü | Aritma Tesisi Dairesi Başkanlığı | İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı | Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı | Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı | Tefiş Kurulu Başkanlığı | Hukuk Müşavirliği |
| 1.1.1. İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak                                    |                                 |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     | S                            |                                        |                              |                            | S                                |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 1.1.2. Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak                             |                                 |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            | S                                |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 1.1.3. Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek                            |                                 |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     |                              | S                                      |                              |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 1.1.4. İçmesuyu havzalarının korunmasını sağlamak                                                               |                                 |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               | S                                    |                         |                   |
| 2.1.1. Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak |                                 |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        | S                               |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 2.1.2. Alın ortama deşarj edilen atıksuların arıtımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak                   |                                 |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            | S                                |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 3.1.1. Alternatif enerji kaynakları kullanmak                                                                   |                                 |                                      |                                               |                                        |                                          | S                                                   |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 3.1.2. Tarımsal sulama alanlarının gelişimini desteklemek                                                       |                                 |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        | S                            |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 3.1.3. Dere ıslah çalışmalarını tamamlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak                                     |                                 |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        | S                               |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 3.1.4. Toplumsal su kullanım bilincini, katılımlı ve iletişimi artırmak                                         |                                 |                                      | S                                             |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 4.1.1. Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak                   |                                 |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        |                                 | S                              |                                               |                                      |                         |                   |
| 4.1.2. Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak                              |                                 |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 4.1.3. Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak                                | S                               |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 4.1.4. İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişimini sağlamak                                                |                                 |                                      | S                                             |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 4.1.5. İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek                 |                                 |                                      | S                                             |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 4.1.6. Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak                                                   |                                 |                                      |                                               | S                                      |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 4.2.1. Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak                             |                                 |                                      |                                               |                                        | S                                        |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| 4.2.2. Kurumsal tanıtım faaliyetlerini artırmak                                                                 |                                 |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |
| *S; Sorumlu Birim<br>İ: İşbirliği yapılacak birim                                                               |                                 |                                      |                                               |                                        |                                          |                                                     |                              |                                        |                              |                            |                                  |                                        |                                 |                                |                                               |                                      |                         |                   |





Tek damla su **geleceğe** hayat verir.

## 7.2. Hedef Kartları

Tablo-28: Hedef Kartları

|  <b>Odak Alan</b> | 1.Su Kaynakları Yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 1.1.Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
|  <b>Hedef</b>     | 1.1.1.İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                            | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 1.1.1.1. Yapım çalışmalarına esas talep edilen içmesuyu projelerinin tamamlanma oranı              | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                | 100                          | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 1.1.1.2. İnşaatı tamamlanan içmesuyu şebeke uzunluğu                                               | km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30               | 9.967                        | 10.237 | 10.447 | 10.647 | 10.847 | 11.047 | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 1.1.1.3. Yapımı tamamlanan isale hattı uzunluğu                                                    | km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20               | 1.923                        | 1.983  | 2.023  | 2.063  | 2.103  | 2.143  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 1.1.1.4. Yapımı tamamlanan depo adedi                                                              | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20               | 954                          | 974    | 994    | 1.014  | 1.034  | 1.054  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 1.1.1.5. İnşaatı tamamlanan pınar kaynağı uzunluğu                                                 | km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15               | 281                          | 301    | 321    | 341    | 361    | 381    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 1.1.1.6. İşletmeye alınan içmesuyu sondaj kuyusu adedi                                             | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10               | 223                          | 238    | 248    | 258    | 268    | 278    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | İçmesuyu Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | İklim koşulları, yetersiz finansman ile yasal süreçlerde yaşanan gecikmeler nedeniyle projelerin zamanında tamamlanamaması<br>Kaynak suyu miktarındaki mevsimsel azalmalar, doğal rezervlerin korunmasına yönelik düzenlemeler ve su kaynaklarının kirlenmesi veya sürdürülebilir olmayan kullanımı nedeniyle su arzının olumsuz etkilenmesi<br>Yeraltı suyu seviyelerinde beklenmedik düşüşler ve kuyulardan verim alınamaması sebebiyle sondaj kuyularının etkinliğinin azalması |                  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | İçmesuyu projelerinin yapılması<br>İçmesuyu şebeke inşaatı yapılması<br>İçmesuyu isale hattı yapılması<br>İçmesuyu deposu yapılması<br>Pınar kaynağı inşaatı yapılması<br>İşletmeye alınabilecek içilebilir sondaj kuyusu açılması                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 21.241.262.987 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | Su kaynaklarının yoğun yapılaşma ve yeterli yağış olmaması sebebiyle yetersiz kalması<br>6360 sayılı kanun ile şehrin hizmet alanının genişlemesi ve mevcut şebeke uzunluğunun artırılması<br>Küresel ısınma nedeniyle azalan yağışlar, barajlardaki su seviyelerinin düşmesi ve yer altı suların kullanımının artması                                                                                                                                                             |                  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | Uzun vadeli altyapı projelerini, kaynak yönetimini ve gelecekteki ihtiyaçlarını kapsayan kapsamlı Master Planın yapılması<br>Halkın sağlıklı suya erişiminin kesintisiz bir şekilde sağlanması<br>Projelerin aksamadan devam etmesi için yeterli finansman sağlanmalı ve kaynakların doğru bir şekilde planlanması                                                                                                                                                                 |                  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |



|  <b>Odak Alan</b> | 1.Su Kaynakları Yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 1.1.Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|  <b>Hedef</b>     | 1.1.2.Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                     | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| 1.1.2.1. İçmesuyu arıtma tesislerinde (İAT) yönetmeliklere uygun üretilip şehre verilen su oranı   | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30                       | 100                                 | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 1.1.2.2. Mevcut içmesuyu arıtma tesisleri (İAT) sayısı                                             | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30                       | 40                                  | 41          | 42          | 43          | 44          | 45          | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 1.1.2.3. İçmesuyu laboratuvarlarında çalışılan parametre sayısı                                    | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20                       | 377                                 | 395         | 400         | 410         | 420         | 440         | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 1.1.2.4. İçmesuyu akredite parametre sayısı                                                        | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20                       | 338                                 | 345         | 360         | 370         | 380         | 400         | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçmesuyu Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | Arıtma tesisleri için gerekli malzeme ve ekipmanların tedarikinde yaşanabilecek gecikmeler veya eksiklikler<br>Yeni içmesuyu arıtma tesislerinin inşası için yeterli finansal kaynak sağlanamaması<br>Arıtma tesislerini yönetmek ve işletmek için yeterli sayıda kalifiye personel bulunamaması<br>İthal sarf ve kimyasal tedarikinde aksama veya ekipman arızası sebebiyle analizlerin yapılamaması |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | İçmesuyu arıtma tesislerinde yönetmeliklere uygun üretilip şehre verilen su oranının artırılması<br>İçmesuyu arıtma tesisi inşaatının yapılması<br>İçmesuyu laboratuvarlarında analiz yapılması<br>İçmesuyu akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi                                                                                                                                                   |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 11.721.533.266 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | Mevcut içmesuyu arıtma tesislerinin kapasitesi, genişleyen nüfus ve artan su talebine yetmemesi<br>Arıtma tesislerinde yönetmeliklere uygun su üretimi yapılmakta ancak tesis sayısındaki yetersizlik nedeniyle tüm bölgelere hizmet verilememesi                                                                                                                                                     |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | Önümüzdeki dönemde doğal sit alanlarının ekolojik temelli bilimsel araştırma raporlarının tamamlanması<br>Şehirde artan nüfus ve su talebini karşılayacak şekilde daha fazla içmesuyu arıtma tesisinin yapılması<br>Yeni tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin modernizasyonu için yeterli finansman sağlanması                                                                                      |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |





|  | <b>Odak Alan</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.Su Kaynakları Yönetimi                                                         |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
|  | <b>Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.1.Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|  | <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.4.İçmesuyu havzalarının korunmasını sağlamak                                 |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                           | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 1.1.4.1. İçmesuyu barajlarının mutlak koruma bantlarının kamulaştırılması oranı   | %                                                                                                                                                                                                                                                                  | 75                                                                               | 18                           | 20   | 23   | 26   | 29   | 32   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 1.1.4.2. Kamulaştırılan alanlarının CBS'ye uyum oranı                             | %                                                                                                                                                                                                                                                                  | 25                                                                               | 100                          | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                              | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                             | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Riskler</b>                                                                    | Kamulaştırma süreçlerinin bütçe yetersizliği veya yasal süreçlerde yaşanan zorluklar nedeniyle tamamlanamaması<br>Kamulaştırma sürecinde, taşınmaz maliklerinin mülklerinin kamulaştırılmasına karşı hukuki süreçlere başvurusu, süreçlerin uzamasına neden olması |                                                                                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                       | Çınarcık, Doğancı ve Büyükkumla içmesuyu baraj havzalarına ait mutlak koruma bantlarının, kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve hukuki süreçlerin takip edilmesi<br>Kamulaştırılan alanların Coğrafi Bilgi Sistemine entegre edilmesi                             |                                                                                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                            | 828.983.435 ₺                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                  | Kamulaştırma işlemlerinin hukuki süreçlerinin uzun sürmesi<br>Teknik personel sayısının yetersiz olması                                                                                                                                                            |                                                                                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                 | Gerekli hukuksal mevzuat düzenlemelerinin yapılması<br>Teknik personel sayısının artırılması                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |

|  <b>Odak Alan</b> | 2.Kanalizasyon ve Atıksu                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 2.1.Atıksuların ve yağmursularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|  <b>Hedef</b>     | 2.1.1.Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak                                                                                                                                                                                                                |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                     | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| 2.1.1.1. Yapım çalışmalarına esas talep edilen atıksu projelerinin tamamlanma oranı                | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                        | 100                                 | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 2.1.1.2. Yapım çalışmalarına esas talep edilen yağmursuyu projelerinin tamamlanma oranı            | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                        | 100                                 | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 2.1.1.3. Yapımı tamamlanan kanalizasyon hattı inşaatı uzunluğu                                     | km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 40                       | 6.009                               | 6.114       | 6.251       | 6.418       | 6.605       | 6.805       | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 2.1.1.4. Yapımı tamamlanan yağmursuyu hattı inşaatı uzunluğu                                       | km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 30                       | 2.142                               | 2.173       | 2.219       | 2.277       | 2.337       | 2.395       | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 2.1.1.5. Yağmursuyu ızgara temizliğinin yapılması adedi (yıllık)                                   | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20                       | 40.000                              | 42.000      | 44.000      | 46.000      | 48.000      | 50.000      | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | İklim değişikliği sebebiyle meydana gelebilecek doğal afetler nedeniyle mevcut alt yapının zarar görmesi<br>Dış paydaşlardan alınacak izinlerin geçikmesi<br>Yüklenici kaynaklı sorunlar<br>Plansız yapılaşma nedeniyle alt yapı sorunlarının çözülmemesi<br>Bütçe yetersizliği nedeniyle alt yapı çalışmalarının yavaşlaması |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | Atıksu projelerinin yapılması<br>Yağmursuyu projelerinin yapılması<br>Kanalizasyon hattı döşenmesi<br>Yağmursuyu hattı döşenmesi<br>Izgara temizliğinin yapılması                                                                                                                                                             |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 4.664.652.212 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | Şehrin göç almasına bağlı olarak altyapı taleplerinin artması<br>Kazi ruhsatı alınma sürecinin uzun sürmesi veya alınamaması<br>Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri<br>Eski hatlarda arızaların meydana gelmesi                                                                                                     |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | Kanalizasyon hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve bütüncül yönetiminin sağlanması için yürütülen çalışmaların tamamlanması<br>Altyapının ayırık sisteme dönüştürülmesi                                                                                                                                                         |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |



|  <b>Odak Alan</b> | 2.Kanalizasyon ve Atıksu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 2.1.Atıksuların ve yağmursularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|  <b>Hedef</b>     | 2.1.2.Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların arıtımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                     | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| 2.1.2.1. Kentsel atıksu arıtma tesisine ulaşan atıksuların ileri arıtma oranı                      | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20                       | 89                                  | 98          | 98          | 98          | 100         | 100         | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 2.1.2.2. Kırsal yerleşim alanlardaki atıksuların foseptikler ile toplanma oranı                    | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20                       | 70                                  | 73          | 75          | 80          | 83          | 85          | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 2.1.2.3. Atıksuyun geri kazanım oranı                                                              | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20                       | 0                                   | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 2.1.2.4. Atıksu laboratuvarlarında çalışılan parametre sayısı                                      | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20                       | 110                                 | 110         | 110         | 110         | 111         | 112         | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 2.1.2.5. Atıksu akredite parametre sayısı                                                          | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20                       | 94                                  | 95          | 96          | 97          | 98          | 99          | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | Endüstriyel atık suların artması<br>İklim değişikliğinin beraberinde getirdiği olumsuzluklar<br>Arıtma tesislerinin ileri arıtma kapasitesine ulaşması için gerekli altyapı yatırımları ve modernizasyon çalışmaları için yeterli finansman sağlanamaması<br>İthal sarf ve kimyasal tedarikinde aksama veya ekipman arızası sebebiyle analizlerin yapılamaması |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | Atıksu arıtma tesisi inşaatlarının yapılması, işletilmesi ve atıksuların uygun proseste arıtılması<br>Kırsal yerleşim alanlardaki atıksuların foseptikler ile toplanması<br>Atıksuların geri kazanımının artırılması<br>Atıksu laboratuvarlarında analiz yapılması<br>Atıksu akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi                                           |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 12.510.594.925 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | Yüksek enerji tüketimi ve maliyetlerin artması<br>Laboratuvarlarda kullanılan kimyasalların ve cihazların alımı, bakım ve onarım maliyetinin yüksek olması<br>Artan nüfusa bağlı olarak arıtılması gereken atıksu miktarının artması                                                                                                                           |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | Yeni arıtma tesislerinin yapılması ihtiyacı<br>Mevcut arıtma tesislerine ilişkin kapasite artışı talebinin oluşması<br>Enerji maliyetlerinin düşürülmesi<br>Gerekli mevzuat düzenlemelerinin yapılması                                                                                                                                                         |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |

|  <b>Odak Alan</b> | 3.Çevreye Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 3.1.İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|  <b>Hedef</b>     | 3.1.1.Alternatif enerji kaynakları kullanmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                            | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 3.1.1.1. 0-1000kW arası HES Enerji Tesisi sayısı                                                   | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20                | 2                            | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 3.1.1.2. 1000-5000kW arası HES Enerji Tesisi sayısı                                                | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20                | 1                            | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 3.1.1.3. 0-1000kW Arası GES Enerji Tesisi sayısı                                                   | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15                | 4                            | 6    | 8    | 10   | 12   | 14   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 3.1.1.4. 1000-5000kW Arası GES Enerji Tesisi sayısı                                                | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15                | 0                            | 0    | 0    | 1    | 2    | 2    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 3.1.1.5. Yenilenebilir enerji ile üretilen elektriğin tüketilen enerjiyi karşılama oranı           | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15                | 15                           | 17   | 25   | 33   | 35   | 36   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 3.1.1.6. Kentsel arıtma çamurlarının yakma tesisinde bertarafı oranı                               | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15                | 100                          | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | Tesislerin kurulma ve işletilme maliyetlerinin yüksek olmasından kaynaklı finansal yeterlilikte sıkıntıların yaşanması<br>Çamur bertarafında yakma tesisi kapasitesinin yetersiz gelmesi<br>Arıtma çamur karakterindeki yakma performansını olumsuz etkileyecek değişim<br>Yağışların az olması ya da güneşli gün sayısının mevsimsel değişikliklerinin tesisler üzerindeki etkisi                                                                                                              |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | HES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi ( 0-1000kW arası)<br>HES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (1000-5000kW arası)<br>GES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (0-1000kW arası)<br>GES tesislerini yapmak ve elektrik enerjisi elde edilmesi (1000-5000kW arası)<br>Yenilenebilir enerji ile üretilen elektriğin tüketilen enerjiyi karşılması<br>Arıtma çamurunun bertarafının yapılması ve elektrik üretim faaliyetinin sağlanması |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 1.596.702.919 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | Elektrik giderlerinin toplam bütçe içindeki payının giderek artması<br>Küresel ısınma ile birlikte yenilenebilir enerji kullanımı ihtiyacının artması<br>Gerekli izinlerin alınma süresinin uzaması                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | Yenilenebilir enerji projelerine devlet desteklerinin artması<br>Tüketilen elektriğin yenilebilir enerji ile karşılama miktarının artırılması<br>Arıtma çamurlarının mevcut yönetmelik ve AB standartlarında bertarafı sağlanması<br>Çamur Yakma Tesisinin Elektrik üretimi yapan bir tesis olarak faaliyetini sürdürmesi<br>Nüfus artışı ile arıtma nihayetinde artan çamur bertaraf miktarına karşılık yakma tesisi kapasitesinin artırılmasına yönelik teknolojiler planlanması              |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |



|  <b>Odak Alan</b> | 3.Çevreye Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 3.1.İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|  <b>Hedef</b>     | 3.1.2.Tarımsal sulama alanlarının gelişimini desteklemek                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                     | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| 3.1.2.1. Yapımı tamamlanan tanker dolum istasyonu sayısı (Tarımsal sulama ve ilaçlama)             | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 50                      | 63                                  | 65          | 68          | 72          | 76          | 81          | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 3.1.2.2. Sulama sondaj kuyusu adedi                                                                | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 50                      | 74                                  | 79          | 84          | 89          | 94          | 100         | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | Açılan kuyularda su çıkmama ihtimali ya da standartların altında su çıkması<br>İklim değişikliği nedeniyle sondaj kuyularının azalması<br>Kamulaştırma sürecinde, yerel halkın mülklerinin kamulaştırılmasına karşı direnmesi ve hukuki süreçlere başvurması, süreçlerin uzamasına neden olması |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Faaliyetler ve Projeler</b>                                                                     | Tarımsal sulama ve ilaçlama suyu havuzu ile ilaçlama suyu deposu yapılması<br>Tarımsal sulama sondaj kuyusu açılması                                                                                                                                                                            |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 331.944.981 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | Su kaynaklarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | Halkın içmesuyu ve tarımsal sulama ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmaların yapılması                                                                                                                                                                                                     |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |

|  <b>Odak Alan</b> | 3.Çevreye Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 3.1.İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|  <b>Hedef</b>     | 3.1.3.Dere ıslah çalışmalarını tamamlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                     | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| 3.1.3.1. Islah edilen dere uzunluğu                                                                | km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30                      | 51                                  | 52          | 53          | 54          | 55          | 56          | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 3.1.3.2. Temizliği yapılan dere uzunluğu                                                           | km                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 70                      | 234                                 | 259         | 284         | 309         | 334         | 359         | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | İklim değişikliğine bağlı olarak sel ve taşkınların artması<br>Derelerin kirlenmesi<br>İklim değişikliği nedeniyle ıslah edilen dere üzerinde beklenmedik etkilerin oluşması<br>Temizlik sonrası derelerin tekrar kirlenmesi ve temizliğin sürdürülebilir olmaması<br>Yeterli bütçenin olmaması nedeniyle talep edilen dere ıslah ve temizlik ihtiyacının karşılanamaması |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | Dere ıslahı yapılması<br>Dere temizliği yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 760.162.455 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | Dere içerisinde biriken atıkların sel ve taşkınlara sebep olması<br>Şehrin göç olmasından dolayı dere ıslah ve temizlik taleplerinin artması<br>Dereye ulaşmada yaşanan zorluklar                                                                                                                                                                                         |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | Taşkınlara sebebiyet vermemesi için dere temizliklerinin düzenli olarak yapılması<br>Kanalizasyon sisteminin ayrıştırılması<br>Dereleri kirletenlere ağır cezai yaptırımların uygulanması                                                                                                                                                                                 |                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |



|  <b>Odak Alan</b> | 3.Çevreye Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik                                                                                                                       |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 3.1.İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek                                                                                      |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|  <b>Hedef</b>     | 3.1.4.Toplumsal su kullanım bilincini, katılımını ve iletişimi artırmak                                                                                         |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                     | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                                              | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| 3.1.4.1. Su kültürü ve bilinci konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı                            | kişi                                                                                                                                                            | 80                       | 239.407                             | 279.407     | 319.407     | 359.407     | 399.407     | 439.407     | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 3.1.4.2. Su kullanım bilincini artırmaya yönelik etkinlik sayısı                                   | adet                                                                                                                                                            | 20                       | 2                                   | 4           | 6           | 8           | 10          | 12          | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı                                                                                                                   |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü                                                                                                                        |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | Öğrencilerin bilgilendirme etkinliklerine ilgi göstermemesi veya katılım oranlarının düşük olması, hedeflenen öğrenci sayısına ulaşamaması                      |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | Öğrencilerin bilgilendirilmesi<br>Etkinliklerin gerçekleştirilmesi                                                                                              |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 39.339.876 ₺                                                                                                                                                    |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | Toplumun su tasarrufu konusunda yeterince duyarlı davranmaması<br>Göç, sanayileşme, küresel ısınma gibi sebeplerin su kaynaklarımız üzerindeki olumsuz etkileri |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | Toplum bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi<br>Su tasarrufuna yönelik eğitim verilen öğrenci sayısının artmasının sağlanması                       |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
|  <b>Odak Alan</b> | 4. Kurumsal Kapasite Geliştirme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|  <b>Amaç</b>      | 4.1. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|  <b>Hedef</b>     | 4.1.1. Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                     | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| 4.1.1.1. Scada sistemine dahil edilen tesis adedi                                                  | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20                       | 1.050                               | 1.150       | 1.250       | 1.300       | 1.350       | 1.400       | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 4.1.1.2. BUSKİ Bilgi Sistemi (BBS) uygulamalarının yeni teknolojilere uyarlama oranı               | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10                       | 0                                   | 0           | 10          | 30          | 70          | 100         | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 4.1.1.3. e-Devlet üzerinden verilen aboneliğe bağlı hizmet sayısı                                  | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                       | 4                                   | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 4.1.1.4. Ambar malzeme sirkülasyonunun dijital ortamdan tamamlanma oranı                           | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10                       | 0                                   | 50          | 100         | 100         | 100         | 100         | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 4.1.1.5. Abonelik sözleşmelerinin dijital ortama aktarılma oranı                                   | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10                       | 81                                  | 85          | 87          | 90          | 95          | 100         | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 4.1.1.6. Uzaktan okuma sistemli (GPRS-RF-LoRa-EKS) sayaç sayısı                                    | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30                       | 10.000                              | 26.000      | 46.000      | 71.000      | 101.000     | 136.000     | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| 4.1.1.7. Demirbaş malzemelerinde hurdaya ayırma işleminin dijital ortamda yapılma oranı            | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10                       | 50                                  | 100         |             |             |             |             | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | Elektrik Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | Scada yazılımı konusunda destek alınamaması<br>Teknik bilgiye sahip personel eksikliği<br>SCADA sistemine alınacak tesislerin tamamlanmaması<br>Yüklenici kaynaklı aksaklıklar<br>Dijital kod okutmada insan hatasının oluşması<br>Teknoloji maliyetlerinin yüksek olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | Tesislerin SCADA projelerinin hazırlanması, kullanılacak malzemelerin tedarik edilmesi, imalatların gerçekleştirilmesi ve tesislerin SCADA'ya dahil edilmesi<br>Kurumsal Bilgi Güvenliği altyapısının güçlendirilmesi<br>e-Devlet üzerinden verilen hizmet çeşitliliğini artırılması<br>Ambar malzeme hareketlerinin dijital yazılım sistemine dahil edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması<br>Abonelik sözleşmelerinin dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi<br>Uzaktan okumalı sayaç değişimi<br>Demirbaş malzeme iade kabulünde onay verebilecek iç paydaşları belirlemek ve gerekli yazılımsal düzenlemeyi yapmak |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 1.355.107.427 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | Şehrimizdeki yoğun nüfus artışına bağlı olarak yeni tesislerin inşa edilme ve SCADA sistemine entegrasyonu ihtiyacı<br>Birimler arası koordinasyon eksikliği<br>Çok sayıda cins, ebat malzemenin olması<br>Elle doldurulan çıkış formlarında malzemeye ait niteliksel özelliklerde yazım eksikliklerinin olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | Sistemlerin oluşturulması aşamasında birimler arası koordinasyon sağlanması<br>Yeni tesislerin SCADA sistemine dahil edilmesi<br>Amaçlara hizmet edecek bir yazılımın / sistemin kurulması<br>Ambardan malzeme çıkış ve girişlerinin eksiksiz, hatasız gerçekleşmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |



|  <b>Odak Alan</b> | 4. Kurumsal Kapasite Geliştirme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 4.1. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|  <b>Hedef</b>     | 4.1.2. Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                            | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.1.2.1.Yenilenecek ve ilave edilecek araç (iş makinesi vb.) adedi                                 | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 25               | 370                          | 400  | 430  | 460  | 490  | 520  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.2.2.Kamera ile izlenen tesis sayısı                                                            | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10               | 142                          | 157  | 172  | 187  | 202  | 217  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.2.3.Master Plan tamamlanma oranı                                                               | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20               | 0                            | 5    | 15   | 45   | 85   | 100  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.2.4. Stratejik planın gerçekleştirme oranı                                                     | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20               | 88                           | 89   | 90   | 91   | 92   | 92   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.2.5.Hizmet binası yapımı                                                                       | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10               | 0                            | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.2.6. Yatırım teşvik taleplerinin zamanında karşılanma oranı                                    | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                | 98                           | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.2.7. Genel Müdürlüğümüz güvenlik noktalarında yapılan denetim ve kontrol uygulama sayısı       | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10               | 239                          | 700  | 725  | 750  | 775  | 800  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | <p>Kamera ve haberleşme sistemine dahil edilecek tesislerin tamamlanmaması</p> <p>Kamera izleme yazılımı ve donanımı amaçlara uygunluk hususunda yetersiz kalması, tedarik ve destek hizmeti alınamaması</p> <p>Yüklenici kaynaklı aksaklıklar</p> <p>Proje uygulamaları esnasında değişen mevzuatlar gereği proje ilerleyişinin yavaşlaması/projenin iptal olması</p> <p>Finansal kaynak yetersizlikleri</p> <p>Proje uygulamaları esnasında birimler arasındaki koordinasyon zayıflığı</p> <p>Kamulaştırmaya esas mülkiyet sorunları ve dava süreçlerinin uzun sürmesi</p> <p>Enflasyon, döviz kuru artışları ve malzemelerin piyasada bulunamaması</p> <p>Stratejik plan yönetiminden uzaklaşılması</p> |                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | <p>Araç satın alma işlemlerinin yapılması</p> <p>Tesislerin izlenmesi ve görüntülerin depolanması</p> <p>30 yıllık içmesuyu ve atıksu yatırımlarının kısa, orta ve uzun vadeli programlarının yapılması</p> <p>Stratejik planın izlenmesi ve ölçülmesi</p> <p>Hizmet tesisi inşaatı yapılması</p> <p>Teşvik başvurularının zamanında sonuçlandırılması</p> <p>Güvenlik denetimlerin gerçekleştirilmesi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 2.210.670.712 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | <p>Standartlaşmanın yaygınlaştırılarak işleyişlerin sistem bazlı yürütülmesi ihtiyacı</p> <p>Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması</p> <p>Güvenliğe yönelik araç ve ekipman ihtiyacının artması</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | <p>Standartlaşmanın yaygınlaştırılarak koordinasyonun artırılması</p> <p>Hizmet binalarının yapımında kamulaştırma süreçlerinin hızlandırılması.</p> <p>Güvenlik hizmetlerine yönelik kamera, malzeme ekipmanların temin edilmesi</p> <p>Yatırımların önceliklendirilmesi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |

|  <b>Odak Alan</b>                                                                                       | 4. Kurumsal Kapasite Geliştirme                                                  |                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
|  <b>Amaç</b>                                                                                            | 4.1. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak                 |                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|  <b>Hedef</b>                                                                                           | 4.1.3. Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak |                  |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                  | Ölçü Birimi                                                                      | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.1.3.1. Merkez 3 ilçede ortalama sayaç takma günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)                                                                                                        | gün                                                                              | 10               | 2                            | 2    | 2    | 1,9  | 1,9  | 1,8  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.3.2. Diğer ilçelerde ortalama sayaç takma günü (Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya, Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmancık, İnegöl) | gün                                                                              | 10               | 2,5                          | 2,25 | 2,25 | 2    | 2    | 2    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.3.3. 3 ilçede keşif tamamlama günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)                                                                                                                    | gün                                                                              | 5                | 1                            | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.3.4. Diğer ilçelerde keşif tamamlama günü (Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya, Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmancık, İnegöl)      | gün                                                                              | 5                | 1,75                         | 1,75 | 1,75 | 1,75 | 1,75 | 1,75 | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.3.5. 7 ilçede ortalama içmesuyu evsel bağlantı yapılması günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)                                                         | gün                                                                              | 10               | 2                            | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.3.6. 10 ilçede ortalama içmesuyu evsel bağlantı yapılması günü (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmancık, İnegöl)                 | gün                                                                              | 10               | 8                            | 6    | 6    | 5    | 4    | 3    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.3.7. 7 ilçede ortalama kanalizasyon evsel bağlantı yapılması günü (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)                                                     | gün                                                                              | 10               | 3                            | 3    | 3    | 2,5  | 2,5  | 2,5  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.3.8. 10 ilçede ortalama kanalizasyon evsel bağlantı yapılması günü (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmancık, İnegöl)             | gün                                                                              | 10               | 6                            | 5    | 5    | 5    | 4    | 3    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.3.9. 7 ilçede içmesuyu ihbarlarına müdahale süresi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)                                                                    | saat                                                                             | 5                | 26                           | 26   | 25   | 25   | 24   | 24   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.3.10. 10 ilçede içmesuyu ihbarlarına müdahale süresi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmancık, İnegöl)                           | saat                                                                             | 10               | 26                           | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.3.11. 7 ilçede kanalizasyon ihbarlarına müdahale süresi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Görsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)                                                               | saat                                                                             | 5                | 28                           | 20   | 20   | 18   | 18   | 16   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.3.12. 10 ilçede kanalizasyon ihbarlarına müdahale süresi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükşehir, Harmancık, İnegöl)                       | saat                                                                             | 10               | 28                           | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 6 Ay           | 6 Ay              |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sorumlu Birim</b>                  | Abone İşleri Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b> | İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Riskler</b>                        | Arıza sürelerinin uzamasından kaynaklanan su kesintisinin neden olduğu vatandaş memnuniyetsizliği<br>İklim değişikliğinin meydana getirdiği olumsuz koşullar nedeniyle müdahale sürelerinin uzaması<br>Gerekli izinlerin geç alınması yada alınamaması<br>Dış paydaşlar ile koordinasyon eksikliği sebebi ile arızalara müdahale süresinin uzaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>           | Kat abonelerinin sayaçlarının takılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)<br>Kat abonelerinin sayaçlarının takılması (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)<br>Abonelik keşif işlemleri (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer)<br>Abonelik keşif işlemleri (Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya, Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)<br>Yeni su abonelerin içmesuyu evsel bağlantılarının yapılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)<br>Yeni su abonelerin içmesuyu evsel bağlantılarının yapılması (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)<br>Yeni su abonelerinin kanalizasyon evsel bağlantılarının yapılması (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)<br>Yeni su abonelerinin kanalizasyon evsel bağlantılarının yapılması (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)<br>İçmesuyu ihbarlarına müdahale edilmesi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)<br>İçmesuyu ihbarlarına müdahale edilmesi (Orhangazi, M.Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl)<br>Kanalizasyon ihbarlarına müdahale edilmesi (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya)<br>Kanalizasyon ihbarlarına müdahale edilmesi (Orhangazi, M. Kemalpaşa, Karacabey, Yenişehir, İzmit, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık, İnegöl) |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                | 9.849.492.931 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tespitler</b>                      | Arızalara erken müdahale edilememesinin beraberinde getirdiği vatandaş memnuniyetsizliği<br>Personel yetersizliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>İhtiyaçlar</b>                     | İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının düzenli kontrolünün yapılması<br>İş analizleri yapılarak yeterli personel temininin sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  <b>Odak Alan</b> | 4.Kurumsal Kapasite Geliştirme                                                                                                                                  |                 |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 4.1.Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak                                                                                                 |                 |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|  <b>Hedef</b>     | 4.1.4.İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişimini sağlamak                                                                                                 |                 |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                            | Ölçü Birimi                                                                                                                                                     | Hedef Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.1.4.1. Personel başına ortalama eğitim saati                                                     | saat                                                                                                                                                            | 60              | 10                           | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.4.2. Yapılan çalışan anketi sonuçlarının memnuniyet oranı                                      | %                                                                                                                                                               | 40              | 72,5                         | 74   | 76   | 78   | 80   | 82   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı                                                                                                                   |                 |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                  |                 |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | Birimlerden gelen eğitim taleplerinin yetersiz kalması<br>Personelin eğitime katılımının yeterli olmaması                                                       |                 |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | Sürekli iyileştirme kapsamında eğitimlerin gerçekleştirilmesi<br>Çalışan memnuniyet oranının artırılması                                                        |                 |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 32.173.396 ₺                                                                                                                                                    |                 |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | Tasarruf ve kaynakları verimli kullanılması konusunda çalışanların yeterli bilince sahip olmaması,<br>Çalışan memnuniyet anketine katılımın düşük olması        |                 |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | Birim içi iş süreçlerinin standartlaştırılması ve birim personellerince bilinirliğinin sağlanması<br>Üst yönetim tarafından ankete katılımların teşvik edilmesi |                 |                              |      |      |      |      |      |                |                   |



|  <b>Odak Alan</b> | 4.Kurumsal Kapasite Geliştirme                                                                                                                                                                                       |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 4.1.Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak                                                                                                                                                      |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|  <b>Hedef</b>     | 4.1.5.İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek                                                                                                                       |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                            | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                          | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.1.5.1. Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim süresi                                               | saat                                                                                                                                                                                                                 | 40                | 16                           | 16   | 16   | 16   | 16   | 16   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.5.2. Periyodik sağlık taramalarının yapılması oranı                                            | %                                                                                                                                                                                                                    | 40                | 100                          | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.5.3. İş ekipmanlarının periyodik kontrollerinin yapılması oranı                                | %                                                                                                                                                                                                                    | 30                | 100                          | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                        |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | Elektrik Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                          |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | İş ekipmanlarının düzenli kontrolünün yapılamaması sonucunda oluşabilecek iş ve meslek kazaları<br>İSG farkındalık düzeyinin düşük olması ile riskli durumların fark edilememesi                                     |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi<br>İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık taramalarının yapılması<br>Ekipmanların periyodik olarak kontrol edilmesi                                  |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 154.859.747 ₺                                                                                                                                                                                                        |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | İş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık eksikliği<br>Yüklenici veya alt yükleniciye yönelik İSG denetimlerinin uygulanması                                                                                   |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | İş sağlığı ve güvenlik çalışmalarının eksiksiz ve tam yürütülerek kurum kültürü ve farkındalık oluşturulması<br>İSG şartnamelerinin takibinin yapılması<br>İSG eğitimlerine katılımı konusunda üst yönetimin desteği |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |

|  <b>Odak Alan</b> | 4.Kurumsal Kapasite Geliştirme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 4.1.Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|  <b>Hedef</b>     | 4.1.6.Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                            | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.1.6.1. Genel tahakkuk-tahsilat oranı                                                             | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 40                | 90                           | 91   | 92   | 93   | 94   | 94   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.6.2. Hukuki süreç başlatılmış alacaklarının tahsilat oranı                                     | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20                | 24                           | 25   | 45   | 60   | 70   | 80   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.6.3. Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası hibe proje sayısı                                  | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10                | 3                            | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.6.4. Kabul edilen ulusal ve uluslararası hibe proje sayısı                                     | adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10                | 3                            | 3    | 3    | 4    | 4    | 4    | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.6.5. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı                                                           | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                | 95                           | 95   | 96   | 96   | 97   | 97   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.1.6.6. Gider bütçesi gerçekleşme oranı                                                           | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                | 90                           | 91   | 92   | 93   | 94   | 95   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | Tüm birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | Ekonomik konjonktürün yatırım maliyetlerini yükseltmesi<br>Tahakkukun tahsil edilememesi nedeniyle oluşacak gelir kaybı<br>Hukuki süreç başlatılması için gerekli olan belgelerin tamamlanamaması                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | Tahakkuk etmiş su faturası alacakların tahsilatının yapılması<br>Son ödeme tarihi geçmiş hukuki süreci başlatılmış alacakların tahsilatının yapılması<br>Kurum çalışmalarına değer katan yenilikçi hibe projelerin geliştirilmesi ve başvuru yapılması<br>Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası hibe projelerin kabul edilmesi<br>Gelir bütçe kalemlerinin gerçekçi tahmini, tahsilatı ve takibinin yapılması<br>Gider bütçesinin takibinin yapılması |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 565.552.221 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | Yasal prosedür ile ilgili sürelerdeki uzunluk<br>Gelir kaynaklarının artırılması ihtiyacı<br>Yatırım maliyetlerinin artması ile hibe ihtiyacının artması<br>Harcama birimlerin bütçe takibini yapmaması                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | Yasal prosedür ile ilgili sürecin kısaltılması<br>Kurumda farkındalık uyandırarak hibe/teşvik projelerinin oluşturulmasını sağlamak<br>Harcama birimlerinin dosya hazırlıklarını bütçe takibi yaparak gerçekleştirmesi                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |



|  <b>Odak Alan</b> | 4.Kurumsal Kapasite Geliştirme                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 4.2.Kurumsal iletişimde etkinliği artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|  <b>Hedef</b>     | 4.2.1.Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                            | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.2.1.1. Yapılan müşteri memnuniyeti anketi tamamlanma oranı                                       | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20                | 100                          | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.2.1.2. Yapılan müşteri anketi sonuçlarının memnuniyet oranı                                      | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 40                | 69,6                         | 70   | 72   | 73   | 74   | 75   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 4.2.1.3. 185 çağrı merkezine gelen çağrılara 20 saniyede cevap verme oranı                         | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 40                | 78                           | 79   | 80   | 81   | 82   | 83   | 6 Ay           | 6 Ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | Tüm birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | Müşteri memnuniyet anketinin mücbir sebeplerle yapılamaması/ertelenmesi<br>Personel ilgisizliği ya da yetersizliği nedeniyle vatandaş memnuniyetinin azalması<br>Mücbir sebeplerle dönemsel çağrı merkezinin yoğunluğunun artması ile beklentiyi karşılayamaması<br>Doğal afetlerin iletişim kanallarına zarar vermesi |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | Müşteri memnuniyeti anketinin sahada gerçekleştirilmesi<br>Müşteri memnuniyeti oranını artırılması<br>Çağrı merkezi hizmetinin belirlenen sürelerde verilmesi, gelen ihbarların ve taleplerin kayıt altına alınması                                                                                                    |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 353.537.703 ₺                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | Vatandaş memnuniyet anketine katılımın beklenen düzeyde olmaması<br>Çağrı merkezinin dönemsel yoğunluk yaşaması<br>Bilişim donanım cihaz eksikliği<br>Personel sayısının yetersizliği                                                                                                                                  |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | Anket sonuçlarının dikkate alınarak değerlendirilmesi<br>Anket katılımını artırmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi<br>Personel ihtiyacının karşılanması                                                                                                                                                              |                   |                              |      |      |      |      |      |                |                   |

|  <b>Odak Alan</b> | 4.Kurumsal Kapasite Geliştirme                                                                        |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
|  <b>Amaç</b>      | 4.2.Kurumsal iletişimde etkinliği artırmak                                                            |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
|  <b>Hedef</b>     | 4.2.2.Kurumsal tanıtım faaliyetlerini artırmak                                                        |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                     | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                    | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| 4.2.2.1. Kurum tarafından kamuoyuna yapılan haber ve bilgilendirme sayısı                          | adet                                                                                                  | 100                      | 350                                 | 375         | 400         | 425         | 450         | 475         | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                               | Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü                                                              |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                                              | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                                                                        |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                     | Eksik ya da yanlış bilgilendirme sonucu kurum imajının zedelenmesi                                    |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                        | Kurumsal faaliyetlerin ve su bilincinin kamuoyuna duyurulması                                         |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                             | 94.185.392 ₺                                                                                          |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                   | Birimler arası iletişim/koordinasyon eksikliği<br>Dış paydaşlar ile etkili iletişimin kurulması       |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                  | Birimler arası koordinasyon sağlanması<br>Paydaşlar ile daha etkili iletişim kanallarının artırılması |                          |                                     |             |             |             |             |             |                       |                          |



## 7.3 Maliyetlendirme

|                                                                                                                       | Planın 1. Yılı<br>(2025) | Planın 2. Yılı<br>(2026) | Planın 3. Yılı<br>(2027) | Planın 4. Yılı<br>(2028) | Planın 5. Yılı<br>(2029) | Toplam Maliyet         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Amaç 1.1: Sağlıklı içmesuyu ve kullanma suyu temin ederek verimli kullanımını sağlamak</b>                         | <b>5.274.319.169</b>     | <b>6.181.502.066</b>     | <b>7.127.271.882</b>     | <b>8.196.362.664</b>     | <b>9.425.817.064</b>     | <b>36.205.272.845</b>  |
| Hedef 1.1.1: İhtiyaç duyulan içmesuyu hatlarının ve tesislerinin yapımını sağlamak                                    | 3.094.389.069            | 3.626.623.989            | 4.181.497.460            | 4.808.722.079            | 5.530.030.390            | 21.241.262.987         |
| Hedef 1.1.2: Halkımızın içme ve kullanma suyu sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak                             | 1.707.571.929            | 2.001.274.301            | 2.307.469.269            | 2.653.589.659            | 3.051.628.108            | 11.721.533.266         |
| Hedef 1.1.3: Su kaynaklarının etkin yönetimini geliştirerek kayıp - kaçak oranını düşürmek                            | 351.593.351              | 412.067.408              | 475.113.721              | 546.380.780              | 628.337.896              | 2.413.493.157          |
| Hedef 1.1.4: İçmesuyu havzalarının korunmasını sağlamak                                                               | 120.764.819              | 141.536.368              | 163.191.432              | 187.670.147              | 215.820.669              | 828.983.435            |
| <b>Amaç 2.1: Atıksuların ve yağmursularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak</b>                    | <b>2.502.059.178</b>     | <b>2.932.413.356</b>     | <b>3.381.072.600</b>     | <b>3.888.233.490</b>     | <b>4.471.468.513</b>     | <b>17.175.247.137</b>  |
| Hedef 2.1.1: Atıksu ve yağmursuyu sistemlerinin teknik şartlara uygun olarak yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak | 679.538.162              | 796.418.726              | 918.270.791              | 1.056.011.410            | 1.214.413.122            | 4.664.652.212          |
| Hedef 2.1.2: Alıcı ortama deşarj edilen atıksuların artırımını sağlamak ve çevresel kaliteyi artırmak                 | 1.822.521.015            | 2.135.994.630            | 2.462.801.808            | 2.832.222.080            | 3.257.055.392            | 12.510.594.925         |
| <b>Amaç 3.1: İklim değişikliğinin şehrimize etkisi ve sürdürülebilirliğini yönetmek</b>                               | <b>397.432.029</b>       | <b>465.790.338</b>       | <b>537.056.260</b>       | <b>617.614.699</b>       | <b>710.256.904</b>       | <b>2.728.150.232</b>   |
| Hedef 3.1.1: Alternatif enerji kaynakları kullanmak                                                                   | 232.604.816              | 272.612.844              | 314.322.609              | 361.471.000              | 415.691.650              | 1.596.702.919          |
| Hedef 3.1.2: Tarımsal sulama alanlarının gelişimini desteklemek                                                       | 48.357.149               | 56.674.579               | 65.345.789               | 75.147.658               | 86.419.806               | 331.944.981            |
| Hedef 3.1.3: Dere ıslah çalışmalarını tamamlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak                                     | 110.739.102              | 129.786.228              | 149.643.521              | 172.090.049              | 197.903.556              | 760.162.455            |
| Hedef 3.1.4: Toplumsal su kullanım bilinci, katılımı ve iletişimi artırmak                                            | 5.730.963                | 6.716.688                | 7.744.341                | 8.905.993                | 10.241.892               | 39.339.876             |
| <b>Amaç 4.1: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişimini sağlamak</b>                                          | <b>2.063.947.898</b>     | <b>2.418.946.936</b>     | <b>2.789.045.817</b>     | <b>3.207.402.690</b>     | <b>3.688.513.093</b>     | <b>14.167.856.433</b>  |
| Hedef 4.1.1: Akıllı bilgi teknolojileri ile hizmet verimliliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak                   | 197.409.618              | 231.364.072              | 266.762.775              | 306.777.191              | 352.793.770              | 1.355.107.427          |
| Hedef 4.1.2: Değer yaratan yenilikçilik anlayışı ile kurumsal hizmet kalitesini artırmak                              | 322.046.542              | 377.438.547              | 435.186.645              | 500.464.641              | 575.534.337              | 2.210.670.712          |
| Hedef 4.1.3: Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ile gelişim sürecine katkıda bulunmak                                | 1.434.856.453            | 1.681.651.763            | 1.938.944.482            | 2.229.786.155            | 2.564.254.078            | 9.849.492.931          |
| Hedef 4.1.4: İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişimini sağlamak                                                | 4.686.963                | 5.493.120                | 6.333.568                | 7.283.603                | 8.376.143                | 32.173.396             |
| Hedef 4.1.5: İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında farkındalık oluşturmak ve riskleri minimize etmek                 | 22.559.690               | 26.439.957               | 30.485.270               | 35.058.061               | 40.316.770               | 154.859.747            |
| Hedef 4.1.6: Mali disiplini ve kurumsal kaynak etkinliğini artırmak                                                   | 82.388.633               | 96.559.477               | 111.333.077              | 128.033.039              | 147.237.995              | 565.552.221            |
| <b>Amaç 4.2: Kurumsal iletişimde etkinliği artırmak</b>                                                               | <b>65.223.497</b>        | <b>76.441.938</b>        | <b>88.137.555</b>        | <b>101.358.188</b>       | <b>116.561.917</b>       | <b>447.723.095</b>     |
| Hedef 4.2.1: Vatandaş memnuniyetini ölçerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak                             | 51.502.738               | 60.361.209               | 69.596.474               | 80.035.945               | 92.041.337               | 353.537.703            |
| Hedef 4.2.2: Kurumsal tanıtım faaliyetlerini artırmak                                                                 | 13.720.759               | 16.080.729               | 18.541.081               | 21.322.243               | 24.520.580               | 94.185.392             |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                                                                                        | <b>5.997.018.230</b>     | <b>7.028.505.365</b>     | <b>8.103.866.686</b>     | <b>9.319.446.689</b>     | <b>10.777.363.692</b>    | <b>41.166.200.662</b>  |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                         | <b>16.300.000.000</b>    | <b>19.103.600.000</b>    | <b>22.026.450.800</b>    | <b>25.330.418.420</b>    | <b>29.129.981.183</b>    | <b>111.890.450.403</b> |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2025-2029





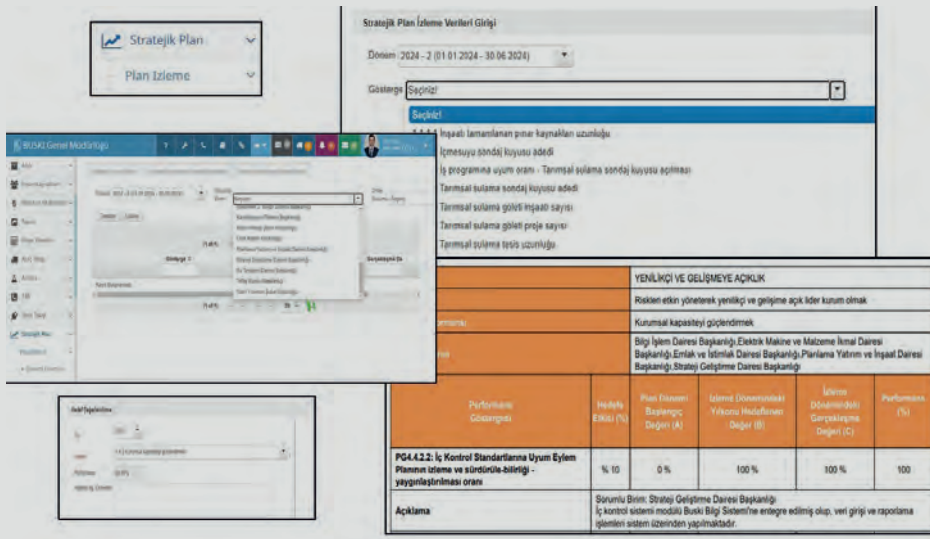


## 8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BUSKİ'nin stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlar. Bu süreçte elde edilen bilgilerle stratejik plan gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir.

İzleme ve değerlendirme, planın başarılı uygulanması ve hesap verebilirlik için önemlidir. İzleme, amaç ve hedeflere göre ilerlemeyi sürekli ve sistematik olarak takip eder.

Sayısal ve sözel veriler toplanır, analiz edilir ve altı ayda bir performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme durumu izlenir. Veriler, BUSKİ'nin Stratejik Plan İzleme modülü üzerinden raporlanır ve ilgili birimlerle paylaşılır.



Değerlendirme, faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma derecesini belirler ve stratejik planın geçerliliğini, etkinliğini ve sürdürülebilirliğini analiz eder. Bu süreç sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar alabilir ve sapmalar olduğunda tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme etkinliği için:

- Hedef sorumluluklarının netleştirilmesi
- Hedeflerin ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi
- Performans göstergesi değerlerinin belirlenmesi
- Uygun verilerin temin edilmesi ve sıklığının belirlenmesi gerekmektedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidir. Takip edilen veriler raporlanarak ilgililere sunulur. Altı ayda bir yapılan Strateji Geliştirme Kurulu toplantılarında stratejik planın durumu ve gerekli önlemler görüşülür.

İzleme ve değerlendirme sürecinin sistematik olarak yürütülmesi için:

- Sorumlu birim ve kişilerin belirlenmesi
- Süreçteki kapasite ihtiyaçlarının tespiti ve iyileştirilmesi
- Karar alıcıların erişimine açık veri toplanması
- Operasyonel ve stratejik düzeyde bilgi üretilmesi önem arz etmektedir.



Suyunu  
koru  
canlıları  
koru





# BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## 2025 - 2029

# STRATEJİK PLAN



### BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sırameşeler Mh.  
Avrupa Konseyi Bulvarı  
No:6/3 D Blok 16190  
Osmangazi / BURSA

T. 0224 270 24 00

F. 0224 233 95 73

buskihizmet@buski.gov.tr

[buski.gov.tr](http://buski.gov.tr)

© 2024 BUSKİ Genel Müdürlüğü Tüm hakları saklıdır.